

СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА

НОВИ САД
Булевар краља Петра I 38



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛСКА 2019/2020.

НОВИ САД, септембар 2019. године

САДРЖАЈ

	СТР АНА
❖ УВОД.....	5
Основни подаци о школи.....	9
Полазне основе за програм рада школе.....	10
❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	10
Материјално технички услови.....	10
Просторни услови.....	10
Опрема и наставна средства.....	12
Кадровски услови рада.....	13
❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	15
❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	15
Бројно стање ученика.....	15
Бројно стање редовних ученика по одељењима, разредима и образовним профилима.....	15
Бројно стање редовних ученика по језику, полу.....	16
❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета.....	17
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према страним језицима.....	18
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према технологији образовног профила.....	18
Недељни фонд часова на основу поделе одељења на групе према образовном профилу на практичној настави које се реализује у школи и предузећу	18
Недељни фонд часова изборне наставе на основу формираних група	21
Ванредни ученици.....	21
❖ Ритам радног дана.....	22
Распоред звоњења.....	23
Дежурство.....	23
Видео надзор.....	24
❖ Календар образовно васпитног рада школе.....	25
Календар наставних дана.....	26
Календар активности.....	27
❖ Распоред предмета по кабинетима.....	31
❖ Списак одељењских старешина.....	32
❖ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
План и програм рада Педагошког колегијума	33
План и програм рада Наставничког већа	33
План рада испитног одбора.....	34
План и програм рада одељењских већа.....	35
План и програм рада Стручних већа	36
Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	45
Акциони план за унапређење квалитета рада установе.....	46
План рада стручног актива за развојно планирање	52
План рада стручног актива за развој школског програма	52

План рада тима за самовредновање	53
План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања	54
План рада тима за инклузију	55
План рада одељењског старешине	56
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	58
План рада Школског одбора	58
План и програм рада директора школе	58
План и програм рада помоћника директора	60
План и програм рада координатора практичне наставе	63
План и програм рада секретара школе	66
План и програм рада савета родитеља	66
❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	67
Редовна настава	67
Реализација блок наставе по образовним профилима.....	82
План припреме за завршне и матурске испите.....	82
Допунска настава	83
Додатни рад	96
Припремна настава.....	98
❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	99
Час одељењског старешине	99
Слободне активности	101
Друштвено-користан рад	106
Екскурзије	107
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	109
План и програм рада педагога	109
План и програм рада психолога	112
План и програм рада библиотекара	116
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	120
Ученички парламент	120
Црвени крст	121
❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	122
Програми унапређивања васпитно-образовне праксе	122
Програм каријерног вођења и саветовања ученика	123
Професионална оријентација	124
План реализације тема из садржаја основа система одбране.....	125
Здравствена превенција	125
Акциони план превенције употребе дрога	127
План школских такмичења.....	
Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања...	126
Акциони план за заштиту. ученика од насиља, злостављања, занемаривања (превентивне и интервентне активности)	130
План самовредновања	137
План активности на реализацији развојног плана школе	137
Планирани пројекти.....	141
❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	143

❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	144
❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	144
Дан школе	144
Свети Сава	144
❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	145
Сарадња са родитељима	145
Сарадња са другим школама и факултетима	146
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	146
❖ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	148
Интерни маркетинг	148
Екстерни маркетинг	148
План рада тима за међупредметне компетенције.....	149
Акциони план рада тима за међупредметне компетенције.....	150
Мере превенције осипања броја ученика.....	151
Акциони план рада тима за превенцију осипања ученика.....	152
❖ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГПРШ	153
❖ ПРИЛОЗИ	155
Прилог 1. Подела предмета са нормом часова (опште-образовни предмети	
Прилог 2. Подела предмета са нормом часова (стручни предмети)	
Прилог 3. Расподела часова практичне наставе	
Прилог 4. Списак уџбеника за опште-образовне предмете	
Прилог 5. Списак уџбеника за стручне предмете	
Прилог 6. Списак уџбеника за практичну наставу	
Прилог 7. План стручног усавршавања запослених	
Прилог 8. Руководећи радници, стручни сарадници, сарадници у настави, административно-финансијски радници и помоћно-технички радници	

❖ УВОД

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Под данашњим називом школа постоји од 27. новембра 1990. године. Овај назив школа је добила преименовањем Машинског школског центра „Тито“ који је формиран интеграцијом двеју машинских школа 1977. године и то: Металопрерађивачке школе за квалификоване раднике "Тито" и Машинског школског центра „Бошко Палковљевић - Пинки". Овом интеграцијом формирана је РО Центар за заједничко и позивно-усмерено средње васпитање и образовање металске и саобраћајне струке "Тито", која је у свом саставу имала ООУР Школа за заједничко средње васпитање и образовање "25. Мај", ООУР Школа за образовање кадрова металске и саобраћајне струке "Пинки" и Радну заједницу заједничких служби. Укидањем ООУР-а и издвајањем саобраћајног одсека у посебан саобраћајни школски центар, од 1. септембра 1983. године настао је Машински школски центар "Тито", који је 1990. године преименован у садашњи назив - СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА.

У ранијем периоду школе су образовале кадрове средње стручне спреме за КВ и ВКВ раднике машинске и саобраћајне струке и машинске техничаре. Услед промена програма и трансформације, школа поред машинске, добија и металуршку струку тако да је образовала кадрове за подручје рада машинство и обрада метала на II, III, IV и V степену стручне спреме и у металуршкој струци на III и IV степену. Школске 1992/93. године школовање завршава последња генерација ученика металуршке струке, тако да се ова струка гаси. У машинској струци укидају се степени стручне спреме, тако да се у оквиру школе образују ученици у трогодишњем и четворогодишњем трајању. У оквиру четворогодишњег образовања, школске 1993/94. године, матурирала је прва генерација ученика техничара НУ машина.

Од школске године 1996/97. отпочела је своје школовање прва генерација погонских техничара - механичара за моторе и возила, а од школске 1997/98. године почињу да се школују и машински техничари за компјутерско конструисање. Од школске 1999/2000. године отпочело се са школовањем још два образовна профила: механичар гасо и пнеумоенергетских постројења на трогодишњем образовању и техничар мерне и регулационе технике на четворогодишњем образовању, а од школске 2002/03. године још пет нових образовних профила на трогодишњем образовању: часовничар, заваривач, механичар привредне механизације, механичар грејне и расхладне технике и механичар уређаја за мерење и регулацију.

На основу праћења кретања у привреди града и покрајине, школске 2003/04. године је донета одлука о увођењу још два образовна профила: механичар графичких машина и механичар машина у прехранбеној производњи. Уз то, у складу са реформом у области образовања, уведен је и пилот програм на трогодишњем образовању - оператер машинске обраде. Како се привредна кретања константно мењају, мењају се и образовни профили у нашој школи, па од школске 2005/2006. године уводимо техничаре за роботiku, а од 2006/2007. школске године и техничаре хидраулике и пнеуматике на четворогодишњем школовању и као још један пилот програм на трогодишњем школовању, а у оквиру подручја рада геологија, рударство и металургија образујемо ученике за златаре.

Од школске 2013/2014. године образовни профил златар-оглед се преводи у редован систем средњег стручног образовања и васпитања, а од 2015/16. и оператер машинске обраде.

Од школске 2016/2017. године уписујемо ученике и у образовни профил бравар-заваривач у дуалном систему. Од ове школске године у дуалном систему су и новоуписани аутомеханичари.

Од школске 2018/2019. године уписујемо ученике и у образовни профил техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

Школа располаже са 45 специјализованих учионица и кабинета од тога 9 рачунарских кабинета са 120 рачунара у настави, великим бројем штампача, пројектора, CNC машина, савремено опремљеном школском радионицом, ауто-дизалицом и уређајем за дијагностику.

Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована:

Ред. број	Број решења	Орган који је донео решење	Образовни профил
1.	022-05-55/94-03 26.01.1994.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар - Техничар НУ машина - Металостругар - Металоглодач - Металобрусач - Бравар - Аутолимар - Заваривач - Инсталатер - Машинбравар - Аутомеханичар
2.	022-05-55/94-03 5.09.1997.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар за компјутерско конструисање
3.	022-05-55/94-03 19.01.2000.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар мерне и регулационе технике - Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
4.	022-05-55/94-03 23.12.2002.	Министарство просвете и спорта Републике Србије	- Механичар грејне и расхладне технике - Механичар привредне механизације - Механичар уређаја за мерење и регулацију - Часовничар
5.	106-022-00043/2003-02 17.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Машински техничар моторних возила - Механичар радних машина
6.	106-022-00141/2006-01 4.05.2007.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар хидраулике и пнеуматике
7.	128-022-15/2015-01 2.07.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање
8.	106-022-00147/2005-01 30.05.2005.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар за роботiku
9.	106-022-00068/2006-01 25.04.2006.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Оператер машинске обраде - оглед
10.	022-05-55/94-03 28.06.1996.	Министарство просвете Републике Србије	- Погонски техничар – механичар за моторе и возила
11.	106-022-00023/2008-01 4.03.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар мехатронике – оглед
12.	106-022-00356/2007-01 11.06.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Златар - оглед
13.	128-022-14/2015-01	Покрајински	- Златар

	20.03.2015.	секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	
14.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Оператер машинске обраде
15.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Бравар - заваривач
16.	128-022-746/2018-01 15.10.2018.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

17.	106-022-00523/2008-01 18.11.2008.	Покрајински секретаријат за образовање	- Проширена делатност
18.	128-022-680/2012-01 20.05.2013.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	- Извођење програма акредитованих обука одраслих

Општи подаци о школи:

❖ ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину формулисан је у складу са следећим документима и прописима:

	Датум доношења	Дел.број и датум
СТАТУТ	17.01.2014.	231/2014 17.01.2014.
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	13.09.2017.	1871 13.09.2017.
РАЗВОЈНИ ПЛАН	14.09.2015.	2325 14.09.2015.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	17.01.2014.	211/2014 17.01.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	10.04.2014.	940/2014 10.04.2014.
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	26.02.2014.	452 26.02.2014
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ	27.02.2014.	454/2014 27.02.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	12.02.2010.	1342/2010 12.02.2010.
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	17.01.2014.	210/2014 17.01.2014.
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ	27.02.2014.	453/2014 27.02.2014.

Назив школе	Средња машинска школа
Адреса	Булевар краља Петра I 38, Нови Сад
Контакт подаци школе:	
- Телефон	021/444-606; 021/6333-774; 021/6333-221
- Факс	021/442-057
- E-mail	informacije@masinskans.edu.rs mashinska@neobee.net
- Сајт	www.masinskans.edu.rs
ПИБ	100236338
ЈББК	02042
Име и презиме директора школе	Владимир Гавранић

❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови

Школа располаже са 9837 m² простора на локацији у улици Булевар краља Петра I бр. 38. Простор намењен теоријској настави износи 5980 m², а од тога користан учиоички простор је 2387 m² и фискултурне сале од 924 m². Остали простор од 3437 m² чине: ходници, санитарни чворови, канцеларије, зборнице, читаонице, библиотека, свечана сала и друге просторије. Простор намењен теоријској настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Практична настава заузима простор од 2837 m², а од тога користан учиоички простор је 1337 m² и 900 m² радиоичка хала. Остали користан простор од 600 m² су: ходници, магацин, гардеробе, санитарни чворови, зборница, канцеларије, припрема материјала и друге просторије. Сваке године у току маја месеца сачињава се план одржавања објекта како би се у току летњих месеци сав простор припремио за почетак нове школске године. У исто време се сачињава План одржавања наставних средстава и намештаја. Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m ²
Учиоички простор	2387
Фискултурне сале са пратећим просторијама	924
Радиоички простор	2189
Радиоичка хала	900
Остали затворени простор	3437
Свега затворени простор	9837
Спортски терени	1200
Отворени уређени простор - парк	24863
Свега отворени простор	26063

У склопу затвореног простора налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	
Учиоице (класичне)	13
Специјализоване учиоице	24
Кабинети	8
Приручне оставе	3
Просторије за припрему наставника	14
Фискултурна сала	2
Радиоичка хала	1
Радиоице за ручну обраду	6
Радиоице за машинску обраду	5
Остале радиоице	5

Зборница	2
Свечана сала	1
Магацини	2
Трпезарија за исхрану ученика	1
Библиотека са читаоницом	1
Канцеларије и остале просторије	41

ОТВОРЕНИ ПРОСТОР

Школа поседује велики отворен простор и то отворене спортске терене за мале спортове површине 1.200 m², парк, двориште и паркинг укупне површине 24.863 m², или заједно са уређеним спортским теренима 26.063 m².

Опрема и наставна средства

Све специјализоване учионице, кабинети, зборнице и канцеларије су опремљене комплетно намештајем. Према Нормативу опреме и наставних средстава Школа располаже следећим важнијим наставним средствима:

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Графоскоп	37
Разгласна станица	1
Телевизор	9
Хармоника	2
Пианино	1
Гитара	1
Тамбурица	1
Рачунари	146
Лап топ	9
Пројектори	18
Штампачи	22(21 А4 + 1 А3)
Скенери	5
Плотер	1

CNC машине и опрема:

Дидактички струг EMCO Concept Turn 55	2
Дидактичка глодалица EMCO Concept Mill 55	2
Производна CNC глодалица HAAS – TM-1HE	1
Робот Scorbot ER 4u	1
Симулатор Sinumerik 810/840D	13
Покретна трака за робота	1
Визуелни систем за робота (оптичка конзола)	1

Школа располаже следећим машинама и опремом за практичну наставу:

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Универзални струг	30
Алатна глодалица	10
Универзална глодалица	4
Универзална брусиллица	5
Брусиллица без шиљака	2
Брусиллица за равно брушење	2
Стон бушилица	6
Стубна бушилица	4
Радијална бушилица	1
Брусиллица за ручно оштрење алата	10
Аутодизалица двостубна	1
Дијагностички тастер апарат	1
Апарат за аутогено заваривање	2

Апарат за тачкасто заваривање	1
Апарат за електроотпорно заваривање - ротациони	1
Апарат за електролучно заваривање	4
Апарат за гасно заваривање MERKLE RED MIG 2800K	2
Абразивни циркулар – тремилица 5500 о/мин	1
Апарат за мерење тврдоће Rockwell	1
Шарпијево клатно	1

У току школске године извршиће се кречење учионица и кабинета тамо где је то неопходно, поправка фасада и набавка потребне наставне опреме. Извршиће се и набавка неопходног школског намештаја као и дела потрошног материјала неопходног за реализацију наставних садржаја (фолије, фломастери и тд.).

Наведени радови и набавке биће реализовани под условом да школа обезбеди довољно средстава за ове намене.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених

	Степен стручне спреме								Укупно	
	VIII	VII ₁	VII	VI	V	IV	III	II		I
Педагошки руководиоцац			2,40							2,40
Наставници теоријске наставе	1	1	54							56
Наставници практичне наставе			1,39	4	3,61	3				12
Стручни сарадници			1,50							1,50
Библиотекар			1							1
Радници на одржавању машина							1			1
Админист.-финансијски радници			2			1				3
Домар						1	1			2
Радници на одржавању хигијене									18,8	18,80
УКУПНО										95,30

Квалификациона структура технолошког вишка

	Степен стручне спреме								Укупно
	VII ₁	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Стручни сарадници									
Наставници теоријске наставе									
УКУПНО									

Сва радна места у школи су попуњена према Правилнику о врсти стручне спреме.

❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Да би школа могла да реализује планиране програмске садржаје, неопходно је да користи и поједине објекте друштвене средине како за реализовање програмских садржаја практичне наставе, тако и за реализовање појединих садржаја теоријске наставе. Што се практичне наставе тиче, обим сарадње школе са предузећима и приватним радионицама условљава наставни програм практичне наставе за одређени број образовних профила. Тако се и изван школске радионице организује практична настава.

За завршне разреде трећег степена стручности и то за оне профиле за које школска радионица није опремљена, школа, у циљу реализације наставе, сарађује са преко тридесет предузећа и сервиса.

С друге стране, да би се реализовали програмски садржаји теоријске наставе, успоставља се сарадња наставника одређених предмета и школе у целини са музејима, Српским народним позориштем у Новом Саду, Новосадским позориштем, биоскопима, а и са културним институцијама изван Новог Сада.

❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

❖ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

- БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ																					
РАЗ-РЕД	одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ													укупно	СТРАНИ ЈЕЗИК					
		МП	МГР	МПР	МРМ	ЗЛА	МЕР	ОПЕ	МБРА	БР-ЗАВ	ЗАВ	АМ	АЛ	ИН		МП	Е	Н	Р	Ф	
I	105							26									26	24	1	1	
	106									28							28	27	1		
	107											30					30	26	4		
	108												14	14			28	23	2	3	
СВЕГА								26		28		30	14	14			112	100	8	4	
II	205							27									27	27			
	206									27							27	23	4		
	207										25						25	23	2		
	208												11	11			22	21	1		
СВЕГА								27		27		25	11	11			101	94	7		
III	304							20									20	20			
	305									25							25	22		3	
	306										28						28	27	1		
СВЕГА								20		25		28					73	69	1	3	
УКУПНО								73		80		83	25	25			286	263	16	7	

ЛЕГЕНДА

МП мех. гаса и пнеумо.
МГР мех. гре. и расхлад. т

ОПЕ-оператер ма. обр.
МПР- мех. привред. мех

МБРА-машинбравар
АМ аутомеханичар

БР-бравар
ИН инсталатер
ЗЛА- златар

МЕР-мех. уређ. за мерење и рег.

• БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИКУ, ПОЛУ

РАЗРЕД		I	II	III	I	II	III	IV	СВЕГА
ГОДИНЕ ШКОЛОВАЊА		3			4				
БРОЈ УЧЕНИКА		112	101	73	119	125	78	100	708
СТРАНИ ЈЕЗИК	Е	100	97	69	114	124	77	99	680
	Н	8	4	1	4	1	1	1	20
	Р	4		3	1				8
	Ф								
ПОЛ	М	112	101	72	116	121	72	98	692
	Ж	0	0	1	3	4	6	2	16

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Раз Одељ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							Укупно	СТРАНИ ЈЕЗИК			
	МТ	ТКУ и ТКУ(СНС)	МТМВ	МТКК	МЕР	РОБ	ХИД		Е	Н	Р	Ф
ПРВИ	101		34					34	34			
	102				27			27	25	1	1	
	103			30				30	28	2		
	104						28	28	27	1		
Свега		34	30	27		28		119	114	4	1	
ДРУГИ	201		33					33	33			
	202				30			30	30			
	203			30				30	29		1	
	204						32	32	32			
Свега		33	30	30		32		125	124		1	
ТРЕЋИ	301		27					27	26	1		
	302				25			25	25			
	303						26	26	26			
Свега		27		25		26		78	77	1		
ЧЕТВРТИ	401		29					29	28	1		
	402			29				29	29			
	403				25			25	25			
	404						25	25	25			
Свега		29	29	25		25		108	107	1		
Укупно		115	89	107		111		422	421	6	2	

❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања				
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	СВИ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	861	717	515	384	2477
МАТЕМАТИКА	970	933	634	608	3145
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	574	574	344	256	1748
ИСТОРИЈА	578	360			938
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		70	62		132
ГЕОГРАФИЈА	292	212			504
БИОЛОГИЈА		148			148
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	144	70			214
ХЕМИЈА	286				286
ФИЗИКА	354	354			708
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	148	140			288
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	574	644	468	256	1942
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		70	62		132
СОЦИОЛОГИЈА		35	212		247
ФИЛОЗОФИЈА				256	256
ЛОГИКА			35		35
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	71	74			145
ЛИКОВНА КУЛТУРА	35	145			180
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	178	37	104	128	447
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	287	287	203	128	905
ВЕРСКА НАСТАВА	287	287	203	128	905
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2024				2024
МЕХАНИКА	613	320	70		1003
ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА		74			74
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ			175		175
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ		210			210
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		994	208		1202
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		324	111		435
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА			148	128	276
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	300				300
АЛАТИ, ПРИБОРИ И МЕРЕЊА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		35	31		66
ОБРАДА МЕТАЛА У ПЛАСТИЧНОМ СТАЊУ - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		35	31		66
РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		70	62		132
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА			777	852	1629
РОБОТИ				378	378
АУТОМАТЗАЦИЈА И РОБОТИКА				128	128
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ВЕЖБЕ 1ГРУПА				160	160
ЕЛЕМЕНТИ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА				64	64
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ			74	64	138
КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА		315			315
КОНСТРУИСАЊЕ			210	272	482
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 3ГРУПА			333		333
ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ			150	506	656
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА			148	312	460
ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ		136	140		276
РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА	296		296		592
РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА	1068				1068
ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА				64	64
МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА			738		738
МОТОРИ СУС		37			37
МОТОРНА ВОЗИЛА				6	6
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ 1ГРУПА				66	66
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	356				356
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	68				68
ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	148				148
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			372		372
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			64	192	256
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		68			
ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		74			
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		284			
ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ			106		
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		148			
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ			74	480	554
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		70			70
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 1ГРУПА				222	222
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			279		279
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	315	315	186		816
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА			186		186
ТОП АУТОЛИМАР		74			74
ТОП АУТОМЕХАНИЧАР		74	96		170
ТОП ИНСТАЛАТЕР		74			74
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ		315			315
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА	315				315
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			279		279
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1044	870			1914
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	198	216	126		540
ПРАКТИЧНА НАСТАВА АУТОМЕХАНИКА		1332	960	610	2902
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА	390				390
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		600			600
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ			324		324

