

САДРЖАЈ

	СТР АНА
❖ У В О Д.....	4
Основни подаци о школи.....	7
Полазне основе за програм рада школе.....	8
❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
Материјално технички услови.....	8
Просторни услови.....	8
Опрема и наставна средства.....	10
Кадровски услови рада.....	11
❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	12
❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	12
Бројно стање ученика.....	12
Бројно стање редовних ученика по одељењима, разредима и образовним профилима.....	12
Бројно стање редовних ученика по језику, полу.....	13
❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета.....	14
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према страним језицима.....	15
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према технологији образовног профила.....	15
Недељни фонд часова на основу поделе одељења на групе према образовном профилу на практичној настави које се реализује у школи и предузећу.....	16
Недељни фонд часова изборне наставе на основу формираних група.....	17
Ванредни ученици.....	18
❖ Ритам радног дана.....	19
Распоред звоњења.....	19
Дежурство.....	20
Видео надзор.....	20
❖ Календар образовно васпитног рада школе.....	21
Календар наставних дана.....	21
Календар активности.....	23
❖ Распоред предмета по кабинетима.....	27
❖ Списак одељењских старешина.....	28
❖ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	29
План и програм рада Педагошког колегијума.....	29
План и програм рада Наставничког већа.....	30
План рада испитног одбора.....	30
План и програм рада одељењских већа.....	31
План и програм рада Стручних већа.....	33
План рада стручног актива за развојно планирање.....	40
План рада стручног актива за развој школског програма.....	40
План рада тима за самовредновање.....	41
План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања.....	42
План рада тима за инклузију.....	42
План рада одељењског старешине.....	43

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	45
План рада Школског одбора	45
План и програм рада директора школе	45
План и програм рада помоћника директора	47
План и програм рада координатора практичне наставе	50
План и програм рада секретара школе	52
План и програм рада савета родитеља	53
❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	53
Редовна настава	53
Реализација блок наставе по образовним профилима.....	68
План припреме за завршне и матурске испите.....	68
Допунска настава	69
Додатни рад	81
Припремна настава.....	83
❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	84
Час одељењског старешине	84
Слободне активности	86
Друштвено-користан рад	89
Екскурзије	89
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	91
План и програм рада педагога	91
План и програм рада психолога	94
План и програм рада библиотекара	97
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	101
Ученички парламент	101
Црвени крст	102
❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	104
Програми унапређивања васпитно-образовне праксе	104
Програм каријерног вођења и саветовања ученика	105
Професионална оријентација	105
Здравствена превенција	106
Акциони план превенције употребе дрога	107
План школских такмичења.....	109
Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања	109
Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања (превентивне и интервентне активности)	111
План самовредновања	116
План активности на реализацији развојног плана школе	117
Планирани пројекти.....	120
❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	122
❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	122
❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	123
Дан школе	123
Свети Сава	123
❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	123
Сарадња са родитељима	123
Сарадња са другим школама и факултетима	125
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	125
❖ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	127

Интерни маркетинг	127
Екстерни маркетинг	127
Мере превенције осипања броја ученика.....	127
❖ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГПРШ	129
❖ ПРИЛОЗИ	131
Прилог 1. Подела предмета са нормом часова (опште-образовни предмети	
Прилог 2. Подела предмета са нормом часова (стручни предмети)	
Прилог 3. Расподела часова практичне наставе	
Прилог 4. Списак уџбеника за опште-образовне предмете	
Прилог 5. Списак уџбеника за стручне предмете	
Прилог 6. Списак уџбеника за практичну наставу	
Прилог 7. План стручног усавршавања запослених	
Прилог 8. Руководећи радници, стручни сарадници, сарадници у настави, административно-финансијски радници и помоћно-технички радници	

❖ УВОД

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Под данашњим називом школа постоји од 27. новембра 1990. године. Овај назив школа је добила преименовањем Машинског школског центра „Тито“ који је формиран интеграцијом двеју машинских школа 1977. године и то: Металопрерађивачке школе за квалификоване раднике „Тито“ и Машинског школског центра „Бошко Палковљевић - Пинки“. Овом интеграцијом формирана је РО Центар за заједничко и позивно-усмерено средње васпитање и образовање металске и саобраћајне струке „Тито“, која је у свом саставу имала ООУР Школа за заједничко средње васпитање и образовање „25. Мај“, ООУР Школа за образовање кадрова металске и саобраћајне струке „Пинки“ и Радну заједницу заједничких служби. Укидањем ООУР-а и издвајањем саобраћајног одсека у посебан саобраћајни школски центар, од 1. септембра 1983. године настао је Машински школски центар „Тито“, који је 1990. године преименован у садашњи назив - СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА.

У ранијем периоду школе су образовале кадрове средње стручне спреме за КВ и ВКВ раднике машинске и саобраћајне струке и машинске техничаре. Услед промена програма и трансформације, школа поред машинске, добија и металуршку струку тако да је образовала кадрове за подручје рада машинство и обрада метала на II, III, IV и V степену стручне спреме и у металуршкој струци на III и IV степену. Школске 1992/93. године школовање завршава последња генерација ученика металуршке струке, тако да се ова струка гаси. У машинској струци укидају се степени стручне спреме, тако да се у оквиру школе образују ученици у трогодишњем и четворогодишњем трајању. У оквиру четворогодишњег образовања, школске 1993/94. године, матурирала је прва генерација ученика техничара НУ машина.

Од школске године 1996/97. отпочела је своје школовање прва генерација погонских техничара - механичара за моторе и возила, а од школске 1997/98. године почињу да се школују и машински техничари за компјутерско конструисање. Од школске 1999/2000. године отпочело се са школовањем још два образовна профила: механичар гасо и пнеумоенергетских постројења на трогодишњем образовању и техничар мерне и регулационе технике на четворогодишњем образовању, а од школске 2002/03. године још пет нових образовних профила на трогодишњем образовању: часовничар, заваривач, механичар привредне механизације, механичар грејне и расхладне технике и механичар уређаја за мерење и регулацију.

На основу праћења кретања у привреди града и покрајине, школске 2003/04. године је донета одлука о увођењу још два образовна профила: механичар графичких машина и механичар машина у прехранбеној производњи. Уз то, у складу са реформом у области образовања, уведен је и пилот програм на трогодишњем образовању - оператер машинске обраде. Како се привредна кретања константно мењају, мењају се и образовни профили у нашој школи, па од школске 2005/2006. године уводимо техничаре за роботiku, а од 2006/2007. школске године и техничаре хидраулике и пнеуматике на четворогодишњем школовању и као још један пилот програм на трогодишњем школовању, а у оквиру подручја рада геологија, рударство и металургија образујемо ученике за златаре.

Од школске 2013/2014. године образовни профил златар-оглед се преводи у редован систем средњег стручног образовања и васпитања, а од 2015/16. и оператер машинске обраде.

Од школске 2016/2017. године уписујемо ученике и у образовни профил бравар-заваривач у дуалном систему. Од ове школске године у дуалном систему су и новоуписани аутомеханичари.

Од школске 2018/2019. године уписујемо ученике и у образовни профил техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

Школа располаже са 45 специјализованих учионица и кабинета од тога 9 рачунарских кабинета са 120 рачунара у настави, великим бројем штампача, пројектора, CNC машина, савремено опремљеном школском радионицом, ауто-дизалицом и уређајем за дијагностику.

Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована:

Ред. број	Број решења	Орган који је донео решење	Образовни профил
1.	022-05-55/94-03 26.01.1994.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар - Техничар НУ машина - Металостругар - Металоглодач - Металобрусач - Бравар - Аутолимар - Заваривач - Инсталатер - Машинбравар - Аутомеханичар
2.	022-05-55/94-03 5.09.1997.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар за компјутерско конструисање
3.	022-05-55/94-03 19.01.2000.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар мерне и регулационе технике - Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
4.	022-05-55/94-03 23.12.2002.	Министарство просвете и спорта Републике Србије	- Механичар грејне и расхладне технике - Механичар привредне механизације - Механичар уређаја за мерење и регулацију - Часовничар
5.	106-022-00043/2003-02 17.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Машински техничар моторних возила - Механичар радних машина
6.	106-022-00141/2006-01 4.05.2007.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар хидраулике и пнеуматике
7.	128-022-15/2015-01 2.07.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање
8.	106-022-00147/2005-01 30.05.2005.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар за роботику
9.	106-022-00068/2006-01 25.04.2006.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Оператер машинске обраде - оглед

10.	022-05-55/94-03 28.06.1996.	Министарство просвете Републике Србије	- Погонски техничар – механичар за моторе и возила
11.	106-022-00023/2008-01 4.03.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар мехатронике – оглед
12.	106-022-00356/2007-01 11.06.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Златар - оглед
13.	128-022-14/2015-01 20.03.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе,	- Златар

		управу и националне мањине – националне заједнице	
14.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Оператер машинске обраде
15.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Бравар - заваривач

16.	106-022-00523/2008-01 18.11.2008.	Покрајински секретаријат за образовање	- Проширена делатност
17.	128-022-680/2012-01 20.05.2013.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	- Извођење програма акредитованих обука одраслих

Општи подаци о школи:

Назив школе	Средња машинска школа
Адреса	Булевар краља Петра I 38, Нови Сад
Контакт подаци школе:	
- Телефон	021/444-606; 021/6333-774; 021/6333-221
- Факс	021/442-057
- Е-mail	mashinska@neobee.net
- Сајт	www.masinskans.edu.rs
ПИБ	100236338
ЈББК	02042
Име и презиме директора школе	Владимир Гавранић

❖ ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада за школску 2018/2019. годину формулисан је у складу са следећим документима и прописима:

	Датум доношења	Дел.број и датум
СТАТУТ	17.01.2014.	231/2014 17.01.2014.
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	13.09.2017.	1871 13.09.2017.
РАЗВОЈНИ ПЛАН	14.09.2015.	2325 14.09.2015.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	17.01.2014.	211/2014 17.01.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	10.04.2014.	940/2014 10.04.2014.
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	26.02.2014.	452 26.02.2014
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ	27.02.2014.	454/2014 27.02.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	12.02.2010.	1342/2010 12.02.2010.
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	17.01.2014.	210/2014 17.01.2014.
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ	27.02.2014.	453/2014 27.02.2014.

❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови

Школа располаже са 9837 m² простора на локацији у улици Булевар краља Петра I бр. 38. Простор намењен теоријској настави износи 5980 m², а од тога користан учионички простор је 2387 m² и физкултурна сала од 454 m². Остали простор од 3857 m² чине: ходници, санитарни чворови, канцеларије, зборнице, читаонице, библиотека, свечана сала и друге просторије. Простор намењен теоријској настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Практична настава заузима простор од 2837 m², а од тога користан учионички простор је 1337 m² и 900 m² радионичка хала. Остали користан простор од 600 m² су: ходници, магацин, гардеробе, санитарни чворови, зборница, канцеларије, припрема материјала и друге просторије. Сваке године у току маја месеца сачињава се план одржавања објекта како би се у току летњих месеци сав простор припремио за почетак нове школске године. У исто време се сачињава План одржавања наставних средстава и намештаја.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m ²
Учионички простор	2387
Фискултурна сала са пратећим просторијама	504
Радионички простор	2189
Радионичка хала	900
Остали затворени простор	3857
Свега затворени простор	9837
Спортски терени	1200
Отворени уређени простор - парк	24863
Свега отворени простор	26063

У склопу затвореног простора налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	
Учионице (класичне)	13
Специјализоване учионице	24
Кабинети	8
Приручне оставе	3
Просторије за припрему наставника	14
Фискултурна сала	2
Радионичка хала	1
Радионице за ручну обраду	6
Радионице за машинску обраду	5
Остале радионице	5
Зборница	2
Свечана сала	1
Магацини	2
Трпезарија за исхрану ученика	1
Библиотека са читаоницом	1
Канцеларије и остале просторије	41

ОТВОРЕНИ ПРОСТОР

Школа поседује велики отворен простор и то отворене спортске терене за мале спортове површине 1.200 m², парк, двориште и паркинг укупне површине 24.863 m², или заједно са уређеним спортским теренима 26.063 m².

Опрема и наставна средства

Све специјализоване учионице, кабинети, зборнице и канцеларије су опремљене комплетно намештајем. Према Нормативу опреме и наставних средстава Школа располаже следећим важнијим наставним средствима:

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Графоскоп	37
Разгласна станица	1
Телевизор	9
Хармоника	2
Пианино	1
Гитара	1
Тамбурица	1
Рачунари	146
Лап топ	9
Пројектори	16
Штампачи	22(21 А4 + 1 А3)
Скенери	4
Плотер	1

CNC машине и опрема:

Дидактички струг EMCO Concept Turn 55	2
Дидактичка глодалица EMCO Concept Mill 55	2
Производна CNC глодалица HAAS – TM-1HE	1
Робот Scorbob ER 4u	1
Симулатор Sinumerik 810/840D	13
Покретна трака за робота	1
Визуелни систем за робота (оптичка конзола)	1

Школа располаже следећим **машинама и опремом за практичну наставу:**

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Универзални струг	30
Алатна глодалица	10
Универзална глодалица	4
Универзална брусилица	5
Брусилица без шиљака	2
Брусилица за равно брушење	2
Стонa бушилица	6
Стубна бушилица	4
Радијална бушилица	1
Брусилица за ручно оштрење алата	10
Аутодизалица двостубна	1
Дијагностички тастер апарат	1
Апарат за аутогено заваривање	2
Апарат за тачкасто заваривање	1
Апарат за електроотпорно заваривање - ротациони	1

Апарат за електролучно заваривање	4
Апарат за гасно заваривање MERKLE RED MIG 2800K	2
Абразивни циркулар – тремилица 5500 о/мин	1
Апарат за мерење тврдоће Rockwell	1
Шарпијево клатно	1

У току школске године извршиће се кречење учионица и кабинета тамо где је то неопходно, поправка фасада и набавка потребне наставне опреме. Извршиће се и набавка неопходног школског намештаја као и дела потрошног материјала неопходног за реализацију наставних садржаја (фолије, фломастери и тд.).

Наведени радови и набавке биће реализовани под условом да школа обезбеди довољно средстава за ове намене.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених

	Степен стручне спреме								Укупно
	VII ₁	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Педагошки руководиоцац		2,40							2,40
Наставници теоријске наставе	1	52							53
Наставници практичне наставе		1,39	4	3,61					9
Стручни сарадници		1,50							1,50
Библиотекар		1							1
Радници на одржавању машина						1			1
Админист.-финансијски радници		2			1				3
Домар					1	1			2
Радници на одржавању хигијене								18,80	18,80
УКУПНО									91,70

Квалификациона структура технолошког вишка

	Степен стручне спреме								Укупно
	VII ₁	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Стручни сарадници									
Наставници теоријске наставе					0,22				0,22
УКУПНО									0,22

Сва радна места у школи су попуњена према Правилнику о врсти стручне спреме.

❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Да би школа могла да реализује планиране програмске садржаје, неопходно је да користи и поједине објекте друштвене средине како за реализовање програмских садржаја практичне наставе, тако и за реализовање појединих садржаја теоријске наставе. Што се практичне наставе тиче, обим сарадње школе са предузећима и приватним радионицама условљава наставни програм практичне наставе за одређени број образовних профила. Тако се и изван школске радионице организује практична настава.

За завршне разреде трећег степена стручности и то за оне профиле за које школска радионица није опремљена, школа, у циљу реализације наставе, сарађује са преко тридесет предузећа и сервиса.

С друге стране, да би се реализовали програмски садржаји теоријске наставе, успоставља се сарадња наставника одређених предмета и школе у целини са музејима, Српским народним позориштем у Новом Саду, Новосадским позориштем, биоскопима, а и са културним институцијама изван Новог Сада.

❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

❖ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

- БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ																						
РАЗ-РЕД	одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ														укупно	СТРАНИ ЈЕЗИК					
		МП	МГР	МПР	МРМ	ЗЛА	МЕР	ОПЕ	МБРА	БР-ЗАВ	ЗАВ	АМ	АЛ	ИН	МП		Е	Н	Р	Ф		
I	105							23										23	23			
	106									31								31	26	5		
	107											31						31	27	4		
	108												12	15				27	26	1		
СВЕГА								23		31			31	12	15			112	102	10		
II	204							24										24	24			
	205									28								28	27	1		
	206											30						30	30			
СВЕГА								24		28		30						82	81	1		
III	305									25								25	25			
	306											13		8				21	21			
СВЕГА										25		13		8				46	46			
УКУПНО								47		84		74	12	23				240	229	11		

ЛЕГЕНДА

МП мех. гаса и пнеумо.

ОПЕ-оператер ма. обр.

МБРА-машинбравар

АМ аутомеханичар

БР-бравар

ИН инсталатер

МЕР-мех. уређ.за мерење и рег.

МГР мех. гре. и расклад. т

МПР- мех. привред. мех

АЛ аутолимар

ЗЛА- златар

• БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИКУ, ПОЛУ

РАЗРЕД		I	II	III	I	II	III	IV	СВЕГА
ГОДИНЕ ШКОЛОВАЊА		3			4				
БРОЈ УЧЕНИКА		112	83	46	130	82	112	75	640
СТРАНИ ЈЕЗИК	Е	102	81	46	123	82		72	506
	Н	10	1		6			2	19
	Р				1			1	2
	Ф								
ПОЛ	М	112	82	46	127	75	110	70	622
	Ж	0	1	0	3	7	2	5	18

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Раз Одељ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							УКУПНО	СТРАНИ ЈЕЗИК			
	МТ	ТКУ(СНС)	МТ МВ	МТКК	МЕР	РОБ	ХИД		Е	Н	Р	Ф
ПРВИ	101	34						34	34			
	102			33				33	32	1		
	103		32					32	31		1	
	104						30	30	30			
Свега		34	32	33		30		129	127	1	1	
ДРУГИ	201	27						27	27			
	202			27				27	27			
	203					27		27	27			
Свега		27		27		27		81	81			
ТРЕЋИ	301	31						31	31			
	302		29					29	29			
	303			26				26	26			
	304					26		26	26			
Свега		31	29	26		26		112	112			
ЧЕТВРТИ	401	15						15	13	2		
	402	14						14	14			
	403		22					22	21		1	
	404					24		24	24			
Свега		29	22			24		75	72	2	1	
Укупно		121	83	86		107		397	392	3	2	

❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања				
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	СВИ
SRPSKI JEZIK I KVI@EVNOST	861	535	564	384	2344
МАТЕМАТИКА	970	713	714	512	2909
NUMЕРИЧКА МАТЕМАТИКА				64	64
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	574	428	387	256	1645
НЕМА^КИ JEZIK KONSULTACIJE	37	37	37	32	143
RUSKI JEZIK KONSULTACIJE	37	37	37	32	143
ISTORIJA	792	284	31		1107
ГЕОГРАФИЈА	292	142	31		465
BIOLOGIJA	34	144			178
EKOLOGIJA I Z[TITA ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	144	70			214
FIZIKA	354	282			636
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	148	140			288
ХЕМИЈА	286				286
ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		70	31		101
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	574	428	418	256	1676
СОЦИОЛОИЈА			185		185
СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		35	31		66
ФИЛОЗОФИЈА				256	256
ЛОГИКА			35		35
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	71	73			144
LIKOVNA KULTURA	35	71			106
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			32	128	160
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	213	142	105	64	524
ВЕРСКА НАСТАВА	361	251	214	96	922
ТЕХНИ^КО СРТАВЕ	1576				1576
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	222				222
ТЕХНИ^КО СРТАВЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ	204				204
МЕХАНИКА	370	146			516
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	175				175
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	68	102	70		240
ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА		74			74
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	300				300
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ		216			216
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ			245		245
МА[INSKI ELEMENTI		708	344		1052
ELEMENTI AUTOMATIZACIJE MOTORNIH VOZILA				64	64
MEREWE I KONTROLISAVE				128	128
MOTORNA VOZILA			111	96	207
EKSPLOATACIJA I ODR@AVAVE MOTORNIH VOZILA			74	160	234
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA			222	160	382
ТЕРМОДИНАМИКА			148		148
РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		70	31		101
ОБРАДА МЕТАЛА У ПЛАСТИЧНОМ СТАЊУ - изборни предмет		35			35
АЛАТИ , PRIBORI I MEREWA - изборни предмет		35	31		66
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	288				288
HEMIJA I MA[INSKI MATERIJALI	148				148
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	34				34
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		285	185		470
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE		74			74
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		74			74
ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA		72			72
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		68			68
ПТОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ		136	210		346
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1068				1068
РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	296		296		592
ОРГАНИЗАЦИЈА РАД			32	96	128
ПРАТИЧНА НАСТАВА	1594	270	333		2197
МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	810	1440			2250
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	315	315			630
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА			777	1136	1913
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ			74	704	778
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ			74	128	202

ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ						
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ					296	296
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА					111	111
КОНСТРУИСАЊЕ					315	315
РОБОТИ						378
ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ					406	287
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ					124	124
ТОП АУТОМЕХАНИЧАР			74		96	170
ТОП ИНСТАЛАТЕР					96	96
ПРАКТИЧНА НАСТАВ ИНСТАЛАТЕР - привреда					508	508
ПРАКТИЧНА НАСТАВ АУТОМЕХАНИЧАР- привреда			888		508	1396
ПР. НАСТ, ТЕХ. МОТОР. ВОЗИЛА - привреда					518	344
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА	315					315
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА	810					810
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ			315			315
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА - привреда			1440			1440
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА					279	279
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ - привреда					1944	1944
	14376	10719			11310	5761
						42166

- БРОЈ ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ	ОДЕЉЕЊА	8	6	6	4	24
	УЧЕНИКА	242	164	159	74	639
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	УЧЕНИКА	226	163	159	71	619
	ГРУПА	8	6	6	4	24
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	15	1	0	2	18
	ГРУПА					1
РУСКИ ЈЕЗИК ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	1	0	0	1	2
	ГРУПА					1
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА					0
	ГРУПА					0
БРОЈ ГРУПА ПРЕКО БРОЈА	ОДЕЉЕЊА					2
БРОЈ ЧАСОВА ПРЕКО БРОЈА	ГРУПА					70

У школи има 24 одељења, то јест 2 групе више, или 70 часова

- НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ТЕХНОЛОГИЈИ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА (ТОП)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	II РАЗРЕД			III РАЗРЕД		
	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК
АУТОМЕХАНИЧАР	206	30	СЕДЛАН МИЛАН 1X2=2	306	13	СЕДЛАН МИЛАН 1X3=3
ИНСТАЛАТЕР				306	8	ТОДОРОВИЋ РАНКО 1X3=3

3.2.4. НЕДЕЉИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ ПРЕМА ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ КОЈА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛСКИМ РАДИОНИЦАМА И ПРИВРЕДИ

I РАЗРЕД									
4 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				4 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД				
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА		
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(СНС)МАШИ НА	101	34	3	140	30	510	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА	
3	МАШ.ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	103	32	2	111		222		
4	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	104	31	2		90	180		
5	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	105	25	3	210	60	810		
6	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	106	31	3	210	60	810		
7	АУТОМЕХАНИЧАР	107	30	2	148		296		
8	АУТОЛИМАР,ИНСТАЛАТЕР	108	29	2	148		296		
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ			212	17			3124		
1							0	ПРИВРЕД А	
2							0		
УКУПНО У ПРИВРЕДИ							0		
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У I РАЗРЕДУ								3124	

II РАЗРЕД									
3 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				3 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД				
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА		
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	201	27	3	144		432	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА	
2	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	202	27	2	111		222		
3	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	203	27	3		90	270		
4	ОПЕРАТЕР МАШ.ОБРАДЕ	204	24	3	420	60	1440		
6	АУТОМЕХАНИЧАР	206	30	2	222		444		
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ			135	13			2808		
2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	205	29	3	420	60	1440		
4	АУТОМЕХАНИЧАР	206	30	2	222		444		
УКУПНО У ПРИВРЕДИ			59	5	642		1884		
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У II РАЗРЕДУ								4692	

III и IV РАЗРЕД								МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	
2 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				2 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА					
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД				
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА		
5	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМП.КОНСТР.	303	25	2	111		333	ПРИВРЕДА	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ		1	25				333		
1	ИНСТАЛАТЕР	306	7	1	448	60	508		
2	АУТОМЕХАНИЧАР	306	13	1	448	60	508		
3	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	305	26	3	558	90	1944		
4	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	302	29	2	259		518		
6	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	403	22	2	224	60	568		
УКУПНО У ПРИВРЕДИ		4	97	9	1937		4046		
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У III и IV РАЗРЕД							4379		

УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ

I РАЗРЕД	3124
II РАЗРЕД	2808
III и IV РАЗРЕД	333
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ	6265

УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ

I РАЗРЕД	0
II РАЗРЕД	1884
III и IV РАЗРЕД	4046
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ	5930

3.2.5. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА ОСНОВУ ФОРМИРАНИХ ГРУПА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	УЧЕНИКА ПО ГРУПИ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	269	17	15.82
ВЕРСКА НАСТАВА	419	21	
Православни катихизис (веронаука)	416	21	19.81
Исламска вјеронаука (илмудин)	0	0	0
Католички вјеронаук	1	0	0
Евангелистичко-лутерански вјеронаук	0	0	0
Верско васпитање Реформаторске хришћанске цркве	0	0	0
Хришћанска етика Евангеличке цркве а.в.	0	0	0
Грkokатолички вјеронаук	2	0	0
Веронаука-Јудизам	0	0	0

ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
204	Историја (одабране теме)		35			7
204	Биологија		35			7
204	Одабрани спорт		35			8
205	Историја (одабране теме)		35			10
205	Биологија		35			10
205	Одабрани спорт		35			9
305	Историја (одабране теме)			31		8
305	Индустријска географија			31		9
305	Одабрани спорт			31		9

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
204	Обрада метала у пластичном стању		35			11
204	Репаратура машинских делова		35			11
205	Репаратура машинских делова		35			15
205	Алати, прибори и мерења		35			13
305	Репаратура машинских делова			31		13
305	Алати, прибори и мерења			31		13

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ

Средња машинска школа је планирала упис ванредних ученика у шк.2018/2019. години:

Разред	Број ученика
I	20
II	9
III	12
IV	12
укупно	53

У први разред је планиран упис 20 ученика (10 аутомеханичара, 5 заваривача и 5 инсталатера), а на основу Конкура за упис ученика у први разред средње школе за школску 2018/2019. годину.

Број преквалификација, доквалификација и специјализација за шк.2018/2019. годину се не може прецизно планирати, јер тај број осцилује из године у годину.

Упис у поменуте категорије образовања се може планирати у односу на претходну школску годину и то само оквирно, што је дато у следећој табели:

Образовни профили	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	Укупно
Заваривач	2			4
Бравар	2			2
Машински техничар моторних возила		4		4
Аутомеханичар – специјалиста			2	2
Бравар - специјалиста			1	1
Укупно	4	3	3	13

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школи се теоријска настава изводи у једној смени која почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14⁵⁵ часова.

Практична настава за све разреде дата је у распореду часова са теоријским предметима. За други разред аутомеханичара прва смена почиње у 8⁰⁰ и траје до 14⁰⁰ часова, а друга у почиње у 14⁰⁰ и завршава се у 20⁰⁰ часова. Сви остали образовни профили практичну наставу обављају у једној смени од 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

У погонима фабрика и приватним радионицама практичан рад ученика се одвија у једној смени и почиње у 7⁰⁰ или 8⁰⁰ часова и траје до 14⁰⁰, односно до 15⁰⁰ часова.

Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика:

- у разредно-предметном систему и
- блок систему.

У разредно-предметном и групно-предметном систему настава се изводи по унапред утврђеном недељном распореду часова из свих предмета.

Практична настава у првом разреду остварује се у једном дану уз допуну часова теоријске наставе, а за други и трећи разред у два дана недељно.

У циљу обезбеђења ефикасног ритма и рационалности наставног рада, као и у циљу рационалног коришћења енергије ученика, у распореду часова настоји се, у границама могућности, да буде заступљено:

- а) равномерно распоређивање седмичног фонда сати на радне дане,
- б) функционално распоређивање наставних часова појединих наставних предмета,
- в) респектовање специфичности појединих наставних предмета,
- г) рационално коришћење специјализованих учионица и школских радионица.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
ОДМОР 20 МИНУТА	
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰
ОДМОР 10 МИНУТА	
6.	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
7.	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵
8.	14 ¹⁰ - 14 ⁵⁵
9.	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵
10.	15 ⁵⁰ - 16 ³⁵
11.	16 ⁴⁰ - 17 ²⁵
12.	17 ³⁰ - 18 ¹⁵
13.	18 ²⁰ - 19 ⁰⁵
14.	19 ¹⁰ - 19 ⁵⁵

ДЕЖУРСТВО

Дежурство у школи се реализује преко:

- дежурства наставника,
- дежурства ученика (један ученик у портирници и два ученика испред зборнице)

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају према распореду који се објављује на огласној табли. Дежурством су обухваћени сви наставници према распореду часова и покривају школску зграду и зграду радионице за време одмора и и за време наставе. За време часова дежурство на ходницима преузимају још и техничко особље и радник школског обезбеђења. Евиденција дежурства се води у Књизи дежурства (у главној згради и у згради радионице).

ДЕЖУРСТВА УЧЕНИКА

Ученици дежурају на првом спрату испред зборнице и на портирници школе са радником обезбеђења према распореду који се објављује на огласној табли. Одељењске старешине одређују по три ученика за дежурство. Дежурни ученици контролишу улаз и усмеравају странке ка траженом месту.

ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА и ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА

су истакнуте на видним местима доступним ученицима, родитељима и наставницима.

Напомена: У згради Средње машинске школе се налази и Висока школа струковних студија, чији студенти користе исти улаз као ученици машинске школе. Физички је неизводљиво одвојити улазе, с обзиром да се просторије Високе школе налазе на трећем спрату исте зграде. Можда би постојање идентификационих картица решило проблем, али то изискује додатне трошкове родитеља ученика и саме школе.

ВИДЕО НАДЗОР У ШКОЛИ

У Средњој машинској школи постоје две врсте видео надзора:

Први са 19 камера који **покрива спољашњост школе:**

- прилазе школи,
- игралиште,
- зграду радионице са спољашње стране;

Други са 16 камера – интерни – који **покрива унутрашњост главне зграде** и то:

- главни улаз – хол школе – 2 камере,
- улаз у ученичке тоалете на сваком спрату – укупно 6 камера,
- нови део зграде – испред учионица 401 до 404 – 1 камера,
- ходници, на сваком спрату по 2 камере – укупно 6 камера,
- ходник испред зборнице – 1 камера.

Видео систем се налази у портирници школе, одакле радник обезбеђења у сваком тренутку има могућност праћења свих сегмената у школи и око ње.

3.5. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

3.5.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	ПРВИ КВАРТАЛ							
							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
ОКТОБАР	4.	24	25	26	27	28	29	30
	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26		
НОВЕМБАР	ДРУГИ КВАРТАЛ							
	9.						27	28
		29	30	31				
					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
ДЕЦЕМБАР	11.	12**	13	14	15	16	17 _{по}	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
	14.						1	2
		3	4	5	6	7	8	9
15.	10	11	12	13	14	15	16	
16.	17 _{х7}	18	19	20	21			
ЗИМСКИ РАСПУСТ								
							22	23
	24	25	26	27	28		29	30
	31							

	НАСТАВНИ ДАНИ
**	ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИК
***	СВЕТИ САВА
*	ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА
	РАСПУСТ

Завршетак наставе и почетак блок наставе:	
X ₁	-10.05.2019. (31 недеља) III разред 305БРА-ЗАВ
X ₂	-17.05.2019. (32 недеље) III разред 306АМЕ, IV разред 401КУ, 402ТМОТ, 403КК, 404РОБ
X ₃	-31.05.2019. (34 недеље) I и II разред 103РОБ, 203РОБ,
X ₄	-07.06.2019. (35 недеље) III разред 304РОВ I и II разред 106БРА-ЗАВ, 205БРА-ЗАВ, 204ОМО
X ₅	-14.06.2019. (36 недеље) II раз, 201КУ
X ₆	-21.06.2019. (37 недеља) Завршетак наставе за све остале разреде
X ₇	-17.12.2018. и 17.06.2019. 101ЦНЦ ТЕХ. почетак недељне блок наставе

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР	ЗИМСКИ РАСПУСТ							
			1	2	3	4	5	6
		7*	8	9	10	11	12	13
		14						
ФЕБРУАР	ТРЕЋИ КВАРТАЛ							
	17.		15	16	17	18	19 _{по}	20
	18.	21	22	23	24	25	26	27***
	19.	28	29	30	31			
						1	2	3
МАРТ	20.	4	5	6	7	8	9	10
	21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	22.	18	19	20	21	22	23	24
	23.	25	26	27	28			
						1	2	3
АПРИЛ	24.	4	5	6	7	8	9	10
	25.	11	12	13	14	15	16	17
	26.	18	19	20	21	22		
	27.						23	24
		25	26	27	28	29	30	31
МАЈ	28.	1	2	3	4	5	6	7
	29.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18			
	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ							
	30.					19*	20*	21*
	22*	23*	24*	25*	26*	27*	28*	
	29*	30*						
			1*	2*				
ЈУН	31.	6	7	8	9	10 _{х1}	11	12
	32.	13	14	15	16	17 _{х2}	18	19
	33.	20	21	22	23	24	25	26
	34.	27	28	29	30	31 _{х3}		
							1	2
ЈУН	35.	3	4	5	6	7 _{х4}	8	9
	36.	10	11	12	13	14 _{х5}	15	16
	37.	17 _{х7}	18	19	20	21 _{х6}	22	23
ЛЕТЊИ РАСПУСТ								

17.11.2018. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
19.01.2019. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
04.05.2018. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПЕТАК

НАПОМЕНА:

- Прво полугодиште почиње у понедељак **3.9.2018.**
- Први квартал почиње **3.9. 2018.** а завршава се **26.10. 2018.**
- 23.10.2018. – обележавање Дана школе – радни ненаставни дан.
- Други квартал почиње **29.10.2018.** а завршава се **21.12.2018.**
- Државни празник **11.11.2018.** (недеља) нерадни дан и ненаставни дан 12.11(понедељак)
- Прво полугодиште се завршава **21.12.2018.**
- Зимски распуст траје од **22.12.2018.** до **14.1.2019.**
- Свети Сава - **27.1.2018.** радни ненаставни дан (недеља).
- Друго полугодиште почиње **15.1.2019.**
- Трећи квартал почиње **15.1.2019.** а завршава се **22.3.2019.**
- Дан државности се слави **15. и 16.2.2019.** нерадни и ненаставни дани.
- Пролећни распуст почиње **19.4.2019.** а завршава се **2.5.2019.**
- Четврти квартал почиње **25.3.2019.** , а завршава се **21.6.2019.**
- Првомајски празници **1. и 2. мај 2019.**
- **17.11.2018. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- **19.1.2019. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- **4.5.2019. (субота)** радни и наставни дан по распореду за петак
-
- Летњи распуст почиње **22.6.2019.**, а завршава се **31.8.2019.**

❖ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР

3. Почетак редовне nastave и других облика васпитно образовног рада.

Пријем и упис ученика у школској 2018/2019. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељенски старешина) наставља се настава по распореду часова.

4 - 7. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, сведочанства, уверење)

10 -11. Одржавање родитељских састанака за I разреде.

До 12. Одржавање родитељских састанака за све остале разреде.

До 7. Уношење података о ученицима у есДневник. Преглед есДневника за школску 2018/2019. годину
Отварање матичних књига за I разреде.

14. Наставничко веће.

20. Предметни професори достављају помоћнику директора:
Теме за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности,
Предлог задатака за матурски практични рад и
списак питања из изборног предмета за матурски испит.

Од 24. Преглед матичних књига (свих разреда) за школску 2018/19. годину

ОКТОБАР

1 - 5. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита. (Такође, пријаве подносе и ученици који треба да полагају допунске испите.)

15 - 19. Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).

23. Обележавање **Дана Школе**.

Од 22. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

22 - 26. Евидентирање опомена за први класификациони период.

26. Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду.

НОВЕМБАР

Од 29.10 - 2.11. Родитељски састанци свих разреда и подела књижица.

8. Наставничко веће (информације о успеху на првом класификационом периоду).

9. – 11. Екскурзија за запослене

12. Државни празник (ненаставни и нерадни дан).

ДЕЦЕМБАР

3. - 7. Подношење пријава за полагање ванредних испита.

17 - 20. Полагање ванредних испита.

21. Објављивање распореда полагања завршног и матурског испита у јануарском року.

21. Завршетак nastave у првом полугодишту.

21. Седнице одељењских већа.

27.- 28. Подела ђачких књижица.

Подела пакетића деци запослених.

22. XII 2018. - 14. I 2019. Зимски распуст

(Сређивање педагошке документације, стручно усавршавање наставника и одржавање допунске nastave.)

ЈАНУАР

- 15. Почетак наставе у другом полугодишту.
- 15 - 18. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 21. Наставничко веће.
- 22 - 25. Родитељски састанци свих разреда.
- 23 - 31. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
Прегледање педагошке документације.
- 27. **Дан светог Саве (недеља-радни, ненаставни дан).**

ФЕБРУАР

- 1. – 8. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 15. и 16. Државни празник (Дан државности Србије) – 15.2.нерадни дани.
- 18 - 22. Полагање ванредних испита.

МАРТ

- 18 - 22. **Евидентирање опомена за трећи класификациони период.**
- 22. Седнице одељењских већа.
- 25. Почетак четвог квартала
- 25 - 28. Родитељски састанци и подела ђачких књижица.

АПРИЛ

- 2. Седница Наставничког већа (информација о успеху на трећем кварталу).
- 1 - 4. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 8 - 11. Испити за ванредне ученике.
- 12. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 15 - 18. Ученици одељења 401 - 404 се писмено опредељују за област из које ће радити практичан рад на матурском испиту и за изборни предмет. Пријаве сакупља одељењски старешина и предаје их референту за ученике.
- 15 - 18. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 19. Почетак пролећног распуста.

19.4. - 2.5. Ускршњи празници (пролећни распуст)

МАЈ

- 1. и 2. Државни празник, нерадни дани.
- 17. **Завршетак наставе за завршне разреде.**
Седнице Одељењских већа IV разреда.
Седнице Одељењских већа III разреда.
Одељењске старешине подносе пријаве за своје ученике који излазе на завршни или матурски испит, а немају поправне испите.
- 20. Нови распоред
Прва седница Испитног одбора.
Почетак блок-наставе за завршне разреде (према распореду).
- 22.- 24. Одељењске старешине завршних разреда на захтев предметног професора подносе пријаве за полагање разредних испита.
- 31. **Завршетак наставе за I и II разред техничара за роботiku.**
Завршетак блок - наставе.

ЈУНИ

- 3 - 7. Полагање разредних испита из свих предмета за ученике завршних разреда.
- 3 - 7. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.
7. **Завршетак наставе за I разред техничар за КУ (CNC) машина, I и II разред бравара-заваривача, II разред оператера машинске обраде и III разред техничара за роботiku.**
7. Седнице Одељењских већа завршних разреда.
10. Прва седница испитног одбора за матуру
11. Друга седница Испитног одбора за матуру (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности) у 14¹⁰ часова.
Писмени задатак из српског језика и књижевности од 14³⁰ до 17³⁰.
- 10 - 14. Одељењске старешине завршних разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у јунском испитном року.
Усмена одбрана завршног испита.
Усмена одбрана практичног рада на матурском испиту.
Усмени испит из изборног предмета.
10. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.
14. **Завршетак наставе за II разред техничара за компјутерско управљање.**
14. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит у 9³⁵ часова. Друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9³⁵ часова.
17. Подела диплома.
- 14 - 18. Пријављивање разредних испита за сва остала одељења.
21. **Завршетак наставе.**
- 24 - 27. Ученици завршних разреда полажу поправне испите.
Полагање разредних испита за све разреде осим завршних.
Испити за ванредне ученике.
27. **Седнице Одељењских већа свих одељења која завршавају наставу.**
Одељењске старешине свих разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у августовском испитном року.
28. Подела сведочанстава.
Наставничко веће у 9⁰⁰ ч.

ЈУЛИ

- 1 - 5. Завршетак послова који нису предвиђени календаром.
Сређивање документације.

ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

АВГУСТ

- 5 - 9. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.
- 15 - 21. Испити.
19. **Седница Наставничког већа у 8⁰⁰ часова.**
22. Седнице Одељењских већа у 8⁰⁰.
Одељењске старешине подносе пријаве за ученике својих одељења који излазе на завршни или матурски испит (пријаве предати на седници одељењског већа).
Прва седница Испитног одбора за матурски испит и завршни испит у 9⁰⁰ часова.
Извлачење задатака за практични део матурског рада у 9³⁰ ч.
Извлачење задатака за завршни испит за ученике који праксу обављају у школској радионици и за ученике који праксу обављају у предузећима и приватним радионицама у 9³⁰ часова.
- 23 - 26. Израда практичног рада за завршни испит (важи и за ученике у школским радионицама и за ученике у предузећима).
Израда матурског практичног рада.
27. **Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.**
Предаја матурских практичних и завршних радова по договору са предметним професором.
Усмена одбрана завршног рада.

- Усмена одбрана матурског практичног рада.
28. Друга седница Испитног одбора за матуру у 8⁰⁰.
Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности 8¹⁵ – 11¹⁵ часова.
29. Усмени испит из изборног предмета.
30. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9⁰⁰ часова.
31. **Подела диплома матурантима по договору са одељењским старешином.**
Упис поноваца. Поновце уписује посебна комисија од 8⁰⁰ до 11⁰⁰.
- 2.9. **Пријем и упис ученика у школској 2019/2020. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељењски старешина), наставља се настава по распореду часова.**

❖ РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО КАБИНЕТИМА

- 101 Грађанско васпитање
 102 Машински материјали
 103 Технологија за КУ машине, програмирање за КУ машине
 104 Технологија, технологија обраде , технологија за КУ машине
 105 Енглески језик,
 107 Физика
 108 Конструкција алата и прибора,
 109 Аутоматизација производње и ФПС
 110 Хемија
 114 Пројектовање технолошких система, програмирање за КУ машине,
 моделирање машинских елемената и конструкција, флексибилни
 производни системи
 115 Ликовна култура
 117 Кабинет за компјутерско конструисање, рачунарство и и нформатику
 122 Кабинет за компјутерско конструисање
-
- 201 Енглески језик
 202 Механика, технолошки поступци, отпорност материјала
 203 Основе електротехнике, основе електротехнике и електронике
 204 Српски језик и књижевност
 205 Српски језик и књижевност
 206 Српски језик и књижевност
 207 Српски језик и књижевност
 208 Техничко цртање, хидраулика и пнеуматика
 209 Роботи, флексибилни производни системи, пројектовање технолошких система
 213 Програмирање за КУ машине, пројектовање технолошких система, моделирање
 машинских елемената и конструкција, рачунарство и информатика
 214 Рачунарство и информатика, програмирање и програмски језици
 216 Мерење и контрола квалитета, технолошки поступци
 219 Техничко цртање, технологија обраде, технологија образовног профила
 221 Верска настава
-
- 301 Машински елементи , механика, техничко цртање
 302 Машински елементи, основе конструисања
 303 Хидраулика и пнеуматика, аутоматизација производње, аутоматизација производње и
 ФПС
 304 Математика
 305 Математика
 306 Математика
 307 Математика
 308 Информатика и рачунарство, рачунари и програмирање, моделирање машинских
 елемената и конструкција, компјутерска графика
 309 Математика
 310 Информатика и рачунарство, рачунари и програмирање
 314 Програмирање за КУ машине, пројектовање технолошких система,
 рачунарство и информатика
 315 Енглески језик
 317 Техничко цртање
 320 Организација рада, технолошки поступци са контролом
 322 Енглески језик
-
- 401 Историја
 402 Биологија, екологија и заштита животне средине, географија, филозофија, логика
 403 Устав и права грађана, социологија
 404 Музичка уметност

❖ СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
101 КУ	Живковић Весна	201 КУ	Петковић Драгана
102 КК	Петровић Гордана	202 КК	Војводић Светлана
103 МТМВ	Бурмаја Биљана	203 РОБ	Гавранић Јасмина
104 РОБ	Тевавац Рајка	204 ОМО	Калопер Слободан
105 ОМО	Рогић Младен	205 БРА-ЗАВ	Табаковић Наталија
106 БРА-ЗАВ	Тркуља Еуђенија	206 АМЕ	Калаба Илија
107 АМЕ	Катић Ивана		
108 АЛМ, ИНС	Миловановић Татјана		
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
301 КУ	Дакић Ана	401 КУ	Гагић Сања
302 МТМВ	Ђорђевић Душана	402 КУ	Карановић Милица
303 КК	Обрадов Илинка	403 МТМВ	Тамаш Татјана
304 РОБ	Вучковић Раде	404 РОБ	Хрубења Марија
305 БРА-ЗАВ	Јанков Александар		
306 АМЕ, ИНС	Поповић Јелена		

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине директор и помоћници директора, председници стручних већа и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

План рада педагошког колегијума за 2017/2018. школску годину предвиђа следеће послове:

1. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада школе
2. Праћење остваривања програма образовања и васпитања
3. Уједначавање критеријума оцењивања
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
5. Решавање других стручних питања образовно васпитног рада
6. Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора а који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Владимир Гавранић – директор
2. Владимир Пузић – координатор практичне наставе
3. Љиљана Јарић – психолог
4. Зорана Баклаић – педагог
5. Светлана Војводић
6. Еуђенија Тркуља
7. Илинка Обрадов
8. Јелена Деспотов
9. Веселка Цекић
10. Ивана Влајков
11. Никола Јоксимовић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у школској 2018/2019. години одржати онај број седница на које упућује Закон о основама система образовања и васпитања, као и седнице за које се укаже потреба у току школске године.

На наведеним седницама ће се разматрати:

- План уписа у нову школску годину
- Разматрање извештаја о раду за претходну школску годину
- Утврђивање предлога годишњег Плана рада за 2018/2019. и старање о његовом остваривању
- Учествовање у припреми плана и програма практичне наставе
- Разматрање укупних резултата васпитно образовне делатности и одлучивање о мерама за унапређење тог рада, а посебно о побољшању успеха ученика
- Разрађивање и реализација наставних планова и програма
- Извештаји на крају сваког класификационог периода
- Одлучивање о подели разреда на одељења и подели предмета на наставнике
- Одређивање одељењских старешина
- Одлучивање о инвестицијама у школи
- Извештаји са одељењских већа
- Васпитно дисциплинске мере
- Избор ученика генерације
- План поправних испита
- Утврђивање предлога програма за извођење екскурзија
- Разматрање измена и допуна Статута и других нормативних аката
- Конституисање Испитног одбора
- Измена календара са текућу школску годину
- Извештаји просветне инспекције
- Разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина, стручних већа као и стручних сарадника
- Извештај о упису у школску 2018/2019.годину
- Остало

ПЛАН РАДА ИСПИТНОГ ОДБОРА

Планиране активности Испитног одбора у шк. 2018/2019. години су:

1. Утврђивање тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности
2. Утврђивање тема за матурски практичан рад
3. Утврђивање тема за матурски испит из изборних предмета
4. Утврђивање броја редовних и ванредних ученика за завршни, матурски и специјалистички испит у испитним роковима које је прописала Школа
5. Организација и реализација завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике

6. Утврђивање успеха редовних и ванредних ученика после завршних, матурских и специјалистичких испита
7. Сагледавање постигнутих резултата ученика

У току школске године Школа планира пет испитних рокова за полагање завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски).

У складу са испитним роковима планирано је и одржавање 15 седница Испитног одбора (у сваком року по три седнице, у зависности од пријављених кандидата).

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Упознавање чланова Одељењског већа са породичним, социјалним и здравственим условима ученика
3. Планирање распореда писмених задатака и графичких радова
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Уједначавање критеријума за правдање изостанака
6. Планирање циљева за осамостаљивање ученика у раду и учењу

ОКТОБАР

1. Праћење односа ученика према професорима и учењу
2. Утврђивање облика и времена сарадње са родитељима
3. Изналажење нових метода рада
4. Осавремењавање наставног процеса
5. Праћење развоја и напредовања ученика
6. Усаглашавање васпитних задатака у појединим предметима, корелација рада Одељењског већа
7. Усвајање успеха ученика у првом квалификационом периоду

НОВЕМБАР

1. Разматрање образовно-васпитне ситуације одељења
2. Радна дисциплина одељења
3. Идентификовање даровитих ученика и анимација
4. Идентификовање ученика који заостају у настави и пружање помоћи
5. Предлог дисциплинских мера
6. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима
7. Разматрање разлога изостајања са појединих часова и избор мера за спречавање изостајања

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације редовне и допунске наставе
3. Предлог дисциплинских мера
4. Сагледавање разлога изостајања ученика
5. Анализа постигнутих резултата рада на осамостаљивању ученика за учење

ЈАНУАР

1. На основу анализе постигнутих резултата, планирање нових облика рада
2. Планирање сарадње са родитељима у другом полугодишту

ФЕБРУАР

1. Разматрање ефикасности примењених васпитно-дисциплинских мера
2. Разговарати о способностима ученика
3. Анализа васпитне ситуације у одељењу
4. Примедбе, предлози, искуство наставника

МАРТ

1. Разговор о напредовању ученика
2. Изналажење мера за побољшање успеха
3. Праћење успеха ученика постигнутог самосталним радом и учењем
4. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду

АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду
2. Анализа рада одељења и појединаца
3. Вредновање постигнутих резултата
4. Мере за постизање редовности похађања наставе
5. Интензивирање допунског рада

МАЈ

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за завршне разреде
2. Похвале и дисциплинске мере
3. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
4. Припрема за полагање матурских испита
5. Интензивирање допунског рада

ЈУН

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за све разреде
2. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
3. Похвале и дисциплинске мере
4. Закључивање оцена из владања на основу целокупног односа према раду
5. Анализа постигнутих резултата
6. Анализа рада Одељењског већа за текућу школску годину

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. Организациона питања

- Планирање рада Стручног већа.
- Подела предмета на наставнике.
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада.
- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именоване председника већа и ментора за помоћ професорима приправницима.
- Разматрање распореда рада ученика (група, одељења) у школским радионицама, предузећима...
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада) .
- Друга организациона питања.

2. Стручни рад

1. Стручна питања

- Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
- Избор допунске литературе за професоре и ученике.
- Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко-психолошком службом).
- Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.
- Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
- Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
- Рад на другим стручним питањима и проблемима.

2. Истраживачки рад

- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).
- Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

3. Унапређивање васпитно-образовног рада

- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).
- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

3. Стручно усавршавање

1. Усавршавање у организацији Стручног већа

- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.

- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно-образовну праксу.

2. Усавршавање у организацији других институција

- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.

- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора).

- Индивидуално усавршавање.

4. Праћење и вредновање

- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

5. Рад на педагошкој документацији

- Вођење записника о раду Стручног већа.

- Документација о појединим активностима.

- Планови, анализе, извештаји.

С обзиром на природу школе и образовне профиле који у њој постоје, у нашој школи постоје следећа стручна већа:

1. Српски језик и уметност – председник Светлана Војводић
2. Страни језик – председник Еуђенија Тркуља
3. Математика и природне науке – председник Илинка Обрадов
4. Друштвене науке – председник Веселка Цекић
5. Физичко и здравствено васпитање – председник Јелена Деспотов
6. Машинска група предмета – председник Ивана Влајков
7. Практична настава – председник Никола Јоксимовић.

Списак чланова Стручних већа налази се у прилогу у табели са подацима о наставном особљу, а планови рада стручних већа појединачно налазе се у архиви код помоћника директора.

Исто тако, појединачни наставни планови и програми наставника налазе се у архиви код помоћника директора.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ

За школску 2018/2019. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности, кроз рад својих секција, активно ће учествовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

Драмску секцију ће ове школске године водити Јасна Ожеговић, проф. српског језика и књижевности. Надарени ученици, чланови секције учествоваће на приредби поводом обележавања Дана школе, Дана Светог Саве и биће спремни за многа културна дешавања током школске године. Предвиђена је и сарадња са Иваном Влајков, проф.

стручних предмета, која ове године планира реализацију пројекта под називом – ТЕАТАР СЕНКИ.

Литерарну секцију ове школске године водиће Нада Радоњић и Милица Бајић Карановић, проф. српског језика и књижевности. Као и претходних година, ученички радови ће се слати на конкурсе који ће током године пристизати, а на састанцима ове секције чланови ће уз помоћ професора активно учествовати у решавању многих питања везаних за писање кратких прозних текстова, песама али и других књижевних форми.