- БРОЈ ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ	ОДЕЉЕЊА	8	8	6	4	26
	УЧЕНИКА	221	226	152	100	708
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	УЧЕНИКА	214	118	148	99	678
	ГРУПА	8	8	6	4	26
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	12	7	1	1	21
	ГРУПА					1
РУСКИ ЈЕЗИК ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	5	1	3		9
	ГРУПА					1
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА					0
	ГРУПА					0
БРОЈ ГРУПА ПРЕКО БРОЈА	ПРЕКО ОДЕЉЕЊА					2
БРОЈ ПРЕКО БРОЈА	ЧАСОВА ГРУПА					70

У школи има 26 одељења, то јест 2 групе више, или 70 часова

- НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ТЕХНОЛОГИЈИ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА (ТОП)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	II РАЗРЕД			III РАЗРЕД		
	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК
АУТОМЕХАНИЧАР	207	25	СЕДЛАН МИЛАН 1X2=2	306	28	СЕДЛАН МИЛАН 1X3=3
ИНСТАЛАТЕР	208	11	МАРОВИЋ ВУК 1X2=2			
АУТОЛИМАР	208	11	СЕДЛАН МИЛАН 1X2=2			

3.2.4. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ ПРЕМА ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ КОЈА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛСКИМ РАДИОНИЦАМА И ПРИВРЕДИ

I РАЗРЕД								
4 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА					4 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА			
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА	
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(СНС)МАШИ НА	101	33	3	140	30	510	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
2	МАШ.ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	103	30	2	111		222	
3	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	104	28	2		90	180	
4	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	105	25	3	210	60	810	

5	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	106	27	3	210	60	810	
6	АУТОМЕХАНИЧАР	107	30	2	148		296	
7	АУТОЛИМАР,ИНСТАЛАТЕР	108	28	2	148		296	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ			201	17			3124	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ							0	ПРИВРЕДА
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У I РАЗРЕДУ						3124		

II РАЗРЕД								
4 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				3 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА	
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС)	201	33	3	144		432	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
2	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	202	28	2	111		222	
3	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	204	28	3		90	270	
4	ОПЕРАТЕР МАШ.ОБРАДЕ	205	27	3	420	60	1440	
5	АУТОМЕХАНИЧАР	207	25	2	222		444	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ			168	16			2808	
1	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	206	27	3	420	60	1440	ПРИВРЕДА
2	АУТОМЕХАНИЧАР	207	25	2	222		444	
3	АУТОЛИМАР,ИНСТАЛАТЕР	208	22	2	222		444	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ			74	7			2328	
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У II РАЗРЕДУ						5136		

III и IV РАЗРЕД								
3 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				2 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА	
1	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМП.КОНСТР.	302	25	3	111		333	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
2	ОПЕРАТЕР МАШ.ОБРАДЕ	304	20	3	448	60	1524	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ		2	45	5			1857	
1	АУТОМЕХАНИЧАР	306	28	1	448	60	508	ПРИВРЕДА
2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	305	25	3	558	90	1944	
3	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	402	29	2	224	60	568	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ		3	82	11			3020	
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У III и IV РАЗРЕДУ						4877		

УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ

I РАЗРЕД	3124
II РАЗРЕД	2328
III и IV РАЗРЕД	1857
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДОНИЦИ	7309

УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ

I РАЗРЕД	0
II РАЗРЕД	2328
III и IV РАЗРЕД	3020
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ	5348

3.2.5. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА ОСНОВУ ФОРМИРАНИХ ГРУПА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	УЧЕНИКА ПО ГРУПИ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	257	21	12.24
ВЕРСКА НАСТАВА	456	27	
Православни катихизис (веронаука)	454	26	17.46
Исламска вјеронаука (илмудин)	0	0	0
Католички вјеронаук	0	0	0
Евангелистичко-лутерански вјеронаук	0	0	0
Верско васпитање Реформаторске хришћанске цркве	0	0	0
Хришћанска етика Евангеличке цркве а.в.	0	0	0
Грkokатолички вјеронаук	2	0	0
Веронаука-Јудизам	0	0	0

ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
205	Историја (одабране теме)		35			7
205	Биологија		35			7
205	Одабрани спорт		35			8
206	Историја (одабране теме)		35			10
206	Биологија		35			10
206	Одабрани спорт		35			9
305	Историја (одабране теме)			31		8
305	Индустријска географија			31		9
305	Одабрани спорт			31		9

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
205	Обрада метала у пластичном стању		35			11
205	Репаратура машинских делова		35			11
206	Репаратура машинских делова		35			15
206	Алати, прибори и мерења		35			13
305	Репаратура машинских делова			31		13
305	Алати, прибори и мерења			31		13

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШК. 2019/2020. ГОДИНИ

Средња машинска школа је планирала упис ванредних ученика у шк.2019/2020. години:

Разред	Број ученика
I	20
II	9
III	12
IV	12
укупно	53

У први разред је планиран упис 20 ученика (10 аутомеханичара, 5 заваривача и 5 инсталатера), а на основу Конкура за упис ученика у први разред средње школе за школску 2019/2020. годину.

Број преквалификација, доквалификација и специјализација за шк.2019/2020. годину се не може прецизно планирати, јер тај број осцилује из године у годину.

Упис у поменуте категорије образовања се може планирати у односу на претходну школску годину и то само оквирно, што је дато у следећој табели:

Образовни профили	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	Укупно
Заваривач	2			4
Бравар	2			2
Машински техничар моторних возила		4		4
Аутомеханичар – специјалиста			2	2
Бравар - специјалиста			1	1
Укупно	4	3	3	13

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школи се теоријска настава изводи у једној смени која почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14⁵⁵ часова.

Практична настава за све разреде дата је у распореду часова са теоријским предметима. За други разред аутомеханичара прва смена почиње у 8⁰⁰ и траје до 14⁰⁰ часова, а друга у почиње у 14⁰⁰ и завршава се у 20⁰⁰ часова. Сви остали образовни профили практичну наставу обављају у једној смени од 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

У погонима фабрика и приватним радионицама практичан рад ученика се одвија у једној смени и почиње у 7⁰⁰ или 8⁰⁰ часова и траје до 14⁰⁰, односно до 15⁰⁰ часова.

Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика:

- у разредно-предметном систему и
- блок систему.

У разредно-предметном и групно-предметном систему настава се изводи по унапред утврђеном недељном распореду часова из свих предмета.

Практична настава у првом разреду остварује се у једном дану уз допуну часова теоријске наставе, а за други и трећи разред у два дана недељно.

У циљу обезбеђења ефикасног ритма и рационалности наставног рада, као и у циљу рационалног коришћења енергије ученика, у распореду часова настоји се, у границама могућности, да буде заступљено:

- а) равномерно распоређивање седмичног фонда сати на радне дане,
- б) функционално распоређивање наставних часова појединих наставних предмета,
- в) респектовање специфичности појединих наставних предмета,
- г) рационално коришћење специјализованих учионица и школских радионица.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	$8^{00} - 8^{45}$
2.	$8^{50} - 9^{35}$
ОДМОР 20 МИНУТА	
3.	$9^{55} - 10^{40}$
4.	$10^{45} - 11^{30}$
5.	$11^{35} - 12^{20}$
ОДМОР 10 МИНУТА	
6.	$12^{30} - 13^{15}$
7.	$13^{20} - 14^{05}$
8.	$14^{10} - 14^{55}$
9.	$15^{00} - 15^{45}$
10.	$15^{50} - 16^{35}$
11.	$16^{40} - 17^{25}$
12.	$17^{30} - 18^{15}$
13.	$18^{20} - 19^{05}$
14.	$19^{10} - 19^{55}$

ДЕЖУРСТВО

Дежурство у школи се реализује преко:

- дежурства наставника,
- дежурства ученика (један ученик у портирници и два ученика испред зборнице)

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају према распореду који се објављује на огласној табли.

Дежурством су обухваћени сви наставници према распореду часова и покривају школску зграду и зграду радионице за време одмора и и за време наставе.

За време часова дежурство на ходницима преузимају још и техничко особље и радник школског обезбеђења.

Евиденција дежурства се води у Књизи дежурства (у главној згради и у згради радионице).

ДЕЖУРСТВА УЧЕНИКА

Ученици дежурају на првом спрату испред зборнице и на портирници школе са радником обезбеђења према распореду који се објављује на огласној табли.

Одељењске старешине одређују по три ученика за дежурство. Дежурни ученици контролишу улаз и усмеравају странке ка траженом месту.

ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА И ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА

су истакнуте на видним местима доступним ученицима, родитељима и наставницима.

Напомена: У згради Средње машинске школе се налази и Висока школа струковних студија, чији студенти користе исти улаз као ученици машинске школе. Физички је неизводљиво одвојити улазе, с обзиром да се просторије Високе школе налазе на трећем спрату исте зграде. Можда би постојање идентификационих картица решило проблем, али то изискује додатне трошкове родитеља ученика и саме школе.

ВИДЕО НАДЗОР У ШКОЛИ

У Средњој машинској школи постоје две врсте видео надзора:

Први са 19 камера који **покрива спољашњост школе:**

- прилазе школи,
- игралиште,
- зграду радионице са спољашње стране;

Други са 16 камера – интерни – који **покрива унутрашњост главне зграде** и то:

- главни улаз – хол школе – 2 камере,
- улаз у ученичке тоалете на сваком спрату – укупно 6 камера,
- нови део зграде – испред учионица 401 до 404 – 1 камера,
- ходници, на сваком спрату по 2 камере – укупно 6 камера,
- ходник испред зборнице – 1 камера.

Видео систем се налази у портирници школе, одакле радник обезбеђења у сваком тренутку има могућност праћења свих сегмената у школи и око ње.

3.5. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

3.5.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
ДН	мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
ПРВИ КВАРТАЛ									
	СЕПТЕМБАР								1
1		1	2	3	4	5	6	7	8
2		2	9	10	11	12	13	14	15
3		3	16	17	18	19	20	21	22
4		4	23	24	25	26	27	28	29
5		5	30						
6	ОКТОБАР	6	7	8	9	10	11	12	13
7		7	14	15	16	17	18	19	20
8		8	21	22	23	24	25	26	27
ДРУГИ КВАРТАЛ									
9	НОВЕМБАР	9	28	29	30	31			
10		10	4	5	6	7	8	9	10
11		11	11	12	13	14	15	16 _{пк}	17
12		12	18	19	20 _{пк}	21	22	23	24
13		13	25	26	27	28 _{пк}	29	30	
14	ДЕЦЕМБАР	14							1
15		15	2	3	4	5	6	7	8
16		16	9	10	11	12	13	14	15
17		17	16	17 _{ср}	18	19	20	21	22
ЗИМСКИ РАСПУСТ									
			23	24	25	26	27	28	29

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
ДН	мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ РАСПУСТ									
	ЈАНУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20	21
18		22	23	24	25	26	27	28	29
19		30							
20		31							
ТРЕЋИ КВАРТАЛ									
21	ФЕБРУАР	17			15 _{ср}	16	17	18 _{пк}	19
22		18	20	21	22	23	24	25	26
23		19	27 ^{ср}	28	29	30	31		
24		20						1	2
25		21	3	4	5	6	7	8	9
26		22	10	11	12	13	14	15 ^{ср}	16 ^{ср}
27		23	17 ^{ср}	18	19	20	21	22	23
28		24	24	25	26	27	28	29	
29		25							1
30	МАРТ	26	2	3	4	5	6	7	8
31		27	9	10	11	12	13	14	15
32		28	16	17	18	19	20	21	22
33		29	23	24	25	26	27	28	29
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ									
34	АПРИЛ	30	30	31					
35		31			1	2	3	4	5
36		1	6	7	8	9			
37		2							
38		3							
39		4							
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ									
40		5	13 ^{ср}	14	15	16	17 ^{ср}	18 ^{ср}	19 ^{ср}
41		6	20 _{ср}	21 _{ср}	22	23	24	25	26
42		7	27	28	29	30			
43		8					1 ^{ср}	2 ^{ср}	3
44	МАЈ	9	31	4	5	6	7	8 _{ср}	9
45		10	32	11	12	13	14	15 _{ср}	16
46		11	18	19	20	21	22	23	24
47		12	25	26	27	28	29	30	31
48		13	1	2	3	4	5 _{ср}	6	7
49	ЈУН	14	8	9	10	11	12 _{ср}	13	14
50		15	15	16	17	18	19 _{ср}	20	21
ПЕЊИ РАСПУСТ									

НАСТАВНИ ДАНИ
** ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИК
*** СВЕТИ САВА
* ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА
РАСПУСТ

Завршетак наставе и почетак блок наставе:
X ₁ - 8.05.2020. (31 недеља) III разред 305БРА-ЗАВ, 304ОМО
X ₂ - 15.05.2020. (32 недеље) III разред 306АМЕ, IV разред 401КУ, 402ТМОТ, 403КК, 404РОБ
X ₃ - 15.01.2020. до 31.01.2020. (34 недеље) I и II разред 104РОБ, 204РОБ, БЛОК СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ТРИ НЕДЕЉЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ А НАСТАВА ИДЕ ДО КРАЈА X ₃ - 21.04.2020. САМО УТОРАК
X ₄ - 05.06.2020. (35 недеље) III разред 303РОВ I и II разред 106БРА-ЗАВ, 206БРА-ЗАВ, 105ОМО, 205ОМО, 101ЦНЦ ТЕХ, 201ЦНЦ ТЕХ.
X ₅ - 17.12.2019. и 15.06.2019. 101ЦНЦ ТЕХ, 201ЦНЦ ТЕХ, почетак недељне блок наставе РЕАЛИЗУЈЕ СЕ ПО НЕДЕЉУ ДАНА НАКРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
X ₆ - 19.06.2019. (37 недеља) Завршетак наставе за све остале разреде

16.11.2019. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
20.11.2019. СРЕДА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
28.11.2019. ЧЕТВРТАК	ИЗВОДИ СЕ КАО ПЕТАК
18.01.2019. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК

дн - број листа у дневнику
нед - број наставних недеља

НАПОМЕНА:

- Прво полугодиште почиње у понедељак **2.9.2019.**
- Први квартал почиње **2.9. 2019.** а завршава се **25.10. 2019.**
- 23.10.2019. – обележавање Дана школе – радни ненаставни дан.
- Други квартал почиње **28.10.2019.** а завршава се **20.12.2019.**
- Државни празник **11.11.2018.** (понедељак) нерадни дан и ненаставни дан
- Прво полугодиште се завршава **20.12.2019.**
- Зимски распуст траје од **21.12.2019.** до **14.1.2020.**
- Свети Сава - **27.1.2019.** радни ненаставни дан (понедељак).
- Друго полугодиште почиње **15.1.2020.**
- Трећи квартал почиње **15.1.2020.** а завршава се **27.3.2020.**
- Дан државности се слави **15. и 16.2.2020.** Нерадни и ненаставни дан је **17.2.2020.(понедељак)**
- Пролећни распуст почиње **10.4.2020.** а завршава се **20.4.2020.**
- Четврти квартал почиње **30.3.2020.** , а завршава се **19.6.2020.**
- Првомајски празници **1. и 2. мај 2020.**
- **16.11.2019. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- **18.1.2020. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- Летњи распуст почиње **20.6.2020.,** а завршава се **31.8.2020.**

❖ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР

2. **Почетак редовне наставе и других облика васпитно образовног рада.**
Пријем и упис ученика у школској 2019/2020. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељенски старешина) наставља се настава по распореду часова.
- 3 - 6. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, уверење)
- 9 -11. Одржавање родитељских састанака за I разреде.
- До 13. Одржавање родитељских састанака за све остале разреде.
- До 7. Уношење података о ученицима у есДневник. Преглед есДневника за школску 2019/2020. годину
Отварање матичних књига за I разреде.
13. Наставничко веће.
20. Предметни професори достављају помоћнику директора:
Теме за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности,
Предлог задатака за матурски практични рад и
списак питања из изборног предмета за матурски испит.
- Од 23. Преглед матичних књига (свих разреда) за школску 2019/20. годину

ОКТОБАР

- 1 - 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита. (Такође, пријаве подносе и ученици који треба да полагају допунске испите.)
- 14 - 18. Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).
23. Обележавање **Дана Школе**.
- Од 21. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 21 - 25. Евидентирање опомена за први класификациони период.
25. **Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду.**

НОВЕМБАР

- Од 28.10 - 1.11. Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље).
7. Наставничко веће (информације о успеху на првом класификационом периоду).
 9. – 11. Екскурзија за запослене
 11. Државни празник (ненаставни и нерадни дан). **Дан примирја у Првом свртском рату.**

ДЕЦЕМБАР

- 2 - 6. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 16 - 20. Полагање ванредних испита.
23. **Завршетак наставе у првом полугодишту.**
23. **Седнице одељењских већа.**
- 26- 27. Подела ђачких књижица (картица за родитеље).
Подела пакетића деци запослених.

24. XII 2019. - 14. I 2020. Зимски распуст
(Сређивање педагошке документације, стручно усавршавање наставника и одржавање допунске наставе.)

ЈАНУАР

15. Почетак наставе у другом полугодишту.
Почетак блок наставе за 1. разред и 2. разред ТРОБ

- 15 - 17. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 22. Наставничко веће.
- 22 - 24. Родитељски састанци свих разреда.
- 23 - 31. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
Прегледање педагошке документације.
- 27. **Дан светог Саве (радни, ненаставни дан).**

ФЕБРУАР

- 3. – 7. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 15. и 16. Државни празник (Дан државности Србије) – 17.2. нерадни дани.
- 18 - 22. Полагање ванредних испита.

МАРТ

- 23 - 27. **Евидентирање опомена за трећи класификациони период.**
- 27. Седнице одељењских већа.
- 30. Почетак четвог квартала
- 30 – 3.4. Родитељски састанци и подела ђачких књижица (картица за родитеље).

АПРИЛ

- 3. Седница Наставничког већа (информација о успеху на трећем кварталу).
- 1 - 3. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 6 - 9. Испити за ванредне ученике.
- 10. Почетак пролећног распуста.

10.4. - 20.4. Ускршњи празници (пролећни распуст)

- 21. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 21 - 24. Ученици одељења 401 - 404 се писмено опредељују за област из које ће радити практичан рад на матурском испиту и за изборни предмет. Пријаве сакупља одељењски старешина и предаје их референту за ученике.
- 24 - 30. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

МАЈ

- 1. Државни празник, нерадни дан.
- 8. Завршетак теоријске наставе за БРА-ЗАВ и ОМО-трећи разред
- 15. **Завршетак наставе за све остале завршне разреде.**
Седнице Одељењских већа IV разреда.
Седнице Одељењских већа III разреда.
Одељењске старешине подносе пријаве за своје ученике који излазе на завршни или матурски испит, а немају поправне испите.
- 18. Нови распоред
Почетак блок-наставе за завршне разреде (према распореду).
- 22.- 26. Одељењске старешине завршних разреда на захтев предметног професора подносе пријаве за полагање разредних испита.
- 29. Завршетак блок - наставе.

ЈУНИ

- 5. **Завршетак наставе за I и II разред БРА-ЗАВ, ОМО, ТКУ (СНС), и III разред ТРОБ**
- 8 - 11. Полагање разредних испита из свих предмета за ученике завршних разреда.