Лингвистичку секцију и ове школске године водиће Светлана Војводић, проф. српског језика и књижевности. Као наставак рада ове секције, ученици ће и даље прикупљати материјал који се односи на језик – правопис, а план је да се занимљиви примери штампају и окаче на пано.

Вера Ранков, библиотекар наше школе и ове школске године ће бити присутна у реализацији пројекта свих секција, јер Стручно веће одлично функционише када су сви чланови укључени и активно учествују у раду.

Ученици наше школе, заједно са професорима и ове године ће одлазити на позоришне представе – СНП и Позориште младих.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика у саставу Јелена Поповић, Јасмина Гавранић и Еуђенија Тркуља Шућов, у школској 2018/19. години планира да се састаје редовном динамиком ради усклађивања критеријума оцењивања, размене искустава, решавања текућих питања и друго, а све у циљу усавршавања процеса наставе.

Планирано је стручно усавршавање чланова стручног већа учествовањем на семинарима који су дати у прилогу.

Договорено је да се и ове школске године инсистира на редовном и благовременом одржавању допунске наставе уз пуни осврт на предзнање са којим су ученици дошли у Средњу машинску школу.

С` обзиром на увођење нових уџбеника у наставу, чланови већа ће поклонити посебну пажњу пласирању садржаја истих на најбољи начин, како индивидуалним напором, тако и путем сталне међусобне сарадње.

Континуирано ће се сарађивати са професорима стручних предмета, ради одабира и што бољег презентовања стручних текстова на страном језику. Такође ће се са ученицима одлазити у радионицу, да би на лицу места могли да се упознају са неопходним вокабуларом везаним за њихову струку.

Професори су вољни да воде ученике у биоскоп на пројекције филмова на енглеском језику за које сматрају да би били погодни за унапређење вокабулара, као и течног говора ученика.

Професорица Еуђенија Тркуља ће ове године организовати хорску секцију, чији рад би увеличао прославе које се буду организовале у школи, а такође би анимирао ученике да се активирају на пољу уметности.

Чланови већа ће презентовати руководству школе списак додатне опреме за кабинете, неопходне за савремено одржавање наставе. Због изузетно великог обима материјала за учење страних језика на интернету, стручно веће је упутило молбу руководству школе да обезбеди један пројектор који би равноправно користили сви чланови већа.

О додатној сарадњи ће се чланови стручног већа договарати током школске године, по потреби.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

За школску 2018/2019. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће математике и природних наука, кроз рад својих секција, активно ће учесовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе, а у циљу те реализације планирано је да се формирају групе по предметима.

Планирано је да се и ове године посебна пажња посвети талентованим ученицима, њиховом идентификовању и бављењу њима.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- На почетку ш.к. године начињен је план рада Стручног већа наставника друштвених наука који се односи на ваннаставне активности.
- Усаглашавање критеријума оцењивања.
- У оквиру историјске секције планиране су посете сталних и тематских поставки у Музеју Војводине, Матици спрској, градској библиотеци, Архиву, Позоришном музеју.
- Посета сајму образовања
- Планирана је једнодневна екскурзија у оквиру секције „Свет и Ми“ у Београд, дворци Војводине, манастири Фрушке Горе.
- Испланирано је стручно усавршавање наставника кроз семинаре (Мобилни телефон у настави (каталожки број 491, 32 бода), Настава у облаку (каталожки број 636, 34 бода), Дигитални атлас (каталожки број 784, 32 бода), Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географског садржаја, (каталожки број 810, 8 бодова), Небеска ризница – Методика рада верске наставе (каталожки број 275, 24 бода), Медијска писменост (каталожки број 223, 8 бодова), Инклузија по мери детета (кат.бр. 177, 16 бодова), Емоционални аспекти мотивације за школско учење (кат.бр. 8, 16 бодова), Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика (кат.бр. 238, 8 бодова), Добра припрема за успешан час (кат.бр. 433, 32 бодова) , Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (кат.бр.59, 36 бодова), Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење ? (кат.бр.471, 8 бодова), Процењивање и саморпроцењивање постигнућа ученика (кат.бр.566, 8 бодова), Рад са децом из маргинализованих група (кат.бр.210, 16 бодова), Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа (кат.бр.518, 16 бодова), Нове улоге наставника у школи која учи - међународни стандарди и национални оквири (каталожки број 10, 8 бодова), Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе (каталожки број 11,8 бодова), Да нам школа буде сигурна (каталожки број 19, 8 бодова),

Ненасилна комуникација (каталошки број 127, 8 бодова), Са стресом је лако, ако знаш како (каталошки број 144, 8 бодова), Креативна медијска учионица - читање медија - разумевање информација - медијско информационо описмењавање (каталошки број 227, 10 бодова), Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму (каталошки број 230, 15 бодова), Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности (каталошки број 281, 8 бодова), Развијање активизма и волонтеризма код ученика (каталошки број 283, 8 бодова), Пројектна настава (каталошки број 400, 16 бодова), Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему (каталошки број 398, 8 бодова), Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу (каталошки број 424, 35 бодова).

- Уједначавање критеријума у настави и анализа успеха на првом класификационом периоду.
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Планирање додатних активности и увођење новина у настави у току другог полугодишта.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- Стручно усавршавање наставника кроз семинаре (Мобилни телефон у настави (каталошки број 491, 32 бода), Настава у облаку (каталошки број 636, 34 бода), Дигитални атлас (каталошки број 784, 32 бода), Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географског садржаја, (каталошки број 810, 8 бодова), Небеска ризница – Методика рада верске наставе (каталошки број 275, 24 бода), Медијска писменост (каталошки број 223, 8 бодова), Инклузија по мери детета (кат.бр. 177, 16 бодова), Емоционални аспекти мотивације за школско учење (кат.бр. 8, 16 бодова), Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика (кат.бр. 238, 8 бодова), Добра припрема за успешан час (кат.бр. 433, 32 бодова) , Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (кат.бр.59, 36 бодова), Како унапредити процес самоevalуације у области настава и учење ? (кат.бр.471, 8 бодова), Процењивање и саморпроцењивање постигнућа ученика (кат.бр.566, 8 бодова), Рад са децом из маргинализованих група (кат.бр.210, 16 бодова), Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа (кат.бр.518, 16 бодова), Нове улоге наставника у школи која учи - међународни стандарди и национални оквири (каталошки број 10, 8 бодова), Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе (каталошки број 11,8 бодова), Да нам школа буде сигурна (каталошки број 19, 8 бодова), Ненасилна комуникација (каталошки број 127, 8 бодова), Са стресом је лако, ако знаш како (каталошки број 144, 8 бодова), Креативна медијска учионица - читање медија - разумевање информација - медијско информационо описмењавање (каталошки број 227, 10 бодова), Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму (каталошки број 230, 15 бодова), Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности (каталошки број 281, 8 бодова), Развијање активизма и волонтеризма код ученика (каталошки број 283, 8 бодова), Пројектна настава (каталошки број 400, 16 бодова), Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему (каталошки број 398, 8 бодова), Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу (каталошки број 424, 35 бодова).

- Планирана је једнодневна екскурзија у Београд обилазак Народне Скупштине, Владе и председништва у марту или априлу ; посета Ватрогасном друштву из Новог Сада , реализација пројекта „Прва помоћ пријатеља“ ; сарадња са организацијом „ОПЕНС“– Бурмаја Драча Биљана
- Посета сајму образовања
- Промоције школе у основним школама.
- Анализа успеха на трећем класификационом периоду.
- Планирана је једнодневна екскурзија у оквиру секције „Свет и Ми“ у Београд, дворци Војводине, манастири Фрушке Горе.
- Анализа успеха на крају ш.к године и сређивање педагошке документације .
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну ш.к. годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У овој школској години планирано је :

1. одржавање секција по утврђеном распореду (радним данима од 15,00 ч.),
2. одржавање допунске и додатне наставе,
3. организовање и спровођење такмичења између ученика појединачно (стони тенис, скок у вис, трчање на 1000м) и међу одељењима (фудбал, одбојка, баскет 3:3),
4. учествовање школских екипа на такмичењима у организацији Савеза за школски спорт (стони тенис, фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика, стрељаштво, пливање),
5. учествовање на новосадском и фрушкогорском маратону.

Прво полугодиште:

- стони тенис-појединачно такмичење
- атлетика-скок у вис појединачно такмичење
- одбојка- међуодељенско такмичење
- атлетика, новосадски полумаратон - појединачно такмичење

Друго полугодиште:

- баскет 3:3- међуодељенско такмичење
- атлетика, трчање на 1000м- појединачно такмичење
- фудбал-међуодељенско такмичење
- фрушкогорски маратон - појединачно такмичење

Секције:

Јелена Деспотов-рукомет, стрељаштво, кошарка
 мр Драган Мушкиња-атлетика, гимнастика, стони тенис, пливање, одбојка
 Срђан Обрадовић-фудбал, кошарка

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У школској 2018/2019. години, Стручно веће машинске групе предмета и електротехнике планира да одржава састанке према уобичајеном распореду, али и у случајевима да се за то укаже потреба.

Као и до сада, Стручно веће машинске групе предмета и електротехнике планира да реализује активности које су усмерене на побољшање квалитета наставе и корелацију између предмета.

- Оствариће се рад са ученицима који су имали додатну подршку у претходној школској години и у наступајућој школској години. Подршка ће бити у виду часова допунске наставе, кроз набавку стручних књига преко школске библиотеке за ученике.
- Чланови Стручног већа ће припремати ученике за регионално и републичко такмичење.
- Вршиће се усаглашавање наставних предмета (тестови, задаци) који представљају један од битних фактора при вредновању наше школе и струке.
- Наставници ће имати стручна усавршавања на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете.
- Чланови Стручног већа машинске групе предмета и електротехнике одржаће интерну обуку за рад на рачунару колегама из Стручног већа практичне наставе, а током школске 2018/19. године.
- Чланови Стручног већа ће радили транспарентно и све што је урађено биће документовано у писаној форми и приказано на сајту школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2018/2019. години стручно веће практичне наставе, поред редовних наставних активности на часовима планира и следеће:

- Стручно усавршавање наставника
- Побољшање и подизање нивоа практичне наставе
- Припрема за Регионално такмичење трећег степена
- Припрема за Републичко такмичење трећег степена
- Рад на изради Платонових тела
- Додатна настава са надареном децом и такмичарима
- Припрема ученика трећег степена за завршне испите по дуалном моделу
- Рад на побољшању квалитета машинског парка, сервисирање машина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког Парламента и Савета родитеља.

Развојни план СМШ настао је као продукт тимског рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање обухвата следеће:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе
2. Праћење остваривања Програма образовања и васпитања
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Остваривање циљева и стандарда постигнућа
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
6. Израду развојног плана школе и Школског програма

Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић
2. Марија Хрубења
3. Ана Дакић
4. Зорана Баклаић
5. Љиљана Јарић
6. Сања Божић Мијаиловић, председник школског одбора
7. Слободан Станар, председник савета родитеља
8. Николина Васовић, председник ученичког парламента

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сврха програма образовања је остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, што подразумева квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и комплексном друштву.

План и програм Стручног актива за развој школског програма обухвата следеће активности:

1. Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
2. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања
3. Оспособљавање за рад, самостално учење и даље образовање, усавршавање и доживотно учење
4. Праћење остваривања наставних планова и програма
5. Реализација допунске, додатне и припремне наставе
6. Праћење каријерног вођења и саветовања
7. Реализација такмичења
8. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина
9. Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
10. Поштовања права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву

11. Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава, верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима, спречавање понашања који нарушавају остваривање права на различитост
12. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности
13. Сарадња са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Весна Живковић, професор
3. Владимир Пузић, координатор практичне наставе
4. Зорана Баклаић, школски педагог
5. Љиљана Јарић, школски психолог
6. Јасна Ожеговић, професор историје
7. Александар Јанков, наставник практичне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској 2018/2019. години чине:

Владимир Гавранић – директор школе
 Љиљана Јарић – школски психолог
 Зорана Баклаић – школски педагог
 Сања Гагић – наставница стручних предмета
 Јасмина Гавранић- наставница енглеског језика

Кључна област	Подручје вредновања	Активност	Динамика
Подршка ученицима	ПОДРШКА УЧЕЊУ -напредовање и успех ученика -стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ -подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Договор око начина спровођења истраживања	Септембар
		Израда инструмената	Октобар - новембар
		Спровођење истраживања	Децембар – март
		Обрада података и израда извештаја	Април - Мај
		Израда акционог плана на основу резултата	Мај - Јун

Тим за самовредновање прикупља поуздане податке за изабрано подручје вредновања коришћењем изабраних инструмената и техника. Прикупљају се ваљани и поуздани подаци. Школски тим ће документовати нивое остварености и израдити акциони план.

Сви прикупљени подаци ће бити заштићени и чувани.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце/ученика од насиља чине:

- Марија Хрубења, професор
- Владимир Пузић, помоћник директора
- Драгана Петковић, професор математике
- Љиљана Јарић, психолог школе
- Зорана Баклаић, педагог школе
- Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности
- Рајка Тепавац, професор
- Славо Радојчић, координатор практичне наставе
- Слободан Калопер, наставник практичне наставе

Тим предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. координира израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

Укључује у програм заштите ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.

Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима за превенцију насиља, представнике ученика.

Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.

Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживања.

Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.

Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.

Прати и вреднује ефекте предузетих мера

Извештава стручна тела и органе управљања

Припрема план наступа установе пред јавношћу и медијима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

- Љиљана Јарић, психолог школе
- Зорана Баклаић, педагог школе
- Снежана Золотић, педагог, професор грађанског васпитања
- Илија Калаба, наставник практичне наставе
- Сања Гагић, професор стручних предмета
- Гордана Петровић, професор стручних предмета
- Еуђенија Тркуља, професор општеобразовних предмета.

Стручни тим за инклузивно образовање има обавезу да:

- идентификује децу са посебним потребама, прикупља податке и формира документацију.
- кроз индивидуални приступ сваком детету омогући да се уклопи у групу, да развија самопоуздање, да се осећа сигурно и безбедно на часу, одмору и другим школским ситуацијама.
- на основу педагошког профила детета утврђује подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и планира отклањање физичких и комуникацијских препрека у образовно-васпитном раду.
- сарађује са родитељима ученика са посебним потребама, одељењским старешинама и предметним професорима.
- подноси предлог за доношење индивидуалног ообразовног плана (ИОП) уколико се праћењем утврди да ученик на постиже исходе образовања због сметњи у развоју или инвалидитета.
- подноси предлог израде ИОП за оне ученике који постижу резултате изнад нивоа општинских и посебних стандарда због његових изузетних способности.
- након доношења одлуке о прихватању предлога за израду ИОП-а тим предлаже чланове тима за пружање додатне подршке ученику.
- доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.
- континуирано прати и систематски анализира стање у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности.
- сарађује са тимом за превенцију насиља, тимом за самовредновање, стручним активима и стручним већима.
- стручно се усавршава, а своја знања, искуства и писане материјале са обука подели свим члановима наставничког већа и другим запосленим у школи

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Формирање одељења као заједнице ученика

- Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.

2. Рад на јачању одељењског колектива

- Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.

3. Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице

- На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:

- Заштита здравља
- Заштита друштвене средине
- Актуелности
- Теме психолога и педагога
- Култура слободног времена.

- Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.

4. Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата

Упознавање:

- здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и
- потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

- напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савладавања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.
- изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

- доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и
- постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.

5. Рад одељењског старешине са Одељењским већем

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.
- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.
- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

6. Сарадња са школским педагогом и психологом:

- на анализи и спречавању изостанака,
- на реализацији програмских задатака,
- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и
- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

7. Рад на педагошкој документацији и административним пословима

- Вођење прописане педагошке документације.

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2018/2019. године, Школски одбор ће на седницама расправљати и доносити одлуке о најважнијим питањима која се односе на рад Школе и то:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 2017/2018. школску годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 2017/2018. школску годину
- Разматрање и усвајање Плана рада за 2018/2019. школску годину
- Разматрање и усвајање елабората о попису за 2018. годину
- Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2018. годину
- Разматрање и усвајање финансијског плана за 2019. годину
- Усвајање Плана јавних набавки за 2019. годину
- Усвајање измена и допуна нормативних аката према новим законима
- Усвајање измена и допуна нормативних аката у складу са Законом о раду и Законом о основама система образовања и васпитања
- Расписивање конкурса за пријем нових радника (уколико се укине Уредба о забрани запошљавања од 31.12.2018. године)
- Давање мишљења о кандидатима који су конкурисали на упражњена радна места, уколико се не налазе на листи Министарства просвете
- Доношење одлуке по приговору на одлуку о избору радника за пријем у радни однос
- Другостепена одлука по приговору ученика на васпитно- дисциплинску меру искључења из школе
- Годишњи трошкови ученика за школску 2018/2019. годину
- Усвајање ценовника за ванредно школовање
- Одлука о извођењу екскурзије за завршне разреде
- Остало

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у рад школске радионице.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима.
- Учешће у раду Школског одбора.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у колективу.
- Рад на унапређивању педагошке и друге документације.
- Праћење прописа и Закона.
- Праћење стручне, педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Рад на опремању кабинета и радионица.
- Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе.
- Сарадња са службама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

- Сарадња са Школском управом.
- Рад на унапређењу материјално - финансијског пословања.
- Сарадња са предузећима.
- Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.
- Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности пред почетак наставе.

- Израда сегмената Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда сегмената Годишњег плана рада школе.
- Организовање и вођење седница Наставничког већа.
- Сагледавање стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике.

А в г у с т

- Израда делова Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда делова Годишњег плана рада школе.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Припрема седница Наставничког већа.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета за реализацију програма.

С е п т е м б а р

- Усвајање Извештаја за прошлу школску годину.
- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину.
- Активности непосредно везане за почетак школске године.
- Израда решења о плати за запослене.
- Припрема седнице Наставничког већа.
- Припрема седнице Школског одбора.

О к т о б а р

- Именовање испитних комисија и решавање текућих питања.
- Организација прославе Дана школе.
- Присуство седницама Одељењских већа.

Н о в е м б а р

- Снимање потреба предузећа у кадровима ради припремања плана уписа за следећу школску годину.
- Припрема за попис имовине.
- Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова рада.
- Припрема седнице Наставничког већа.
- Увид у динамику оцењивања ученика.

Д е ц е м б а р

- Спровођење пописа.
- Припрема за крај првог полугодишта.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Израда предлога плана уписа за наредну школску годину.

Ј а н у а р

- Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе, производног и другог друштвено корисног рада.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремом просторија за почетак рада у другом полугодишту.

- Присуствовање семинарима и саветовањима.

Ф е б р у а р

- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа остварења Годишњег плана рада.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Присуство седницама стручних већа.

М а р т

- Стицање увида у материјално пословање.
- Увид у остваривање програма друштвено корисног рада и производног рада ученика.
- Анализа употребе наставних средстава.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.

А п р и л

- Остваривање појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Увид у динамику оцењивања.
- Одржавање седнице Наставничког већа.

М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Финансијско пословање школе.
- Израда плана опремања школе за наредну школску годину.

Ј у н

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација уписа ученика.
- Анализа реализације Годишњег плана рада.
- Организација израде Извештаја за протеклу школску годину.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објеката.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Стални послови и радни задаци у току седмице и месеца

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Увид у вођење педагошке документације одељењских старешина.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.

- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.
- Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно).
- Учешће у пројектима актуелним у текућој школској години.
- Учешће у раду тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у раду Савета родитеља.

2. Повремени послови и радни задаци

А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Анализа уписа ученика.
- Одржати Стручна већа и извршити поделу предмета по наставницима.
- Организација разредних испита.
- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Анализа обављених испита.
- Унос података нових ученика у есДневник
- Учешће у изради распореда часова.

С е п т е м б а р

- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи.
- Утврђивање распореда дежурних ученика у школи.
- Преглед планова рада наставника.
- Преглед електронског дневника рада и матичних књига за претходну школску годину.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

О к т о б а р

- Увид у динамику оцењивања.
- Преглед есДневника и матичних књига за текућу школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

Н о в е м б а р

- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

Децембар

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.

Јануар

- Анализа успеха и изостанака у току првог полугодишта.
- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Преглед електронске евиденције и матичних књига.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

Фебруар

- Анализа рада стручно - наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).
- Организација ванредних испита.

Март

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.

Април

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Унапређивање наставе и наставне технологије.
- Послови око организације и учешћа ученика на такмичењима.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

Мај

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Организација извођења блок наставе из стручних предмета.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.

Јун

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација разредних испита.

- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Организација уписа ученика.
- Анализа Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Организација израде Извештаја о раду за текућу школску годину.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објекта.

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

1. Стални послови и радни задаци у току недеље и месеца

- Планирање и организација обилазака ученика који практичну наставу обављају у привреди
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на унапређењу педагошке и друге документације.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.
- Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно)
- Усклађивање сарадње са социјалним партнерима у привреди.

2. Повремени послови и радни задаци

А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Анализа стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Одржати Стручно веће и извршити поделу часова практичне наставе по наставницима.
- Израда оперативног календара рада.

С е п т е м б а р

- Сагледавање потреба у материјалима и алатима за извођење практичне наставе.
- Организација практичне наставе за ученике у привреди.

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Преглед планова рада наставника практичне наставе.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

О к т о б а р

- Организовање одржавања допунске наставе.
- Организовање рада секција.
- Преглед планова рада Стручних већа и секција.
- Увид у динамику оцењивања.

Н о в е м б а р

- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у анализи допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

Д е ц е м б а р

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.

Ј а н у а р

- Учешће у анализи успеха и дисциплине у току првог полугодишта.
- Учешће у анализи слободних активности, допунске и додатне наставе.
- Планирање послова у вези са новим приступом настави.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.

Ф е б р у а р

- Анализа рада стручно наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).

М а р т

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за обласно такмичење машинских школа.

А п р и л

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.

- Завршити циклус рада на унапређивању наставе и наставне технологије.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за републичко такмичење машинских школа.

М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Учешће у организацији и реализацији завршног и матурског испита.
- Организација увођења блок наставе из практичне наставе.

Ј у н

- Учешће у сагледавању кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Учешће у организацији поправних испита.
- Учешће у организацији уписа ученика.
- Учешће у анализи Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у утврђивању обима радова на текућем одржавању објекта.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе у току 2018/2019. школске године, а на основу законских и планираних послова обавиће следеће :

- Рад на нормативно правној регулативи, што подразумева израду појединачних општинских аката везаних за нормално функционисање школе
- Све послове везане за заснивање и престанак радних односа у школе
- Редовно праћење прописа из области средњег образовања, као и инсистирање на њиховој примени
- Праћење свих других прописа који произилазе из Закона о раду и Колективног уговора за средње школе
- Заступање школе у поступцима пред Основним судовима
- Припрема, заједно са директором и председником школског одбора, седнице Школског одбора
- Вођење записника на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа и формулисање одлука и закључака са седница
- Спровођење поступка Тендера и Јавних набавки мале вредности
- Израда уговора за физичка и правна лица
- Израда конкурса, огласа и других јавних објава
- Организовање рада дисциплинских комисија за ученике
- Припрема директору, као дисциплинском органу, неопходних података за вођење дисциплинског поступка против запослених
- Старање о свим другим пословима неопходним за нормално функционисање школе
- Сарадња са свим запосленим, ученицима и родитељима ученика
- Остваривање сарадње са Синдикатом школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика, сваког одељења. Школске 2018/2019. године Савет родитеља ће имати 24 члана.

У Школској 2018/2019. години Савет родитеља ће у оквиру својих законских могућности доносити одлуке, закључке и сугестије и то кроз следеће видове рада :

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања – Школски одбор (из редова чланова Савета родитеља)
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
 - Разматра предлог програма образовања и васпитања
 - Разматра предлог развојног плана
 - Разматра предлог годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
 - Доноси одлуку о висини средстава за донацију родитеља која се користи у сврху побољшања стандарда ученика
 - Разматра намену коришћења средстава од донација за побољшање стандарда ученика
 - Даје сагласност о програму организовања екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању
 - Учествује у свим активностима, на нивоу Републике, Покрајине, Града., а које су везане за спречавање насиља
 - Формира ново тело Одбор родитеља за борбу против дрога
 - Бира чланове за новоосновани Одбор за борбу против дрога
 - Разматра и друга питања утврђена Законима и Статутом школе.

❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Списак свих обавезних и изборних предмета, према образовним профилима са недељним и годишњим прегледом часова за школску 2018/2019. годину налази се у следећим табелама:

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	3	105			
5.	Рачунарство и информатика	1			2	70	
6.	Хемија	1	2	70			
7.	Физика	1	2	70			
8.	Ликовна култура	1	1	35			
9.	Екологија и заштита животне средине	1	2	70			
10.	Машински материјали	1	2	70			
11.	Техничко цртање	2			4	140	
12.	Мерење и контрола квалитета	2			2	70	30
13.	Практична настава	1			4	140	30
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	108			
2.	Страни језик	1	2	72			
3.	Историја	1	2	72			
4.	Музичка уметност	1					30
5.	Физичко васпитање	1	2	70			
6.	Математика	2	4	144			
7.	Физика	1	2	72			
8.	Механика	2	2	72			
9.	Електротехника и електроника	1	2	72			
10.	Компјутерска графика	1			3	108	
11.	Машински елементи	2	2	72			
12.	Технологија обраде	1	2	72			
13.	Технолошки поступци са контролом	2			2	72	
14.	Практична настава	1			4	144	
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	36			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Социологија	1	1	37			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	4	148			
6.	Хидраулика и пнеуматика	1	2	74			
7.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	111	
8.	Технологија за компјутерски управљане машине	2	2	74	2	74	
9.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2	2	74			
10.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	2	2	74			
11.	Пројектовање технолошких система	2			7	259	
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	4	128			
6.	Устав и права грађана	2	1	32			
7.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2	3	96	4	128	
8.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	2	2	64			
9.	Организација рада	2	2	64			
10.	Пројектовање технолошких система	2			7	224	60
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Музичка уметност	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Географија	1	2	74			
9.	Физика	1	2	74			
10.	Хемија	1	2	74			
11.	Машински материјали	1	2	74			
12.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2			3	111	
13.	Механика	2	2	74			
14.	Практична настава	1			3	111	
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Машински елементи	2	2	74			
11.	Електротехника и електроника	1	2	74			
12.	Мотори СУС	1	2	74			
13.	Практична настава	2			6	222	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	3	111			
6.	Машински елементи	2	2	74			
7.	Технологија обраде	1	2	74			
8.	Термодинамика	1	2	74			
9.	Хидраулика и пнеуматика	1	2	74			
10.	Моторна возила	2	3	111			
11.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	2	74			
12.	Практична настава	2			7	259	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	1	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	3	96			
6.	Устав и права грађана	1	1	32			
7.	Организација рада	1	2	64			
8.	Моторна возила	2	3	96			
9.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	1	32	2	64	
10.	Мерење и контролисање	2			2	64	
11.	Елементи аутоматизације моторних возила	2	2	64			
12.	Практична настава	2			7	224	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Физичко вапитање	1	2	74			
5.	Matematika	2	5	175			
6.	Fizika	2	2	74			
7.	Hemija	1	2	74			
8.	Рачунари и програмирање	2			4x2	148x2	
9.	Машински материјали	2	2	74			
10.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	2x2	74x2	
11.	Механика	2	2	74			
12.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Отпорност материјала	1	2	74			
11.	Компјутерска графика	2			3	111	
12.	Основи електротехнике и електронике	1	2	74			
13.	Машински елементи	2	2	74			
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	1	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	5	185			
6.	Рачунари и програмирање	2			4	148	
7.	Машински елементи	2	2	74			
8.	Технологија обраде	2	3	111			
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	74			
10.	Термодинамика	1	2	74			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			2	74	
12.	Практична настава	1			3	111	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Устав и права грађана	1	1	32			
5.	Физичко васпитање	1	2	64			
6.	Математика	2	5	160			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Аутоматизација и роботика	2	2	64	1	32	
9.	Конструисање	2	2	64	3	96	
10.	Испитивање машинских конструкција	2	2	64			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	96	60
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Музичка уметност	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Рачунарство и информатика	1			3	102	
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Хемија	1	2	68			
10.	Биологија	1	2	68			
11.	Машински материјали	1	2	68			
12.	Техничка механика са механизмима	2	2	68			
13.	Техничко цртање са компјутерском графиком	2			3	102	
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Ликовна култура	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Географија	1	2	68			
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Програмирање и програмски језици	1			2	68	
10.	Техничка механика са механизмима	2	3	102			
11.	Машински елементи	2	2	68			
12.	Технологија обраде	1	3	102			
13.	Електротехника	1	2	68			
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Социологија	1	2	70			
4.	Физичко васпитање	1	2	70			
5.	Математика	2	5	175			
6.	Логика	1	1	35			
7.	Програмирање и програмски језици	1			2	70	
8.	Техничка механика са механизмима	1	2	70			
9.	Машински елементи	1	2	70			
10.	Технолошки поступци	2	1	35	2	70	
11.	Електроника и микропроцесори	2	2	70			18
12.	Флексибилни производни системи	2	2	70	2	70	42
13.	Конструисање применом рачунара	2			2	70	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	5	160			
6.	Нумеричка математика	2	2	64			
7.	Устав и права грађана	2	1	32			
8.	Флексибилни производни системи	2	4	128	3	96	30
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	64	1	32	
10.	Роботи	2	3	96	2	64	30
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(аутомеханичар, заваривач, инсталатер, аутолимар)

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.ру у днев н.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Не Д.	Го Д.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	3	111			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Екологија и заштита животне средине	1	1	37			
9.	Хемија и машински материјали	1	2	74			
10.	Техничка физика	1	2	74			
11.	Техничко цртање	2			3	11 1	
12.	Механика	2	3	111			
13.	Практична настава	2			4	14 8	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	74			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Музичка уметност	1	1	37			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Основе електротехнике	2	2	74			
8.	Машински елементи	2	2	74			
9.	Технологија обраде	2	3	111			
10.	Технологија образовног профила	2	2	74			
11.	Практична настава	2			12	444	
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	64			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Устав и права грађана	2	1	32			
4.	Физичко васпитање	2	2	64			
5.	Математика	2	2	64			
6.	Машински елементи	2	2	64			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Технологија образовног профила	2	3	96			
9.	Практична настава	2			14	448	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	2	1	32			Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(бравар-заваривач)**

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Настава у блоку		
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2x2	70x2	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3x3	105x3	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	2	70	
11.	Технологија браварских радова	2	3x3	105x3	
12.	Основе браварских радова	2	6x3	210x3	60x3
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Настава у блоку		
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	2	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Машински елементи	2	3	105	
7.	Техничка физика	2	2	70	
8.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	2	3	105	
9.	Металне конструкције и процесна опрема	2	12	420	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Индустијска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура/ Биологија	1	1	35	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења	1	1	35	Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	2	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Социологија са правима грађана	2	1	31	
6.	Технологија заварених конструкција	2	3	93	
7.	Заварене конструкције	2	18	558	90
8.	Предузетништво	2	2	62	
9.	Верска настава	1	1	31	Изборни предмет
10.	Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустриска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења/ Основне методе испитивања без разарања	1	1	31	Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(оператер машинске обраде)****I разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2	70	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3	105	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	3	105	
11.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3	105	
12.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	6	210	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Социологија са правима грађана	1	1	35	
7.	Машински елементи	2	3	105	
8.	Техничка физика	2	2	70	
9.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3x1	105x1	
10.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12x1	420x1	60x1
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
12.	Музичка уметност	1	1	35	Изборни предмет
13.	Обрада метала у пластичном стању	1	1	35	Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(оператер машинске обраде)**

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	1	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	2	62	
6.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12	372	30
7.	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	2	2	62	
8.	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама	2	6	186	60
9.	Предузетништво	2	2	62	
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустијска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Ливење у пешчаним калупима/ Термичка обрада/ Обрада метала у пластичном стању	1	1	31	Изборни предмет

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ
ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА**

Образовни профил	Наставни предмет	Одељење	Број часова блок наставе по групи	Време реализације
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Практична настава	101	30	16, 37
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Мерење и контрола квал.	101	30	16, 37
Техничар за роботику	Практична настава	104	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Практична настава	203	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	304	42	36, 37. недеља
Техничар за роботику	Електроника и микропроцесори	304	18	37. недеља
Аутомеханичар, инсталатер	Практична настава	306	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Пројектовање технолошких система	401,402	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Практична настава	401,402	60	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	404	30	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Роботи	404	30	33, 34. недеља

Напомена: *) Блок од 30 часова је изборни; реализује се само за ученике који се одреде за матурски практичан рад из ове области.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Завршним или матурским испитом завршава се одређени ниво образовања. Ови испити се полажу у роковима које је прописала Школа.

План припреме за завршне и матурске испите обухвата следеће активности:

- Формирање Испитних одбора за завршни и матурски испит за текућу школску годину до 21. септембра (Испитни одбор за матурски испит именује директор школе, а Испитни одбор за завршни испит именује Наставничко веће);
- До 21. септембра Стручно веће српског језика и књижевности усваја предлог тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности;
- До 21. септембра Стручно веће машинске групе предмета усваја предлог задатака за матурски практичан рад и предлог питања из матурских изборних предмета;

- Реализација блок наставе у мају месецу, а у складу са тим и израда завршних и матурских практичних радова;
- Утврђивање броја пријављених ученика за одређени испитни рок;
- Именовање комисија за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање распореда полагања завршних и матурских испита;
- Припремање спискова и записника за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање исправности и броја испитних цедуља;
- Реализација завршних и матурских испита;
- Утврђивање успеха ученика на завршним и матурским испитима.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Током првог периода наставе предметни наставници врше идентификацију узрока заостајања ученика у савлађивању садржаја програма образовно-васпитног рада. У договору са одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом предметни наставници одређују ученике за допунску наставу који из објективних разлога не могу да савладају градиво. Напредовање ученика прати предметни наставник и одељењски старшина у сарадњи са родитељима ученика. Координацију одржавања допунске наставе врши Одељењско веће.

Програм рада допунске наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ, АМЕ, ОПЕРАТЕРИ МАШ.ОБРАДЕ, БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Језик и правопис 2. Књижевност старог века 3. Народна књижевност 4. Књижевност средњег века 5. Хуманизам и ренесанса 6. Барок и класицизам

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Рационализам и просветитељство 2. Романтизам у Европи 3. Романтизам код нас 4. Реализам у Европи 5. Реализам код нас 6. Лектира

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Рационализам и просветитељство 2. Романтизам у Европи и код нас 3. Реализам у Европи и код нас 4. Језик и правопис

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
----------------	----------------------------------

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модерна у свету 2. Модерна код нас 3. Творба речи и лексикологија 4. Међуратна и ратна књижевност 5. Правопис и синтакса

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, ЗАВ, ОМО
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модерна у свету и код нас 2. Писмена комуникација и синтакса 3. Књижевност 20. века

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Језик 2. Савремена књижевност 3. Лектира 4. Култура изражавања

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. "Great Britain" – what is Britain famous for 4. "Threats to Earth" 5. "Tame and Wild" 6. "Why is Sport so Popular"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ОМО, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense 3. Simple Past Tense 4. Past continuous Tense 5. Pronouns 6. "Great Britain" 7. "Tame and Wild"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Schools and Education

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Living With the Family 5. Human Relations 6. The World of Teenagers 7. The American Past 8. Discoveries and Inventions
--	---

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense 3. Simple Past Tense 4. Past Continuous Tense 5. "Our Green Planet" 6. "Why is Sport so Popular" 7. "A Friend in Need is a Friend Indeed"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Present Perfect Tense 4. Travelling Round the World 5. Education 6. Problems of Today 7. Discoveries and Inventions 8. Books, Films and Music 9. Heritage and Culture

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, ОМО, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Travelling Round the World 4. Education 5. Discoveries and Inventions 6. Books, Films and Music

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenses 2. Conditionals 3. Indirect Speech 4. All Our Today's and Tomorrow's 5. United in the Common Goal 6. The World of Today 7. Brave New World

8. Technology and Industry

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК,МТМВ,РОБ,АМЕ,ОМО,БРА-ЗАВ, АЛМ, ИНС
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Тригонометрија правоуглог троугла 2. Логика и скупови 3. Реални бројеви 4. Пропорционалност 5. Увод у геометрију 6. Подударност 7. Рационални алгебарски изрази 8. Линеарна функција, линеарне једначине и неједначине 9. Сличност и хомотетија

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Степеновање и кореновање 2. Квадратна једначина и квадратна функција 3. Тригонометријске функције 4. Експоненцијална и логаритамска функција

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ, ОМО
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Тригонометрија правоуглог троугла 2. Квадратна једначина и квадратна функција 3. Тригонометријске функције 4. Полиедри 5. Експоненцијална и логаритамска функција 6. Обртна тела

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Полиедри 2. Обртна тела 3. Детерминанте 4. Вектори 5. Аналитичка геометрија у равни 6. Математичка индукција и низови 7. Комплексни бројеви и полиноми

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ, ОМО
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Тригонометријске функције 2. Аналитичка геометрија у равни

	3. Низови
--	-----------

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1.Функције 2.Изводи функција 3.Интеграл 4.Диференцијалне једначине 5.Комбинаторика 6.Вероватноћа и статистика

ПРЕДМЕТ	ИСТОРИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Друштво и државе старог истока, старих Грка и Римљана Друштво, држава, култура и религија средњег века Срби и њихово окружење у средњем веку Европа у природу од 16. до 18. Века Европа и свет до краја 18. До средине 19.века Срби и њихово окружење од 16. До средине 19.века

ПРЕДМЕТ	ИСТОРИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Свет у другој половини 19. почетком 20 века Србија, Црна Гора и њихови суседи у другој половини 19. и почетком 20. века Свет између два светска рата Југославија између два светска рата Други светски рат

ПРЕДМЕТ	Географија
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	техничар за компјутерско управљање, машински техничар моторних возила, аутомеханичар; аутолимар, инсталатер, машински техничар за компјутерско конструисање, роботичар
РАЗРЕД	први и други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	22
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Становништво, религија, култура Насеља Политичке и економске карактеристике савременог света

ПРЕДМЕТ	СОЦИОЛОГИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Прво полугодиште Социолошки приступ друштву Друштвена структура и друштвене промене Друго полугодиште Друштвена структура и друштвене промене Основне области друштвеног живота Појаве и проблеми савременог друштва

ПРЕДМЕТ	БИОЛОГИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ

РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1.Физичка и биохемијска организација ћелија 2.Организација мултицелуларног организма 3.Физиолошке адаптације организма и екологија

ПРЕДМЕТ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1.Основни појмови и принципи екологије 2.Заштита и унапређење животне средине и одрживи развој 3.Заштита природе

ПРЕДМЕТ	Хемија
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	18
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Хемијски појмови и законитости 2. Структура супстанци 3. Хемијске везе, молекули и кристали 4. Хемијске реакције 5. Раствори 6. Киселине и базе 7. Оксидо – редуccionне реакције

ПРЕДМЕТ	Технички материјали
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Особине материјала 2. Структура метала и легура 3. Техничко гвожђе 4. Челик 5. Термичка и хемијско – термичка обрада 6. Обојени метали и неметали

Предмет	Механика Техничка механика са механизмима
Образовни профил	КУ, МТМВ, КК, РОБ
Разред	ПРВИ
Планирани бр. часова	20
Наставне теме	-Основни појмови и аксиоме статике -Систем сучељних сила у равни -Систем произвољних сила у равни -Центар (средиште) маса -Равански носачи -Решеткасти носачи

Предмет	Отпорност материјала
Образовни профил	КК
Разред	ДРУГИ
Планирани бр. часова	10
Наставне теме	-Аксијално напрезање -Смицање -Увијање -Савијање

	-Извијање
--	-----------

ПРЕДМЕТ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ, КК
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Толеранције • Нераздвојиви спојеви • Раздвојиви спојеви • Опруге

ПРЕДМЕТ	ТЕРМОДИНАМИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Идеалан гас • Термодинамички процеси • Водена пара • Простирање топлоте • Основе технике грејања, хлађења и гасификације

ПРЕДМЕТ	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање радних услова • Методе испитивања • Техничка средства, апарати и уређаји

ПРЕДМЕТ	Пројектовање технолошких система
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Спољашње и унутрашње стругање – Обрада стругањем коришћењем стандардних циклуса – Израда радних предмета на компјутерски управљаним струговима

ПРЕДМЕТ	Пројектовање технолошких система
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	12
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Глодање коришћењем линеарног и кружног кретања – Корекција полупречника алата – Обрада глодањем коришћењем стандардних циклуса и подпрограма – Пројектовање технологије код компјутерски управљаних машина алатки

ПРЕДМЕТ	Мотори са унутрашњим сагоревањем
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ото (бензински) четворотактни мотори 2. Системнапајања ОТО моторагоривом

	3. Паљење Ото мотора 4. Дизел мотори 5. Системи за убризгавање горива Дизел мотора
--	--

ПРЕДМЕТ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ, МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ, ГЛАВНИ ДЕЛОВИ И СКЛОПОВИ МОТОРА, РАЗВОДНИ МЕХАНИЗАМ, НАПАЈАЊЕ МОТОРА ГОРИВОМ И ДОВОД ГОРИВА ОТО МОТОРА, ОБРАЗОВАЊЕ СМЕСЕ КОД ДИЗЕЛ МОТОРА, ПОДМАЗИВАЊЕ МОТОРА, УРЕЂАЈИ ЗА ПАЉЕЊЕ СМЕСЕ, ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ НА МОТОРУ

ПРЕДМЕТ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-СПОЈНИЦЕ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-МЕЊАЧИ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ПОГОНСКИ МОСТ, СИСТЕМИ ЗА УПРАВЉАЊЕ, СИСТЕМ ЗА КОЧЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ЕЛЕКТРО УРЕЂАЈИ НА ВОЗИЛУ

ПРЕДМЕТ	МОТОРНА ВОЗИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	СПОЈНИЦЕ, МЕЊАЧКИ ПРЕНОСНИЦИ, ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ГЛАВНИ ПРЕНОСНИК, ДИФЕРЕНЦИЈАЛ, ПОГОНСКА ПОЛУВРАТИЛА, ДИЈАГНОСТИКА НЕИСПРАВНОСТИ, ПРЕНОС СНАГЕ КОД ВОЗИЛА СА ВИШЕ ПОГОНСКИХ МОСТОВА, КРЕТАЧИ

ПРЕДМЕТ	МОТОРНА ВОЗИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ЕЛЕМЕНТИ ОСЛАЊАЊА ВОЗИЛА, СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ, КОЧИОНИ СИСТЕМ, НОСЕЋИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА, ТЕОРИЈА КРЕТАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
----------------	--

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Моделирање стандардних елемената • Моделирање нестандартних елемената • Моделирање склопова и конструкција

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	12
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - генерисање техничке документације - анализа и оптимизација облика модела - израда модела

ПРЕДМЕТ	Компјутерска графика
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - САD пакети опште намене – 2D графика - САD пакети опште намене – 3D графика - Моделирање склопова и конструкција - Генерисање техничке документације

ПРЕДМЕТ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, ЗАВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	16
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<p>Развој организације производње Организација припреме производње Производни капацитети Економика и мерење резултата у производњи Студија рада и времена</p>

ПРЕДМЕТ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ, КК, КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	16
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<p>Планирање производње Услови и ограничења понашања пословног система Производни капацитети Организација обезбеђења материјала Организација обезбеђења алата Организација одржавања машина Студија рада и времена Економика пословања и мерење резултата Пословно производни информациони системи Индустриски менаџмент Стратејски менаџмент</p>

ПРЕДМЕТ	Флексибилни производни системи
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашње и унутрашње попречно и уздужно стругање цилиндричних, степенстих и коничних површина са прелазним радијусима и

	заобљењима
	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашње и унутрашње стругање коришењем циклуса и подпрограма

ПРЕДМЕТ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Обрадни системи са компјутерским управљањем - Врсте програмирања CNC машина - Главне и помоћне функције - Управљачке јединице - Ручно пројектовање технологије

ПРЕДМЕТ	Програмирање за компјутерски управљане машине
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Пројектовање технологије помоћу CAD/CAM система

ПРЕДМЕТ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, ОМО
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Структура рачунара - Оперативни системи са графичким интерфејсом - Обрада текста - Израда презентација - Рад са табелама

ПРЕДМЕТ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	8
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Структура рачунара - Оперативни системи - Програми за обраду текста - Израда програма - Програмски језик BASIC - Табеларна израчунавања - Базе података

ПРЕДМЕТ	ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Технологијност конструкције - Пројектовање технолошких процеса - Експертни системи - Програмирање нумерички управљаних машина - Структура нумерички управљаних машина - Методе програмирања нумерички управљаних машина - Ручно програмирање нумерички управљаних машина
ПРЕДМЕТ	ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ

РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - CNC глодалице - АРТ систем за машинско програмирање - CAD-CAM системи - Аналогни и дигитални рачунари - Врсте управљања производним системима - Флексибилни производни системи - транспортни системи у ФПС-у

ПРЕДМЕТ	Хидраулика и пнеуматика
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК, КУ,МТМВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Хидростатика -Хидродинамика -Компоненте хидрауличког система -Пнеуматика -Компоненте пнеуматских система -Функционална шема

ПРЕДМЕТ	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> -флексибилна аутоматизација -погонски системи -пренос погонског момента -сензори -визуелни системи -управљање механичким системом

ПРЕДМЕТ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Физичко-механичке карактеристике материјала - Дијаграм стања - Метали - Легуре - Челик - Обојени метали и легуре - Ливена гвожђа - Термичка обрада

ПРЕДМЕТ	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Механичка својства - Структура метала и легура - Техничко гвожђе - Обојени метали и легуре - Структура електротехничких материјала - Електротехнички материјали

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Обрада стругањем- спољашње стругање
	Мерење и контролисање – помично мерило, микрометар
	Обрада глодањем – равно глодање
	Обрада брушењем – равно брушење

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ; АМЕ, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала
	Мерење и контролисање

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Обрада стругањем –одсецање, спољашње стругање
	Обрада глодањем – равно глодање, косо глодање
	Обрада брушењем – равно брушење
	Обрада брушењем

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Обавезу идентификовања способних и даровитих ученика у четворогодишњем школовању имају предметни наставници који иницирају идентификовање способних ученика на основу увида у могућности ученика на часовима и разговора са њима и педагошко-психолошка служба, која на основу иницијативе наставника врши идентификовање ученика.

Додатну наставу реализују професори и кроз припрему ученика за такмичење.

Програм рада додатне наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

ПРЕДМЕТ	Историја
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Стари век: Друштво и државе Старог истока, Грка, Римљана Средњи век: Друштво. Држава, култура и религија западног света, Византија, Калифат Срби и њихово окружење у средњем веку

ПРЕДМЕТ	Историја
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Свет у другој половини XIX и почетком XX века Србија у другој половини XIX и почетком XX века Срби у Аустроугарској у другој половини XIX и почетком XX века Балкански ратови Први светски рат

ПРЕДМЕТ	Техничко цртање
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	Први, други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	70
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стандарди у техничком цртању - Основе техничког цртања - Толеранције - Примена CAD софтвера у техничком цртању - Снимање делова машинских конструкција - Израда цртежа машинских делова и склопова

ПРЕДМЕТ	Припрема ученика за обласно и републичко такмичење
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутомеханичар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ УКУПАН БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<p style="text-align: center;">Предмет: Техничко цртање</p> <p>1. Основна правила техничког цртања 2. Ортогонално пројигирање 3. Пресеци</p>

- 4.Котирање
5.Означавање квалитета обрађених површина

Предмет: Машински материјали

1. Врсте материјала
2. Означавање материјала
3. Хемијски састав материјала
4. Механичке карактеристике материјала

Предмет: Машински елементи

1. Вијци
2. Опруге
3. Зупчаници
4. Толеранције налегања

Технологија образовног профила

1. Врсте мотора
2. Принципи рада мотора
3. Непокретни и покретни делови мотора
4. Разводни механизам мотора
5. Опрема мотора
6. Систем за пренос снаге возила
7. Диференцијални преносници
8. Погонски елементи – креатаци возила
9. Систем за ослањање возила
10. Систем за управљање возила
11. Систем за заустављање возила

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Машински техничар за компјутерско конструисање
РАЗРЕД	Четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методе моделирања 2. Моделирање употребом разних команди и конструкција 3. Пројектни задаци 4. Подешавање сесије, рачунара. Припрема за такмичење

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутомеханичар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Подешавање зазора вентила Мерење овалности коленастог вратила Замена спојнице Испитивање исправности кочионог система Испитивање исправности система за управљање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутолимар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Оцртавање и обележавање Савијање и пресовање Кројење и сечење Закивање Гасно заваривање и сечење Електроотпорно заваривање
----------------------	---

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Бравар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Израда радијуса Сечење ручном тестером Уклапање сегмената Бушење Резање навоја Закивање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Оператер машинске обраде - стругар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Стругање конуса Спољашње уздужно стругање Спољашње попречно стругање Стругање између шиљака Резање спољашњег навоја Мерење и контролисање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Оператер машинске обраде - глодач
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Глодање површина под углом Степенасто глодање Обрада отвора Мерење и контролисање

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава биће организована за све ученике који се упућују на полагање разредних и поправних испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је ученик упућен на испит.

Програм припремне наставе представља саставни део школског програма.

❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На часовима одељењског старешине, укљученим у редован часовни систем, поред обављања текућих и административних послова, садржај рада се изводи према предлогу тема за обраду по разредима.

ПРВИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика - "Ваша нова школа"
2. Школска радионица - радна дисциплина
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Како треба учити?
5. Спорт и навијачке групе
6. Прва искуства у новој школи
7. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
8. Како проводим своје слободно време
9. Проблеми адаптације
10. Мој однос према школској имовини
11. Дрога - распад личности
12. Изостајање са наставе - узроци и последице
13. Колико ми родитељи верују
14. Да ли сам се определио за право занимање
15. Спорт и спортске клубове
16. Алкоголизам - разарање породице
17. Патриотизам - шта је то?
18. Моћ и немоћ новца
19. Свети Сава - први српски просветитељ
20. Млади и забава
21. Пушење или здравље
22. Култура понашања (у породици, на јавним местима, у школи...)
23. Адолесцентна криза - како је позитивно пребродити
24. Музика коју волим
25. Начин одевања - примерен ситуацији
26. Утицај медија на формирање ставова и понашања
27. Значај општеобразовних предмета у стручној школи
28. Насиље у школи

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. У чему сам грешио у првом разреду
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Како доживљавам неуспех
5. Правилна и неправилна исхрана
6. Активан и пасиван одмор
7. Музика коју волим
8. Конфликти и како их решити
9. Тема из културе понашања (према потреби одељења)
10. Мој допринос очувању животне средине

11. Шта ми смета у понашању других
12. Шунд, кич, порнографија
13. Значај ваннаставних активности у школи
14. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
15. Пушење или здравље
16. Алкохолизам - проблем свакодневице
17. Физичка активност и здравље
18. Мој град - Нови Сад
19. Значај Матице српске за духовни живот Срба
20. Патриотизам и национализам - где су границе
21. Спорт и кладионице
22. Проблем изостајања са наставе
23. Компјутер-корист и штета
24. Насиље у школи

ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Конституисање одељењске заједнице
3. Кладионице и спорт
4. Компјутер - корист и штета
5. Утицај медија на формирање ставова и понашања
6. Како прославити матурско вече
7. Визија моје будућности
8. Народни обичаји и верски празници
10. Колико сам задовољан школом коју завршавам
11. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
12. Екскурзија
13. Шта после завршене школе
14. Значај добровољног давалаштва крви
15. Спорт и политика
16. Изостајање са наставе
17. Моћ и немоћ новца
18. Насиље у школи
19. Физичка активност и здравље
20. Пушење или здравље
21. Зашто је важно завршити школу
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Конституисање одељењске заједнице
3. Начин одевања - примерен ситуацији
4. Моћ и немоћ новца
5. Како прославити матурско вече
6. Морални лик професора
7. Колико сам задовољан школом коју завршавам
8. Најефикаснији начини рада у настави (искуства ученика)
9. Проблем трговине људима
10. Корупција
11. Шта после завршене школе

12. Екскурзија
13. Значај добровољног давалаштва крви
14. Верски обичаји - традиција и помодарство
15. Појам лепог у свакодневном животу
16. Самоубиство и како га спречити
17. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
18. Изостајање са наставе
19. Насиље у школи
20. Кладионице и спорт
21. Физичка активност и здравље
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ ваннаставних активности је развијање самоиницијативе код ученика за рационално и сврсисходно коришћење слободног времена. Учешћем у раду слободних активности, које се организују у нашој школи, ученицима се омогућава да максимално потврђују своју личност на образовном, сазнајном, креативном и личном плану. На почетку школске године ученици се сами опредељују за поједине слободне активности, према својим склоностима, интересовањима и способностима.

У Школи постоје следеће секције:

1. Историјска,
2. "Свет и ми",
3. Музичка,
4. Кошарка,
5. Одбојка,
6. Фудбал,
7. Рукомет,
8. Атлетика,
9. Гимнастика,
10. Стрељаштво,
11. Екологија и заштита животне средине
12. Шах
13. WEB дизајн
14. LEGO роботика
15. Драмска (математичка)
16. Драмска (страни језик-енглески)
17. „Свет виђен нашим очима“

Циљ слободних активности у оквиру еколошке секције јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију.

Задаци:

- омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад еколошке секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогућити ученицима да слободно и самостално одабирају садржаје; врсту и облике слободних активности у којима ће учествовати и радити;
- омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете;
- развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке;
- развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине;
- развијати код ученика еколошку културу живљења.

Програм рада еколошке секције:

Ред. број	Наставне теме
1	Заштита и унапређење животне средине и одрживи развој
2	Заштита природе
3	Еколошки, здравствени и социјални аспекти интегралног биолошког образовања и васпитања

Програм рада историјске секције:

- Посете и обилазак сталних и тематских поставки музеја и галерија (остварује се корелација са ликовном културом, верском наставом)
- Посете осталих институција културе као што су Матица српска, библиотека Матице српске, градска библиотека, архив, позоришни музеј... (остварује се корелација са српским језиком и књижевности)
- Активно учешће ученика у раду музејске креативне радионице при Музеју Војводине
- Праћење осталих културних дешавања као што су: предавања, трибине, концерти...
- Презентација Зеленог барјака, групе (витешког реда) за средњовековне вештине, у школи
- Током маја организовање изложбе и предавања у школи поводом стоте годишњице од првог светског рата.

Циљ овако конципираног плана рада секције је:

- Да подстакне и заинтересује ученике за рад и садржаје које нуде установе културе
- Да ученици стекну навику а и потребу да прате културна дешавања у својој средини па и шире
- Да стекну и негују праве етичке и естетске вредности

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Имамо среће да је заинтересованост ученика за рад по секцијама добра. Ове године прилагодићемо свој рад на драмској секцији потребама школе али и жељи самих ученика. Ми као грана уметности спремни смо да се прилагођавамо и другим предметима са којим бисмо успоставили добру корелацију.

Наш циљ: афирмација школе, откривање нових талената, јачање самовредности ученика

Сваки члан секције мора да савлада:

- Правилну дикцију
- Гласовно исказивање емоција
- Невербална комуникација, правилно корачање
- Радићемо и на појму сцене и режије.

Без обзира на неко своје лично искуство јако ми је стало до идеја мојих ученика. Тако заједно учимо.

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Ученици свих разреда укључиће се у друштвено користан рад по посебном распореду на следећим пословима и задацима:

1. Уређење и чишћење школског дворишта, терена за физичко васпитање, неговање зеленила и зелених површина.
2. Уређење учионица и школске зграде.
3. Чишћење снега у школском дворишту и улици.
4. Добровољно давање крви.
5. Укључивање у акције на територији месне заједнице и града.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сарадња са ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	Наставница екологије и биологије и ученици	Током школске године
2.	Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
3.	Уређење школског дворишта и озелењавање жардињера		
4.	Рециклажа – прикупљање алуминијумског отпада		
5.	Зидне новине о еколошким акцијама и важним еколошким датумима		
6.	Вршњачка едукација „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ“		
7.	Мониторинг – пушење и дувански дим у школи и школском дворишту и акција „Пушење убија“		

Од ове школске године друштвено-користан рад се организује у складу са новоизашлим Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који је објављен у „Сл. Гласнику РС“, бр. 68/2018.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Комисија за екскурзије се придржава Правилника о времену и организацији екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је објављен у „Службеном листу АПВ, број 3/2002.

Вишедневне екскурзије се изводе у току наставне године, ове године период за извођење екскурзија је 3.- 7. април 2019. године.

Комисија за екскурзије, уз сугестију Одељењских старешина (након одржаних Родитељских састанака), доноси план екскурзије уз претходно мишљење Савета родитеља.

Одлуку о избору туристичке агенције доноси Школски одбор, уз претходно мишљење Савета родитеља.

Реализација екскурзије се поверава лиценцираној туристичкој организацији, чланици ЈУТ-е, уз услов да се прихвати најповољнија понуда од најмање 3 (три) различите агенције и закључи Уговор о реализацији екскурзије са туристичком агенцијом.

Износ трошкова екскурзије плаћа се искључиво на жиро рачун Средње машинске школе.

Екскурзије могу да трају:

- За ученике I и II разреда, чије школовање траје три године – до три дана, а за ученике III разреда - до пет дана.
- За ученике I, II и III разреда чије школовање траје четири године – до три дана, а за ученике IV разреда – до пет дана.

Приликом организовања екскурзија морају се обезбедити следећи услови:

- доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила
- путни налог аутопревозника и Школе као организатора
- превоз током дана
- број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају
- да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у аутобусу

Школа је дужна да најкасније 48 сати пре путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка, како би се утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

Екскурзија за ученике III разреда (чије школовање траје три године) и ученике IV разреда у шк. 2018/2019. год. предвиђа сл. дестинације:

1. Северна Грчка
2. Северна Италија
3. „Златни“ Праг
4. „Музикални“ Беч или
5. Будимпешта

Једнодневне стручне екскурзије (ненаставни дани) предвиђене су за ученике I, II и III разреда

- Сајам аутомобила у Београду (март)
- Посета фабрици Фиат аутомобили Србија (април)
- Посета овлашћеног сервиса за машинску обраду делова ЦУБИ (мај)
- Посета Машинском факултету (Београд и/или Нови Сад) техничара моторних возила (новембар)
- Обилазак фрушкогорских манастира (октобар и април)
- Посета сајму књига (октобар)
- Посета Београду (Дворови на Дедињу) – секција Свет и ми (октобар)
- Посета Народној скупштини, Влади и Председништву Републике Србије – наставник Устава и права грађана (трећи квартал)
- Посета Скупштини града Новог Сада, Органима извршне власти на нивоу Града Новог Сада (трећи квартал)
- Посета Скупштини и Влади АП Војводине (други квартал)
- Посета Скупштини Републике Србије и Дому народне скупштине – секција Свет и ми (март)
- Манастири централне Србије – предавачи верске наставе (октобар)
- Тематски излет Дворци Војводине – историјска секција (март, април)
- Посета фабрикама Орао и Елвако у Бијељини – техничари за роботiku – октобар, мај
- Посета фабрици резног алата у Чачку – октобар, мај
- Посета фабрици Први партизан у Ужицу – октобар, мај
- Посета фабрици робота у Платичеву – техничари за роботiku
- Посета ливници у Сремској Митровици - техничари за роботiku

- Посета ФТН-у – техничари за компјутерско управљање, упознавање ученика са лабораторијама на производном машинству.
- Посета фабрици Унимет из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Давакс из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Марс из Беочина - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Излет на Палић, Суботицу, Кикинду – први разреди техничара.
- **Вишеград – Андрићград** - Сврха путовања: Упознавање ученика са књижевним и уметничким значајем и животним делом јединог нашег нобеловца - писца Иве Андрића.
- **Кладово** - План екскурзије обухвата посету Техничкој школи у Кладову са циљем да се упореде школски рад у средњој стручној школи, смеру из области машинства (смер: бродомашински техничар) и посету бродоградилушту и ХЕ Ђердап у току производних процеса. Смештај ученика у домовима домаћина (ученика машинског смера). Трајање: два радна дана.
- Београд – Музеј Вука и Доситеја, Народни музеј и Музеј Николе Тесле.
- Посета Ватрогасном дому – завршни разреди.

Предавачи верске наставе у оквиру плана и програма рада организоваће и вишедневне екскурзије и то:

- Дводневна екскурзија Поклоничка путовања (мај).

Комисија за екскурзије, професори:

1. Владимир Пузић
2. Сања Гагић
3. Милица Карановић
4. Татјана Тамаш
5. Марија Хрубења
6. Александар Јанков
7. Јелена Поповић

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада педагога
2. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба деце
3. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања и примене
5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
6. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине
7. Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика!
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
6. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
8. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
9. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
10. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
11. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавни рад са ученицима, ученицима који су поновили разред, рад се ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке

3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
4. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
5. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте
6. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
7. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популаризовање здравих стилова живота
8. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивањ рада школе и помоћ у њиховој реализацији
9. Учествовање у појачаним васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-обрезовниг рада
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, професионалној оријентацији
4. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информирањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа

3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
4. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учешће у припреми развојног плана, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике.
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада психолога.
3. Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.
5. Припрема плана посете психолога часовима.
6. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
2. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
4. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
5. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
7. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
8. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу
10. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
11. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика (способности, мотивације, карактеристика личности) и остварености образовних постигнућа у школи.
12. Менторски рад на оспособљавању психолога на стручној пракси у циљу полагања испита за лиценцу за рад у школи.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као и развојне, емоционалне и социјалне проблеме, проблеме прилагођавања и понашања.
3. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном
4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке тим ученицима за њихов даљи развој.
6. Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности неопходних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.

7. Подршка професионалном развоју ученика професионалним саветовањем и информисањем.
8. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.
9. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама.
10. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
11. Организовање и реализација предаваља, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно, старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад.
4. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
5. Учешће у реализацији програмасарадње са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно, одељењски родитељски састанци и друго)
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима ученика у акцидентној кризи.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе

2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

ВОЋЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и другим активностима.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне заједнице
- Обезбеђење електронских извора и приступа истим
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручија рада образовно-васпитног процеса

Задаци: Школски библиотекар учешћем у пословим планирања, програмирања, организовања и праћена рада школе, односно целокупног образовног процеса има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интредисциплинарни приступ настави
- Мотивисање за учење и подстицање на самостално учење и образовање током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.

- Пружање помоћи ученицима при претраживању и одабиру одговарајуће литературе, посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и онима који живе у тешким социо-економским приликама и сарадња са њиховим родитељима и разредним старешинама
- Стварање услова за што једноставнији и отворенији приступ изворима информацијама и осталом библиотечком фонду
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, исигнирање, каталогизација и класификација библиотечке грађе)
- Коришћење различитих и адекватних облика и метода рада са ученицима
- Заштита и чување библиотечке грађе и ревизија књижног фонда периодично

Област рада	Активности	Време реализације	Носилац послова
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Припрема библиотечког фонда и потребне документације за школску 2018/2019 годину</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда годишњег и месечних планова -Планирање рада са ученицима у школској библиотеци -Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе -Израда програма рада за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве заједно са наставницима српског језика и актива уметности 	Август, септембар	Библиотекар Наставници Психолог Педагог
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновање рада установе -Вођење аутоматизованог библиотечког пословања -Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски додатни рад, ваннаставне активности...) -Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености корисника -Развијање критичког вредновања различитих информација и извора сазнања -Развијање осећаја за естетске и етичке вредности света око нас кроз различите сазнајне садржаје 	Током школске године	Библиотекар

<p>III Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства, кроз све облике образовно-васпитног рада -Организовања наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци -Сарадња са наставницима око годишњег плана обраде лектире и коришћења школских колекција за ту сврху -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе -Систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама -Сарадња са наставницима у припреми литературе, података, слика за одређење наставне јединице -Припремање културних акција -Изложбе ученичких радова 	<p>Током школске године</p>	<p>Библиотекар Предметни наставници</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и врста информација у настави и ван ње -Пружање помоћи ученицима у обради и припреми задате теме (проналажење и избор одговарајуће литературе и друге грађе) -радити на развијању позитивног односа према читање и важности разумевања текста -Развијати навику код ученика да долазе у библиотеке и да узимају учешће у различитим активностима чиме се препознаје и подстиче ученичка креативност и радозналост -Стимулисати ученике да пажљиво корсите и чувају библиотечку грађу (јавне похвале, поклон књиге и сл.) -Узимање учешћа у обележавању културно-историјских догађаја на паонима школе или испред библиотеке -Обележавање годишњица рођења писаца, научника и уметника, Дана писмености, Светског дана књиге, Месеца књиге... -Упознавање ученика првог 	<p>Током школске године</p>	<p>Библиотекар Наставници</p>

	<p>разреда са културним и материјланим ресурсима школе као и са библиотечким колекцијама и могућностима</p> <p>-Испитивање потреба за стручним књигама и интересовањима за читање из задовољсва (анкете, жеље ученика)</p> <p>-Рад са ученицима у оквиру одређених радионица уколико се укаже потреба</p>		
V Рад са родитељима (старатељима)	<p>-Остваривање сарадње са родитљима у вези са развијањем читалачких навика код деце</p> <p>-Учешће по потреби на родитељским сатанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика</p>	Током школске године	Библиотекар Разредне старешине
VI Рад са директором и стручним сарадницима	<p>-Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и друге грађе</p> <p>-Сарадња са директором у вези са целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>-Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе по предметима, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>-Договор заинтересованих око организовања културних догађаја, презентација и изложби</p> <p>-Припремање културних и јавних активности школе (Дан школе, Месец књиге, Дан писмености, Дечија недеља и сл.)</p> <p>-Учешће у припреми прилога за школско гласило</p>	Током године по месечном плану	Библиотекар Директор Психолог Педагог

VII Рад у стручним органима и тимовима	-Рад у стручним тимовима за израду годишњег развојног плана школе -Рад у стручним тимовима по решењу директора	Август, септембар	Библиотекар
VIII Сарадња са надчежним установама, организацијама, удружењима...	-Сарадња са другим школама и библиотекама на територији Новог Сада и шире -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама, радио и ТВ станицама, позориштима и сл. -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава	Током школске године	Библиотекар
IX Вођење документације, припреме за рад, стручно усавшавање	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -Анализа и вредновање рада -Стручно усавшавање (учешће на семинарима, саветвањима и скуповима)	Током школске године	Библиотекар

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Септембар:

1. Конституисање Ученичког парламента – избор руководства и план рада
2. Вршњачки тим – план рада
3. Превенција насиља у Школи – правила понашања
4. ОПЕНС – пројекат „Укључи се, пронађи решење“

Октобар:

1. Припрема ученика за Дан школе – приредба и спортска такмичења
2. Организација ваннаставних активности
3. Однос наставник – ученик
4. Едукације

Новембар:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Промовисање добрих примера из школског живота
3. Међународни дан толеранције
4. Хуманитарне акције

Децембар:

1. Болести зависности – Дан борбе против сиде
2. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности
3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Вршњачки тим

Јануар – фебруар:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Дан Светог Саве – школска слава
3. Секције и додатне активности у Школи
4. Ученички радови на тему - Стоп насиљу

Март:

1. Чланови Ученичког парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења
2. Рад на промоцији Школе
3. Буђење еколошке свести – очување животне средине

Април:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Светски дан здравља
3. Организација ђачких екскурзија
4. Предлог за прославу последњег дана у Школи – матуранти

Мај – јун:

1. Професионална оријентација
2. Организација матурске вечери
3. Ученик генерације – избор
4. Дани отворених врата у Средњој машинској школи – промоција

ЦРВЕНИ КРСТ

Септембар:

- Састанак инструктора Црвеног крста за добровољно давање крви
- „Трка за срећније детињство“, учешће свих ученика

Октобар:

- Акција добровољног давања крви за матуранте

Новембар:

- Учешће на наградном конкурс „Болести зависности: алкохолизам, наркоманија“

Март:

- Пролећна акција добровољног давања крви
- Учешће на наградном конкурсy „Крв живот значи“

Април:

- Обележавање „Светског дана здравља“

Мај:

- Обележавање „Недеље Црвеног крста“

Јун:

- Обележавање 14. јуна, светски дан добровољних давалаца крви

❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогаћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и специфичности наше школе, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и општељудске солидарности.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.
3. Неговању пристојности и људскости у вербалној комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима, као и јачање радне дисциплине.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо захтева другачији приступ мотивацији за учење. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Наставу базирати на следећим начелима:

- Да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- Предвидети смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- Прецизније одредити обим и дубину наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај, што ће се лакше постићи коришћењем метода савремене наставе.
- Посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- Што чешће укључивати ученика у планирање и реализацију наставног часа.
- Отклањање недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.
- Јасније дефинисање начина праћења оцењивања и напредовања ученика
- Учити ученике да сами процењују свој напредак

Поред наставног процеса од изузетног значаја су ваннаставне активности и секције. Посебно је важно укључити што већи број ученика у овакве активности и пратећи интересовања ученика, ојачати осећај припадности школи.

Наведене активности биће испраћене кроз праћење наставног процеса и истраживањима на нивоу школе. Носиоци ће бити чланови тимова, педагог и психолог школе.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Стручни тим за за каријерно вођење и саветовање чине:

Љиљана Јарић-психолог школе
 Зорана Баклаић-педагог школе
 Владимир Пузић- координатор практичне наставе
 Весна Живковић- професор стручних предмета
 Ивана Влајков- професор стручних предмета
 Каја Маричић-професор математике
 Ана Дакић-професор стручних предмета
 Зоран Костић-професор стручних предмета

- Тим у сарадњи са наставницима прати индивидуалне склоности ученика кроз редовну наставу, секције и на седницама одељењских већа.
- Прати успех у школи и помаже у превладавању неуспеха путем упућивања у методе ефективног учења.
- Упућује ученике на веб сајтове и портале, сајмове каријере и остале изворе каријерног информисања.
- У сарадњи са НСЗ организује предавања о уметности тражења посла, конкурисања, израде CV-а и приступања интервјуима за посао.
- Од НСЗ прибавља информације о потребама на тржишту рада и пласира их ученицима.
- Тим уређује и ажурира инфо таблу школе и сајт школе.
- Организује израду лифлета школе са информацијама о могућностима каријерног развоја.
- У сарадњи са одељењским старешинама организује родитељске састанке на којима даје информације о каријерном развоју.
- Континуирано спроводи саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика о њиховом каријерном развоју.
- Организује и реализује радионице о каријерном развоју
- Психолог школе врши тестирање професионалних опредељења ученика и спроводи саветодавни рад након теста.
- Организује стручне екскурзије и посету ФТН-у
- Организује манифестацију Отворена врата.
- Сарађује са НСЗ, факултетима, фирмама, фабрикама, канцеларијама за младе, НВО.
- Прати успех ученика на практичној настави која се по **дуалном концепту** одвија код привредних субјеката

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

1. Професионално васпитање

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада.
 - Развијање радних навика, културе рада и мотивације за изабрано занимање.
- Реализатори: наставници и разредне старешине.

2. Професионално информисање

Задаци за први и други разред:

- Пружање стручне помоћи ученику да добије реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.

- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета, области за образовни профил који изучавају.

Задаци за трећи и четврти разред:

- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за стицање виших степена стручне спреме.

- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.

Реализација: наставници, одељењске старешине и психолог школе.

3. Професионално саветовање

- Помоћ ученицима да стекну потпунији и реалнији увид у своје индивидуалне способности тј, да стекну реалнији појам о себи.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог школе.

4. Праћење професионалног развоја

- Праћење здравственог, социјалног и развоја интересовања ученика.

- Праћење напредовања ученика у појединим наставним предметима, односно областима, као и практичном раду.

- Праћење прилагођавања ученика на изабрани образовни профил.

- Идентификовање ученика који нису у стању да напредују у савлађивању програма за изабрани образовни профил и рад на њиховом преусмеравању.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог и педагог школе.

Деловање педагошко-психолошке службе

- Координирање рада на професионалној оријентацији ученика.

- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у реализацији неких њихових послова у овој области.

- Испитивање интересовања, општих и специфичних способности ученика.

- Праћење развоја мотивације према одабраном занимању, као и напредовање ученика у појединим предметима.

- Прикупљање информативног материјала.

- Испитивање намера ученика завршног разреда у погледу даљег стицања стручне спреме.

- Сарадња са секцијом за професионалну оријентацију.

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Популација ученика средње школе, с обзиром на интензивне промене у развоју, захтева интензиван рад у здравственом васпитању. У том циљу, поред праметних наставника, школског психолога и педагога и, нарочито одељењских старешина, неопходно је да се укључе и лекари школског диспанзера, евентуално психолози МУП-а, Црвени крст, омладина ЈАЗАС-а. У складу са постављеним циљевима и задацима здравственог васпитања у овој школској години планира се реализација следећих тема:

Т Е М Е	Р Е А Л И З А Т О Р И
1. Формирање зреле личности	Од. старешина и стручна служба
2. Емоције	Од. старешина и стручна служба
3. Интерперсонални конфликти	Пред. наставници и стручна служба
4. Страх од сексуалног односа	Лекари школског диспанзера

5. Унапређивање здравља	Пред. наставници (биологија, физичко)
6. Физичка активност	Наставници физичког васпитања
7. Буди оно што јеси	Од. старешине и стручна служба
8. Стрес: управљање љутњом; начини превазилажења стреса; стрес и психолошка прва помоћ	Школски психолог и педагог
9. Хигијена	Предметни наставници и лекари
10. Пушење и алкохолизам	Од. старешине и лекари
11. Злоупотреба дрога; последице наркоманије; дрога и СИДА; превенција наркоманије	Психолози МУП-а и лекари
12. Бити независтан од болести зависности	Школски психолог и педагог, психолози МУП-а и лекари
13. СИДА: Шта је то?; Путеви преношења ХИВ-а; Ризично понашање; Како се може спречити ХИВ?;	Лекари школског диспанзера
14. Рекреација и унапређење здравља	Наставници физичког и спортских секција
15. Такмичење и сарадња у спорту	Наставници спортских секција
16. Полне болести: хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис	Лекари школског диспанзера и наставници биологије
17. Дијабетес - болест у експанзији	Удружење за борбу против шећерне болести

Сви ови садржаји реализоваће се на различитим нивоима од првог до четвртог разреда, на часовима редовне наставе појединих предмета, часовима одељењског старешине, на секцијама и путем семинара, како за наставнике, тако и за родитеље ученика. Поред наведених задатака, као вид посебне кон-троле здравственог стања ученика, обавиће се и систематски прегледи, који ће указати на потребу корекција здравствених аномалија ученика средњошколског узраста.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У оквиру превенције употребе дрога, а у циљу креирања безбедног окружења за децу у школи и њеној непосредној околини, планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење анкете о злоупотреби дрога међу ученицима, анализа и презентовање резултата, предузимање мера у односу на резултате анкете	Утврђено стање, презентовани резултати и предузете мере	Октобар 2018.	Педагошко-психолошка служба
Подела тестова на дрогу родитељима првих разреда на родитељском састанку	Подељени тестови	Септембар 2018.	Одељењске стрешине

Упућивање захтева Градској управи за образовање за постављање новог видео надзора у школској згради и на дворишту	Постављен нови видео надзор	Школска 2018/2019.	Директор школе
Организовање предавања и трибина које реализују стручни тимови за ученике, родитеље и наставнике	Одржана предавања, трибине	Током године, према планираним терминима	Стручни тимови
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током првог полугодишта школске 2018/2019.	Предавачи Саветовалишта за младе и педагошко-психолошка служба
На ЧОСу разговарати о теми болести зависности, на часовима грађанског васпитања реализовање радионице	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током године, континуирано	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
Развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Повећана свест о одговорности за сопствено здравље	Током године, континуирано	Наставници
Појачан васпитни рад са ученицима који се ризично понашају и њиховим родитељима	Промена у понашању ученика и однос према себи	Континуирано	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима ученика	Испитана интересовања ученика, организоване активности	Септембар 2018. и током године	Носиоци активности
Формирање Одбора родитеља за превенцију наркоманије	Формиран одбор и дефинисани задаци	Септембар, октобар 2018.	Директор школе, чланови одбора, педагошко-психолошка служба
Сарадња са СУП-ом, Центром за социјали рад	Успостављена сарадња	Током године	Педагошко-психолошка служба
Планирање стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција	Изабрани семинари из каталога стручног усавршавања и реализација	У току школске године	Педагошко-психолошка служба

за превентивни рад са ученицима и родитељима	семинара		
Редовно извештавање запослених и стручних органа школе о активностима и мерама предузетих у циљу борбе против дрога	Обавештени запослени и стручни органи школе	Квартално извештавање, према потреби	Директор школе, педагошко-психолошка служба

ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења у струци у оквиру различитих образовних профила биће одржана у марту месецу 2018. године у школској радионици и специјализованим кабинетима. Носиоци такмичења биће професори стручних предмета и наставници практичне наставе. Такмичење ће бити одржано у следећим образовним профилима и из следећих области:

Трећи степен:

- аутомеханичар,
- аутолимар,
- бравар,
- оператер машинске обраде – стругар,
- оператер машинске обраде – глодач.

Четврти степен:

- техничко цртање (2D),
- моделирање машинских елемената и конструкција (3D),
- програмирање LEGO робота.
- статика

Поред ових биће одржана и спортска такмичења и то у следећим спортовима:

- фудбал,
- кошарка,
- одбојка
- стони тенис.

Сва такмичења ће се одржати према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједнице машинских школа Србије, као и Актива физичког васпитања на нивоу града.

Регионално такмичење машинских школа одржаће се у априлу 2018., а републичко у мају исте године.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Упознавање нових чланова колектива и нових чланова Тима са применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализатор: Вођа тима

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима заштиту ученика од насиља

Време реализације: септембар

Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима

Време реализације: септембар

Формирање Вршњачког тима и одређивање наставника ментора

Реализатор: Вођа тима и ученичког парламента

Учесници: Ученички парламент

Време реализације: септембар

Упознавање ученика, наставника и родитеља са последицама кршења кодекса понашања.