- 8 - 11. Ванредни ученици подnose пријаве за полагање испита.
 12. Седнице Одељењских већа завршних разреда.
 12. **Завршетак теоријске наставе за I и II разред техничара за компјутерско управљање(CNC).**
 15. Прва седница испитног одбора за матуру.
 16. Друга седница Испитног одбора за матуру (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности) у 14¹⁰ часова.
 Писмени задатак из српског језика и књижевности од 14³⁰ до 17³⁰.
 15- 17. Одељењске старешине завршних разреда подnose пријаве за полагање поправних испита у јунском испитном року.
 Усмена одбрана завршног испита.
 Усмена одбрана практичног рада на матурском испиту.
 Усмени испит из изборног предмета.
 15. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.
 18. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит у 9³⁵ часова. Друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9³⁵ часова.
 19. Подела диплома (или по договору са одељ. старешином)
 18 - 19. Пријављивање разредних испита за сва остала одељења.
 19. **Завршетак наставе.**
 23 - 26. Ученици завршних разреда полажу поправне испите.
 Полагање разредних испита за све разреде осим завршних.
 Испити за ванредне ученике.
 26. **Седнице Одељењских већа свих одељења која завршавају наставу.**
 Одељењске старешине свих разреда подnose пријаве за полагање поправних испита у августовском испитном року.
 30. Подела сведочанстава.
 Наставничко веће у 9⁰⁰ ч.

ЈУЛИ

- 1 - 8. Завршетак послова који нису предвиђени календаром.
 Сређивање документације.

ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

АВГУСТ

- 6 - 8. Ванредни ученици подnose пријаве за полагање испита.
 17 - 20. Испити.
 до 20. Ванредни ученици подnose пријаве за полагање завршних и матурских испита
 20. **Седница Наставничког већа у 9⁰⁰ часова.**
 21. Седнице Одељењских већа у 8⁰⁰.
 Одељењске старешине подnose пријаве за ученике својих одељења који излазе на завршни или матурски испит (пријаве предати на седници одељењског већа).
 Прва седница Испитног одбора за матурски испит и завршни испит у 9⁰⁰ часова.
 Извлачење задатака за практични део матурског рада у 9³⁰ ч.
 Извлачење задатака за завршни испит за ученике који праксу обављају у школској радионици и за ученике који праксу обављају у предузећима и приватним радионицама у 9³⁰ часова.
 24 - 25. Израда практичног рада за завршни испит (важи и за ученике у школским радионицама и за ученике у предузећима).
 Израда матурског практичног рада.
 26. **Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.**
 Предаја матурских практичних и завршних радова по договору са предметним професором.
 Усмена одбрана завршног рада.

- Усмена одбрана матурског практичног рада.
27. Друга седница Испитног одбора за матуру у 8⁰⁰.
Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности 8¹⁵ – 11¹⁵ часова.
28. Усмени испит из изборног предмета.
28. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит у 14⁰⁰ часова.
31. **Подела диплома матурантима по договору са одељењским старешином.**
Упис поноваца. Поновце уписује посебна комисија од 8⁰⁰ до 11⁰⁰.
- 1.9. **Пријем и упис ученика у школској 2020/2021. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељењски старешина), наставља се настава по распореду часова.**

❖ РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО КАБИНЕТИМА

- 101 Грађанско васпитање
- 102 Машински материјали
- 103 Технологија за КУ машине, програмирање за КУ машине
- 104 Технологија, технологија обраде ,технологија за КУ машине
- 105 Енглески језик,
- 107 Физика
- 108 Конструкција алата и прибора, Хигијена
- 109 Аутоматизација производње и ФПС, Прва помоћ
- 110 Хемија
- 114 Пројектовање технолошких система, програмирање за КУ машине, моделирање машинских елемената и конструкција, флексибилни производни системи
- 115 Ликовна култура
- 117 Кабинет за компјутерско конструисање, рачунарство и информатику
- 122 Кабинет за компјутерско конструисање

-
- 201 Енглески језик
 - 202 Механика, технолошки поступци, отпорност материјала
 - 203 Основе електротехнике, основе електротехнике и електронике
 - 204 Српски језик и књижевност
 - 205 Српски језик и књижевност
 - 206 Српски језик и књижевност
 - 207 Српски језик и књижевност, Филозофија, Логика
 - 208 Техничко цртање, хидраулика и пнеуматика
 - 209 Роботи, Флексибилни производни системи, Пројектовање технолошких система
 - 213 Програмирање за КУ машине, Пројектовање технолошких система, Моделирање машинских елемената и конструкција, Рачунарство и информатика
 - 214 Рачунарство и информатика, Програмирање и програмски језици
 - 216 Мерење и контрола квалитета, Технолошки поступци
 - 219 Техничко цртање, Технологија обраде, Технологија образовног профила
 - 221 Верска настава

-
- 301 Машински елементи ,Механика, Техничко цртање
 - 302 Машински елементи, Основе конструисања
 - 303 Хидраулика и пнеуматика, Аутоматизација производње, Аутоматизација производње и ФПС
 - 304 Математика
 - 305 Математика
 - 306 Математика
 - 307 Математика
 - 308 Информатика и рачунарство, Рачунари и програмирање, Моделирање машинских елемената и конструкција, компјутерска графика
 - 309 Математика
 - 310 Информатика и рачунарство, рачунари и програмирање
 - 314 Програмирање за КУ машине, Пројектовање технолошких система, Рачунарство и информатика
 - 315 Енглески језик
 - 317 Техничко цртање
 - 320 Организација рада, Технолошки поступци са контролом
 - 322 Енглески језик

-
- 401 Историја
 - 402 Биологија, екологија и заштита животне средине, Географија,
 - 403 Устав и права грађана, Социологија
 - 404 Музичка уметност

❖ СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
101 КУ	Совиљ Ивана	201 КУ	Живковић Весна
102 КК	Гагић Сања	202 КК	Петровић Гордана
103 МТМВ	Маричић Каја	203 МТМВ	Бурмаја Биљана
104 РОБ	Хрубења Марија	204 РОБ	Тевавац Рајка
105 ОМО	Поповић Јелена	205 ОМО	Рогић Младен
106 БРА-ЗАВ	Радоњић Нада	206 БРА-ЗАВ	Тркуља Еуђенија
107 АМЕ	Габрић Златко	207 АМЕ	Деспотов Јелена
108 АЛМ, ИНС	Тамаш Татјана	208 АЛМ, ИНС	Миловановић Татјана
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
301 КУ	Петковић Драгана	401 КУ	Дакић Ана
302 КК	Војводић Светлана	402 МТМВ	Ђорђевић Душана
303 РОБ	Гавранић Јасмина	403 КК	Обрадов Илинка
304 ОМО	Калопер Слободан	404 РОБ	Вучковић Раде
305 БРА-ЗАВ	Табаковић Наталија		
306 АМЕ	Калаба Илија		

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине директор и помоћници директора, председници стручних већа и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

План рада педагошког колегијума за 2019/2020. школску годину предвиђа следеће послове:

- Унапређивање квалитета образовно васпитног рада школе
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Решавање других стручних питања образовно васпитног рада
- Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора а који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Владимир Гавранић – директор
2. Душана Ђорђевић – помоћник директора
3. Славо Радојчић – координатор практичне наставе
4. Љилјана Јарић – психолог
5. Зорана Баклаић – педагог
6. Светлана Војводић
7. Еуђенија Тркуља
8. Илинка Обрадов
9. Јелена Деспотов
10. Биљана Бурмаја
11. Ивана Влајков
12. Никола Јоксимовић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у школској 2019/2020. години одржати онај број седница на које упућује Закон о основама система образовања и васпитања, као и седнице за које се укаже потреба у току школске године.

На наведеним седницама ће се разматрати:

- План уписа у нову школску годину
- Разматрање извештаја о раду за претходну школску годину
- Утврђивање предлога годишњег Плана рада за 2019/2020. и старање о његовом остваривању
- Учествовање у припреми плана и програма практичне наставе

- Разматрање укупних резултата васпитно образовне делатности и одлучивање о мерама за унапређење тог рада, а посебно о побољшању успеха ученика
- Разрађивање и реализација наставних планова и програма
- Извештаји на крају сваког класификационог периода
- Одлучивање о подели разреда на одељења и подели предмета на наставнике
- Одређивање одељењеских старешина
- Одлучивање о инвестицијама у школи
- Извештаји са одељењеских већа
- Васпитно дисциплинске мере
- Избор ученика генерације
- План поправних испита
- Утврђивање предлога програма за извођење екскурзија
- Разматрање измена и допуна Статута и других нормативних аката
- Конституисање Испитног одбора
- Измена календара са текућу школску годину
- Извештаји просветне инспекције
- Разматрање и евалуација рада одељењеских већа, одељењеских старешина, стручних већа као и стручних сарадника
- Извештај о упису у школску 2019/2020.годину
- Остало

ПЛАН РАДА ИСПИТНОГ ОДБОРА

Планиране активности Испитног одбора у шк. 2019/2020. години су:

1. Утврђивање тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности
2. Утврђивање тема за матурски практичан рад
3. Утврђивање тема за матурски испит из изборних предмета
4. Утврђивање броја редовних и ванредних ученика за завршни, матурски и специјалистички испит у испитним роковима које је прописала Школа
5. Организација и реализација завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике
6. Утврђивање успеха редовних и ванредних ученика после завршних, матурских и специјалистичких испита
7. Сагледавање постигнутих резултата ученика

У току школске године Школа планира пет испитних рокова за полагање завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски).

У складу са испитним роковима планирано је и одржавање 15 седница Испитног одбора (у сваком року по три седнице, у зависности од пријављених кандидата).

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Упознавање чланова Одељењског већа са породичним, социјалним и здравственим условима ученика
3. Планирање распореда писмених задатака и графичких радова
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Уједначавање критеријума за правдање изостанака
6. Планирање циљева за осамостаљивање ученика у раду и учењу

ОКТОБАР

1. Праћење односа ученика према професорима и учењу
2. Утврђивање облика и времена сарадње са родитељима
3. Изналажење нових метода рада
4. Осавремењавање наставног процеса
5. Праћење развоја и напредовања ученика
6. Усаглашавање васпитних задатака у појединим предметима, корелација рада Одељењског већа
7. Усвајање успеха ученика у првом квалификационом периоду

НОВЕМБАР

1. Разматрање образовно-васпитне ситуације одељења
2. Радна дисциплина одељења
3. Идентификовање даровитих ученика и анимација
4. Идентификовање ученика који заостају у настави и пружање помоћи
5. Предлог дисциплинских мера
6. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима
7. Разматрање разлога изостајања са појединих часова и избор мера за спречавање изостајања

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације редовне и допунске наставе
3. Предлог дисциплинских мера
4. Сагледавање разлога изостајања ученика
5. Анализа постигнутих резултата рада на осамостаљивању ученика за учење

ЈАНУАР

1. На основу анализе постигнутих резултата, планирање нових облика рада
2. Планирање сарадње са родитељима у другом полугодишту

ФЕБРУАР

1. Разматрање ефикасности примењених васпитно-дисциплинских мера
2. Разговарати о способностима ученика
3. Анализа васпитне ситуације у одељењу
4. Примедбе, предлози, искуство наставника

МАРТ

1. Разговор о напредовању ученика
2. Изналажење мера за побољшање успеха
3. Праћење успеха ученика постигнутог самосталним радом и учењем
4. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду

АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду
2. Анализа рада одељења и појединаца
3. Вредновање постигнутих резултата
4. Мере за постизање редовности похађања наставе
5. Интензивирање допунског рада

МАЈ

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за завршне разреде
2. Похвале и дисциплинске мере
3. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
4. Припрема за полагање матурских испита
5. Интензивирање допунског рада

ЈУН

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за све разреде
2. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
3. Похвале и дисциплинске мере
4. Закључивање оцена из владања на основу целокупног односа према раду
5. Анализа постигнутих резултата
6. Анализа рада Одељењског већа за текућу школску годину

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**1. Организациона питања**

- Планирање рада Стручног већа.
- Подела предмета на наставнике.
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада.
- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именовање председника већа и ментора за помоћ професорима приправницима.
- Разматрање распореда рада ученика (група, одељења) у школским радионицама, предузећима...
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада) .
- Друга организациона питања.

2. Стручни рад

1. Стручна питања

- Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
- Избор допунске литературе за професоре и ученике.
- Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко- психолошком службом).
- Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.
- Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
- Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
- Рад на другим стручним питањима и проблемима.

2. Истраживачки рад

- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).
- Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

3. Унапређивање васпитно-образовног рада

- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).
- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

3. Стручно усавршавање

1. Усавршавање у организацији Стручног већа

- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.
- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно-образовну праксу.

2. Усавршавање у организацији других институција

- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.
- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора).
- Индивидуално усавршавање.

4. Праћење и вредновање

- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

5. Рад на педагошкој документацији

- Вођење записника о раду Стручног већа.
- Документација о појединим активностима.
- Планови, анализе, извештаји.

С обзиром на природу школе и образовне профиле који у њој постоје, у нашој школи постоје следећа стручна већа:

1. Српски језик и уметност – председник Светлана Војводић
2. Страни језик – председник Еуђенија Тркуља
3. Математика и природне науке – председник Илинка Обрадов
4. Друштвене науке – председник Биљана Бурмаја
5. Физичко и здравствено васпитање – председник Јелена Деспотов
6. Машинска група предмета – председник Ивана Влајков
7. Практична настава – председник Никола Јоксимовић.

Списак чланова Стручних већа налази се у прилогу у табели са подацима о наставном особљу, а планови рада стручних већа појединачно налазе се у архиви код помоћника директора.

Исто тако, појединачни наставни планови и програми наставника налазе се у архиви код помоћника директора.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ

Чланови стручног већа:

1. Јасна Ожеговић, проф. српског језика и књижевности (каб. 204)
2. Нада Радоњић, проф. српског језика и књижевности (каб. 205)
3. Милица Бајић Карановић, проф. српског језика и књижевности (каб.207)
4. Милица Дебелица, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
5. Светлана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
6. Душанка Станковић, проф. ликовне културе (каб. 115)
7. Драгица Трнавац, проф. музичке уметности (каб. 404)

Председник стручног већа: Светлана Војводић

За школску 2019/2020. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности, кроз рад својих секција, активно ће уческовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

Вера Ранков, библиотекар наше школе и ове школске године ће бити присутна у реализацији пројекта свих секција, јер Стручно веће одлично функционише када су сви чланови укључени и активно учествују у раду.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Опис активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход активности
<p>1. Припрема за приредбу поводом Дана школе:</p> <p>Чланови драмске секције ће изводити поему „Војводина“ Мирослава Антића и одломак из дела Стевана Сремца „Поп Ћира и поп Спира“. уз марионете – лутке од жице, које су направили ученици наше школе.</p> <p>2. За Светосавску академију припремаће се пригодан програм – рецитал уз музичку пратњу.</p> <p>3. За пролеће је планирана драмска представа „Платонова тела“ која ће уједно представљати корелацију неколико предмета: књижевност, филозофија, машинска група предмета и физичка култура.</p>	<p>Драмска секција Јасна Ожеговић и Милица Дебелица</p>	<p>IX - VI Према плану и програму рада секције</p>	<p>Приредба поводом Дана школе</p> <p>Светосавска академија</p> <p>„Платонова тела“</p>

4. Покажи шта знаш			
Ученички радови ће се слати на конкурсе који ће током године пристизати, а на састанцима ове секције чланови ће уз помоћ професора активно учествовати у решавању многих питања везаних за писање кратких прозних текстова, песама, али и других књижевних форми.	Литерарна секција Нада Радоњић и Милица Бајић Карановић	IX - VI Према плану и програму рада секције	Ученички радови на тему: <ul style="list-style-type: none">• Пријатељство• Млади против насиља• Свети Сава• Сањам, дакле постојим• Нови Сад, мој град
Позоришни репертоар.Посета позоришту. Пројекат са Музејом Војводине, реализација представе „Поп Ћира и поп Спира“ – сарадња са члановима драмске секције	Љубитељи позоришне и филмске уметности Светлана Војводић	IX - VI Према плану и програму рада секције	Разговор о виђеним представама Разговор на тему историје позоришта и драме
Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи.			
Посета позоришту.Разговор на тему историје позоришта и драме.			
Организација манифестација	Прослава Дана школе	IX	
	Светосавска академија	I	
	„Платонова тела“	III - IV	
	Покажи шта знаш	V	

ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА		
Назив семинара	Компетенција	Бодови
Акредитовани програми: по договору		
1. Српски језик и његова норма	835	8
2. Стандарди и савремена настава српског језика и књижевности	837	8
3. Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	841	8
4. Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	233	8
5. Вршњачко насиље и шта са њим?	17	8

Интерно стручно усавршавање	
Облик ИСУ	Улога (предавач, ментор, слушалац)
Одржавање угледних часова X - VI	Предавач (сви чланови већа)
Одржавање угледних часова X - VI	Слушалац (сви чланови већа)

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика у саставу Јелена Поповић, Јасмина Гавранић и Еуђенија Тркуља Шућов, у школској 2019/20. години планира да се састаје редовном динамиком ради усклађивања критеријума оцењивања, размене искустава, решавања текућих питања и друго, а све у циљу усавршавања процеса наставе.

Планирано је стручно усавршавање чланова стручног већа учествовањем на семинарима који су дати у прилогу.

Договорено је да се и ове школске године инсистира на редовном и благовременом одржавању допунске наставе уз пуни осврт на предзнање са којим су ученици дошли у Средњу машинску школу.

С` обзиром на увођење нових уџбеника у наставу, чланови већа ће поклонити посебну пажњу пласирању садржаја истих на најбољи начин, како индивидуалним напором, тако и путем сталне међусобне сарадње.

Континуирано ће се сарађивати са професорима стручних предмета, ради одабира и што бољег презентовања стручних текстова на страном језику. Такође ће се са ученицима одлазити у радионицу, да би на лицу места могли да се упознају са неопходним вокабуларом везаним за њихову струку.

Професори су вољни да воде ученике у биоскоп на пројекције филмова на енглеском језику за које сматрају да би били погодни за унапређење вокабулара, као и течног говора ученика.

Професорица Еуђенија Тркуља ће ове године организовати хорску секцију, чији рад би увеличао прославе које се буду организовале у школи, а такође би анимирао ученике да се активирају на пољу уметности.

Чланови већа ће презентовати руководству школе списак додатне опреме за кабинете, неопходне за савремено одржавање наставе. Због изузетно великог обима материјала за учење страних језика на интернету,

стручно веће је упутило молбу руководству школе да обезбеди један пројектор који би равноправно користили сви чланови већа.

О додатној сарадњи ће се чланови стручног већа договарати током школске године, по потреби.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

За школску 2019/2020. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће математике и природних наука, кроз рад својих секција, активно ће уческовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе, а у циљу те реализације планирано је да се формирају групе по предметима.

Планирано је да се и ове године посебна пажња посвети талентованим ученицима, њиховом идентификовању и бављењу њима.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- На почетку ш.к. године начињен је план рада Стручног већа наставника друштвених наука који се односи на ваннаставне активности.
- Усаглашавање критеријума оцењивања.
- У оквиру историјске секције планиране су посете сталних и тематских поставки у Музеју Војводине, Матици српској, Градској библиотеци, Архиву, Позоришном музеју.
- Планирана је - посета Народној скупштини, Влади Р Србије, Белом двору и Музеју Николе Тесле, галерији Природњачког Музеја (изложба „Пут на Месец“) и Музеју илузија
- Посета Сајму образовања
- Планирана је једнодневна екскурзија у оквиру секције „Свет и Ми“ у Београд, дворци Војводине, манастири Фрушке Горе.
- Испланирано је стручно усавршавање наставника кроз семинаре (каталожки број 231 К3 П4 - Трговина људима (децом) превенција и едукација, каталожки број 271 К1 П3 - Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, каталожки број 17 К3 П4 - Вршњачко насиље и шта са њим?, каталожки број 104 К4 П4 - Да ли мој говор тела помаже или одмаже? - Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње, Настава у облаку каталожки број 636, Дигитални атлас, каталожки број 784, Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географског садржаја, каталожки број 810, Нова Истграфска истраживања у настави историје, каталожки број 225,К1,П3;

Учење о холокаусту, Каталожки број 229, К2, П3; Добра припрема за успешан час (кат.бр. 433, 32 бодова); Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, каталожки број 434, Мобилни телефон у настави, каталожки број 491, Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија, каталожки број 223, Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице, каталожки број 232

- Уједначавање критеријума у настави и анализа успеха на првом класификационом периоду.
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Планирање додатних активности и увођење новина у настави у току другог полугодишта.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- Испланирано је стручно усавршавање наставника кроз семинаре (каталожки број 231 К3 П4 - Трговина људима (децом) превенција и едукација, каталожки број 271 К1 П3 - Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, каталожки број 17 К3 П4 - Вршњачко насиље и шта са њим?, каталожки број 104 К4 П4 - Да ли мој говор тела помаже или одмаже? - Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње, Настава у облаку каталожки број 636, Дигитални атлас, каталожки број 784, Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географског садржаја, каталожки број 810, Нова Истграфска истраживања у настави историје, каталожки број 225, К1, П3; Учење о холокаусту, Каталожки број 229, К2, П3; Добра припрема за успешан час (кат.бр. 433, 32 бодова); Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, каталожки број 434, Мобилни телефон у настави, каталожки број 491, Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија, каталожки број 223, Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице, каталожки број 232
- Планирана је- посета Народној скупштини, Влади Р Србије, Белом двору и Музеју Николе Тесле, галерији Природњачког Музеја и Музеју илузија
 - посета Скупштини АПВ и Скупштини Града Новог Сада
 - посета Ватрогасном друштву
 - реализација пројекта "Прва помоћ пријатеља",
 - сарадња са организацијом "ОПЕНС"
 - посета Сајму образовања, Међународном сајму технике и техничких достигнућа и Сајму аутомобила
 - посете и учешћа на трибинама, скуповима и осталим дешавањима за која у овом моменту немамо сазнања, али обзиром на репутацију Новог Сада и припрему за 2021. оправдано очекујем да ће доста садржаја бити компатибилно са наставним плановима и програмима устава и права грађана и грађанског васпитања.
- Промоције школе у основним школама.