Реализација: директор, одељењске старешине, чланови тима

Учесници: Сви запослени и ученици, родитељи

Време реализације: септембар, октобар

Едукација о писању Плана заштите за ученике

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Разредне старешине

Време реализације: септембар, октобар

Процена степена обезбеђења простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Реализатор: директор, Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Сви запослени

Време реализације: почетак школске године

Организовање ученичке едукације за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Ученици школе

Време реализације: новембар

Организовање едукације за запослене на тему насиља

Реализација: Вођа тима и тим за заштиту ученика од насиља

Ученици: наставници

Време реализације: прво полугодиште

Континуирана евалуација и анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи,

Реализација: Вођа тима, тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: ученици и наставници школе

Време реализације: прво полугодиште

Анализа, извештавање и предлагање акција након спроведеног истраживања о насиљу

Реализација: вођа Тима

Учесници: чланови Тима

Време: децембар

Промоција ненасиља у школи, акције, пројекти

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичког васпитања,

Ученички парламент

Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са <u>Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности</u>		
<u>Стручно усавршавање наставника</u>	током школске године	Директор, педагошко-психолошка служба
<u>Едукација ученика</u>		
<u>Редовна настава</u> -наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља -израда ликовних и литерарних радова	током школске године	Предметни наставници
<u>Информативни пано</u> за родитеље и ученике о заштити ученика од насиља	током школске године	Тим и Ученички парламент
<u>Ученички парламент</u> - Упознавање са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља... -Формирање Вршњачког тима - Упознавање са <u>Акционим планом заштите ученика...</u> - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.		Светлана Војводић, координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима
<u>Часови одељењске заједнице-</u> -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво	септембар/октобар током школске године	Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом

Сајт школе- -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о толеранцији, емпатији.. -Промоција ученичких ваннаставних активности	током школске године	Зоран Костић, администратор сајта школе
Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, -Спортска такмичења	октобар новембар, април	Вође секција, наставници физичког васпитања
Сарадња са саветовалиштем за младе и Омладином ЈАЗАС-а -радионице/предавања о болестима зависности и ризичног понашања	новембар, фебруар, март	Предавачи саветовалишта за младе и предавачи омладине ЈАЗАС-а у сарадњи са педагошко-психолошком службом
Физичке мере превенције -организовање дежурства наставника -физичко/техничко обезбеђење -сарадња са школским полицајцем	током школске године	Директор школе
Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.	јун	Тим за заштиту

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.
Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожигљици, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре.

Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља.

4. Консултације унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, Тим за заштиту, директор, ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је **водити рачуна о поверљивости података**, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који **испољава насилно понашање** и ученицима који су **пасивни посматрачи**.

5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

6. Увођење мобилног тима јединице за превенцију насиља Министарства просвете уколико се јави потреба за интервенцијом.

7. Ефекте предузетих мера и активности прате одељенски старешина, Тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи. Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

КРИЗНИ ТИМ

Кризни тим школе чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љиљана Јарић - психолог школе
3. Весна Живковић – наставница стручних предмета

Кризни тим се активира у случајевима кризних ситуација у школи.

Процедуре и интервенције чланова тима су одређене у приручнику за „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Изабрана кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У кључној области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА подручја вредновања су:

ПОДРШКА УЧЕЊУ

-напредовање и успех ученика

-стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

-подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Инструменти и технике самовредновања су:

- Упитник, скале процене за наставнике, ученике и родитеље.

- Листа снимања атмосфере у учионици-која ће се користити приликом посете часовима

Биће коришћени и следећи извори доказа:

-организовање и укљученост ученика у активности које се организују у школи

(хуманитарне, културне...),

-непосредан увид у наставни процес,

-увид у електронски дневник

- извештаји о напредовању ученика
- материјали за наставу
- радови ученика
- статистичка анализа успеха ученика

Учесници у процесу самовреновања су: ученици, наставници, родитељи ученика, педагошко-психолошка служба, управа школе.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима, наставницима и родитељима ученика. Након прикупљања података следи анализа и на основу анализе одређивање нивоа остварености. Статистичку анализу података извршиће психолог и педагог школе. Израдиће се писмени извештај у ком ће бити одређене јаке и слабе стране тј. области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Прави се акциони план унапређења, одређују се приоритети и усклађује са развојним планом.

Време реализације је школска 2018/2019. година.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На основу анализе стања утврђено је да у наредном периоду приоритетно треба да радимо на следећим задацима по областима квалитета:

1. Подршка ученицима - подршка ученицима са потешкоћама у учењу и талентованим ученицима
 - јачање осећања припадности школи
2. Постигнућа ученика - континуирано праћење напредовања ученика;
 - транспарентност успеха;
 - смањење осипања.
3. Ресурси – укључивање родитеља у живот и рад школе
 - развијање предузетничких компетенција ученика кроз сарадњу са привредним и непривредним организацијама
 - развој међународне сарадње у циљу развоја компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

У току ове школске године планирано је да се области квалитета побољшају кроз реализацију следећих задатака:

1. Подршка ученицима

- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања (предметни наставници и ПП служба) – почетак школске године.
- Израда тестова знања у складу са способностима ученика (предметни наставници и ПП служба)- према наставним целинама.
- Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика(предметни наставници и ПП служба)- током године, по потреби.
- Примена диференциране наставе на конкретном часу (предметни наставници и ПП служба)- током школске године, по потреби.

- Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање (предметни наставници и ПП служба)-почетак школске године.
- Израда задатака за самосталан рад који су сложенији и нерутински(предметни наставници свих предмета) – током године.
- Израда задатака блиских реалним радним околностима (наставници ужестручних предмета и практичне наставе)- током године.
- Рад са ученицима у секцијама (наставници руководиоци секција)-током године,интензивније пред манифестације.
- Припрема ученика за такмичења (наставници ужестручних предмета и практичне наставе, као и руководиоци секција) - током године,интензивније предтакмичења.
- Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика (предметни наставници) – током године.
- Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције (наставници руководиоци секција, ПП служба) – почетак школске године.
- Формирање секција и планирање активности (руководиоци секција)- октобар, новембар.
- Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама (предметни наставници, руководиоци секција, ПП служба и помоћник директора) – током године.
- Опремање ученичког клуба (чланови ученичког парламента, управа школе) – септембар, октобар 2018.
- Утврђивање задатака и активности клуба (чланови ученичког парламента) - септембар, октобар 2018.

2. Постигнућа ученика

- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе (предметни наставници, ПП служба) – континуирано током школске године.
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Излагање ученичких радова у школском простору (предметни наставници, наставници руководиоци секција, чланови секција)- током школске године.
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе (уредник сајта школе, ученици задужени за разглас, ПП служба, помоћници директора) - континуирано током школске године.
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима (одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора)-квартално.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и потребама (наставници руководиоци секција,ПП служба) – октобар, новембар.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе (чланови Тима, наставници грађанског васпитања) - континуирано током школске године.

- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом (одељењске старешине, ПП служба, директор) - континуирано током школске године.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања (ПП служба) - континуирано током школске године.
- Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком да напусте школу, израда индивидуалних планова подршке, примена и праћење (чланови Тима за превенцију осипања ученика, наставници, родитељи, ПП служба) - континуирано током школске године.

3. Ресурси

- Оснаживање родитеља за подршку ученицима у њиховом професионалном развоју (Тим за каријерно саветовање и вођење) – континуирано током године
 - Укључивање родитеља у приредбе, манифестације и хуманитарне активности у којима школа учествује (одељењске старешине) – по потреби
 - Укључивање родитеља у рад Одбора за превенцију наркоманије (Савет родитеља, директор школе) – септембар 2018.
 - Израда задатака и наставног материјала на практичној настави, вежбама и настави ужестручних предмета у складу са задацима који се реализују у реалном радном окружењу (предметни наставници, привредници) – током године
 - Одржавање Сајма запошљивости у школи (присутни привредници, ученици, родитељи) – последњи квартал школске године
 - Учешће у пројекту: Ритам заната – Носиоци пројекта су Средња машинска школа и Музеј Војводине, а реализатори Средња машинска школа, Музеј Војводине, Академија уметности и РТВ Војводина. Пројекат Ритам заната је аудио визуелно представљање различитих врста чекића на европској манифестацији Ноћ музеја 2019. године. Аутори пројекта су Ивана Влајков (Средња машинска школа) и Александра Копривица (етнолог кустос, Музеј Војводине) - Временска динамика: школска 2018/19. година (завршетак: мај 2019)
 - Назив пројекта: Платонова тела – Носиоци пројекта су Средња машинска школа и Центар за промоцију науке (Универзитет у Београду). Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона. Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан Калопер. Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач. Временска динамика: школска 2018/19. година (завршетак: мај 2019)
 - Назив пројекта: Театар сенки – Носиоци пројекта су Средња машинска школа, Српско народно позориште и Музеј Војводине. Пројекат је у фази дефинисања параметара и материјала за израду театра сенки за потребе школе. Временска динамика: школска 2018/19 и школска 2019/20. година
 - Назив пројекта: OPENS 2019 – Средња машинска школа је активан партнер европског пројекта OPENS 2019. Временска динамика: од 2017. године до 2020. године
 - Наставак и интензивирање сарадње на заједничким пројектима са Школским центром из Цеља (директори, наставници и ПП служба обе школе) – током периода
 - Проширивање међународне сарадње и проналажење нових

партнера у складу са заједничким циљевима и потребама (директор, помоћник директора, ПП служба)

- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања, а по потреби и педагошких профила и ИОП-а.
- Израда тестова знања у складу са способностима ученика.
- Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика.
- Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање
- Израда задатака блиских реалним радним околностима
- Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције
- Формирање секција и планирање активности
- Рад са ученицима у секцијама
- Припрема ученика за такмичења
- Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама
- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној групи ученика
- Индивидуалан рад предметних наставника на часу са ученицима који не показују напредовање
- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика
- Излагање ученичких радова у школском простору
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

1. НСР – Национални план за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач Републике Србије – програм за расхладно-сервисни сектор

Пројекат обухвата обуку сервисних техничара и издавање уверења о завршеном програму стручног оспособљавања за раднике који рукују са контролисаним супстанцама у сервисном сектору расхладе и климатизације. Пет професора Средње машинске школе су похађали обуку у трајању од пет дана у вези са горе наведеним садржајем. Један професор је ишао у Лондон ради додатне обуке за расхладно-сервисни сектор.

У току ове школске године очекује се реализација првих обука сервисних техничара у нашој школи.

Реализатори пројекта: Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије

Временска динамика: од 2011.

2. Ритам заната

Носиоци пројекта су Средња машинска школа и Музеј Војводине, а **реализатори** Средња машинска школа, Музеј Војводине, Академија уметности и РТВ Војводина. Пројекат Ритам заната је аудио визуелно представљање различитих врста чекића на европској манифестацији Ноћ музеја 2019. године. Аутори пројекта су Ивана Влајков (Средња машинска школа) и Александра Копривица (етнолог кустос, Музеј Војводине) **Временска динамика:** школска 2018/19. година (завршетак: мај 2019)

3. Фондови Европске уније: од идеје до реализације

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи са Фондом „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине организује серију обука за припрему европских пројеката под називом „Фондови Европске уније: од идеје до реализације“.

Главни циљ обуке је да се учесници оспособе за управљање фондовима Европске уније, науче да самостално формулишу пројектне предлоге, позиционирају их према приоритетима и финансијским ограничењима.

У обукама учествују три наставника из наше школе, који ће по завршетку обука бити способни да дају предлог пројекта по ЕУ захтеву и конкуришу у ИПА програмима прекограничне сарадње и другим ЕУ програмима.

У току ове школске године очекује се наставак обука.

Реализатори пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Фонд „Европски послови“ АП Војводине

Временска динамика: од марта 2014.

4. „Буди здрав буди кул!“ Промоција репродуктивног здравља и превенција ХИВ/АИДС и ППИ код младих из вулнерабилних група- вршњачко едуковање. Циљ је повећавање знања младих о репродуктивном здрављу и здравим стилевима живота младих кроз вршњачко едуковање. Носилац пројекта удружење „Снага породице“ из Новог Сада.

Временска динамика: од септембра 2017.

5. „Моје здравље је у мојим рукама 2018“

Активности овог пројекта се односе на поделу брошура ученицима са концизним и јасним информацијама које доприносе отвореној и бољој комуникацији о штетности фактора ризика за настанак хроничних плућних обољења и промоцији здравих образаца понашања.

Пројекат је организован од стране Института за плућне болести Војводине, подржане од Града Новог Сада.

Временска динамика: школска 2018/2019.

6. Платонова тела

Носиоци пројекта су Средња машинска школа и Центар за промоцију науке (Универзитет у Београду). Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона.

Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан

Калопер. Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач.

Временска динамика: школска 2018/19. година (завршетак: мај 2019)

7. Театар сенки

Носиоци пројекта су Средња машинска школа, Српско народно позориште и Музеј Војводине. Пројекат је у фази дефинисања параметара и материјала за израду театра сенки за потребе школе.

Временска динамика: школска 2018/19 и школска 2019/20. Година

8. OPENS 2019 – Средња машинска школа је активан партнер европског пројекта OPENS 2019.

Временска динамика: од 2017. године до 2020. године

❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2018/2019. години наставља се интензиван рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм стручног усавршавања обухвата садржаје од заједничког интереса за наставнике. Ови садржаји реализоваће се у оквиру Наставничког већа и у складу са програмом унапређивања наставе. Дидактичко-методичко усавршавање одвијаће се углавном на стручним већима, што је прецизирано у плановима рада стручних већа. Садржаји који ће бити разматрани у већима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав већа. Стручно усавршавање у оквиру стручних већа треба да се састоји у основи из два дела: предметно-стручног и дидактичко-методичког. С тим у вези, већа треба да путем предавања и консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно-васпитном раду. Поред наведеног, стручно усавршавање обухвата педагошко-инструктивни рад и то:

а) При анализи посећеног часа (надзорник, директор, помоћник директора, педагог, психолог).

б) Инструкције при припремању наставника за час, сарадња са педагогом и психологом, као и помоћником директора (посебно са наставницима почетницима).

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог Министарства просвете и спорта са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи. Програм стручног усавршавања на основу Каталога акредитованих програма за ову школску годину налази се у прилогу 7 на крају Годишњег плана рада.

❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Увођење у посао наставника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник–приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствује на најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализира рад у циљу праћења напредовања приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава годишњи и месечни план рада, израђује припрему за одржавање часа, као и наставне материјале. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о времену у ком је радио са приправником, темама и времену посећених часова, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада. Ментор и приправник се договарају о времену рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у школи, која сачињава извештај. Комисију чине: директор школе, члан стручног већа за област предмета, педагог и психолог школе.

Ове школске године 2018/2019, за увођење у посао одређују се следећи наставници почетници, и додељују им се следећи ментори:

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР
1.	Раде Вучковић	стручни предмети	Бранислав Медојевић
2.	Александра Ђукић	организација рада и предузетништво	Радивоје Топић
3.	Маја Дрча	историја	Душан Куљанчић
4.	Златко Габрић	практична настава и стручни предмети	Славо Радојчић
5.	Ранко Тодоровић	практична настава и стручни предмети	Радивоје Топић
6.	Ивана Катић	географија	Веселка Џекић
7.	Срђан Обрадовић	физичко васпитање	Јелена Деспотов

❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ

Поред спортских активности, односно, такмичења ученика и професора наше и других школа, биће организован и пригодан програм.

СВЕТОСАВСКА СВЕЧАНОСТ

Као и сваке године школска слава ће се одржати у присуству свештеника, ученика школе и колега који ће присуствовати резању славског колача и пригодном програму.

❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. На родитељским састанцима:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности.

- Упознавање родитеља са планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом.

- Информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице.

- Сарадња са родитељима у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања.

- Подизање педагошко-психолошког образовања родитеља кроз тематска излагања наставника, психолога, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.).

- Договор о извођењу екскурзија и других посета и манифестација.

2. У индивидуалним контактима одељењског старешине, наставника и педагошко-психолошке службе са родитељима

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика.

- Обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану.

- Пружање помоћи ученицима који се нису пронашли у изабраном профилу и проналажење адекватне алтернативе у сарадњи са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера.

- Сарадња са родитељима ученика који показују изузетне резултате и таленат из домена струке или у неким другим областима

- Обавештавање о изостанцима ученика и могућности да се полажу разредни испити.

3. На Савету родитеља представници родитеља из сваког одељења Школе.

- Информисање родитеља о плановима и извештајима рада школе

- Избор комисије за реализацију екскурзије за ученике завршних разреда

- Уважавање предлога родитеља, као и критика

4. Укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи (обележавање празника, Дана школе, изложбе ученичких радова, такмичења, хуманитарних активности и сл.)

5. Укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије.

6. Укључивање родитеља у реализацију активности из домена каријерног саветовања и вођења.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ФАКУЛТЕТИМА

Наставиће се сарадња са Факултетом техничких наука у Новом Саду, која се огледа у следећем:

- Међусобне посете и реализација наставе у специјализованим кабинетима;
- Развој и унапређење лабораторија;
- Заједничко учешће на домаћим и међународним конкурсима за научноистраживачке и развојне пројекте;

Такође ће бити настављена сарадња са Пољопривредним факултетом у Новом Саду и то кроз следеће активности:

- Успостављање вертикалне повезаности у погледу школовања стручњака у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Заједнички рад на дефинисању и унапређивању стручних профила техничара и дипломираног инжењера у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Унапређење наставе у обе образовне институције путем организовања међусобно усклађених теоретских и практичних наставних целина;
- Организовање наставе користећи на оптималан начин расположиве ресурсе у погледу наставног кадра (гостујућим предавањима и демонстрацијама стручних вештина), учионичког, лабораторијског и радионичког простора и опреме;
- Заједничко учешће у пројектима који се финансирају од стране државних или међународних институција;
- Сарадња у пружању стручних услуга трећим лицима.

Планира се и наставак сарадње са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) кроз: одржавање предавања из разних области за матуранте Средње машинске школе, међусобне посете, заједничко учешће у пројектима.

Средња машинска школа такође остварује сарадњу и са: Високом пословном школом струковних студија, Високом техничком школом струковних студија, многим средњим машинским школама на нивоу Републике Србије, као и са основним школама на територији Новог Сада.

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Сарадња са свим институцијама и организацијама у окружењу школе је вишеструка и веома значајна.

Школа сарађује са:

- здравственим институцијама – углавном превентивним радом и према потреби;
- установама социјалне заштите – Центар за социјални рад, Дечје село, ученички домови;
- институцијама културе – позоришта, биоскопи, музеји, галерије;
- МУП – ом – служба малолетничке деликвенције;
- Националном службом за запошљавање – подаци са бироа, тестирања, професионална оријентација;
- Спортским организацијама;
- Медијима – радио, ТВ, новине;
- Школском управом;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице;
- многим привредним организацијама и сервисима на нивоу града:

- Унимет-Каћ
- Градитељ НС
- Пољотехника
- Водовод и канализација-Нови Сад
- Новосадска топлана
- ВИПОЛ Д.О.О.-Нови Сад
- ЕНЕРГОМОНТАЖА Д.О.О.-Нови Сад
- Машинска радионица ТУПАЊАЦ МД-Футог
- ТЕРМОМОНТАЖА Д.О.О-Руменка
- ВАГАР АД-Нови Сад
- ГРАДИТЕЉ НС Д.О.О
- ФЕРОКОП-Темерин
- ТИМ-КОП-Темерин
- МУШИЦКИ-Нови Сад
- АЛУ-ИНОКС МБ-Нови Сад
- ФКЛ ТЕХНОЛИНК-Нови Сад
- Петромонт-Нови Сад
- Рекорердеш-Нови Сад
- Институт Ср.Каменица
- Максим аутосервис
- Брзак аутосервис
- Комљеновића аутосервис
- Тријашка-аутосервис
- Дамјановић-аутосервис
- Аутосервис Соћа
- Аутосервис Детелинара
- Ивановић-аутосервис
- Агротрак-аутосервис
- Бобан-аутосервис
- Аутосервис Миле
- Аутосервис Бановић
- Аутосервис Вуксановић
- Јањ-ЦЗ-аутосервис
- Цуби-аутосервис
- ЕксБЦ
- Роби-аутосервис
- Аутосервис Бабић
- Аутосервис Радоицки
- Гранд моторс- аутосервис
- Карекс
- Станкин
- Нинекс- аутосервис
- Жилијен
- Војводић- аутосервис
- Белкар- аутосервис
- ЦВ АС
- Аца-аутосервис
- Станишић-аутосервис
- Штрбац-аутосервис
- Тојота
- Порше
- Стојанов

- Черевецки-аутосервис
- Аутосервис Макса

❖ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У шк. 2018/2019.години у Средњој машинској школи наставља се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији у локалној заједници, а и шире.

Средња машинска школа је савремена техничка школа, а наши ученици осим технике имају талента и за многе друге активности, као што су: музика, глума, спорт и тд. Чланови Ученичког парламента ће и даље радити на организацији школског разгласа, изложби, спортских манифестација и хуманитарних акција.

Редовно ћемо ажурирати школски сајт и на тај начин промовисати школска дешавања, као и успехе наших ученика и професора.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Средња машинска школа континуирано развија маркетинг у циљу информисања јавности о својим активностима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години планирамо да екстерни маркетинг обухвати следеће активности:

- наставак сарадње са Националном службом за запошљавање, социјалним партнерима школе и другим институцијама на нивоу локалне и шире средине;
- наставак сарадње са високим школама и факултетима;
- сарадња са електронским и писаним медијима (телевизија, радио, штампа);
- посете основним школама у циљу презентације наше школе и образовних профила;
- Дан отворених врата у Средњој машинској школи;
- учешће на Сајму образовања;
- израда нових флајера;
- ажурирање школског сајта.

❖ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Тим за превенцију осипања ученика чине следећи чланови:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Љиљана Јарић, психолог школе
3. Зорана Баклаић, педагог школе
4. Светлана Војводић, наставница српског језика и књижевности
5. Душана Ђорђевић, наставница хемије
6. Драгана Петковић, наставница математике
7. Илија Калаба, наставник практичне наставе
8. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
9. Татјана Тамаш, наставница математике
10. Наталија Табаковић, наставница стручних предмета
11. Ранко Тодоровић, наставник стручних предмета и практичне наставе

12. Биљана Бурмаја, наставница грађанског васпитања и устава и права грађана

13. Јасмина Гавранић, наставница енглеског језика

Основни задатак тима је да изгради систем за рану идентификацију и реаговање код ученика који су у ризику да напусте школовање. Тим ће кроз разне активности примењивати мере које ће бити индивидуалне и мере на нивоу школе. По потреби тим ће сарађивати са друштвеном заједницом и институцијама изван школе како би спречили осипање броја ученика.

Задаци тима су следећи:

- идентификовати ученике под ризиком;
- вршити процену њихових специфичних потреба;
- развијати мере превенције и интервенције у складу са специфичним потребама ученика и упућивати их ка релевантним професионалцима и доступним услугама када год и где год је то неопходно;
- пратити спровођење мера, мењти их и надограђивати када год је то потребно;
- мери ефекте и резултате интервенције и пружа смернице за будуће интервенције
- укључивати родитеље (информисање, уговор)
- организовати подршку вршњака (парламент, учење, укључивање)
- допунска настава (индивидуализација, доступност)
- сарадња са: Центаром за социјални рад, домовима здравља, интерресорном комисијом, полицијом, школском управом, привредом...

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Снимање ситуације Анализа успеха ученика на крају школске године(број ученика на поправним, број ученика који понављају разред, број исписаних) и анализа социјалног упитника	Изнети подаци и анализирано стање	Октобар 2018.	Чланови тима
Идентификовање ученика који су у ризику и процена специфичних потреба	Идентификовани ученици	Током године континуирано	Одељењске старешине, пп служба
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком и израда индивидуалних планова подршке	Израђене мере подршке	Према потреби	Чланови тима, одељењске старешине
Примена планова подршке и праћење примене	Примењивање подршке	Континуирано	Сви актери укључени у план подршке
Укључивање родитеља у план подршке и у школске активности	Родитељи укључени у рад школе	Према потреби	Родитељи, пп служба, одељењске старешине

Помоћ ученицима из социоекономски угрожених породица у набавци уџбеника, прибора за рад, опреме за физичко, радног одела и обезбеђивању ужине	Обезбеђен прибор, ужина	Септембар, октобар 2018.	Директор школе
Сарадња са релевантним установама и институцијама	Остварена сардња	По потреби	Пп служба
Укључивање ученика у ризику у ваннаставне активности на основу њихових интересовања	Ангажовани ученици у ваннаставним активностима	По потреби	Руководиоци активности

❖ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на разрађеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Објективно проверавање у настави вршиће се пред крај првог полугодишта и пред крај школске године из следећих наставних предмета: физика, хемија, машински елементи и механика. Задатке објективног типа из наведених наставних предмета, као и систем вредновања и оцењивања њихових решења, сачиниће групе наставника који их предају у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

На основу примене задатака објективног типа наставници ће анализирати: ниво знања и успеха ученика, ниво савладаности појединих питања, делова, садржаја, тема и области.

У настави српског језика и књижевности, страних језика и математике, проверавање ће поред усменог бити и путем писмених задатака, а у настави техничког цртања и машинских елемената, поред усменог и израдом графичких радова.

Проверавање у настави осталих наставних предмета вршиће се, поред усменог, и на основу вежбања.

При вредновању практичних радова ученика, наставници ће имати у виду: квалитет израде, тачност и време израде, однос према раду и средствима рада, радном амбијенту и естетски изглед.

Разрађен је и посебан систем евалуације је у оквиру пилот-програма, за образовни профил оператер машинске обраде, који подразумева континуирану евалуацију путем израде тестова знања за сваки модул посебно (на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу).

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

а) Одељењска већа - у јануару и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно-васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске и практичне наставе, допунски и додатни образовно-васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање извршиће одељењска већа и стручни активи. Наставничко веће вредноваће ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада биће исказани кроз: анализу општег успеха ученика за свако одељење, разред, групу, образовни профил, степен и школу у целини.