- Анализа успеха на трећем класификационом периоду.
- Планирана је једнодневна екскурзија у оквиру секције „Свет и Ми“ у Београд, дворци Војводине, манастири Фрушке Горе.
- Анализа успеха на крају школске године и сређивање педагошке документације .
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну ш.к. годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У овој школској години планирано је :

1. одржавање секција по утврђеном распореду (радним данима од 15,00 ч.),
2. одржавање допунске и додатне наставе,
3. организовање и спровођење такмичења између ученика појединачно (стони тенис, скок у вис, трчање на 1000м) и међу одељењима (фудбал, одбојка, баскет 3:3),
4. учествовање школских екипа на такмичењима у организацији Савеза за школски спорт (стонитенис, фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика, стрељаштво, пливање),
5. учествовање на новосадском и фрушкогорском маратону.

Прво полугодиште:

- стони тенис - појединачно такмичење
- атлетика - скок у вис појединачно такмичење
- одбојка - међуодељенско такмичење
- атлетика, новосадски полумаратон - појединачно такмичење

Друго полугодиште:

- баскет 3:3 - међуодељенско такмичење
- атлетика, трчање на 1000м - појединачно такмичење
- фудбал - међуодељенско такмичење
- фрушкогорски маратон - појединачно такмичење

Секције:

Јелена Деспотов-рукомет,стрељаштво, кошарка
 мр Драган Мушкиња-атлетика,гимнастика,стони тенис,пливање,одбојка
 Срђан Обрадовић-фудбал,кошарка

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У школској 2019/2020. години, Стручно веће машинске групе предмета и електротехнике планира да одржава састанке према уобичајеном распореду, али и у случајевима да се за то укаже потреба.

Као и до сада, Стручно веће машинске групе предмета планира да реализује активности које су усмерене на побољшање квалитета наставе и корелацију између предмета.

- Оствариће се рад са ученицима који су имали додатну подршку у претходној школској години и у наступајућој школској години. Подршка ће бити у виду часова допунске наставе, кроз набавку стручних књига преко школске библиотеке за ученике.
- Чланови Стручног већа ће припремати ученике за регионално и републичко такмичење.
- Вршиће се усаглашавање наставних предмета који представљају један од битних фактора при вредновању наше школе и струке.
- Наставници ће имати стручна усавршавања на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете.
- Чланови Стручног већа ће радили транспарентно и све што је урађено биће документовано у писаној форми и приказано на сајту школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2019/2020. години стручно веће практичне наставе, поред редовних наставних активности на часовима планира и следеће:

- Стручно усавршавање наставника
- Побољшање и подизање нивоа практичне наставе
- Припрема за Регионално такмичење трећег степена
- Припрема за Републичко такмичење трећег степена
- Рад на изради Платонових тела
- Додатна настава са надареном децом и такмичарима
- Припрема ученика трећег степена за завршне испите по дуалном моделу
- Рад на побољшању квалитета машинског парка, сервисирање машина

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

На основу члана 130. и 131. Закона о основама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/2017.) у Средњој машинској школи је образован Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Директор школе је одредио чланове Тима и поставио за координатора проф. Светлану Војводић.

Чланови Тима су:

1. Светлана Војводић, координатор
2. Еуђенија Тркуља
3. Биљана Бурмаја
4. Илинка Обрадов
5. Јелена Деспотов
6. Ивана Влајков
7. Никола Јоксимовић
8. Владимир Гавранић
9. Душана Ђорђевић
10. Зорана Баглаић
11. Љиљана Јарић

План рада Тима у школској 2019/2020. години подразумева следеће активности:

- Учешће у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе
- Праћење примене одредаба Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Обезбеђивање услова за постизање вишег квалитета образовања и васпитања и развоја школе
- Сарања са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности
- Развијање стандарда квалитета рада школе
- Развијање методологије и инструмената за самовредновање рада школе у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћење аналитичко-истраживачких података са циљем даљег развоја школе
- Формирање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Сарадња са локалном самоуправом и културним и здравственим институцијама у оквиру ње, као и са привредним субјектима значајним за остварење циљева рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу самовредновања Извештаја о спољашњем вредновању сачињен је План за унапређивање квалитета рада Средње машинске школе из Новог Сада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа:

Школски програм и годишњи план рада

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница стручних већа на којима ће се програми за текућу школску годину ускладити садржајно и временски (коорелација међу предметима) и прилагодити специфичностима образовних профила.	Боља усклађеност теоријских и практичних наставних садржаја. Остварена коорелација међу предметима. Боља постигнућа ученика.	Почетак школске 2018/2019. године	Наставници теоријских предмета и наставници практичне наставе

Планирање спровођења иницијалног тестирања	Припремљен тест	Почетак школске 2018/2019. године	Предметни наставници
Планирање диференциране наставе и индивидуализованог приступа ученицима на основу резултата иницијалног теста.	Израђене мере индивидуализације	Почетак школске 2018/2019. године	Предметни наставници
План израде мера подршке за све ученике са ниским постигнућима	Израђене мере подршке по потреби	Почетак школске 2018/2019. године	Наставници одређених предмета
Квалитативна анализа свих сегмената извештаја о раду школе	Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину	Почетак школске 2018/2019. године	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници
Планирање рада школе са циљем унапређења квалитета рада у свим областима у којима је уочена потребе на основу квалитативне анализе извештаја за протеклу школску годину	План рада школе за школску 2018/2019. годину	Почетак школске 2018/2019. године	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници

Настава и учење

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање предавања о исходима, дефинисању исхода и оцењивању према исходима	Успешније и лакше дефинисање исхода	Друго полугодиште 2018.	Педагог, психолог, наставници који су прошли обуку о исходима
Планирање задатка проблемског типа и различитих начина решавања задатака	Ученици решавају задатке на више могућих начина	Током године	Наставници и наставници практичне наставе
Истицање у учионицама правила рада	Ученици се подсећају правила рада и трајно их усвајају	У току године	Наставници за свој наставни предмет
Организовање	Успешна	По потреби,	Наставници

распореда у учионици према начинима рада, групни, тандем...	реализација часа	током године	
Учити ученике да сами процењују свој напредак	Ученици сами могу да процене напредак	Током године	Педагог, психолог, наставник
У педагошке свеске чешће бележити утиске о раду ученика – појачати формативно оцењивање	Ученик је редовно обавештен о свом раду и напредку од стране наставника	Континуирано током године	Наставници
Израда планова подршке за све ученике који не показују напредак	Применом плана подршке ученик напредује у раду	Током године, према процени	Наставници, психолог, педагог, родитељ

Образовна постигнућа

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На основу квалитативне анализе постигнућа ученика на матурском испиту планирати унапређивање нивоа постигнућа ученика	Нивои постигнућа су у складу са резултатима матурског и завршног испита	На почетку школске године и пратити током године	Наставници, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог
Актуелизовати допунску наставу, термине прилагодити ученицима, видно истаћи време одржавања, термине истаћи на сајту школе	Већи број ученика који похађа допунску наставу	Током године	Наставници, одељењске старешине, родитељи, администратор сајта школе
За ученике који понављају разред израдити мере индивидуализације у актуелној школској години	Израђене мере индивидуализације	На почетку школске године	Наставници
Идентификовати даровите ученике, израдити мере подршке и индивидуализације	Идентификовани ученици	Током године, континуирано	Наставници, одељењске старешине, родитељи

Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика	Одређени наставници именовани за менторе	На почетку школске године	Ментори
Формирати тим за превенцију осипања броја ученика	Формиран тим	У другом полугодишту 2018.	Чланови тима, директор школе
Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље о изостанцима, укључују у рад педагошко-психолошку службу и Тим за превенцију осипања броја ученика	Смањен број изостанака	Континуирано током школске године	Одељењске старешине, психолог, педагог, Тим за превенцију осипања броја ученика
Извршити квалитативну анализу успеха ученика на крају школске године и повезати са циљевима учења и унапређењем квалитета процеса учења	Извршена анализа	На крају школске године	Педагог, психолог

Подршка ученицима

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа услова у којима ученици живе на основу података прикупљених попуњавањем социјалног картона	Идентификовани ученици из друштвено осетљивих група	Први квартал 2018/2019. године	Одељењске старешине; ПП служба
Израда мера подршке за ученике из друштвено осетљивих група	Израђене мере подршке по потреби	Први квартал 2018/2019. године; током године по потреби	Одељењске старешине; ПП служба
Идентификовање ученика за учешће у секцијама које се организују у школи	Списак чланова секција; Планови рада секција	Први квартал 2018/2019. године	Наставници, руководиоци рада секција
За ученике који понављају разред	Израђене мере индивидуализације	На почетку школске године	Наставници

израдити мере индивидуализације у актуелној школској години			
Идентификовати даровите ученике, израдити мере подршке и индивидуализације	Идентификовани ученици	Током године, континуирано	Наставници, одељењске старешине, ПП служба, родитељи
Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика	Одређени наставници именовани за менторе	На почетку школске године	Ментори
Праћење ефикасности примењених мера подршке и индивидуализације ученика	Боља постигнућа ученика; Већа укљученост ученика у рад секција; Редовност похађања наставе	На кварталним периодима	Одељењске старешине, ПП служба

Етос

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Размотрити могућности за постављање рампе за инвалиде на улазу у школу	Постављена рампа	У наредном периоду	Директор школе
Укључити родитеље у рад школе преко активности културних и хуманитарних садржаја	Већа укљученост родитеља у рад школе	Током године	Ученички парламент; Организатори манифестација
Повезати се са родитељима на плану каријерног вођења и саветовања	Подршка од стране родитеља	Током школске године	Тим за каријерно вођење и саветовање

Организација рада школе и руковођење

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Квалитативна анализа успеха и владања ученика на стручним телима.	Подаци о областима у којима ученици имају слабији успех	Квартални периоди	Чланови одељењских и наставничког већа

Израда акционих планова за унапређење области развоја у којима ученици показују слабије резултате.	Израђени акциони планови	Квартални периоди	Предметни наставници
Израда плана стручног усавршавања директора на основу самовредновања свог рада и потреба школе	План стручног усавршавања директора	Почетак школске 2018/2019. године	Директор школе

Ресурси

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно пратити потребе школе за ресурсима и према потреби ангажовати волонтере и укључити их у рад школе	Оснаживање од стране волонтера	Током године	Сви актери рада у школи

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког Парламента и Савета родитеља.

Развојни план СМШ настао је као продукт тимског рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање обухвата следеће:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе
2. Праћење остваривања Програма образовања и васпитања
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Остваривање циљева и стандарда постигнућа
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
6. Израду развојног плана школе и Школског програма

Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић
2. Марија Хрубeња
3. Ивана Совилъ
4. Зорана Баклаић
5. Љиљана Јарић
6. Сања Божић Мијаиловић, председник школског одбора
7. Представник савета родитеља
8. Сања Бабић, председник ученичког парламента

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сврха програма образовања је остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, што подразумева квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и комплексном друштву.

План и програм Стручног актива за развој школског програма обухвата следеће активности:

1. Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
2. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања
3. Оспособљавање за рад, самостално учење и даље образовање, усавршавање и доживотно учење
4. Праћење остваривања наставних планова и програма
5. Реализација допунске, додатне и припремне наставе
6. Праћење каријерног вођења и саветовања
7. Реализација такмичења

8. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина
9. Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
10. Поштовања права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву
11. Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава, верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима, спречавање понашања који нарушавају остваривање права на различитост
12. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности
13. Сарадња са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Душана Ђорђевић, координатор практичне наставе
3. Весна Живковић, професор
4. Владимир Пузић, професор - координатор рада Тима
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љилџана Јарић, школски психолог
7. Јасна Ожеговић, професор историје
8. Славо Радојчић, наставник практичне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској 2019/2020. години чине:

Владимир Гавранић – директор школе
 Љилџана Јарић – школски психолог
 Зорана Баклаић – школски педагог
 Сања Гагић – наставница стручних предмета
 Јасмина Гавранић- наставница енглеског језика
 Ружица Грбић – наставница историје
 Сања Бабић – председник ученичког парламента
 Сања Божић Мијаиловић – председница школског одбора
 Представник савета родитеља

Кључна област	Подручје вредновања	Активност	Динамика
Подршка ученицима	БРИГА О УЧЕНИЦИМА	Договор око начина спровођења истраживања	Септембар
	Безбедност и сигурност ученика у школи	Израда инструмената	Октобар - новембар

		Спровођење истраживања	Децембар – март
		Обрада података и израда извештаја	Април -Мај
		Израда акционог плана на основу резултата	Мај- Јун

Тим за самовредновање прикупља поуздане податке за изабрано подручје вредновања коришћењем изабраних инструмената и техника. Прикупљају се ваљани и поуздани подаци. Школски тим ће документовати нивое остварености и израдити акциони план.

Сви прикупљени подаци ће бити заштићени и чувани.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце/ученика од насиља чине:

- Љиљана Јарић - психолог школе, координатор тима
- Душана Ђорђевић – помоћник директора
- Драгана Петковић - професор математике
- Марија Хрубења – професор информатике
- Зорана Баклаић - педагог школе
- Светлана Војводић - професор српског језика и књижевности, координатор ученичког парламента
- Златко Габрић - професор стручних предмета
- Раде Вучковић - професор стручних предмета
- Слободан Калопер - наставник практичне наставе

Тим предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. координира израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

Укључује у програм заштите ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.

Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима за превенцију насиља, представнике ученика.

Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.

Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживања.

Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.

Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.

Прати и вреднује ефекте предузетих мера
Извештава стручна тела и органе управљања
Припрема план наступа установе пред јавношћу и медијима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Љиљана Јарић, психолог школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе
3. Снежана Золотић, педагог, професор грађанског васпитања
4. Илија Калаба, наставник практичне наставе
5. Александра Ђукић, професор стручних предмета
6. Гордана Петровић, професор стручних предмета
7. Еуђенија Тркуља, професор општеобразовних предмета.

Стручни тим за инклузивно образовање има обавезу да:

- идентификује децу са посебним потребама, прикупља податке и формира документацију.
- кроз индивидуални приступ сваком детету омогући да се уклопи у групу, да развија самопоуздање, да се осећа сигурно и безбедно на часу, одмору и другим школским ситуацијама.
- на основу педагошког профила детета утврђује подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и планира отклањање физичких и комуникацијских препрека у образовно-васпитном раду.
- сарађује са родитељима ученика са посебним потребама, одељењским старешинама и предметним професорима.
- подноси предлог за доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) уколико се праћењем утврди да ученик на постиже исходе образовања због сметњи у развоју или инвалидитета.
- подноси предлог израде ИОП за оне ученике који постижу резултате изнад нивоа општих и посебних стандарда због његових изузетних способности.
- након доношења одлуке о прихватању предлога за израду ИОП-а тим предлаже чланове тима за пружање додатне подршке ученику.
- доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.
- континуирано прати и систематски анализира стање у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности.
- сарађује са тимом за превенцију насиља, тимом за самовредновање, стручним активима и стручним већима.
- стручно се усавршава, а своја знања, искуства и писане материјале са обука подели свим члановима наставничког већа и другим запосленим у школи

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Формирање одељења као заједнице ученика

- Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.

2. Рад на јачању одељењског колектива

- Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.

3. Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице

- На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:

- Заштита здравља
- Заштита друштвене средине
- Актуелности
- Теме психолога и педагога
- Култура слободног времена.
- Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.

4. Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата

Упознавање:

- здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и
- потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

- напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савладавања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.
- изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

- доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и
- постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.

5. Рад одељењског старешине са Одељењским већем

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.

- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.

- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

6. Сарадња са школским педагогом и психологом:

- на анализи и спречавању изостанака,
- на реализацији програмских задатака,
- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и
- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

7. Рад на педагошкој документацији и административним пословима

- Вођење прописане педагошке документације.

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2019/2020. године, Школски одбор ће на седницама расправљати и доносити одлуке о најважнијим питањима која се односе на рад Школе и то:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 2018/2019. школску годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 2018/2019. школску годину
- Разматрање и усвајање Плана рада за 2019/2020. школску годину
- Разматрање и усвајање елабората о попису за 2019. годину
- Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2019. годину
- Разматрање и усвајање финансијског плана за 2020. годину
- Усвајање Плана јавних набавки за 2020. годину
- Усвајање измена и допуна нормативних аката према новим законима
- Усвајање измена и допуна нормативних аката у складу са Законом о раду и Законом о основама система образовања и васпитања
- Расписивање конкурса за пријем нових радника (уколико се укине Уредба о забрани запошљавања од 31.12.2019. године)
- Давање мишљења о кандидатима који су конкурисали на упражњена радна места, уколико се не налазе на листи Министарства просвете
- Доношење одлуке по приговору на одлуку о избору радника за пријем у радни однос
- Другостепена одлука по приговору ученика на васпитно- дисциплинску меру искључења из школе
- Годишњи трошкови ученика за школску 2019/2020. годину
- Усвајање ценовника за ванредно школовање
- Одлука о извођењу екскурзије за завршне разреде
- Остало

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у рад школске радионице.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима.
- Учешће у раду Школског одбора.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у колективу.
- Рад на унапређивању педагошке и друге документације.
- Праћење прописа и Закона.
- Праћење стручне, педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Рад на опремању кабинета и радионица.
- Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе.

- Сарадња са службама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- Сарадња са Школском управом.
- Рад на унапређењу материјално - финансијског пословања.
- Сарадња са предузећима.
- Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.
- Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности пред почетак наставе.
- Израда сегмената Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда сегмената Годишњег плана рада школе.
- Организовање и вођење седница Наставничког већа.
- Сагледавање стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике.

А в г у с т

- Израда делова Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда делова Годишњег плана рада школе.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Припрема седница Наставничког већа.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета за реализацију програма.

С е п т е м б а р

- Усвајање Извештаја за прошлу школску годину.
- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину.
- Активности непосредно везане за почетак школске године.
- Израда решења о плати за запослене.
- Припрема седнице Наставничког већа.
- Припрема седнице Школског одбора.

О к т о б а р

- Именовање испитних комисија и решавање текућих питања.
- Организација прославе Дана школе.
- Присуство седницама Одељењских већа.

Н о в е м б а р

- Снимање потреба предузећа у кадровима ради припремања плана уписа за следећу школску годину.
- Припрема за попис имовине.
- Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова рада.
- Припрема седнице Наставничког већа.
- Увид у динамику оцењивања ученика.

Д е ц е м б а р

- Спровођење пописа.

- Припрема за крај првог полугодишта.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Израда предлога плана уписа за наредну школску годину.

Ј а н у а р

- Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе, производног и другог друштвено корисног рада.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремом просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима и саветовањима.

Ф е б р у а р

- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа остварења Годишњег плана рада.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Присуство седницама стручних већа.

М а р т

- Стицање увида у материјално пословање.
- Увид у остваривање програма друштвено корисног рада и производног рада ученика.
- Анализа употребе наставних средстава.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.

А п р и л

- Остваривање појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Увид у динамику оцењивања.
- Одржавање седнице Наставничког већа.

М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Финансијско пословање школе.
- Израда плана опремања школе за наредну школску годину.

Ј у н

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација уписа ученика.
- Анализа реализације Годишњег плана рада.
- Организација израде Извештаја за протеклу школску годину.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објеката.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Стални послови и радни задаци у току седмице и месеца

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Увид у вођење педагошке документације одељењских старешина.

- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.
 - Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно).
 - Учешће у пројектима актуелним у текућој школској години.
 - Учешће у раду тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања
 - Учешће у раду Савета родитеља.

2. Повремени послови и радни задаци

А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Анализа уписа ученика.
- Одржати Стручна већа и извршити поделу предмета по наставницима.
- Организација разредних испита.
- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Анализа обављених испита.
- Унос података нових ученика у есДневник
- Учешће у изради распореда часова.

С е п т е м б а р

- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи.
- Утврђивање распореда дежурних ученика у школи.
- Преглед планова рада наставника.
- Преглед електронског дневника рада и матичних књига за претходну школску годину.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

О к т о б а р

- Увид у динамику оцењивања.
- Преглед есДневника и матичних књига за текућу школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

Н о в е м б а р

- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

Д е ц е м б а р

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.

Ј а н у а р

- Анализа успеха и изостанака у току првог полугодишта.
- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Преглед електронске евиденције и матичних књига.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

Ф е б р у а р

- Анализа рада стручно - наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).
- Организација ванредних испита.

М а р т

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.

А п р и л

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Унапређивање наставе и наставне технологије.

- Послови око организације и учешћа ученика на такмичењима.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Организација извођења блок наставе из стручних предмета.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.

Ј у н

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација разредних испита.
- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Организација уписа ученика.
- Анализа Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Организација израде Извештаја о раду за текућу школску годину.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објекта.

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

1. Стални послови и радни задаци у току недеље и месеца

- Планирање и организација обилазака ученика који практичну наставу обављају у привреди
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на унапређењу педагошке и друге документације.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.
- Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно)
- Усклађивање сарадње са социјалним партнерима у привреди.

2. Повремени послови и радни задаци

А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Анализа стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Одржати Стручно веће и извршити поделу часова практичне наставе по наставницима.
- Израда оперативног календара рада.

С е п т е м б а р

- Сагледавање потреба у материјалима и алатима за извођење практичне наставе.
- Организација практичне наставе за ученике у привреди.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Преглед планова рада наставника практичне наставе.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

О к т о б а р

- Организовање одржавања допунске наставе.
- Организовање рада секција.
- Преглед планова рада Стручних већа и секција.
- Увид у динамику оцењивања.

Н о в е м б а р

- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у анализи допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

Д е ц е м б а р

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.

Ј а н у а р

- Учешће у анализи успеха и дисциплине у току првог полугодишта.
- Учешће у анализи слободних активности, допунске и додатне наставе.

- Планирање послова у вези са новим приступом настави.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.

Ф е б р у а р

- Анализа рада стручно наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).

М а р т

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за обласно такмичење машинских школа.

А п р и л

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Завршити циклус рада на унапређивању наставе и наставне технологије.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за републичко такмичење машинских школа.

М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Учешће у организацији и реализацији завршног и матурског испита.
- Организација увођења блок наставе из практичне наставе.

Ј у н

- Учешће у сагледавању кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Учешће у организацији поправних испита.
- Учешће у организацији уписа ученика.
- Учешће у анализи Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у утврђивању обима радова на текућем одржавању објекта.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе у току 2019/20. школске године, а на основу законских и планираних послова обавиће следеће :

- Рад на нормативно правној регулативи, што подразумева израду појединачних општих аката везаних за нормално функционисање школе
- Све послове везане за заснивање и престанак радних односа у школе
- Редовно праћење прописа из области средњег образовања, као и инсистирање на њиховој примени
- Праћење свих других прописа који произилазе из Закона о раду и Колективног уговора за средње школе
- Заступање школе у поступцима пред Основним судовима
- Припрема, заједно са директором и председником школског одбора, седнице Школског одбора
- Вођење записника на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа и формулисање одлука и закључака са седница
- Спровођење поступка Тендера и Јавних набавки мале вредности
- Израда уговора за физичка и правна лица
- Израда конкурса, огласа и других јавних објава
- Организовање рада дисциплинских комисија за ученике
- Припрема директору, као дисциплинском органу, неопходних података за вођење дисциплинског поступка против запослених
- Старање о свим другим пословима неопходним за нормално функционисање школе
- Сарадња са свим запосленим, ученицима и родитељима ученика
- Остваривање сарадње са Синдикатом школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика, сваког одељења. Школске 2019/2020. године Савет родитеља ће имати 26 члана.

У Школској 2019/2020. години Савет родитеља ће у оквиру својих законских могућности доносити одлуке, закључке и сугестије и то кроз следеће видове рада :

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања – Школски одбор (из редова чланова Савета родитеља)
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Разматра предлог програма образовања и васпитања
- Разматра предлог развојног плана
- Разматра предлог годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доноси одлуку о висини средстава за донацију родитеља која се користи у сврху побољшања стандарда ученика
- Разматра намену коришћења средстава од донација за побољшање стандарда ученика
- Даје сагласност о програму организовања екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању

- Учествоје у свим активностима, на нивоу Републике, Покрајине, Града., а које су везане за спречавање насиља
- Формира ново тело Одбор родитеља за борбу против дрога
- Бира чланове за новоосновани Одбор за борбу против дрога
- Разматра и друга питања утврђена Законима и Статутом школе.

❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Списак свих обавезних и изборних предмета, према образовним профилима са недељним и годишњим прегледом часова за школску 2019/2020. годину налази се у следећим табелама:

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	3	105			
5.	Рачунарство и информатика	1			2	70	
6.	Хемија	1	2	70			
7.	Физика	1	2	70			
8.	Ликовна култура	1	1	35			
9.	Екологија и заштита животне средине	1	2	70			
10.	Машински материјали	1	2	70			
11.	Техничко цртање	2			4	140	
12.	Мерење и контрола квалитета	2			2	70	30
13.	Практична настава	1			4	140	30
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	3	105			
5.	Историја	1	2	70			
6.	Географија	1	2	70			
7.	Механика	2	2	70			
8.	Машински елементи	2			2	70	
9.	Електротехника и електроника	1			2	70	
10.	Компјутерска графика	1			3	105	
11.	Технологија машинске обраде	1			2	70	
12.	Технолошки поступци са контролом	2			2	70	
13.	Практична настава	1			4	140	60
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ**III разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Социологија	1	1	37			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	4	148			
6.	Хидраулика и пнеуматика	1	2	74			
7.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	111	
8.	Технологија за компјутерски управљане машине	2	2	74	2	74	
9.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2	2	74			
10.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	2	2	74			
11.	Пројектовање технолошких система	2			7	259	
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ**IV разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	4	128			
6.	Устав и права грађана	2	1	32			
7.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2	3	96	4	128	
8.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	2	2	64			
9.	Организација рада	2	2	64			
10.	Пројектовање технолошких система	2			7	224	60
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Музичка уметност	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Географија	1	2	74			
9.	Физика	1	2	74			
10.	Хемија	1	2	74			
11.	Машински материјали	1	2	74			
12.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2			3	111	
13.	Механика	2	2	74			
14.	Практична настава	1			3	111	
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Машински елементи	2	2	74			
11.	Електротехника и електроника	1	2	74			
12.	Мотори СУС	1	2	74			
13.	Практична настава	2			6	222	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	3	111			
6.	Машински елементи	2	2	74			
7.	Технологија обраде	1	2	74			
8.	Термодинамика	1	2	74			
9.	Хидраулика и пнеуматика	1	2	74			
10.	Моторна возила	2	3	111			
11.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	2	74			
12.	Практична настава	2			7	259	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	1	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	3	96			
6.	Устав и права грађана	1	1	32			
7.	Организација рада	1	2	64			
8.	Моторна возила	2	3	96			
9.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	1	32	2	64	
10.	Мерење и контролисање	2			2	64	
11.	Елементи аутоматизације моторних возила	2	2	64			
12.	Практична настава	2			7	224	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Физичко вапитање	1	2	74			
5.	Matematika	2	5	175			
6.	Fizika	2	2	74			
7.	Немја	1	2	74			
8.	Рачунари и програмирање	2			4x2	148x2	
9.	Машински материјали	2	2	74			
10.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	2x2	74x2	
11.	Механика	2	2	74			
12.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Отпорност материјала	1	2	74			
11.	Компјутерска графика	2			3	111	
12.	Основи електротехнике и електронике	1	2	74			
13.	Машински елементи	2	2	74			
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	1	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	5	185			
6.	Рачунари и програмирање	2			4	148	
7.	Машински елементи	2	2	74			
8.	Технологија обраде	2	3	111			
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	74			
10.	Термодинамика	1	2	74			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			2	74	
12.	Практична настава	1			3	111	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Устав и права грађана	1	1	32			
5.	Физичко васпитање	1	2	64			
6.	Математика	2	5	160			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Аутоматизација и роботика	2	2	64	1	32	
9.	Конструисање	2	2	64	3	96	
10.	Испитивање машинских конструкција	2	2	64			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	96	60
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Музичка уметност	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Рачунарство и информатика	1			3	102	
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Хемија	1	2	68			
10.	Биологија	1	2	68			
11.	Машински материјали	1	2	68			
12.	Техничка механика са механизмима	2	2	68			
13.	Техничко цртање са компјутерском графиком	2			3	102	
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Ликовна култура	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Географија	1	2	68			
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Програмирање и програмски језици	1			2	68	
10.	Техничка механика са механизмима	2	3	102			
11.	Машински елементи	2	2	68			
12.	Технологија обраде	1	3	102			
13.	Електротехника	1	2	68			
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Социологија	1	2	70			
4.	Физичко васпитање	1	2	70			
5.	Математика	2	5	175			
6.	Логика	1	1	35			
7.	Програмирање и програмски језици	1			2	70	
8.	Техничка механика са механизмима	1	2	70			
9.	Машински елементи	1	2	70			
10.	Технолошки поступци	2	1	35	2	70	
11.	Електроника и микропроцесори	2	2	70			18
12.	Флексибилни производни системи	2	2	70	2	70	42
13.	Конструисање применом рачунара	2			2	70	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	5	160			
6.	Нумеричка математика	2	2	64			
7.	Устав и права грађана	2	1	32			
8.	Флексибилни производни системи	2	4	128	3	96	30
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	64	1	32	
10.	Роботи	2	3	96	2	64	30
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(аутомеханичар, заваривач, инсталатер, аутолимар)

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.ру б. у днев н.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Не д.	Го д.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	3	111			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Екологија и заштита животне средине	1	1	37			
9.	Хемија и машински материјали	1	2	74			
10.	Техничка физика	1	2	74			
11.	Техничко цртање	2			3	111	
12.	Механика	2	3	111			
13.	Практична настава	2			4	148	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	74			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Музичка уметност	1	1	37			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Основе електротехнике	2	2	74			
8.	Машински елементи	2	2	74			
9.	Технологија обраде	2	3	111			
10.	Технологија образовног профила	2	2	74			
11.	Практична настава	2			12	444	
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	64			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Устав и права грађана	2	1	32			
4.	Физичко васпитање	2	2	64			
5.	Математика	2	2	64			
6.	Машински елементи	2	2	64			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Технологија образовног профила	2	3	96			
9.	Практична настава	2			14	448	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	2	1	32			Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(бравар-заваривач)**

I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2x2	70x2	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3x3	105x3	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	2	70	
11.	Технологија браварских радова	2	3x3	105x3	
12.	Основе браварских радова	2	6x3	210x3	60x3
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	2	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Машински елементи	2	3	105	
7.	Техничка физика	2	2	70	
8.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	2	3	105	
9.	Металне конструкције и процесна опрема	2	12	420	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Индустријска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура/ Биологија	1	1	35	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења	1	1	35	Изборни предмет

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	2	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Социологија са правима грађана	2	1	31	
6.	Технологија заварених конструкција	2	3	93	
7.	Заварене конструкције	2	18	558	90
8.	Предузетништво	2	2	62	
9.	Верска настава	1	1	31	Изборни предмет
10.	Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустијска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења/ Основне методе испитивања без разарања	1	1	31	Изборни предмет

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(оператер машинске обраде)
I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2	70	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3	105	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	3	105	
11.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3	105	
12.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	6	210	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Социологија са правима грађана	1	1	35	
7.	Машински елементи	2	3	105	
8.	Техничка физика	2	2	70	
9.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3x1	105x1	
10.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12x1	420x1	60x1
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
12.	Музичка уметност	1	1	35	Изборни предмет
13.	Обрада метала у пластичном стању	1	1	35	Изборни предмет

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
(оператер машинске обраде)

III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	1	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	2	62	
6.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12	372	30
7.	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	2	2	62	
8.	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама	2	6	186	60
9.	Предузетништво	2	2	62	
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустијска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Ливење у пешчаним калупима/ Термичка обрада/ Обрада метала у пластичном стању	1	1	31	Изборни предмет

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ
ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА**

Образовни профил	Наставни предмет	Одељење	Број часова блок наставе по групи	Време реализације
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Практична настава	101	30	16, 37
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Мерење и контрола квал.	101	30	16, 37
Техничар за роботику	Практична настава	104	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Практична настава	204	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	304	42	36, 37. недеља
Техничар за роботику	Електроника и микропроцесори	304	18	37. недеља
Аутомеханичар,инсталатер	Практична настава	306	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Пројектовање технолошких система	401	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Практична настава	401	60	33, 34. недеља
Маш.техничар за компјутерско конструисање	Моделирањ маш. елемената и конструкција	403	60	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	404	30	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Роботи	404	30	33, 34. недеља

Напомена: *) Блок од 30 часова је изборни; реализује се само за ученике који се одреде за матурски практичан рад из ове области.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Завршним или матурским испитом завршава се одређени ниво образовања. Ови испити се полажу у роковима које је прописала Школа.

План припреме за завршне и матурске испите обухвата следеће активности:

- Формирање Испитних одбора за завршни и матурски испит за текућу школску годину до 20. септембра (Испитни одбор за матурски испит именује директор школе, а Испитни одбор за завршни испит именује Наставничко веће);
- До 20. септембра Стручно веће српског језика и књижевности усваја предлог тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности;
- До 20. септембра Стручно веће машинске групе предмета усваја предлог задатака за матурски практичан рад и предлог питања из матурских изборних предмета;
- Реализација блок наставе у мају месецу, а у складу са тим и израда завршних и матурских практичних радова;
- Утврђивање броја пријављених ученика за одређени испитни рок;
- Именовање комисија за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање распореда полагања завршних и матурских испита;
- Припремање спискова и записника за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање исправности и броја испитних цедуља;
- Реализација завршних и матурских испита;
- Утврђивање успеха ученика на завршним и матурским испитима.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Током првог периода наставе предметни наставници врше идентификацију узрока заостајања ученика у савлађивању садржаја програма образовно-васпитног рада. У договору са одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом предметни наставници одређују ученике за допунску наставу који из објективних разлога не могу да савладају градиво. Напредовање ученика прати предметни наставник и одељењски старшина у сарадњи са родитељима ученика. Координацију одржавања допунске наставе врши Одељењско веће.

Програм рада допунске наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ (СНС), КК, МТМВ, РОБ, ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ, АЛМ, ИНС
РАЗРЕД	први 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Језик и правопис 2. Књижевност старог века 3. Народна књижевност 4. Књижевност средњег века 5. Хуманизам и ренесанса 6. Барок и класицизам

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ (СНС), КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	други 201, 202, 203, 204
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рационализам и просветитељство 2. Романтизам у Европи 3. Романтизам код нас 4. Реализам у Европи 5. Реализам код нас 6. Лектира

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ, АЛМ, ИНС
РАЗРЕД	други 205, 206, 207, 208
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рационализам и просветитељство 2. Романтизам у Европи и код нас 3. Реализам у Европи и код нас 4. Језик и правопис

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, РОБ
РАЗРЕД	трећи 301, 302, 303
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модерна у свету 2. Модерна код нас 3. Творба речи и лексикологија 4. Међуратна и ратна књижевност 5. Правопис и синтакса

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ
РАЗРЕД	трећи 304, 305, 306
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модерна у свету и код нас 2. Писмена комуникација и синтакса 3. Књижевност 20. века

ПРЕДМЕТ	Српски језик и књижевност
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	четврти 401, 402, 403, 404
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Језик 2. Савремена књижевност 3. Лектира 4. Култура изражавања

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. "Great Britain" – what is Britain famous for 4. "Threats to Earth" 5. "Tame and Wild" 6. "Why is Sport so Popular"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ОМО, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense 3. Simple Past Tense 4. Past continuous Tense 5. Pronouns 6. "Great Britain" 7. "Tame and Wild"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Schools and Education 4. Living With the Family 5. Human Relations 6. The World of Teenagers 7. The American Past 8. Discoveries and Inventions

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense 3. Simple Past Tense 4. Past Continuous Tense 5. "Our Green Planet" 6. "Why is Sport so Popular" 7. "A Friend in Need is a Friend Indeed"

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС),КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Present Perfect Tense 4. Travelling Round the World 5. Education 6. Problems of Today 7. Discoveries and Inventions 8. Books, Films and Music 9. Heritage and Culture

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС,ОМО, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	Трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2.Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3.Travelling Round the World 4.Education 5.Discoveries and Inventions 6.Books, Films and Music

ПРЕДМЕТ	Енглески језик
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	Четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenses 2. Conditionals 3. Indirect Speech 4. All Our Todays and Tomorrows 5. United in the Common Goal 6. The World of Today 7. Brave New World 8. Technology and Industry

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ,АМЕ,ОМО,БРА-ЗАВ, АЛМ, ИНС
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тригонометрија правоуглог троугла 2.Логика и скупови 3.Реални бројеви 4.Пропорционалност 5.Увод у геометрију 6.Подударност 7.Рационални алгебарски изрази 8.Линеарна функција,линеарне једначине и неједначине 9.Сличност и хомотетија

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Степеновање и кореновање 2. Квадратна једначина и квадратна функција 3. Тригонометријске функције 4. Експоненцијална и логаритамска функција

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ, ОМО
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Тригонометрија прабоуглог троугла 2. Квадратна једначина и квадратна функција 3. Тригонометријске функције 4. Полиедри 5. Експоненцијална и логаритамска функција 6. Обртна тела

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Полиедри 2. Обртна тела 3. Детерминанте 4. Вектори 5. Аналитичка геометрија у равни 6. Математичка индукција и низови 7. Комплексни бројеви и полиноми

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ, ОМО
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Тригонометријске функције 2. Аналитичка геометрија у равни 3. Низови

ПРЕДМЕТ	МАТЕМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ
РАЗРЕД	четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Функције 2. Изводи функција 3. Интегрални 4. Диференцијалне једначине 5. Комбинаторика 6. Вероватноћа и статистика

ПРЕДМЕТ	ИСТОРИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	ПРВИ

ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Друштво и државе старог истока, старих Грка и Римљана Друштво, држава, култура и религија средњег века Срби и њихово окружење у средњем веку Европа у приоду од 16. до 18. Века Европа и свет до краја 18. До средине 19.века Срби и њихово окружење од 16. До средине 19.века

ПРЕДМЕТ	ИСТОРИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ(СНС), МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Свет у другој половини 19. почетком 20 века Србија, Црна Гора и њихови суседи у другој половини 19. и почетком 20. века Свет између два светска рата Југославија између два светска рата Други светски рат

ПРЕДМЕТ	Географија
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	техничар за компјутерско управљање, машински техничар моторних возила, аутомеханичар; аутолимар, инсталатер, машински техничар за компјутерско конструисање, роботичар
РАЗРЕД	први и други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	22
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Становништво, религија, култура Насеља Политичке и економске карактеристике савременог света

ПРЕДМЕТ	СОЦИОЛОГИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, КК, РОБ
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Прво полугодиште Социолошки приступ друштву Друштвена структура и друштвене промене Друго полугодиште Друштвена структура и друштвене промене Основне области друштвеног живота Појаве и проблеми савременог друштва

ПРЕДМЕТ	БИОЛОГИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1.Физичка и биохемијска организација ћелија 2.Организација мултицелуларног организма 3.Физиолошке адаптације организма и екологија

ПРЕДМЕТ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1.Основни појмови и принципи екологије 2.Заштита и унапређење животне средине и

	одрживи развој 3.Заштита природе
--	-------------------------------------

ПРЕДМЕТ	Хемија
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, КК, МТМВ, РОБ
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	18
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Хемијски појмови и законитости 2. Структура супстанци 3. Хемијске везе, молекули и кристали 4. Хемијске реакције 5. Раствори 6. Киселине и базе 7. Оксидо – редуционе реакције

ПРЕДМЕТ	Технички материјали
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	1. Особине материјала 2. Структура метала и легура 3. Техничко гвожђе 4. Челик 5. Термичка и хемијско – термичка обрада 6. Обојени метали и неметали

Предмет	Механика Техничка механика са механизмима
Образовни профил	КУ, МТМВ, КК, РОБ
Разред	ПРВИ
Планирани бр. часова	20
Наставне теме	-Основни појмови и аксиоме статике -Систем сучељних сила у равни -Систем произвољних сила у равни -Центар (средиште) маса -Равански носачи -Решеткасти носачи

Предмет	Отпорност материјала
Образовни профил	КК
Разред	ДРУГИ
Планирани бр. часова	10
Наставне теме	-Аксијално напрезање -Смицање -Увијање -Савијање -Извијање