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима. Ове анализе биће илустроване графиконима и хистограмима помоћу рачунара.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога) и

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се по следећој динамици:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - јануар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба)

П Р И Л О З И

ПРИЛОГ 1
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА
Општеобразовни предмети

ОС	УКУПНА НОРМА НАСТАВЕ	РАЗРЕД	ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	%БЛОКА	БЛОК САТИ	%	НОРМА	НЕДЕЉНО	САТИ ГОДИШЊЕ	САТИ НЕДЕЉНО
402	15.24%		БАЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			15.24%			96	3
		402	БАЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			15.24%	630	32	96	3
		402	БАЈИЋ	ЧОС			0.00%	630	32	0	0
	51.90%		КАРАНОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			51.90%			327	9
		106	КАРАНОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.67%	630	35	105	3
		107	КАРАНОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
		108	КАРАНОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
202	102.38%		ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			102.38%			645	18
		105	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.67%	630	35	105	3
		103	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
		101	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.67%	630	35	105	3
		202	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
		104	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.19%	630	34	102	3
		102	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
		202	ВОЈВОДИЋ	ЧОС			0.00%	630	37	0	0
	100.95%		ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			100.95%			636	19
		401	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			15.24%	630	32	96	3
		403	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			15.24%	630	32	96	3
		404	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			15.24%	630	32	96	3
		305	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			9.84%	630	31	62	2
		306	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			10.16%	630	32	64	2
		301	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
		303	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
	101.59%		РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			101.59%			640	18
		201	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.14%	630	36	108	3
		304	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.67%	630	35	105	3
		204	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			11.11%	630	35	70	2
		203	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			16.19%	630	34	102	3
		205	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			11.11%	630	35	70	2
		206	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			11.75%	630	37	74	2
		302	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			17.62%	630	37	111	3
201	101.11%		ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА			101.11%			637	18
		203	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА			26.98%	630	34	170	5
		201	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА			22.86%	630	36	144	4
		206	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА			17.62%	630	37	111	3
		202	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА			23.49%	630	37	148	4
		404	ПЕТКОВИЋ	НУМЕРИЧКА МАТЕМАТИКА			10.16%	630	32	64	2
		201	ПЕТКОВИЋ	ЧОС			0.00%	630	36	0	0

306	101.27%		ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			101.27%			638	18
		303	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.75%	630	37	74	2
		104	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			10.79%	630	34	68	2
		105	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.11%	630	35	70	2
		301	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.75%	630	37	74	2
		304	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.11%	630	35	70	2
		107	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.75%	630	37	74	2
		306	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			10.16%	630	32	64	2
		206	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.75%	630	37	74	2
		204	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.11%	630	35	70	2
		306	ПОПОВИЋ	ЧОС			0.00%	630	32	0	0
	15.57%		КУЉАНЧИЋ	ИСТОРИЈА			15.57%			109	3
ПОНЕДЕЉАК		202	КУЉАНЧИЋ	ИСТОРИЈА			10.57%	700	37	74	2
УТОРАК		205	КУЉАНЧИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) – изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
	9.71%		МИНАКОВИЋ	ИСТОРИЈА			9.71%			68	2
УТОРАК		203	МИНАКОВИЋ	ИСТОРИЈА			9.71%	700	34	68	2
	102.29%		ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			102.29%			716	20
		103	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			10.57%	700	37	74	2
		104	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			9.71%	700	34	68	2
		106	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			10.00%	700	35	70	2
		107	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			15.86%	700	37	111	3
		105	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			10.00%	700	35	70	2
		102	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			10.57%	700	37	74	2
		108	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			15.86%	700	37	111	3
		201	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА			10.29%	700	36	72	2
		204	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) – изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		305	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) – изборни предмет			4.43%	700	31	31	1
	29.71%		ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА			29.71%			208	6
СРЕДА		202	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА			10.57%	700	37	74	2
		203	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА			9.71%	700	34	68	2
		106	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА			5.00%	700	35	35	1
		305	ЦЕКИЋ	ИНДУСТРИЈСКА ГЕОГРАФИЈА (изборни предмет)			4.43%	700	31	31	1
	36.71%		КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА			36.71%			257	7
		103	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА			10.57%	700	37	74	2
		105	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА			5.00%	700	35	35	1
		107	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА			10.57%	700	37	74	2
		108	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА			10.57%	700	37	74	2
		107	КАТИЋ	ЧОС			0.00%	700	37	0	0
	40.29%		ТАНАЦКОВИЋ	*****			40.29%			282	8
		205	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА- изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		205	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			5.00%	700	35	35	1
		104	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА			9.71%	700	34	68	2

		202	ТАНАЦКОВИЋ	БИЛОГИЈА		10.57%	700	37	74	2
		204	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		5.00%	700	35	35	1
		204	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА - изборни предмет		5.00%	700	35	35	1
	100.86%		МАНДИЋ	ФИЗИКА		100.86%			706	20
		101	МАНДИЋ	ФИЗИКА		10.00%	700	35	70	2
		102	МАНДИЋ	ФИЗИКА		10.57%	700	37	74	2
		202	МАНДИЋ	ФИЗИКА		10.57%	700	37	74	2
		201	МАНДИЋ	ФИЗИКА		10.29%	700	36	72	2
		103	МАНДИЋ	ФИЗИКА		10.57%	700	37	74	2
		204	МАНДИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		10.00%	700	35	70	2
		104	МАНДИЋ	ФИЗИКА		9.71%	700	34	68	2
		104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		4.86%	700	34	34	1
		104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		4.86%	700	34	34	1
		203	МАНДИЋ	ФИЗИКА		9.71%	700	34	68	2
		203	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		4.86%	700	34	34	1
		203	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		4.86%	700	34	34	1
	72.00%		ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		72.00%			504	14
		101	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		10.00%	700	35	70	2
		102	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		10.57%	700	37	74	2
		103	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		10.57%	700	37	74	2
		104	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		9.71%	700	34	68	2
		101	ЂОРЂЕВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		10.00%	700	35	70	2
		107	ЂОРЂЕВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		5.29%	700	37	37	1
		108	ЂОРЂЕВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		5.29%	700	37	37	1
		107	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		10.57%	700	37	74	2
		302	ЂОРЂЕВИЋ	ЧОС		0.00%	700	37	0	0
	101.43%		ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		101.43%			710	20
		206	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.57%	700	37	74	2
		104	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		9.71%	700	34	68	2
		107	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.57%	700	37	74	2
		106	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.00%	700	35	70	2
		105	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.00%	700	35	70	2
		204	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.00%	700	35	70	2
		201	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.29%	700	36	72	2
		202	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.57%	700	37	74	2
		203	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		9.71%	700	34	68	2
		205	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.00%	700	35	70	2
	96.29%		МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		96.29%			674	20
		302	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		10.57%	700	37	74	2
		402	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		9.14%	700	32	64	2
		404	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		9.14%	700	32	64	2
		305	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		8.86%	700	31	62	2

		401	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			9.14%	700	32	64	2
		403	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			9.14%	700	32	64	2
		101	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.00%	700	35	70	2
		102	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.57%	700	37	74	2
		301	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.57%	700	37	74	2
		306	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			9.14%	700	32	64	2
	56.14%		ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			56.14%			393	11
		303	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.57%	700	37	74	2
		304	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.00%	700	35	70	2
		305	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет			4.43%	700	31	31	1
		205	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		204	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		108	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.57%	700	37	74	2
		103	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			10.57%	700	37	74	2
	45.86%		ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА			45.86%			321	9
		301	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА			5.29%	700	37	37	1
		303	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА			10.57%	700	37	74	2
		302	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА			10.57%	700	37	74	2
		304	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА			10.00%	700	35	70	2
		305	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			4.43%	700	31	31	1
		204	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			5.00%	700	35	35	1
	41.57%		ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА			41.57%			291	9
		401	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА			9.14%	700	32	64	2
		403	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА			9.14%	700	32	64	2
		402	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА			9.14%	700	32	64	2
		404	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА			9.14%	700	32	64	2
		304	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ЛОГИКА			5.00%	700	35	35	1
	19.00%		ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	3.57%	30	15.43%			108	3
		201	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	3.57%	30	0.00%	840	36	0	0
		104	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ			4.86%	700	34	34	1
		206	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ			5.29%	700	37	37	1
		103	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ			5.29%	700	37	37	1
								700			
	15.14%		СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА			15.14%			106	3
		101	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА			5.00%	700	35	35	1
		203	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА			4.86%	700	34	34	1
		206	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА			5.29%	700	37	37	1
107	82.45%		БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			82.45%			577	17
		306	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			4.57%	700	32	32	1
		401	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			4.57%	700	32	32	1
		402	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			4.57%	700	32	32	1
		403	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			4.57%	700	32	32	1

		404	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		4.57%	700	32	32	1
		103	БУРМАЈА	ЧОС		0.01%	700	37	0	0
							700			
		103	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	37	0	0
		104	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		4.86%	700	34	34	1
		107	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.29%	700	37	37	1
		108	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.01%	700	37	0	0
		201	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.14%	700	36	36	1
		202	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.29%	700	37	37	1
		203	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		4.86%	700	34	34	1
		204	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.00%	700	35	35	1
		205	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.00%	700	35	35	1
		206	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	37	0	0
		301	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.29%	700	37	37	1
		302	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	37	0	0
		303	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5.29%	700	37	37	1
		304	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	35	0	0
		305	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		4.43%	700	31	31	1
		306	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	32	0	0
		401	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		4.57%	700	32	32	1
		403	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	32	0	0
		402	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		0.00%	700	32	0	0
		404	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		4.57%	700	32	32	1
	106.01%		ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		106.01%			742	21
		101	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		102	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		103	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		104	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		4.86%	700	34	34	1
		105	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		106	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		107	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		108	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		201	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.14%	700	36	36	1
		202	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		203	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		4.86%	700	34	34	1
		204	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		205	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		206	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		301	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		302	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		303	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.29%	700	37	37	1
		304	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		5.00%	700	35	35	1
		305	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		4.43%	700	31	31	1

		306	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА			0.00%	700	32	0	0
		401	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА			4.57%	700	32	32	1
		403	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА			0.00%	700	32	0	0
		402	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА			4.57%	700	32	32	1
		404	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА			0.00%	700	32	0	0
	20.29%		ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			20.29%			142	4
		101	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			5.00%	700	35	35	1
		102	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			5.29%	700	37	37	1
		105	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			5.00%	700	35	35	1
		106	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			5.00%	700	35	35	1
	6.03%		НИНКОВИЋ				6.03%			38	
			НИНКОВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК КОНСУЛТАЦИЈЕ			6.03%	630		38	
	6.03%		ВУЛОВИЋ				6.03%			38	
			ВУЛОВИЋ	РУСКИ ЈЕЗИК КОНСУЛТАЦИЈЕ			6.03%	630		38	

ПРИЛОГ 2

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА
Стручни предмети

	101.41%		ВЛАЈКОВ		2.04%	20	99.37%		2207	21	
		106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање 1ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање 2ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање 3ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		102	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ ТЕОРИЈА			10.57%	700	37	74	2
		102	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		102	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО Цртање СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		500	ВЛАЈКОВ	ПРИВРЕДА			22.65%	980	37	222	6
		500	ВЛАЈКОВ	ПРИВРЕДА	2.04%	20	0.00%	980	37	0	0
301	103.43%	35	ДАКИЋ				103.43%			724	20
		101	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 1 ГРУПА			20.00%	700	35	140	4
		101	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 2 ГРУПА			20.00%	700	35	140	4
		107	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 2 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		107	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 1 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		108	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 2 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		108	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО Цртање 1 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		301	ДАКИЋ	ЧОС			0.00%	700	37	0	0
401	101.86%	36	ГАГИЋ				101.86%			713	20
		103	ГАГИЋ	МЕХАНИКА			10.57%	700	37	74	2
		102	ГАГИЋ	МЕХАНИКА			10.57%	700	37	74	2
		104	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА			9.71%	700	34	68	2
		304	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА			10.00%	700	35	70	2
		105	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА			15.00%	700	35	105	3
		203	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА			14.57%	700	34	102	3
		201	ГАГИЋ	МЕХАНИКА			10.29%	700	36	72	2
		202	ГАГИЋ	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА			10.57%	700	37	74	2
		202	ГАГИЋ	МЕХАНИКА			10.57%	700	37	74	2
		401	ГАГИЋ	ЧОС			0.00%	700	32	0	0
304	106.59%	35	ВУЧКОВИЋ		10.71%	90	95.87%			601	19
		201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 1ГРУПА			10.29%	700	36	72	2
		201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 2ГРУПА			10.29%	700	36	72	2
		201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 3ГРУПА			10.29%	700	36	72	2
		304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 1ГРУПА			5.00%	700	35	35	1
		304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 2ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 3ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ ТЕОРИЈА			10.00%	700	35	70	2
		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета група 1			10.00%	700	35	70	2
		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета група 2			10.00%	700	35	70	2

		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета група 3			10.00%	700	35	70	2
		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок група 1	3.57%	30	0.00%	840	35	0	0
		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок група 2	3.57%	30	0.00%	840	35	0	0
		101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок група 3	3.57%	30	0.00%	840	35	0	0
		304	ВУЧКОВИЋ	ЧОС			0.01%	700	35	0	0
	100.71%	38	ДУКИЋ				100.71%			705	20
		201	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ			10.29%	700	36	72	2
		203	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ			14.57%	700	34	102	3
		206	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ			15.86%	700	37	111	3
		204	ДУКИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама СТРУГАЊЕ			15.00%	700	35	105	3
		105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 1 ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 2 ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 3 ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
	102.14%	39	КРАЈИШНИК				102.14%			715	21
		403	КРАЈИШНИК	ЕЛЕМЕНТИ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА			9.14%	700	32	64	2
		403	КРАЈИШНИК	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ 1 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		403	КРАЈИШНИК	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ 2 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		205	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 1ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		303	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.57%	700	37	74	2
		304	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.00%	700	35	70	2
		206	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.57%	700	37	74	2
		306	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			9.14%	700	32	64	2
		305	КРАЈИШНИК	ПРЕДУЗЕТНИШТВО			8.86%	700	31	62	2
		302	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.57%	700	37	74	2
	100.06%	40	РАДОЈЧИЋ		6.12%	60	93.94%			806	22
		305	РАДОЈЧИЋ	АПЛАТИ, ПРИБОРИ И МЕРЕЊА			4.43%	700	31	31	1
		205	РАДОЈЧИЋ	АПЛАТИ, ПРИБОРИ И МЕРЕЊА			5.00%	700	35	35	1
		500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА	3.06%	30	9.00%	980	37	0	0
		500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА	3.06%	30	0.00%	980	37	0	0
		500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА			37.76%	980	37	370	10
		500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА			37.76%	980	37	370	10
	100.14%	41	МИЛОВАНОВИЋ САЊА				100.14%			701	20
		301	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА I ПНЕУМАТИКА			10.57%	700	37	74	2
		303	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА			10.57%	700	37	74	2
		302	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА			10.57%	700	37	74	2
		404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА			9.14%	700	32	64	2
		404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА			4.57%	700	32	32	1
		404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА			4.57%	700	32	32	1
		404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 3ГРУПА			4.57%	700	32	32	1
		201	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.29%	700	36	72	2

		202	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			10.57%	700	37	74	2
		203	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			9.71%	700	34	68	2
		204	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ			15.00%	700	35	105	3
108	104.02%	42	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА				104.02%			728	20
		103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		205	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 2ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		205	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 3ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		107	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МЕХАНИКА			15.86%	700	37	111	3
		108	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МЕХАНИКА			15.86%	700	37	111	3
		106	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА			10.00%	700	35	70	2
		108	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ЧОС			0.59%	700	37	4	0
	101.43%	43	ТАБАКОВИЋ		1.43%	10	100.00%			700	20
		301	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАЊЕ МАШИНЕ ТЕОРИЈА			10.57%	700	37	74	2
		301	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАЊЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		301	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАЊЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 2ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		305	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 ГРУПА			13.29%	700	31	93	3
		205	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ			15.00%	700	35	105	3
		205	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ			15.00%	700	35	105	3
		301	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАЊЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 3ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		204	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		305	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет			4.43%	700	31	31	1
		205	ТАБАКОВИЋ	ЧОС			0.00%	700	35	0	0
		205	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет			5.00%	700	35	35	1
		500	ТАБАКОВИЋ	ПРИВРЕДА	1.43%	10	0.00%	700	37	0	0
	102.29%	44	СЕДЛАН				102.29%			716	21
		206	СЕДЛАН	ТОР АУТОМЕНАНИ*AR			10.57%	700	37	74	2
		306	СЕДЛАН	ТОП АУТОМЕХАНИЧАР			13.71%	700	32	96	3
		403	СЕДЛАН	МОТОРНА ВОЗИЛА			13.71%	700	32	96	3
		302	СЕДЛАН	МОТОРНА ВОЗИЛА			15.86%	700	37	111	3
		302	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА			10.57%	700	37	74	2
		403	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА			4.57%	700	32	32	1
		403	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА 1 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		403	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА 2 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		204	СЕДЛАН	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама брушење			15.00%	700	35	105	3
	104.43%	45	ШИПКА		12.14%	102	92.29%			646	20
		304	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА БЛОК	5.00%	42	0.00%	840	35	0	0

		401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ТЕОРИЈА			13.71%	700	32	96	3
		401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 1ГРУПА			18.29%	700	32	128	4
		401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 2ГРУПА			18.29%	700	32	128	4
		402	ШИПКА	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА			32.00%	700	32	224	7
		402	ШИПКА	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА БЛОК	7.14%	60	0.00%	840	32	0	0
101	101.15%	46	ЖИВКОВИЋ			12.14%	102	89.01%		623	18
		301	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА			37.00%	700	37	259	7
		401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА			32.00%	700	32	224	7
		401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА БЛОК	7.14%	60	0.00%	840	32	0	0
		304	ЖИВКОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 1ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	ЖИВКОВИЋ	ФПС БЛОК 1 ГРУПА БЛОК	5.00%	42	0.00%	840	35	0	0
		304	ЖИВКОВИЋ	ФПС ТЕОРИЈА			10.00%	700	35	70	2
		101	ЖИВКОВИЋ	ЧОС			0.00%	700	35	0	0
	101.72%	47	СТАНОЈЕВИЋ			12.14%	102	89.58%		627	18
		301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 2ГРУПА			37.00%	700	37	259	7
		401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 2ГРУПА			32.00%	700	32	224	7
		401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 2ГРУПА БЛОК	7.14%	60	0.00%	840	32	0	0
		304	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС БЛОК 3ГРУПА	5.00%	42	0.00%	840	35	0	0
		301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЊАЊЕ МАШИНЕ			10.57%	700	37	74	2
104	103.15%	48	ТЕПАВАЦ			10.71%	90	92.43%		647	19
		404	ТЕПАВАЦ	ФПС ВЕЖБЕ 1ГРУПА			13.71%	700	32	96	3
		404	ТЕПАВАЦ	ФПС БЛОК 1ГРУПА	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0
		104	ТЕПАВАЦ	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ			9.71%	700	34	68	2
		301	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 3ГРУПА БЛОК			37.00%	700	37	259	7
		402	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 3ГРУПА БЛОК			32.00%	700	32	224	7
		402	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 3ГРУПА БЛОК	7.14%	60	0.00%	840	32	0	0
		104	ТЕПАВАЦ	ЧОС			0.00%	700	34	0	0
	99.00%	49	ГРАХОВАЦ			10.71%	90	88.29%		618	19
		404	ГРАХОВАЦ	FPS ТЕОРИЈА			18.29%	700	32	128	4
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ТЕОРИЈА			13.71%	700	32	96	3
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЕЖБЕ 1 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЕЖБЕ 12 ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ 1ГРУПА БЛОК	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ 2 ГРУПА БЛОК	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЕЖБЕ 3ГРУПА			9.14%	700	32	64	2
		404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ 3 ГРУПА БЛОК	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0
		401	ГРАХОВАЦ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи			9.14%	700	32	64	2
		402	ГРАХОВАЦ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи			9.14%	700	32	64	2

		301	ГРАХОВАЦ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи			10.57%	700	37	74	2
	101.43%	50	РАСТОВИЋ				101.43%			710	21
		201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 2 ГРУПА			15.43%	700	36	108	3
		201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 1 ГРУПА			15.43%	700	36	108	3
		402	РАСТОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ТЕОРИЈА			13.71%	700	32	96	3
		402	РАСТОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 1ГРУПА			18.29%	700	32	128	4
		402	РАСТОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 2ГРУПА			18.29%	700	32	128	4
		304	РАСТОВИЋ	КОНСТРУИСЊЕ 1ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		500	РАСТОВИЋ	ПРИВРЕДА			5.29%	700	37	37	1
	100.00%	51	ПАСТОР				100.00%			700	19
		303	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		303	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2 ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 3 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		201	ПАСТОР	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 3 ГРУПА			15.43%	700	36	108	3
		202	ПАСТОР	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 3 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
	101.43%	52	МЕДОЈЕВИЋ				101.43%			710	20
		104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКИ О ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ 1 ГРУПА			14.57%	700	34	102	3
		104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКИ О ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ 2 ГРУПА			14.57%	700	34	102	3
		202	МЕДОЈЕВИЋ	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 1 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		304	МЕДОЈЕВИЋ	КОНСТРУИСЊЕ 2ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		304	МЕДОЈЕВИЋ	КОНСТРУИСЊЕ 3ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		302	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ			10.57%	700	37	74	2
		303	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ			15.86%	700	37	111	3
	101.43%	53	КОСТИЋ				101.43%			710	20
		202	КОСТИЋ	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА 2 ГРУПА			15.86%	700	37	111	3
		108	КОСТИЋ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			10.57%	700	37	74	2
		106	КОСТИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		106	КОСТИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		106	КОСТИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 3ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		304	КОСТИЋ	ПТОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 1 ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	КОСТИЋ	ПТОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 2 ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		304	КОСТИЋ	ПТОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 3 ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
105	101.14%	54	РОГИЋ		7.14%	60	94.00%			658	20
		205	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ			15.00%	700	35	105	3
		305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			13.29%	700	31	93	3
		305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			13.29%	700	31	93	3
		404	РОГИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 2 ГРУПА			13.71%	700	32	96	3
		404	РОГИЋ	ФПС ВЕЖБЕ БЛОК	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0

		404	РОГИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3 ГРУПА			13.71%	700	32	96	3
		404	РОГИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3 ГРУПА БЛОК	3.57%	30	0.00%	840	32	0	0
		105	РОГИЋ	ЧОС			0.00%	700	35	0	0
		204	РОГИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ГЛОДАЊЕ			15.00%	700	35	105	3
		105	РОГИЋ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.00%	700	35	70	2
	102.34%		ТОДОРОВИЋ		3.06%	30	99.28%			787	22
		302	ТОДОРОВИЋ	ТЕРМОДИНАМИКА			10.57%	700	37	74	2
		107	ТОДОРОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА			10.57%	700	37	74	2
		306	ТОДОРОВИЋ	ТОП ИНСТАЛАТЕР			13.71%	700	32	96	3
		303	ТОДОРОВИЋ	ТЕРМОДИНАМИКА			10.57%	700	37	74	2
		108	ТОДОРОВИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА			16.26%	910	37	148	4
		303	ТОДОРОВИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА			12.20%	910	37	111	3
		101	ТОДОРОВИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА ГРУПА			15.38%	910	35	140	4
		101	ТОДОРОВИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА ГРУПА	3.06%	30	0.00%	980	35	0	0
		205	ТОДОРОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА			10.00%	700	35	70	2
	103.30%		ТОПИЋ		15.31%	150	88.00%			843	23
		303	ТОПИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 2ГРУПА			12.20%	910	37	111	3
		104	ТОПИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА БЛОК 1ГРУПА	9.18%	90	0.00%	980	34	0	0
		101	ТОПИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА ГРУПА			15.38%	910	35	140	4
		101	ТОПИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА ГРУПА	3.06%	30	0.00%	980	35	0	0
		500	ТОПИЋ	ПРИВРЕДА			37.76%	980	37	370	10
		500	ТОПИЋ	ПРИВРЕДА	3.06%	30	0.00%	980	37	0	0.00
		500	ТОПИЋ	ПРИВРЕДА			22.65%	980	37	222	6.00
	74.79%		ГАБРИЋ		12.24%	120	62.55%			547	15
		303	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 3ГРУПА			12.20%	910	37	111	3
		101	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 3ГРУПА			15.38%	910	35	140	4.00
		101	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВАБЛОК	3.06%	30	0.00%	980	35	0	0.00
		103	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА			12.20%	910	37	111	3
		103	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА ГРУПА			12.20%	910	37	111	3
		104	ГАБРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА БЛОК 3ГРУПА	9.18%	90	0.00%	980	34	0	0
		108	ГАБРИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА			10.57%	700	37	74	2
404	100.86%		ХРУБЕЊА				100.86%			706	20
		101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		105	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		104	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			14.57%	700	34	102	3
		104	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА			14.57%	700	34	102	3
		106	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		108	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		102	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2ГРУПА			21.14%	700	37	148	4
		404	ХРУБЕЊА	ЧОС			0.00%	700	32	0	0
102	102.86%		ПЕТРОВИЋ				102.86%			720	20

		105	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА			10.00%	700	35	70	2
		102	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2ГРУПА			21.14%	700	37	148	4
		203	ПЕТРОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 1 ГРУПА			9.71%	700	34	68	2
		203	ПЕТРОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 1 ГРУПА			9.71%	700	34	68	2
		303	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2ГРУПА			21.14%	700	37	148	4
		103	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		103	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		106	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВО И ПРОГРАМИРАЊЕ			10.00%	700	35	70	2
		102	ПЕТРОВИЋ	ЧОС			0.00%	700	37	0	0
	99.86%		ГРБИЋ НАДА			6.43%	54	93.43%		654	18
		203	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			9.71%	700	34	68	2
		201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА I ЕЛЕКТРОНИКА			10.29%	700	36	72	2
		304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ БЕЖБЕ 2ГРУПА	2.14%	18	0.00%	840	35	0	0
		304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ БЕЖБЕ 1ГРУПА	2.14%	18	0.00%	840	35	0	0
		304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ БЕЖБЕ 1ГРУПА	2.14%	18	0.00%	840	35	0	0
		304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ТЕОРИЈА			10.00%	700	35	70	2
		202	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ			10.57%	700	37	74	2
		107	ГРБИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		107	ГРБИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА			10.57%	700	37	74	2
		206	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ			10.57%	700	37	74	2
		303	ГРБИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА			21.14%	700	37	148	4
	54.29%	35	ЂУКИЋ				54.29%			380	12
		305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО			8.86%	700	31	62	2
		305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО			8.86%	700	31	62	2
		306	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			9.14%	700	32	64	2
		401	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			9.14%	700	32	64	2
		402	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			9.14%	700	32	64	2
		403	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			9.14%	700	32	64	2
	101.71%	37	СОВИЉ				101.71%			712	20
		103	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.57%	700	37	74	2
		102	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.57%	700	37	74	2
		108	СОВИЉ	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.57%	700	37	74	2
		106	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.00%	700	35	70	2
		101	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ			10.00%	700	35	70	2
		105	СОВИЉ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		105	СОВИЉ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		105	СОВИЉ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 3ГРУПА			15.00%	700	35	105	3
		204	СОВИЉ	ИЗБОРНИ			5.00%	700	35	35	1

ПРИЛОГ 3
РАСПОДЕЛА ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

	101.08%		БАСАРИЋ		12.24%	120	88.84%			811	23
		201	БАСАРИЋ	ПРАТИЧНА НАСТАВА 1 ГРУПА			15.82%	910	36	144	4
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО НОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 2ГРУПА			7.25%	910	35	66	1.89
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 2			5.27%	910	35	48	1.37
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 3			5.27%	910	35	48	1.37
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1			5.27%	910	35	48	1.37
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК ГЛОДАЊЕ ГРУПА 2.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК ГЛОДАЊЕ ГРУПА 3.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		105	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		204	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 2			15.38%	910	35	140	4
		204	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 3			15.38%	910	35	140	4
		204	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1			15.38%	910	35	140	4
		204	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОНЕРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК ГЛОДАЊЕ ГРУПА 2.	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		500	БАСАРИЋ	ПРИВРЕДА			3.78%	980	37	37	1
204	100.66%		КАЛОПЕР		15.31%	150	85.36%			782	22
		201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 1ГРУПА			15.82%	910	36	144	4
		201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 2 ГРУПА			15.82%	910	36	144	4
		203	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 2 ГРУПА	9.18%	90	0.00%	980	34	0	0
		204	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 1			15.38%	910	35	140	4
		204	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 2			15.38%	910	35	140	4
		204	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 3			15.38%	910	35	140	4
		204	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 3	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		204	КАЛОПЕР	ЧОС			0.00%	700	35	0	0
		500	КАЛОПЕР	ПРИВРЕДА			7.55%	980	37	74	2
206	100.70%		КАЛАБА		15.31%	150	85.39%			814	22
		107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 1ГРУПА			16.26%	910	37	148	4.00
		107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 2 ГРУПА			16.26%	910	37	148	4
		500	КАЛАБА	ПРИВРЕДА			52.86%	980	37	518	14
		500	КАЛАБА	ПРИВРЕДА	6.12%	60	0.00%	980	37	0	0
		206	КАЛАБА	ЧОС			0.00%	700	37	0	0
		203	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК 2ГРУПА	9.18%	90	0.00%	980	34	0	0
	101.56%		ЈОКСИМОВИЋ		21.43%	210	80.13%			753	21
		106	ЈОКСИМОВИЋ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 3ГРУПА			23.08%	910	35	210	6

		106	ЈОКСИМОВИЋ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 3ГРУПА	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 3ГРУПА			7.25%	910	35	66	2
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 3			5.27%	910	35	48	1
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 1			5.27%	910	35	48	1.37
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 2			5.27%	910	35	48	1.37
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 3.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0.00
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 1.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0.00
		105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК СТРУГ ГРУПА 2.	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		203	ЈОКСИМОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 3 ГРУПА	9.18%	90	0.00%	980	34	0	0
		500	ЈОКСИМОВИЋ	ПРИВРЕДА			33.98%	980	37	333	9
305	103.44%		ЈАНКОВ		18.37%	180	85.07%			790	22
		106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА1ГРУПА			23.08%	910	35	210	6
		106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА			23.08%	910	35	210	6
		106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК1ГРУПА	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 2ГРУПА	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		305	ЈАНКОВ	ЧОС			0.00%	700	31	0	0
		108	ЈАНКОВ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			16.26%	910	37	148	4
		500	ЈАНКОВ	Металне конструкције и процесна опрема			22.65%	980	37	222	6
		500	ЈАНКОВ	Металне конструкције и процесна опрема	6.12%	60	0.00%	980	37	0	0
	100.35%		АШОЊА		12.24%	120	88.11%			815	23
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО НОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 1ГРУПА			7.25%	910	35	66	2
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 1			5.27%	910	35	48	1
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 2			5.27%	910	35	48	1
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 3			5.27%	910	35	48	1
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 1	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 2	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		105	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 3	2.04%	20	0.00%	980	35	0	0
		204	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 1			15.38%	910	35	140	4
		204	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 2			15.38%	910	35	140	4
		204	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 3			15.38%	910	35	140	4
		204	АШОЊА	МАШИНСКА ОНЕБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0

				МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 1							
		500	АШОЊА	ПРИВРЕДА			18.88%	980	37	185	5
	102.86%		КОВАЧЕВИЋ		12.24%	120	90.62%			888	24
		500	КОВАЧЕВИЋ	ПРИВРЕДА			90.61%	980	37	888	24
		500	КОВАЧЕВИЋ	ПРИВРЕДА	6.12%	60	0.00%	980	37	0	0
		500	КОВАЧЕВИЋ	ПРИВРЕДА	6.12%	60	0.00%	980	37	0	0
	51.84%		ИНСТАЛАТЕР		6.12%	60	45.71%			448	14
		306	ИНСТАЛАТЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			45.71%	980	32	448	14
		306	ИНСТАЛАТЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	6.12%	60	0.00%	980	32	0	0
	227.35%		АУТОМЕХАНИЧАР		15.31%	150	212.04%			2078	59
		306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			45.71%	980	32	448	14
		306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	6.12%	60	0.00%	980	32	0	0
		206	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			45.31%	980	37	444	12
		206	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			45.31%	980	37	444	12
		302	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			26.43%	980	37	259	7
		302	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			26.43%	980	37	259	7
		403	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			22.86%	980	32	224	7
		403	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	9.18%	90	0.00%	980	32	0	0
	330.00%		БРАВАР ЗАВАРИВАЧ		30.61%	360	299.39%			2934	90
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема			42.86%	980	35	420	12
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема			42.86%	980	35	420	12
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема	6.12%	60	0.00%	980	35	0	0
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема			42.86%	980	35	420	12
		205	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема		60	0.00%	980	35	0	0
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције			56.94%	980	31	558	18
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	6.12%	60	0.00%	980	31	0	0
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције			56.94%	980	31	558	18
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	6.12%	60	0.00%	980	31	0	0
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције			56.94%	980	31	558	18
		305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	6.12%	60	0.00%	980	31	0	0

ПРИЛОГ 4
УЏБЕНИЦИ
(општеобразовни предмети)

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/57 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић, Злата Бојовић	650-297/84 од 26.5.1984.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-143/2007-06 од 17.7.2007

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географски атлас за средње школе	Група аутора	650-02-11/2003-03 од 18.4.2003.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Биологија за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.
ЈР „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Екологија и заштита животне средине за стручне школе са једним часом недељно	Иво Савић, Вељко Терзија	611-02-259/92-03 од 13.7.1992.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно	Павле Миличић и др.	601-04-92/91 од 20.6.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	630-431/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 1	Вене Богославов,	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ“	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-353/2010-06 од 21.07.2010.

ФИЗИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка задатака из физике са приручником за лабораторијске вежбе за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	601-04-51/119 од 11.4.1991.

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за гимназије и стручне школе	Никола Клем	650-02-30/99-03 од 20.8.1999.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музичка култура за средње школе	Томислав Братић, Миливоје Драгутиновић	632-03-89/92-03 од 13.8.1992.

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић Бранка Гостовић	601-04-51/74 од 20.12.1990. од 20.12.1 од 2

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-51/96 од 11.4.1991

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Биологија за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешеља и други	601-04-51/129 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из	Вене Богославов	650-02-277/2008-06 од 21.7.2008.

	математике 2		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње школе са три часа недељно и трогодишње школе: прехрамбену, економску, саобраћајну, геолошку, грађевинску, машинску, хемијску и дрвопрерађивачку	Бранимир Шешеља и др.	601-04-51/128 од 11.4.1991.
„КРУГ“	Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-293/2010-06 од 21.07.2010.

ФИЗИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-9/2009-06 од 24.07.2009.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе – за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-10/2009-06 од 24.07.2009.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Неорганска хемија за општу и	Розалија Хорват	650-02-48/93-01 од 18.4.1994.

	гимназију природно-математичког смера, пољопривредну и медицинску школу		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Органска хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње школе: рударско-геолошку, шумарску, графичку, трговинску и угоститељску	Владимир Павловић, Раде Марковић	601-04-185/91 од 20.6.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хемијски практикум за гимназије	Славко Нешић, Момчило Јоветић	650-177/88 од 14.4.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	Снежана Рајић	650-02-113/2011-06 од 22.02.2011.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима	Љилјана Николић, Босилјка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.

	за гимназије и стручне школе		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Љиљана Матић, Катарина Ковачевић	650-576/90 од 28.2.1991.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов,	650-02-275/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње стручне школе: машинску, електротехничку, саобраћајну, грађевинску, рударску, дрвопрерађивачку и хемијску	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	650-415/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за трогодишње стручне школе	Градимиr Војводић и др.	650-43/89 од 26.6.1989.
„КРУГ“	Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-332/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и гимназију природно-	Јован Кечкић	650-210/88 од 28.12.1988.

	математичког смера		
СОЦИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.	650-02-546/2010-06 од 26.10.2010.

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Устав и права грађана за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006- 06 од 10.9.2006.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за III и IV разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-103/2005-06 од 11.1.2006.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	650-648/89 од 26.6.1989.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе осим економске и угоститељско-туристичке	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-196/91 од 20.6.1991.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно	Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић	650-45/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 4	Вене Богославов	650-02-276/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ“	Нумеричка математика – уџбеник са збирком задатака за 4. Разред математичке гимназије	Десанка Радуновић	650-02-143/2011-06 од 10.3.2011.

ФИЛОЗОФИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја филозофије за средње школе	Вељко Кораћ, Бранко Павловић	05-1-610-9/71 од 21.6.1983.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Филозофија за гимназије и стручне школе	Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић	650-02-31/2001-03 од 3.9.2001.

СОЦИОЛОГИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазичић, Вера Вратуша и др.	650-02- 547/2010-06 од 26.10.2010.

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Устав и права грађана за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006- 06 од 10.9.2006.
„НОВИ ЛОГОС“	Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. разред средњих стручних школа	Владимир Ђурић	650-02-279/2012-06 од 28.1.2013.

ПРИЛОГ 5
УЏБЕНИЦИ
(стручни предмети)

ПРВИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за све профиле	Вера Шијачки-Жеравчевић, Александар Седмак, Анђелка Милосављевић	650-02-6/2002-03 од 7.3.2002.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика за трогодишње образовне профиле	Раде Раонић	650-02-4/2005-06 од 4.5.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика 1 – Статика за 1.разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-343/2008-06 од 02.09.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика – статика и отпорност материјала за 1. разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-102/2012-06 од 8.8.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за 1. разред средње машинске школе	Александар Седмак, Вера Шијачки Жеравчић, Анђелка Милосављевић	650-02-198/2012-06 од 7.11.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничко цртање са нацртном геометријом за 1. разред средње машинске школе	Душан В. Ђорђевић, Жељко Папић	650-02-27/2012-06 од 9.1.2013.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 1 оператер машинске обраде (уџбеник по модулима)	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-95/2005-06 од 29.9.2005.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари и програмирање за машинског техничара за компјутерско конструисање	Иван Васић, Александар Мандић	650-02-19/2001-03 од 18.5.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничка физика за све профиле трогодишње школе	Јово Малешевић, Тима Сегединац,	601-04-80/91 од 20.6.1991.

ДРУГИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика II (кинематика и динамика) четворогодишњи образовни профил	Раде Раонић, Милорад Марјановић, Мирко Николић	650-02-16/2003-03 од 24.4.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи 1 сви образовни профили	Милета Ристивојевић, Радивоје Митровић, Татјана Јазовић	650-02-4/2004-03 од 3.2.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде I – машински и бродомашински техничар	Миленко Јовичић, Драгомир Николић, Витомир Ђорђевић, Миодраг Пантић, Стеван Симић	650-437/88 од 30.6.1988
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде за све профиле, осим машинског и бродомашинског техничара	Милорад Теслић	632-03-27/92-03 од 22.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичаре	Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за браваре	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 2 оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мотори С.У.С.– машински техничар моторних возила	Љутвија Дураковић	650-02-5/2005-06 од 4.5.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Термодинамика и хидраулика	Милорад Марјановић, Мирослав Радосављевић	650-02-00011/2005-06 од 1.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутолимаре	Павле Шојић, Стеван Симић	650-02-13-03 од 25.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи I (за све профиле)	Спасоје Драпић	650-269/88 од 30.6.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основи електротехнике и електронике за четворогодишње машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	650-02-3/2000-03 од 7.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи оператер машинске обраде	Павле Шојић	650-02-67/2006-06 од 6.11.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 1	Бобан Милошевић	650-02-81/2006-06 од 7.4.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – Металостругар нумерички управљаних машина	Слободан Зорић	650-02-50/2000-03 од 12.9.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде за машинске школе	Стеван А. Симић, Звонко С. Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Компјутерска графика са дискетом (техничар за компјутерско конструисање)	Глигорије Мирков	650-02-26/99-03 од 29.7.1999.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи II за машинског и бродомашинског техничара	Спасоје Драпић	650-149/89 од 24.5.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи за све профиле осим машинског и бродомашинског техничара	Зоран Савић, Спасоје Драпић	632-03-32/92-03 од 21.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моторна возила 1	Димитрије Јанковић	650-02-44/2004-03 од 8.12.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Програмирање за компјутерски управљане машине 1	Надежда Поповић, Љиљана Брашован	632-02-21/93-03 од 20.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90 од 24.5.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада за све профиле	Вуксан Булат	650-355/89 од 24.5.1989
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада са менаџментом (менаџмент и маркетинг) за четворогодишње школе	Вуксан Булат	650-02-16/2000-03 од 21.4.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде II за машинског техничара	Миленко Јовичић, Јоко Станић, Драгомир Николић, Драгиша Мандић, Мирјана Шарбох	650-148/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичара	Димитрије Јанковић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за бравара	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 2	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА	Машински елементи	Радивоје	650-02-43/2006-06

УЦБЕНИКЕ“		Митровић, Милета Ристивојевић, Зоран Стаменић	од 30.10.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Термодинамика и термотехника за четворогодишње школе	Ђорђе Козић, Ратко Шелмић	650-782/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90, од 24.05.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Елементи аутоматизације и роботике за машинског техничара	Вељко Поткоњак	651-01-2/93-03 од 2.6.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Технологија 3 – оператер машинске обrade – стругар	Мирко Николић, Слободан Зорић, Ненад Станојевић	650-02-15/2007-06 од 27.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Технологија за компјутерски управљане машине – машински техничар за компјутерско управљање	Зоран Милојевић	650-02-64/2005-07 од 6.6.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика	Драган Шкобаљ	650-02-92/2006-06 од 5.12.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи за техничаре НУ машина	Глигорије Мирков	650-01-20/93-03 од 17.6.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Технологија обраде машински техничар за компјутерско конструисање	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Термодинамика машински техничар за компјутерско конструисање	Јован Филиповић, Душан Стокић	650-02-37/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Контрола квалитета машински техничар	Срећко Николић	650-02-17/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Моделирање машинских елемената и конструкција машински техничар за компјутерско	Глигорије Мирков	650-02-60/2001-03 од 15.1.2002.

	конструисање		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари и програмирање II машински техничар за компјутерско конструисање	Радиша Ћирковић	650-02-24/03-2003 од 28.5.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари у машинству	Тихомир Будински	650-02-1/2001-03 од 14.2.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Експлоатација и одржавање моторних возила машински техничар за моторна возила	Гордана Каурин, Зоран Лалић	650-02-25/2003-03 од 28.5.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 3 оператер машинске обраде – глодач	Слободан Зорић, Тихомир Будински, Бранко Шипка	650-02-84/2008-06 од 30.6.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технолошки поступци техничар за роботику	Слободан Зорић	650-02-00309/2007-06 од 31.3.2008.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Аутоматизација производње	Михаило Милојевић, Мирко Бућан, Вељко Поткоњак	650-02-23/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструкција алата и прибора за машинског техничара	Никола Пргомеља, Симо Станчевић	650-479/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основе конструисања	Зоран Савић, Спасоје Драпић	650-510/89 од 26.10.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технолошки поступци	Момчило Вукић	650-02-10/2005-06 од 5.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструисање машински техничар за компјутерско конструисање	Спасоје Драпић	650-02-21/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Експлоатација и одржавање моторних возила 2	Зоран Лалић	650-02-99/2005-06 од 1.11.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Елементи аутоматизације моторних возила	Димитрије Јанковић	611-00-198/2006-06 од 11.4.2006.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Приручник за програмирање нумерички управљаних машина	Зоран Милојевић	650-02-17/2001-03 од 30.5.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидрауличне, пнеуматичке и електричне компоненте за специјализацију	Срећко Николић	632-03-1/93-03 од 22.3.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мерење и контролисање за специјализацију	Срећко Николић, Александар Николић	650-02-35/95-03 од 15.6.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Испитивање машинских конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-72/2000-03
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моделирање машинских елемената и конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Зоран Милојевић, Глигорије Мирков, Зоран Бакић	650-02-50/2003-03 од 18.8.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари у машинству 2	Радиша Ћирковић	650-02-42/2005-06 од 20.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мерење и контролисање	Љутвија Дураковић	650-02-7/2006-06 од 20.3.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Програмирање за компјутерски управљане машине 2	Надежда Поповић, Љиљана Брашован, Петар Пал	630-02-21/93-03 од 20.5.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моторна возила 2	Димитрије Јанковић	650-02-19/2005-06 од 15.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Испитивање машинских конструкција за 4. разред машинске школе	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-118/2012-06 од 17.8.2012.

ПРИЛОГ 6

УЏБЕНИЦИ
(практична настава)

ПРВИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа машинска пракса за све профиле	Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић	650-352/87 од 30.6.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада — електрозаваривач	Милорад Теслић, Драгољуб Златановић	650-02-84/96-03 од 24.1.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – ковач — металопресер	Мирослав Радосављевић	650-02-8/97-03 од 11.6.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – заваривач – резач гасом	Лазар Филковић,	650-02-22/98-03 од 24.4.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава 1 оператер машинске обраде (уџбеник по модулима)	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-98/2005-06 од 1.11.2005.

ДРУГИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за металобрусаче	Живота Чајетинац, Милољуб Мутавџић, Јовица Јовичић	601-04-33/91 од 28.2.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА	Технологија	Димитрије	650-147/89 од

УЏБЕНИКЕ“	образовног профила за аутомеханичаре	Јанковић, Ненад Јанићијевић	15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за браваре	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 2 оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава – оператер машинске обраде	Зоран Милојевић	650-02-28/2008-06 од 31.3.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за техничаре нумерички управљаних машина	Стеван Симић	650-02-20/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 1	Мирослав Радосављевић	611-00-1061/2006-06 од 10.9.2006.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за инсталатера	Драгољуб Петровић, Александар Николић	650-02-45/95-03 од 26.1.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава са технологијом 2 механичар грејне и расхладне технике	Мирослав Радосављевић	650-02-87/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 2	Мирослав Радосављевић	650-02-73/2006-06 од 27.9.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 2	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Јовица Јовичић	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА	Практична настава	Звонко Сајферт	650-02-25/99-03

УЏБЕНИКЕ“	машински техничар за компјутерско конструисање		од 29.7.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Заваривање и сродни поступци за 3. разред машинске школе	Радица Прокић, Оливера Поповић	650-02-116/2011- 06 од 10.6.2011.

ПРИЛОГ 7
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕМА КАТАЛОГУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Стручно веће	Планирани програм	Број програма у каталогу	Број сати	Број наставника
Српски језик и уметност	1. Српски језик и његова норма	835	8	4
	2. Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	84	8	4
	3. Обука наставника за рад са проблематичном децом	49	16	4
	4. Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса	91	8	4
	5. Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	233	8	4
	6. Од педагошког профила преко ИОП-а, до транзиције	220	8	4
Енглески језик	1. Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	856	8	3
	2. English in action	857	8	3
	3. Од учионице до причаонице - контекстуално усвајање страног језика	868	8	3
	4. Настава енглеског језика заснована на интерсидциплинарном приступу	864	32	3
	5. Beyond English	891	8	3
Математика и природне науке	1. Активно оријентисана настава математике	343	30	5
	2. Државни семинар о настави математике и рачунарства	345	16	5
	3. Унапређивање наставе математике у средњим школама	364	8	5
	3. Унапређивање наставе математике у средњим школама	357	8	5
	4. Новосадски математички семинар	381	8	5
	4. Новосадски математички семинар	383	8	5
5. Модели и експерименти у настави математике				
6. Пројектна настава у савременом технолошком	84	8	5	

	окурењу			
	7. Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно – образовном раду	344	8	5
	8. До функционалних знања развијањем математичких компетенција	347	8	5
	9. Израда тестова и других облика провере знања из математике	361	8	5
	10. Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике	386	12	5
		785	16	5
	11. Стратегије постављања задатака у циљу унапређивања функционалних математичких знања	797	16	5
		17	8	5
	12. Еволуциона теорија у пракси	18	8	5
	13. Практикум из молекуларне биологије			
	14. Вршњачко насиље и шта са њим?	20	8	5
	15. Вршњачко насиље – „Боље спречити...”	803	8	5
	16. Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља	815	24	5
	17. Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	303	8	5
	18. Републички семинар о настави физике	302	32	5
	19. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	293	36	5
	20. ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем	285	4	5
	21. Електронски тестови			
	22. Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2			
Друштвене науке	1. Мобилни телефон у настави	491	32	10
	2. Настава у облаку	636	34	10
	3. Дигитални атлас	784	32	10
	4. Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географског садржаја	810	8	10
	5. Небеска ризница – Методика рада верске наставе	275	24	10

6. Медијска писменост	223	8	10
7. Инклузија по мери детета	177	16	10
8. Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8	16	10
9. Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика	238	8	10
10. Добра припрема за успешан час	433	32	10
11. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	59	36	10
12. Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење ?	471	8	10
13. Рад са децом из маргинализованих група	210	16	10
14. Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	518	16	10
15. Нове улоге наставника у школи која учи - међународни стандарди и национални оквири,	10	8	10
16. Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе	11	8	10
17. Ненасилна комуникација	127	8	10
18. Са стресом је лако, ако знаш како	144	8	10
19. Креативна медијска учионица - читање медија - разумевање информација - медијско информационо описмењавање	227	10	10
20. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	230	15	10
21. Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности	281	8	10
22. Развијање активизма и волонтеризма код ученика	283	8	10
23. Пројектна настава	400	16	10
24. Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему	398	8	10
25. Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу	424	35	10
26. Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	566	8	10

Машинска група предмета	1. Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	175	16	25
	2. Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	192	8	25
	3. Ардуино и С++ програмирање	287	16	25
	4. Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	341	32	25
	5. Ка квалитетним еТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	461	8	25
	6. Дуално образовање – учење кроз рад	905	8	25
	7. Специјални поступци заваривања, наваривања и метализације прахом	928	8	25
	8. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	926	8	25
Физичко и здравствено васпитање	1. Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	944	8	3
	2. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	998	8	3
	3. Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како	1006	8	3
Практична настава	1. Ручно и аутоматизовано програмирање компјутерски управљаних машина алатки (стање и трендови)		16	12
	2. Пословно успешан и остварен наставник		24	12
	3. Савремене машине алатке-стање и трендови		16	12
	4. Модернизација у наставном процесу		16	12
Одељењске старешине	1. Учионица добре воље	159	16	30
	2. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	30
	3. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	30
	4. Тестови знања – водич за израду и примену	581	36	40
	5. Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	13	8	40

Директор	1. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1
	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 639	8 8	1 1
	3. Од самовредновања до екстерног вредновања			
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	1
Помоћник директора	1. . Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1
	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 99	8 16	1 1
	3. Вештина владања собом – асертивна комуникација	639	8	1
	4. Од самовредновања до екстерног вредновања			
	5. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	1
ПП служба	1. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 159	8 16	2 2
	2. Учионица добре воље			
	3. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	2
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247 581	16 36	2 2
	5. Тестови знања – водич за израду и примену	99	16	2
	6. Вештина владања собом – асертивна комуникација	639	8	2
	7. Од самовредновања до екстерног вредновања			
Библиотекари	1. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци - вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику.	1	8	1
	2. Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији			

	социјализације ученика и превенције вршњачког насилња.	4	8	1
	3. Пут књиге у школској библиотеци.	6	8	1

ПРИЛОГ 8.
РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, САРАДНИЦИ У НАСТАВИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ	ЗАВРШЕНА ШКОЛА	СТЕПЕН СТРУЧНОСТ И	СТАЖ
1.	Гавранић Владимир	1210974102763	Директор школе	1.00	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	11
2.	Пузић Владимир	0202972800033	Организатор практичне наставе	1.00	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	17
3.	Гавриловић Живка	0410953815013	Секретар школе	1.00	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	VII	36
4.	Јарић Љиљана	0407965306601	Психолог	1.00	ПСИХОЛОГИЈА	VII	28
5.	Баклаић Зорана	1408971805024	Педагог	0.50	ПЕДАГОГИЈА	VII	20
6.	Ранков Вера	0204958775010	Библиотекар	1.00	ОПШТЕ НАРОДНА ОДБРАНА	VII	31
7.	Буквић Соња	1908980805129	Руководилац рачуноводства	1.00	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	11
8.	Радојчић Весна	0208964805016	Финансијско-административни радник	1.00	СРЕДЊА ПРАВНО МЕНАѢЕРСКА ШКОЛА	IV	31
9.							
10.	Дума Мирослав	1705968800016	Домар школе	1.00	ВИША ШКОЛА	V	30
11.	Сабо Розалија	1104958805059	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	34
12.	Ружичић Марија	1609961108932	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	31
13.	Самарџија Борка	0405973805045	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	18
14.	Бојанић Љиља	2008978005046	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	17
15.	Шумар Спаса	0804963107392	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	16
16.	Вучковић Ковиљка	0705969107418	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	17
17.	Николић Сузана	0408966805179	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	30
18.	Ђукић Мирјана	2503964805015	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	22
19.	Прибичевић Јелена	0201983167514	Спремачица	0.40	О.Ш.	0,I	5
			Референт за ученике	0.60			5
20.	Милеуснић Радојка	1507958355409	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	16
21.	Панић Драгана	0903974805049	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	11
22.	Ђукић Рајка	0102972355906	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	10
23.	Тодић Ружица	1208978835043	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	2
24.	Трнинић Душанка	0609971805069	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	18
25.	Стојановић Слађана	1107963745039	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	26
26.	Поповић Милош	1209972800015	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	3
27.	Коматовић Душица	3005983805011	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	3
28.	Протић Марија	1804986735041	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	3
29.	Топић Јасмина	0212962885028	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	3

Председник Школског одбора
Сања Божић Мијаиловић, с.р
Директор школе
Владимир Гавранић, с.р.