ПРЕДМЕТ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ, КК
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Толеранције • Нераздвојиви спојеви • Раздвојиви спојеви

	<ul style="list-style-type: none"> • Опруге
--	--

ПРЕДМЕТ	ТЕРМОДИНАМИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Идеалан гас • Термодинамички процеси • Водена пара • Простирање топлоте • Основе технике грејања, хлађења и гасификације

ПРЕДМЕТ	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање радних услова • Методе испитивања • Техничка средства, апарати и уређаји

ПРЕДМЕТ	Пројектовање технолошких система
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Спољашње и унутрашње стругање – Обрада стругањем коришћењем стандардних циклуса – Израда радних предмета на компјутерски управљаним струговима

ПРЕДМЕТ	Пројектовање технолошких система
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	12
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Глодање коришћењем линеарног и кружног кретања – Корекција полупречника алата – Обрада глодањем коришћењем стандардних циклуса и подпрограма – Пројектовање технологије код компјутерски управљаних машина алатки

ПРЕДМЕТ	Мотори са унутрашњим сагоревањем
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ото (бензински) четворотактни мотори 2. Системнапајања ОТО моторагоривом 3. Паљење Ото мотора 4. Дизел мотори 5. Системи за убризгавање горива Дизел мотора

ПРЕДМЕТ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ

РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ, МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ, ГЛАВНИ ДЕЛОВИ И СКЛОПОВИ МОТОРА, РАЗВОДНИ МЕХАНИЗАМ, НАПАЈАЊЕ МОТОРА ГОРИВОМ И ДОВОД ГОРИВА ОТО МОТОРА, ОБРАЗОВАЊЕ СМЕСЕ КОД ДИЗЕЛ МОТОРА, ПОДМАЗИВАЊЕ МОТОРА, УРЕЂАЈИ ЗА ПАЉЕЊЕ СМЕСЕ, ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ НА МОТОРУ

ПРЕДМЕТ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-СПОЈНИЦЕ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-МЕЂАЧИ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ПОГОНСКИ МОСТ, СИСТЕМИ ЗА УПРАВЉАЊЕ, СИСТЕМ ЗА КОЧЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ЕЛЕКТРО УРЕЂАЈИ НА ВОЗИЛУ

ПРЕДМЕТ	МОТОРНА ВОЗИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	СПОЈНИЦЕ, МЕЂАЧКИ ПРЕНОСНИЦИ, ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ГЛАВНИ ПРЕНОСНИК, ДИФЕРЕНЦИЈАЛ, ПОГОНСКА ПОЛУВРАТИЛА, ДИЈАГНОСТИКА НЕИСПРАВНОСТИ, ПРЕНОС СНАГЕ КОД ВОЗИЛА СА ВИШЕ ПОГОНСКИХ МОСТОВА, КРЕТАЧИ

ПРЕДМЕТ	МОТОРНА ВОЗИЛА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ЕЛЕМЕНТИ ОСЛАЊАЊА ВОЗИЛА, СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ, КОЧИОНИ СИСТЕМ, НОСЕЋИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА, ТЕОРИЈА КРЕТАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Моделирање стандардних елемената • Моделирање нестандартних елемената • Моделирање склопова и конструкција
----------------------	--

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	12
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - генерисање техничке документације - анализа и оптимизација облика модела - израда модела

ПРЕДМЕТ	Компјутерска графика
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ,КК
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - САD пакети опште намене – 2D графика - САD пакети опште намене – 3D графика - Моделирање склопова и конструкција - Генерисање техничке документације

ПРЕДМЕТ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	АМЕ, ИНС, ЗАВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	16
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<p>Развој организације производње Организација припреме производње Производни капацитети Економика и мерење резултата у производњи Студија рада и времена</p>

ПРЕДМЕТ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МТМВ, КК, КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	16
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<p>Планирање производње Услови и ограничења понашања пословног система Производни капацитети Организација обезбеђења материјала Организација обезбеђења алата Организација одржавања машина Студија рада и времена Економика пословања и мерење резултата Пословно производни информациони системи Индустриски менаџмент Стратегијски менаџмент</p>

ПРЕДМЕТ	Флексибилни производни системи
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашње и унутрашње попречно и уздужно стругање цилиндричних, степенастих и коничних површина са прелазним радијусима и заобљењима

	<ul style="list-style-type: none"> • Спољашње и унутрашње стругање коришењем циклуса и подпрограма
--	---

ПРЕДМЕТ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	9
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Обрадни системи са компјутерским управљањем - Врсте програмирања CNC машина - Главне и помоћне функције - Управљачке јединице - Ручно пројектовање технологије

ПРЕДМЕТ	Програмирање за компјутерски управљане машине
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Пројектовање технологије помоћу CAD/CAM система

ПРЕДМЕТ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ, МТМВ, ОМО
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	6
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Структура рачунара - Оперативни системи са графичким интерфејсом - Обрада текста - Израда презентација - Рад са табелама

ПРЕДМЕТ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	8
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Структура рачунара - Оперативни системи - Програми за обраду текста - Израда програма - Програмски језик BASIC - Табеларна израчунавања - Базе података

ПРЕДМЕТ	ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Технологијачност конструкције - Пројектовање технолошких процеса - Експертни системи - Програмирање нумерички управљаних машина - Структура нумерички управљаних машина - Методе програмирања нумерички управљаних машина - Ручно програмирање нумерички управљаних машина
ПРЕДМЕТ	ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	7
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - CNC глодалице - АРТ систем за машинско програмирање - CAD-CAM системи - Аналогни и дигитални рачунари - Врсте управљања производним системима - Флексибилни производни системи - транспортни системи у ФПС-у

ПРЕДМЕТ	Хидраулика и пнеуматика
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК, КУ, МТМВ
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Хидростатика -Хидродинамика -Компоненте хидрауличког система -Пнеуматика -Компоненте пнеуматских система -Функционална шема

ПРЕДМЕТ	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ТРЕЋИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	10
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> -флексибилна аутоматизација -погонски системи -пренос погонског момента -сензори -визуелни системи -управљање механичким системом

ПРЕДМЕТ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	20
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Физичко-механичке карактеристике материјала - Дијаграм стања - Метали - Легуре - Челик - Обојени метали и легуре - Ливена гвожђа - Термичка обрада

ПРЕДМЕТ	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РОБ
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	15
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Механичка својства - Структура метала и легура - Техничко гвожђе

	<ul style="list-style-type: none"> - Обојени метали и легуре - Структура електротехничких материјала - Електротехнички материјали
--	--

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОМО
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Обрада стругањем- спољашње стругање
	Мерење и контролисање – помично мерило, микрометар
	Обрада глодањем – равно глодање
	Обрада брушењем – равно брушење

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ; АМЕ, БРА-ЗАВ
РАЗРЕД	први
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала
	Мерење и контролисање

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КУ
РАЗРЕД	други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Обрада стругањем –одсецање, спољашње стругање
	Обрада глодањем – равно глодање, косо глодање
	Обрада брушењем – равно брушење
	Обрада брушењем

ПРЕДМЕТ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КК
РАЗРЕД	трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	17
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Обавезу идентификовања способних и даровитих ученика у четворогодишњем школовању имају предметни наставници који иницирају идентификовање способних ученика на основу увида у могућности ученика на часовима и разговора са њима и педагошко-психолошка служба, која на основу иницијативе наставника врши идентификовање ученика.

Додатну наставу реализују професори и кроз припрему ученика за такмичење.

Програм рада додатне наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

ПРЕДМЕТ	Историја
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	ПРВИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Стари век: Друштво и државе Старог истока, Грка, Римљана Средњи век: Друштво. Држава, култура и религија западног света, Византија, Калифат Срби и њихово окружење у средњем веку

ПРЕДМЕТ	Историја
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	ДРУГИ
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Свет у другој половини XIX и почетком XX века Србија у другој половини XIX и почетком XX века Срби у Аустроугарској у другој половини XIX и почетком XX века Балкански ратови Први светски рат

ПРЕДМЕТ	Техничко цртање
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Сви образовни профили
РАЗРЕД	Први, други
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	70
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	– Стандарди у техничком цртању – Основе техничког цртања – Толеранције – Примена CAD софтвера у техничком цртању – Снимање делова машинских конструкција – Израда цртежа машинских делова и склопова

ПРЕДМЕТ	Припрема ученика за обласно и републичко такмичење
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутомеханичар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ УКУПАН БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Предмет: Техничко цртање

	<ol style="list-style-type: none"> 1.Основна правила техничког цртања 2.Ортогнално пројицирање 3.Пресеци 4.Котирање 5.Означавање квалитета обрађених површина <p>Предмет: Машински материјали</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Врсте материјала 2. Означавање материјала 3. Хемијски састав материјала 4. Механичке карактеристике материјала <p>Предмет: Машински елементи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вијци 2. Опруге 3. Зупчаници 4. Толеранције налегања <p>Технологија образовног профила</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Врсте мотора 2. Принципи рада мотора 3. Непокретни и покретни делови мотора 4. Разводни механизам мотора 5. Опрема мотора 6. Систем за пренос снаге возила 7. Диференцијални преносници 8. Погонски елементи – креатаци возила 9. Систем за ослањање возила 10. Систем за управљање возила 11. Систем за заустављање возила
--	--

ПРЕДМЕТ	Моделирање машинских елемената и конструкција
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Машински техничар за компјутерско конструисање
РАЗРЕД	Четврти
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методе моделирања 2. Моделирање употребом разних команди и конструкција 3. Пројектни задаци 4. Подешавање сесије, рачунара. Припрема за такмичење

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутомеханичар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Подешавање зазора вентила Мерење овалности коленастог вратила Замена спојнице Испитивање исправности кочионог система

	Испитивање исправности система за управљање
--	---

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Аутолимар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Оцртавање и обележавање Савијање и пресовање Кројење и сечење Закивање Гасно заваривање и сечење Електроотпорно заваривање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Бравар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Израда радијуса Сечење ручном тестером Уклапање сегмената Бушење Резање навоја Закивање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Оператер машинске обраде - стругар
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Стругање конуса Спољашње уздужно стругање Спољашње попречно стругање Стругање између шиљака Резање спољашњег навоја Мерење и контролисање

ПРЕДМЕТ	Практична настава
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Оператер машинске обраде - глодач
РАЗРЕД	Други, трећи
ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА	30
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Глодање површина под углом Степенасто глодање Обрада отвора Мерење и контролисање

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава биће организована за све ученике који се упућују на полагање разредних и поправних испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је ученик упућен на испит.

Програм припремне наставе представља саставни део школског програма.

❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На часовима одељењског старешине, укљученим у редован часовни систем, поред обављања текућих и административних послова, садржај рада се изводи према предлогу тема за обраду по разредима.

ПРВИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика - "Ваша нова школа"
2. Школска радионица - радна дисциплина
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Како треба учити?
5. Спорт и навијачке групе
6. Прва искуства у новој школи
7. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
8. Како проводим своје слободно време
9. Проблеми адаптације
10. Мој однос према школској имовини
11. Дрога - распад личности
12. Изостајање са наставе - узроци и последице
13. Колико ми родитељи верују
14. Да ли сам се определио за право занимање
15. Спорт и спортске кладионице
16. Алкоголизам - разарање породице
17. Патриотизам - шта је то?
18. Моћ и немоћ новца
19. Свети Сава - први српски просветитељ
20. Млади и забава
21. Пушење или здравље
22. Култура понашања (у породици, на јавним местима, у школи...)
23. Адолесцентна криза - како је позитивно пребродити
24. Музика коју волим
25. Начин одевања - примерен ситуацији
26. Утицај медија на формирање ставова и понашања
27. Значај општеобразовних предмета у стручној школи
28. Насилје у школи

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. У чему сам грешио у првом разреду
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Како доживљавам неуспех
5. Правилна и неправилна исхрана
6. Активан и пасиван одмор
7. Музика коју волим
8. Конфликти и како их решити
9. Тема из културе понашања (према потреби одељења)

10. Мој допринос очувању животне средине
11. Шта ми смета у понашању других
12. Шунд, кич, порнографија
13. Значај ваннаставних активности у школи
14. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
15. Пушење или здравље
16. Алкоголизам - проблем свакодневице
17. Физичка активност и здравље
18. Мој град - Нови Сад
19. Значај Матице српске за духовни живот Срба
20. Патриотизам и национализам - где су границе
21. Спорт и кладионице
22. Проблем изостајања са наставе
23. Компјутер-корист и штета
24. Насиље у школи

ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Конституисање одељењске заједнице
3. Кладионице и спорт
4. Компјутер - корист и штета
5. Утицај медија на формирање ставова и понашања
6. Како прославити матурско вече
7. Визија моје будућности
8. Народни обичаји и верски празници
10. Колико сам задовољан школом коју завршавам
11. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
12. Екскурзија
13. Шта после завршене школе
14. Значај добровољног давалаштва крви
15. Спорт и политика
16. Изостајање са наставе
17. Моћ и немоћ новца
18. Насиље у школи
19. Физичка активност и здравље
20. Пушење или здравље
21. Зашто је важно завршити школу
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Конституисање одељењске заједнице
3. Начин одевања - примерен ситуацији
4. Моћ и немоћ новца
5. Како прославити матурско вече
6. Морални лик професора
7. Колико сам задовољан школом коју завршавам
8. Најефикаснији начини рада у настави (искуства ученика)

9. Проблем трговине људима
10. Корупција
11. Шта после завршене школе
12. Екскурзија
13. Значај добровољног давалаштва крви
14. Верски обичаји - традиција и помодарство
15. Појам лепог у свакодневном животу
16. Самоубиство и како га спречити
17. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
18. Изостајање са наставе
19. Насиље у школи
20. Кладионице и спорт
21. Физичка активност и здравље
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ ваннаставних активности је развијање самоиницијативе код ученика за рационално и сврсисходно коришћење слободног времена. Учешћем у раду слободних активности, које се организују у нашој школи, ученицима се омогућава да максимално потврђују своју личност на образовном, сазнајном, креативном и личном плану. На почетку школске године ученици се сами опредељују за поједине слободне активности, према својим склоностима, интересовањима и способностима.

У Школи постоје следеће секције:

1. Историјска,
2. "Свет и ми",
3. Музичка,
4. Кошарка,
5. Одбојка,
6. Фудбал,
7. Рукомет,
8. Атлетика,
9. Гимнастика,
10. Стрељаштво,
11. Екологија и заштита животне средине
12. Шах
13. WEB дизајн
14. LEGO роботика
15. Драмска
16. „Свет виђен нашим очима“

Програм рада еколошке секције

Циљ слободних активности у оквиру еколошке секције јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију.

Задаци:

- омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад еколошке секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогућити ученицима да слободно и самостално одабирају садржаје; врсту и облике слободних активности у којима ће учествовати и радити;
- омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете;
- развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке;
- развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине;
- развијати код ученика еколошку културу живљења.

Ред. број	Наставне теме
1	Заштита и унапређење животне средине и одрживи развој
2	Заштита природе
3	Еколошки, здравствени и социјални аспекти интегралног биолошког образовања и васпитања

Програм рада историјске секције

- Посете и обилазак сталних и тематских поставки музеја и галерија (остварује се корелација са ликовном културом, верском наставом)
- Посете осталих институција културе као што су Матица српска, библиотека Матице српске, градска библиотека, архив, позоришни музеј... (остварује се корелација са српским језиком и књижевности)
- Активно учешће ученика у раду музејске креативне радионице при Музеју Војводине
- Праћење осталих културних дешавања као што су: предавања, трибине, концерти...
- Презентација Зеленог барјака, групе (витешког реда) за средњовековне вештине, у школи
- Током маја организовање изложбе и предавања у школи поводом стоте годишњице од првог светског рата.

Циљ овако конципираног плана рада секције је:

- Да подстакне и заинтересује ученике за рад и садржаје које нуде установе културе
- Да ученици стекну навику а и потребу да прате културна дешавања у својој средини па и шире
- Да стекну и негују праве етичке и естетске вредности

План рада секције „Машинци“

СЕПТЕМБАР

- конституисање секције
- упознавање са планираним активностима
- сагласност родитеља да ученик може да учествује у раду секције (потписана потврда за фотографисање и снимање и објављивање фотографија у медијима у циљу промовисања рада школе)

ОКТОБАР

- реализација друге фазе пројекта „Театар сенки“ у сарадњи са Српским народним позориштем, Музејом града и ОПЕНС 2019
- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS
- пројекат уређења школског дворишта ОПЕНС 2019

НОВЕМБАР

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS
- пројекат уређења школског дворишта ОПЕНС 2019

ДЕЦЕМБАР

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS
- пројекат уређења школског дворишта ОПЕНС 2019

ЈАНУАР

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS

ФЕБРУАР

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS

МАРТ

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS
- сручна екскурзија - посета Музеју трактора у Новом Милошеву и обилазак постројења за ремонт BOSCH-ових пумпи за тракторе, посета Народном музеју у Кикинди (костур мамутице)

АПРИЛ

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине
- пројекат CROSS

МАЈ

- пројекат „Лица од жица“ у сарадњи са Музејом Војводине - Ноћ музеја 2020. године
- пројекат CROSS

ЈУН

- пројекат CROSS

Чланови секције могу бити сви редовни ученици Средње машинске школе.
 Термин одржавања - према договору
 Место одржавања - по потреби

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Аудиција за пријем нових ученика у драмску секцију Читалачке пробе	Јасна Ожеговић Милица Дебелица
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе Чланови драмске секције ће изводити поему „Војводина“ Мирослава Антића и одломак из дела Стевана Сремца „Поп Ћира и поп Спира“. уз марионете – лутке од жице, које су направили ученици наше школе.	
НОВЕМБАР	Разговор о изведеним текстовима, дикција	
ДЕЦЕМБАР	Одабир текстова за обележавање школске славе	
ЈАНУАР	Увежбавање наступа за школску славу (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими)	
ФЕБРУАР МАРТ	Планирана драмска представа „Платонова тела“ Корелација неколико предмета: књижевност, филозофија, машинска група предмета и физичка култура. Ово ће се извести уз консултације са професором филозофије Жарком Золотићем, професором филозофије, Иваном Влајков, проф. машинске групе предмета и	

	Драганом Мушкињом, проф.физичког васпитања.	
АПРИЛ МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добити прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...	
ЈУН	Анализа рада секције	

ПЛАН РАДА ПОЗОРИШНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Најава формирања и начина рада секције. Одабир ученика	Светлана Војводић
ОКТОБАР	Позоришни репертоар. Посета позоришту. Пројекат са Музејом Војводине, реализација представе „Поп Ћира и поп Спира“ – сарадња са члановима драмске секције	
НОВЕМБАР	Посета позоришту.	
ДЕЦЕМБАР	Разговор о виђеним представама. Предлози за нове одласке у позоришта, позоришне критике. Посета позоришту.	
ЈАНУАР	Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи.	
ФЕБРУАР	Посета позоришту. Разговор на тему историје позоришта и драме.	
МАРТ	Планирана драмска представа „Платонова тела“ у извођењу ученика наше школе. Посета позоришту	

АПРИЛ	Посета позоришту. Гледање снимка позоришне представе (у оквиру наставног плана и програма) и анализа представе.	
МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добити прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи... Разговор након одгледане приредбе	
ЈУН	Анализа рада секције.	

Ученици – чланови секције ће бити у прилици да ове школске године пропрате и пројекте које је планирао ОПЕНС, а односе се на културни садржај.

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Ученици свих разреда укључиће се у друштвено користан рад по посебном распореду на следећим пословима и задацима:

1. Уређење и чишћење школског дворишта, терена за физичко васпитање, неговање зеленила и зелених површина.
2. Уређење учионица и школске зграде.
3. Чишћење снега у школском дворишту и улици.
4. Добровољно давање крви.
5. Укључивање у акције на територији месне заједнице и града.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сарадња са ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	Наставница екологије и биологије и ученици	Током школске године
2.	Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
3.	Уређење школског дворишта и озелењавање жардињера		
4.	Рециклажа – прикупљање алуминијумског отпада		
5.	Зидне новине о еколошким акцијама и важним еколошким датумима		

6.	Вршњачка едукација „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ“		
7.	Мониторинг – пушење и дувански дим у школи и школском дворишту и акција „Пушење убија“		

Од прошле школске године друштвено-користан рад се организује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који је објављен у „Сл. Гласнику РС“, бр. 68/2018.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Комисија за екскурзије се придржава Правилника о времену и организацији екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је објављен у „Службеном листу АПВ, број 3/2002.

Вишедневне екскурзије се изводе у току наставне године, ове године период за извођење екскурзија је 3.- 7. април 2019. године.

Комисија за екскурзије, уз сугестију Одељењских старешина (након одржаних Родитељских састанака), доноси план екскурзије уз претходно мишљење Савета родитеља.

Одлуку о избору туристичке агенције доноси Школски одбор, уз претходно мишљење Савета родитеља.

Реализација екскурзије се поверава лиценцираној туристичкој организацији, чланици ЈУТ-е, уз услов да се прихвати најповољнија понуда од најмање 3 (три) различите агенције и закључи Уговор о реализацији екскурзије са туристичком агенцијом.

Износ трошкова екскурзије плаћа се искључиво на жиро рачун Средње машинске школе.

Екскурзије могу да трају:

- За ученике I и II разреда, чије школовање траје три године – до три дана, а за ученике III разреда - до пет дана.
- За ученике I, II и III разреда чије школовање траје четири године – до три дана, а за ученике IV разреда – до пет дана.

Приликом организовања екскурзија морају се обезбедити следећи услови:

- доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила
- путни налог аутопревозника и Школе као организатора
- превоз током дана
- број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају
- да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у аутобусу

Школа је дужна да најкасније 48 сати пре путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка, како би се утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

Екскурзија за ученике III разреда (чије школовање траје три године) и ученике IV разреда у шк. 2018/2019. год. предвиђа сл. дестинације:

1. Северна Грчка
2. Северна Италија

3. „Златни“ Праг
4. „Музикални“ Беч
5. Будимпешта или

Једнодневне стручне екскурзије (ненаставни дани) предвиђене су за ученике I, II и III разреда

- Сајам аутомобила у Београду (март, април, мај)
- Посета фабрици Фиат аутомобили Србија (април)
- Посета овлашћеног сервиса за машинску обраду делова ЦУБИ (мај)
- Посета Машинском факултету (Београд и/или Нови Сад) техничара моторних возила (новембар)
- Обилазак фрушкогорских манастира (октобар и април)
- Посета сајму књига (октобар)
- Посета Београду (Дворови на Дедињу) – секција Свет и ми (октобар)
- Посета Народној скупштини, Влади и Председништву Републике Србије – наставник Устава и права грађана (трећи квартал)
- Посета Скупштини града Новог Сада, Органима извршне власти на нивоу Града Новог Сада (трећи квартал)
- Посета Скупштини и Влади АП Војводине (други квартал)
- Посета Скупштини Републике Србије и Дому народне скупштине – секција Свет и ми (март)
- Манастири централне Србије – предавачи верске наставе (октобар)
- Тематски излет Дворци Војводине – историјска секција (март, април)
- Посета фабрикама Орао и Елвако у Бијељини – техничари за роботiku – октобар, мај
- Посета фабрици резног алата у Чачку – октобар, мај
- Посета фабрици Први партизан у Ужицу – октобар, мај
- Посета фабрици робота у Платичеву – техничари за роботiku
- Посета ливници у Сремској Митровици - техничари за роботiku
- Посета ФТН-у – техничари за компјутерско управљање, упознавање ученика са лабораторијама на производном машинству.
- Посета фабрици Унимет из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Давакс из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Марс из Беочина - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Излет на Палић, Суботицу, Кикинду – први разреди техничара.
- **Вишеград – Андрићград** - Сврха путовања: Упознавање ученика са књижевним и уметничким значајем и животним делом јединог нашег нобеловца - писца Иве Андрића.
- **Кладово** - План екскурзије обухвата посету Техничкој школи у Кладову са циљем да се упореде школски рад у средњој стручној школи, смеру из области машинства (смер: бродомашински техничар) и посету бродоградилушту и ХЕ Ђердап у току производних процеса. Смештај ученика у домовима домаћина (ученика машинског смера). Трајање: два радна дана.
- Стручна екскурзија секције „Машинци“ планирана је у марту 2020. године. Обилазак: Музеј трактора (Ново Милошево), ГРИНДЕКС (фабрика за ираду брусаница) и Народни музеј у Кикинди.

- Трајање екскурзије: један дан
- Београд – Музеј Вука и Доситеја, Народни музеј и Музеј Николе Тесле.
 - Посета Ватрогасном дому – завршни разреди.
 - Београд – Музеј илузија, Авала, гроб Незнаног јунака – октобар, 2019.
- Предавачи верске наставе у оквиру плана и програма рада организоваће и вишедневне екскурзије и то:
- Дводневна екскурзија Поклоничка путовања (мај).

Комисија за екскурзије, професори:

1. Душана Ђорђевић
2. Слободан Калопер
3. Наталија Табаковић
4. Илија Калаба
5. Ана Дакић
6. Илинка Обрадов
7. Раде Вучковић, координатор

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада педагога
2. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба деце
3. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања и примене
5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
6. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине
7. Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика!
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
6. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
8. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
9. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
10. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
11. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреди полагања испита за лиценцу

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавни рад са ученицима, ученицима који су поновили разред, рад се ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
4. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
5. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте
6. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена

7. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популаризовање здравих стилова живота
8. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивањ рада школе и помоћ у њиховој реализацији
9. Учествовање у појачаним васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-обрезовниг рада
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, професионалној оријентацији
4. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информирањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа

3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
4. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учешће у припреми развојног плана, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике.
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада психолога.
3. Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.
5. Припрема плана посете психолога часовима.
6. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника

5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
2. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
4. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
5. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
7. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
8. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу
10. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
11. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика (способности, мотивације, карактеристика личности) и остварености образовних постигнућа у школи.
12. Менторски рад на оспособљавању психолога на стручној пракси у циљу полагања испита за лиценцу за рад у школи.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања одељења,

применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.

2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као и развојне, емоционалне и социјалне проблеме, проблеме прилагођавања и понашања.

3. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном

4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.

5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке тим ученицима за њихов даљи развој.

6. Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности неопходних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.

7. Подршка професионалном развоју ученика професионалним саветовањем и информисањем.

8. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.

9. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама.

10. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

11. Организовање и реализација предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно, старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.

2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад.

4. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

5. Учешће у реализацији програмасарадње са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно, одељењски родитељски састанци и друго)

6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.

7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима ученика у акцидентној кризи.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и другим активностима.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем

стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне заједнице
- Обезбеђење електронских извора и приступа истим
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручија рада образовно-васпитног процеса

Задаци: Школски библиотекар учешћем у пословим планирања, програмирања, организовања и праћена рада школе, односно целокупног образовног процеса има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интредисциплинарни приступ настави
- Мотивисање за учење и подстицање на самостално учење и образовање током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.
- Пружање помоћи ученицима при претраживању и одабиру одговарајуће литературе, посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и онима који живе у тешким социо-економским приликама и сарадња са њиховим родитељима и разредним старшинама
- Стварање услова за што једноставнији и отворенији приступ изворима информацијама и осталом библиотечком фонду
- Вођење аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација и класификација библиотечке грађе)
- Коришћење различитих и адекватних облика и метода рада са ученицима
- Заштита и чување библиотечке грађе и ревизија књижног фонда периодично

Време реализације			
Област рада	Активности	Време реализације	Носилац послова
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Припрема библиотечког фонда и потребне документације за школску 2019/2020 годину</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда годишњег и месечних планова -Планирање рада са ученицима у школској библиотеци -Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе -Израда програма рада за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве заједно са наставницима српског језика и актива уметности 	Август, септембар	Библиотекар Наставници Психолог Педагог
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновање рада установе -Вођење аутоматизованог библиотечког пословања -Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски додатни рад, ваннаставне активности...) -Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености корисника -Развијање критичког вредновања различитих информација и извора сазнања -Развијање осећаја за естетске и етичке вредности света око нас кроз различите сазнајне садржаје 	Током школске године	Библиотекар
III Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства, кроз све облике образовно-васпитног рада -Организовања наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци -Сарадња са наставницима око годишњег плана обраде лектире и коришћења школских колекција за ту сврху 	Током школске године	Библиотекар Предметни наставници

	<ul style="list-style-type: none"> -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе -Систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама -Сарадња са наставницима у припреми литературе, података, слика за одређење наставне јединице -Припремање културних акција -Изложбе ученичких радова 		
IV Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема (обучавање) ученика за самосално коришћење различитих извора сазнања и врста информација у настави и ван ње -Пружање помоћи ученицима у обради и припреми задате теме (проналажење и избор одговарајуће литературе и друге грађе) -радити на развијању позитивног односа према читање и важности разумевања текста -Развијати навику код ученика да долазе у библиотеке и да узимају учешће у различитим активностима чиме се препознаје и подстиче ученичка креативност и радозналост -Стимулисати ученике да пажљиво корсите и чувају библиотечку грађу (јавне похвале, поклон књиге и сл.) -Узимање учешћа у обележавању културно-историјских догађаја на паонима школе или испред библиотеке -Обележавање годишњица рођења писаца, научника и уметника, Дана писмености, Светског дана књиге, Месеца књиге... -Упознавање ученика првог разреда са културним и материјланим ресурсима школе као и са библиотечким колекцијама и могућностима -Испитивање потреба за стручним књигама и интересовањима за читање из задовољства (анкете, жеље ученика) -Рад са ученицима у оквиру 	Током школске године	Библиотекар Наставници

	одређених радионица уколико се укаже потреба		
V Рад са родитељима (старатељима)	-Остваривање сарадње са родителјима у вези са развијањем читалачких навика код деце -Учешће по потреби на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Током школске године	Библиотекар Разредне старешине
VI Рад са директором и стручним сарадницима	-Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и друге грађе -Сарадња са директором у вези са целокупном организацијом рада школске библиотеке -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе по предметима, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе -Договор заинтересованих око организовања културних догађаја, презентација и изложби -Припремање културних и јавних активности школе (Дан школе, Месец књиге, Дан писмености, Дечија недеља и сл.) -Учешће у припреми прилога за школско гласило	Током године по месечном плану	Библиотекар Директор Психолог Педагог
VII Рад у стручним органима и тимовима	-Рад у стручним тимовима за израду годишњег развојног плана школе -Рад у стручним тимовима по решењу директора	Август, септембар	Библиотекар

VIII Сарадња са надчежним установама, организацијама, удружењима...	-Сарадња са другим школама и библиотекама на територији Новог Сада и шире -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама, радио и ТВ станицама, позориштима и сл. -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава	Током школске године	Библиотекар
IX Вођење документације, припреме за рад, стручно усавршавање	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -Анализа и вредновање рада -Стручно усавршавање (учешће на семинарима, саветвањима и скуповима)	Током школске године	Библиотекар

❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Септембар:

1. Конституисање Ученичког парламента – избор руководства и план рада
2. Формирање вршњачког тима – план рада
3. Упознавање ученика са новим Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања
4. ОПЕНС – мурал на зиду школе

Октобар:

1. Припрема ученика за Дан школе – приредба и спортска такмичења
2. Ученички клуб – план рада и организовање активности
3. Однос наставник – ученик
4. Едукације

Новембар:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Вршњачки тим – упознавање УП са евентуалним случајевима насиља
3. Међународни дан толеранције
4. Предлози ученика у оквиру Креативне недеље

Децембар:

1. Болести зависности – Дан борбе против сиде
2. Промовисање добрих примера из школског живота

3. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности
4. Хуманитарне акције

Јануар – фебруар:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Дан Светог Саве – школска слава
3. Секције и додатне активности у Школи
4. Ученички радови на тему - Стоп насиљу

Март:

1. Процена безбедносне ситуације у Школи
2. Организација ђачких екскурзија
3. Буђење еколошке свести – очување животне средине
4. Предлог за организовање школске приредбе «Покажи шта знаш»

Април:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Светски дан здравља
3. Рад на промоцији Школе

Мај – јун:

1. Професионална оријентација
2. Организација матурске вечери
3. Ученик генерације – избор
4. Дани отворених врата у Средњој машинској школи – промоција

ЦРВЕНИ КРСТ

Септембар:

- Састанак инструктора Црвеног крста за добровољно давање крви
- „Трка за срећније детињство“, учешће свих ученика

Октобар:

- Акција добровољног давања крви за матуранте

Новембар:

- Учешће на наградном конкурс у „Болести зависности: алкохолизам, наркоманија“

Март:

- Пролећна акција добровољног давања крви
- Учешће на наградном конкурс у „Крв живот значи“

Април:

- Обележавање „Светског дана здравља“

Мај:

- Обележавање „Недеље Црвеног крста“

Јун:

- Обележавање 14. јуна, светски дан добровољних давалаца крви

❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и специфичности наше школе, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и општељудске солидарности.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.
3. Неговању пристojности и људскости у вербалној комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима, као и јачање радне дисциплине.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо захтева другачији приступ мотивацији за учење. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Наставу базирати на следећим начелима:

- Да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- Предвидети смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- Прецизније одредити обим и дубину наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај, што ће се лакше постићи коришћењем метода савремене наставе.
- Посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- Што чешће укључивати ученика у планирање и реализацију наставног часа.
- Отклањање недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.
- Јасније дефинисање начина праћења оцењивања и напредовања ученика
- Учити ученике да сами процењују свој напредак

Поред наставног процеса од изузетног значаја су ваннаставне активности и секције. Посебно је важно укључити што већи број ученика у овакве активности и пратећи интересовања ученика, ојачати осећај припадности школе.

Наведене активности биће испраћене кроз праћење наставног процеса и истраживањима на нивоу школе. Носиоци ће бити чланови тимова, педагог и психолог школе.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Стручни тим за за каријерно вођење и саветовање чине:

Владимир Гавранић – директор школе
 Љилјана Јарић - психолог школе
 Владимир Пузић - професор стручних предмета
 Ненад Станојевић - професор стручних предмета
 Ивана Влајков - професор стручних предмета, координатор
 Илинка Обрадов - професор математике
 Наталија Табаковић - професор стручних предмета
 Славо Радојчић - професор стручних предмета
 Срђан Јаковљев – заменик начелнице Школске управе града Новог Сада
 Александра Лукић – машински инжењер из фирме „Енергоглобал“
 Зоран Пекез – менаџер из Војводина МЕТАЛ КЛАСТЕР-а, Темерин

У току школске 2019/20. године Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) планира следеће активности:

1. праћење индивидуалне склоности ученика кроз редовну наставу, секције и на седницама одељенских већа
 2. прибављање информација о потребама на тржишту рада и пласирање их ученицима у сарадњи са НСЗ
 3. оглашавање промоција факултета и високих школа путем инфо табле континуирано спровођење саветодавног рада са ученицима и родитељима ученика о њиховом каријерном развоју
 4. тестирање заинтересованих ученике о професионалним опредељењима и саветодавни разговори након тога
 5. реализација пројеката са ОПЕНС 2019 - два пројекта
 6. реализација пројекта „Лица од жица“ са Музејом Војводине у склопу манифестације Ноћ музеја 2020. године
- реализација другог дела пројекта „Театар сенки“ - Марионете
 реализација другог дела пројекта „Многоруки“
 реализација пројекта са Српским народним позориштем
 организација стручних екскурзија (посета Музеју трактора) и посета ФТН-у
 праћење актуелних дешавања у граду усмеравање ученика да узму активно учешће у пројектима који су релевантни за њихов професионални развој
 подржавање свих активности секције школе „Машинци“

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

1. Професионално васпитање

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада.

- Развијање радних навика, културе рада и мотивације за изабрано занимање.

Реализатори: наставници и разредне старешине.

2. Професионално информисање

Задаци за први и други разред:

- Пружање стручне помоћи ученику да добије реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.

- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета, области за образовни профил који изучавају.

Задаци за трећи и четврти разред:

- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за стицање виших степена стручне спреме.

- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.

Реализација: наставници, одељењске старешине и психолог школе.

3. Професионално саветовање

- Помоћ ученицима да стекну потпунији и реалнији увид у своје индивидуалне способности тј, да стекну реалнији појам о себи.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог школе.

4. Праћење професионалног развоја

- Праћење здравственог, социјалног и развоја интересовања ученика.

- Праћење напредовања ученика у појединим наставним предметима, односно областима, као и практичном раду.

- Праћење прилагођавања ученика на изабрани образовни профил.

- Идентификовање ученика који нису у стању да напредују у савлађивању програма за изабрани образовни профил и рад на њиховом преусмеравању.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог и педагог школе.

Деловање педагошко-психолошке службе

- Координирање рада на професионалној оријентацији ученика.

- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у реализацији неких њихових послова у овој области.

- Испитивање интересовања, општих и специфичних способности ученика.

- Праћење развоја мотивације према одабраном занимању, као и напредовање ученика у појединим предметима.

- Прикупљање информативног материјала.

- Испитивање намера ученика завршног разреда у погледу даљег стицања стручне спреме.
- Сарадња са секцијом за професионалну оријентацију.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМА ИЗ САДРЖАЈА ОСНОВА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Преношење знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине, на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. интонирање химне РС „Боже правде“;
Место, улога и задаци Војске Србијеу систему безбедности и одбране РС;
Војна обавеза у РС;
Радна и материјална обавеза у РС;
2. Како постати официр;
Како постати професионални војник;
Физичка спремност – предуслов за војни позив;
3. Служба осматрања и обавештавања;
Облици неоружаног отпора;
Бојни отрови;
Цивилна заштита;
4. Тактичко-технички зборови.

Предвиђено је да одељењске старешине, уз захтев за стручну помоћ у реализацији часова, добију подршку од представника Министарства одбране, Војске РС и других субјеката система одбране.

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Популација ученика средње школе, с обзиром на интензивне промене у развоју, захтева интензиван рад у здравственом васпитању. У том циљу, поред праметних наставника, школског психолога и педагога и, нарочито одељењских старешина, неопходно је да се укључе и лекари школског диспанзера, евентуално психолози МУП-а, Црвени крст, омладина ЈАЗАС-а. У складу са поставље-ним циљевима и задацима здравственог васпитања у овој школској години планира се реализација следећих тема:

ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Формирање зреле личности	Од. старешина и стручна служба
2. Емоције	Од. старешина и стручна служба
3. Интерперсонални конфликти	Пред. наставници и стручна служба
4. Страх од сексуалног односа	Лекари школског диспанзера
5. Унапређивање здравља	Пред. наставници (биологија, физичко)

6. Физичка активност	Наставници физичког васпитања
7. Буди оно што јеси	Од. старешине и стручна служба
8. Стрес: управљање љутњом; начини превазилажења стреса; стрес и психолошка прва помоћ	Школски психолог и педагог
9. Хигијена	Предметни наставници и лекари
10. Пушење и алкохолизам	Од. старешине и лекари
11. Злоупотреба дрога; последице наркоманије; дрога и СИДА; превенција наркоманије	Психолози МУП-а и лекари
12. Бити независтан од болести зависности	Школски психолог и педагог, психолози МУП-а и лекари
13. СИДА: Шта је то?; Путеви преношења ХИВ-а; Ризично понашање; Како се може спречити ХИВ?;	Лекари школског диспанзера
14. Рекреација и унапређење здравља	Наставници физичког и спортских секција
15. Такмичење и сарадња у спорту	Наставници спортских секција
16. Полне болести: хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис	Лекари школског диспанзера и наставници биологије
17. Дијабетес - болест у експанзији	Удружење за борбу против шећерне болести

Сви ови садржаји реализоваће се на различитим нивоима од првог до четвртог разреда, на часовима редовне наставе појединих предмета, часовима одељењског старешине, на секцијама и путем семинара, како за наставнике, тако и за родитеље ученика. Поред наведених задатака, као вид посебне контроле здравственог стања ученика, обавиће се и систематски прегледи, који ће указати на потребу корекција здравствених аномалија ученика средњошколског узраста.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења у струци у оквиру различитих образовних профила биће одржана у марту месецу 2019. године у школској радионици и специјализованим кабинетима. Носиоци такмичења биће професори стручних предмета и наставници практичне наставе. Такмичење ће бити одржано у следећим образовним профилима и из следећих области:

Трећи степен:

- аутомеханичар,
- аутолимар,
- бравар,
- оператер машинске обраде – стругар,
- оператер машинске обраде – глодач.

Четврти степен:

- техничко цртање (2D),
- моделирање машинских елемената и конструкција (3D),
- програмирање LEGO робота.

- статика

Поред ових биће одржана и спортска такмичења и то у следећим спортовима:

- фудбал,
- кошарка,
- одбојка
- стони тенис.

Сва такмичења ће се одржати према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједнице машинских школа Србије, као и Актива физичког васпитања на нивоу града.

Регионално такмичење машинских школа одржаће се у априлу 2018., а републичко у мају исте године.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У оквиру превенције употребе дрога, а у циљу креирања безбедног окружења за децу у школи и њеној непосредној околини, планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење анкете о злоупотреби дрога међу ученицима, анализа и презентовање резултата, предузимање мера у односу на резултате анкете	Утврђено стање, презентовани резултати и предузете мере	Октобар 2019.	Педагошко-психолошка служба
Подела тестова на дрогу родитељима првих разреда на родитељском састанку	Подељени тестови	Септембар 2019.	Одељењске стрешине
Упућивање захтева Градској управи за образовање за постављање новог видео надзора у школској згради и на дворишту	Постављен нови видео надзор	Школска 2019/2020.	Директор школе
Организовање предавања и трибина које реализују стручни тимови за ученике, родитеље и наставнике	Одржана предавања, трибине	Током године, према планираним терминима	Стручни тимови
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести	Већа информисаност и оснаженост	Током првог полугодишта школске	Предавачи Саветовалишта за младе и

зависности	ученика да се одупру социјалном притиску	2019/2020.	педагошко-психолошка служба
На ЧОСу разговарати о теми болести зависности, на часовима грађанског васпитања реализовање радионице	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током године, континуирано	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
Развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Повећана свест о одговорности за сопствено здравље	Током године, континуирано	Наставници
Појачан васпитни рад са ученицима који се ризично понашају и њиховим родитељима	Промена у понашању ученика и однос према себи	Континуирано	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима ученика	Испитана интересовања ученика, организоване активности	Септембар 2019. и током године	Носиоци активности
Формирање Одбора родитеља за превенцију наркоманије	Формиран одбор и дефинисани задаци	Септембар, октобар 2019.	Директор школе, чланови одбора, педагошко-психолошка служба
Сарадња са СУП-ом, Центром за социјали рад	Успостављена сарадња	Током године	Педагошко-психолошка служба
Планирање стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Изабрани семинари из каталога стручног усавршавања и реализација семинара	У току школске године	Педагошко-психолошка служба
Редовно извештавање запослених и стручних органа школе о активностима и мерама предузетих у циљу борбе против дрога	Обавештени запослени и стручни органи школе	Квартално извештавање, према потреби	Директор школе, педагошко-психолошка служба

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Упознавање нових чланова колектива и нових чланова Тима са применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализатор: Вођа тима

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима заштиту ученика од насиља

Време реализације: септембар

Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима

Време реализације: септембар

Формирање Вршњачког тима и одређивање наставника ментора

Реализатор: Вођа тима и ученичког парламента

Учесници: Ученички парламент

Време реализације: септембар

Упознавање ученика, наставника и родитеља са последицама кршења кодекса понашања.

Реализација: директор, одељењске старешине, чланови тима

Учесници: Сви запослени и ученици, родитељи

Време реализације: септембар, октобар

Едукација о писању Плана заштите за ученике

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Разредне старешине

Време реализације: септембар, октобар

Процена степена обезбеђења простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Реализатор: директор, Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Сви запослени

Време реализације: почетак школске године

Организовање ученичке едукације за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Ученици школе

Време реализације: новембар

Организовање едукације за запослене на тему насиља

Реализација: Вођа тима и тим за заштиту ученика од насиља

Ученици: наставници
Време реализације: прво полугодиште

Континуирана евалуација и анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи,

Реализација: Вођа тима, тим за заштиту ученика од насиља
Учесници: ученици и наставници школе
Време реализације: прво полугодиште

Анализа, извештавање и предлагање акција након спроведеног истраживања о насиљу

Реализација: вођа Тима
Учесници: чланови Тима
Време: децембар

Промоција ненасиља у школи, акције, пројекти

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичког васпитања, Ученички парламент
Учесници: Ученици школе
Време реализације: у току целе школске године

Анализа случајева насиља у школи и одређивање нивоа насиља

Реализација: чланови Тима за заштиту ученика од насиља
Учесници: чланови Тима
Време: по потреби

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ, ОРГАНИЗАТОР, РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за заштиту ученика Формирање Вршњачког тима	септембар	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, координатор Тима, ученички парламент
Наставничко веће – Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - Извештавање о раду Тима -Извештавање о резултатима истраживања о појави насиља у школи	септембар новембар	Координатор Тима Координатор Тима
Савет родитеља-	октобар	Координатор Тима,

<p>- Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика, извештавање о раду Тима</p>		<p>директор, педагошко-психолошка служба</p>
<p><u>Родитељски састанци-</u> - Информисање родитеља у свим одељењима о новом <u>Протоколу</u> поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са <u>правилима</u> понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, активно укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности</p>	<p>септембар</p> <p>током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, представник Савета родитеља, пп служба</p>
<p><u>Стручно усавршавање наставника</u></p> <p><u>Едукација ученика</u></p>	<p>током школске године</p> <p>октобар, новембар</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба вршњачки тим</p>
<p><u>Редовна настава</u> -наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља -пројектна настава на тему борбе против насиља -израда ликовних и литерарних радова</p>	<p>током школске године</p>	<p>Предметни наставници</p>
<p><u>Информативни пано</u> за родитеље и ученике о заштити ученика од насиља</p>	<p>током школске године</p>	<p>Тим и Ученички парламент</p>
<p><u>Ученички парламент</u> - Упознавање са новим Правилником поступања у</p>		<p>Светлана Војводић, координатор ученичког парламента</p>

<p>установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - Упознавање са <u>Акционим планом</u> заштите ученика - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена и активности у борби против насиља</p>	<p>током године</p>	<p>у сарадњи са наставницима и пп службом</p>
<p><u>Часови одељењске заједнице-</u> -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, ненасилна комуникација</p>	<p>септембар/октобар током школске године</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>
<p><u>Сајт школе-</u> -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о толеранцији, емпатији.. -Промоција ученичких ваннаставних активности - презентација ученичких продуката</p>	<p>током школске године</p>	<p>Зоран Костић, уредник сајта школе</p>
<p><u>Ваннаставне активности</u> -Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, -Спортска такмичења</p>	<p>октобар новембар,април</p>	<p>Вође секција, наставници физичког васпитања</p>
<p><u>Сарадња са саветовалиштем за младе и и другом организацијама</u></p>	<p>новембар, фебруар, март</p>	<p>Предавачи саветовалишта за младе у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>

-радионице/предавања о болестима зависности и ризичног понашања		
Физичке мере превенције -организовање дежурства наставника -физичко/техничко обезбеђење -сарадња са школским полицајцем	током школске године	Директор школе
Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика. -анализа постигнутих резултата на плану превенције	јун	Тим за заштиту

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета. Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

На првом нивоу активности по правилу претедузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби. Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.**

Утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље. Током прикупљања информација поштују се принципи поверљивости. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожигљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника

обавеза је свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, који треба да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који обавештава директора школе и даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој

ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад

4) Консултације у установи

врше се ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања Оперативни план заштите (план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно

укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати школа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

КРИЗНИ ТИМ

Кризни тим школе чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љилјана Јарић - психолог школе
3. Весна Живковић – наставница стручних предмета

Кризни тим се активира у случајевима кризних ситуација у школи.

Процедуре и интервенције чланова тима су одређене у приручнику за „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ове школске године као кључна област самовредновање рада школе биће област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања је:

БРИГА О УЧЕНИЦИМА, према показатељима

- безбедност и сигурност ученика у школи

Инструменти и технике самовредновања су:

- Упитник, скале процене за наставнике, ученике и родитеље.

Користиће се следећи извори доказа:

- непосредан увид у наставни процес,
- књиге евиденције
- извештаји тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- број инцидената и врсте насиља
- број одржаних дисциплинских комисија
- укљученост родитеља

Учесници у процесу самовредновања су: ученици, наставници, родитељи ученика, педагошко-психолошка служба, управа школе.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима, наставницима и родитељима ученика. Након прикупљања података следи анализа и на основу анализе одређивање нивоа остварености. Статистичку анализу података извршиће психолог и педагог школе. Израдиће се писмени извештај у ком ће бити одређене јаке и слабе стране тј. области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Прави се акциони план унапређења, одређују се приоритети и израђује Школски развојни план.

Време реализације је школска 2019/2020. година.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На основу анализе стања утврђено је да у наредном периоду приоритетно треба да радимо на следећим задацима по областима квалитета:

1. Подршка ученицима - подршка ученицима са потешкоћама у учењу и талентованим ученицима
 - јачање осећања припадности школи
2. Постигнућа ученика - континуирано праћење напредовања ученика;
 - транспарентност успеха;
 - смањење осипања.
3. Ресурси – укључивање родитеља у живот и рад школе

- развијање предузетничких компетенција ученика кроз сарадњу са привредним и непривредним организацијама
- развој међународне сарадње у циљу развоја компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

У току ове школске године планирано је да се области квалитета побољшају кроз реализацију следећих задатака:

1. Подршка ученицима

- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања (предметни наставници и ПП служба) – почетак школске године.
- Израда тестова знања у складу са способностима ученика (предметни наставници и ПП служба)- према наставним целинама.
- Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика(предметни наставници и ПП служба)- током године, по потреби.
- Примена диференциране наставе на конкретном часу (предметни наставници и ПП служба)- током школске године, по потреби.
- Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање (предметни наставници и ПП служба)-почетак школске године.
- Израда задатака за самосталан рад који су сложенији и нерутински(предметни наставници свих предмета) – током године.
- Израда задатака блиских реалним радним околностима (наставници ужестручних предмета и практичне наставе)- током године.
- Рад са ученицима у секцијама (наставници руководиоци секција)- током године, интензивније пред манифестације.
- Припрема ученика за такмичења (наставници ужестручних предмета и практичне наставе, као и руководиоци секција) - током године, интензивније пред такмичења.
- Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика (предметни наставници) – током године.
- Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције (наставници руководиоци секција, ПП служба) – почетак школске године.
- Формирање секција и планирање активности (руководиоци секција)- октобар, новембар.
- Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама (предметни наставници, руководиоци секција, ПП служба и помоћник директора) – током године.
- Опремање ученичког клуба (чланови ученичког парламента, управа школе) – септембар, октобар 2019.
- Утврђивање задатака и активности клуба (чланови ученичког парламента) - септембар, октобар 2019.

2. Постигнућа ученика

- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе (предметни наставници, ПП служба) – континуирано током школске године.
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Излагање ученичких радова у школском простору (предметни наставници, наставници руководиоци секција, чланови секција)- током школске године.
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе (уредник сајта школе, ученици задужени за разглас, ПП служба, помоћници директора) - континуирано током школске године.
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима (одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора)-квартално.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и потребама (наставници руководиоци секција, ПП служба) – октобар, новембар.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе (чланови Тима, наставници грађанског васпитања) - континуирано током школске године.
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом (одељењске старешине, ПП служба, директор) - континуирано током школске године.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања (ПП служба) - континуирано током школске године.
- Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком да напусте школу, израда индивидуалних планова подршке, примена и праћење (чланови Тима за превенцију осипања ученика, наставници, родитељи, ПП служба) - континуирано током школске године.

3. Ресурси

- Оснаживање родитеља за подршку ученицима у њиховом професионалном развоју (Тим за каријерно саветовање и вођење) – континуирано током године
 - Укључивање родитеља у приредбе, манифестације и хуманитарне активности у којима школа учествује (одељењске старешине) – по потреби
 - Укључивање родитеља у рад Одбора за превенцију наркоманије (Савет родитеља, директор школе) – септембар 2018.
- Израда задатака и наставног материјала на практичној настави,

вежбама и настави ужестручних предмета у складу са задацима који се реализују у реалном радном окружењу (предметни наставници, привредници) – током године

- Одржавање Сајма запошљивости у школи (присутни привредници, ученици, родитељи) – последњи квартал школске године
 - Учешће у пројекту: Платонова тела – Носиоц пројекта је Средња машинска школа. Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона. Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан Калопер. Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач. Временска динамика: школска 2019/20. година (завршетак: мај 2020.)
 - Назив пројекта:
 - Назив пројекта: OPENS 2019 – Средња машинска школа је активан
 - партнер европског пројекта OPENS 2019. Временска динамика: од 2017. године до 2020. године
 - Наставак и интензивирање сарадње на заједничким пројектима са Школским центром из Цеља (директори, наставници и ПП служба обе школе) – током периода
 - Проширивање међународне сарадње и проналажење нових партнера у складу са заједничким циљевима и потребама (директор, помоћник директора, ПП служба)
- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања, а по потреби и педагошких профила и ИОП-а.
 - Израда тестова знања у складу са способностима ученика.
 - Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика.
 - Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање
 - Израда задатака блиских реалним радним околностима
 - Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције
 - Формирање секција и планирање активности
 - Рад са ученицима у секцијама
 - Припрема ученика за такмичења
 - Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама
 - Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној групи ученика
 - Индивидуалан рад предметних наставника на часу са ученицима који не показују напредовање
 - Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе
 - Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и

карактеристикама ученика

- Излагање ученичких радова у школском простору
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интересорном комисијом
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза

током школовања

- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима.

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

1. NCP – Национални план за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач Републике Србије – програм за расхладно-сервисни сектор

Пројекат обухвата обуку сервисних техничара и издавање уверења о завршеном програму стручног оспособљавања за раднике који рукују са контролисаним супстанцама у сервисном сектору расхладе и климатизације. Пет професора Средње машинске школе су похађали обуку у трајању од пет дана у вези са горе наведеним садржајем. Један професор је ишао у Лондон ради додатне обуке за расхладно-сервисни сектор. У току ове школске године очекује се реализација првих обука сервисних техничара у нашој школи.

Реализатори пројекта: Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије

Временска динамика: од 2011.

2. Фондови Европске уније: од идеје до реализације

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи са Фондом „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине организује серију обука за припрему европских пројеката под називом „Фондови Европске уније: од идеје до реализације“.

Главни циљ обуке је да се учесници оспособе за управљање фондовима Европске уније, науче да самостално формулишу пројектне предлоге, позиционирају их према приоритетима и финансијским ограничењима. У обукама учествују три наставника из наше школе, који ће по завршетку обука бити способни да дају предлог пројекта по ЕУ захтеву и конкуришу у ИПА програмима прекограничне сарадње и другим ЕУ програмима. У току ове школске године очекује се наставак обука.

Реализатори пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Фонд „Европски послови“ АП Војводине.

Временска динамика: од марта 2014.

3. „Буди здрав буди кул!“ Промоција репродуктивног здравља и превенција ХИВ/АИДС и ППИ код младих из вулнерабилних група-вршњачко едуковање. Циљ је повећавање знања младих о репродуктивном здрављу и здравим стиловима живота младих кроз вршњачко едуковање. Носилац пројекта удружење „Снага породице“ из Новог Сада.

Временска динамика: од септембра 2017.

4. „Моје здравље је у мојим рукама 2018“

Активности овог пројекта се односе на поделу брошура ученицима са концизним и јасним информацијама које доприносе отвореној и бољој комуникацији о штетности фактора ризика за настанак хроничних плућних обољења и промоцији здравих образаца понашања.

Пројекат је организован од стране Института за плућне болести Војводине, подржане од Града Новог Сада.

Временска динамика: школска 2018/2019.

5. Платонова тела

Носилац пројекта је Средња машинска школа. Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона. Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан Калопер.

Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач. Завршна представа коју изводе ученици одељења 401 наше школе треба да буде приказана приликом постављања Платонових тела у двориште школе. Представу су осмислили професорица књижевности Јасна Ожеговић и професор филозофије Жарко Золотић.

Временска динамика: школска 2018/19. Година и школска 2019/20. година (завршетак: мај 2020) – пролонгирано због материјалних средстава.

6. Театар сенки

Носиоци пројекта су Средња машинска школа, Српско народно позориште и Музеј Војводине. Пројекат је у фази дефинисања параметара и материјала за израду театра сенки за потребе школе.

Временска динамика: школска 2018/19 и школска 2019/20. година

7. OPENS 2019 – Средња машинска школа је активан партнер европског пројекта OPENS 2019.

Укључи се, пронађи решење (два пројекта) септембар – фебруар

Зид мурал – август/септембар 2019. Поклон ОПЕНС-а школи

Свилара – октобар 2019. Завршна фаза театра сенки учесници – Музеј града, СНП, ОПЕНС и СМШ. С Музејом град потписан Уговор о реализацији пројекта, завршна представа 23.10.2019.

Временска динамика: од 2017. године до 2020. године

8. Лица од жица

Музеј Војводине – предавања и радионице (предавач и модератор радионице Ивана Влајков), изложба радова за Ноћ музеја – деца основних школа циљана група.

Временска динамика: од септембра 2019. до маја 2020. (Ноћ музеја)

9. Јонске течности

ПМФ и СМШ – прављење модела молекула јонских течности од алуминијума – одељење 106 и проф. Ивана Влајков, научни рад професор ПМФ-а изложиће за Ноћ истраживача

Временска динамика: од марта до септембра 2020.

10. CROSS

Заједнички пројекат у који су укључени: Српска национална опера, Италијанска национална опера и Аустријска национална опера (свака кућа ради један чин опере) и Средња машинска школа из Новог Сада. Наши ученици у Српском народном позоришту прате процес настанка опере од израде сценографије, шивења костима, вокалних и инструменталних до сценских проба. Деца потпуно упознају настанак уметничког дела, постоји могућност да буду укључени са мајсторима у израду сценографије.

Временска динамика: од септембра 2019. до јуна 2020.

❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2019/2020. години наставља се интензиван рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм стручног усавршавања обухвата садржаје од заједничког интереса за наставнике. Ови садржаји реализоваће се у оквиру Наставничког већа и у складу са програмом унапређивања наставе. Дидактичко-методичко усавршавање одвијаће се углавном на стручним већима, што је прецизирано у плановима рада стручних већа. Садржаји који ће бити разматрани у већима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав већа. Стручно усавршавање у оквиру стручних већа треба да се састоји у основи из два дела: предметно-стручног и дидактичко-методичког. С тим у вези, већа треба да путем предавања и консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно-васпитном раду. Поред наведеног, стручно усавршавање обухвата педагошко-инструктивни рад и то:

а) При анализи посећеног часа (надзорник, директор, помоћник директора, педагог, психолог).

б) Инструкције при припремању наставника за час, сарадња са педагогом и психологом, као и помоћником директора (посебно са наставницима почетницима).

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог Министарства просвете и спорта са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи. Програм стручног усавршавања на основу Каталога акредитованих програма за ову школску годину налази се у прилогу 7 на крају Годишњег плана рада.

❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Увођење у посао наставника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник–приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствује на најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализира рад у циљу праћења напредовања приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава годишњи и месечни план рада, израђује припрему за одржавање часа, као и наставне материјале. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о времену у ком је радио са приправником, темама и времену посећених часова, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада. Ментор и приправник се договарају о времену рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у школи, која сачињава извештај. Комисију чине: директор школе, члан стручног већа за област предмета, педагог и психолог школе.

Ове школске године 2019/2020, за увођење у посао одређују се следећи наставници почетници, и додељују им се следећи ментори:

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР
1.	Зоран Станар	практична настава-општа	Никола Јоксимовић
2.	Душан Чолак	практичн настава-глодач	Петар Басарић
3.	Васа Вујковић	практичн настава-стругар	Слободан Калопер
4.	Вук Маровић	наставник стручних предмета	Владимир Пузић

❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ

Поред спортских активности, односно, такмичења ученика и професора наше и других школа, биће организован и пригодан програм.

СВЕТОСАВСКА СВЕЧАНОСТ

Као и сваке године школска слава ће се одржати у присуству свештеника, ученика школе и колега који ће присуствовати резању славског колача и пригодном програму.

❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. На родитељским састанцима:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности.

- Упознавање родитеља са планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом.

- Информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице.

- Сарадња са родитељима у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања.

- Подизање педагошко-психолошког образовања родитеља кроз тематска излагања наставника, психолога, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.).

- Договор о извођењу екскурзија и других посета и манифестација.

2. У индивидуалним контактима одељењског старешине, наставника и педагошко- психолошке службе са родитељима

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика.

- Обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану.

- Пружање помоћи ученицима који се нису пронашли у изабраном профилу и проналажење адекватне алтернативе у сарадњи са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера.

- Сарадња са родитељима ученика који показују изузетне резултате и таленат из домена струке или у неким другим областима

- Обавештавање о изостанцима ученика и могућности да се полажу разредни испити.

3. На Савету родитеља представници родитеља из сваког одељења Школе.

- Информисање родитеља о плановима и извештајима рада школе

- Избор комисије за реализацију екскурзије за ученике завршних разреда

- Уважавање предлога родитеља, као и критика

4. Укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи (обележавање празника, Дана школе, изложбе ученичких радова, такмичења, хуманитарних активности, пројектне наставе и сл.)

5. Укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије.

6. Укључивање родитеља у реализацију активности из домена каријерног саветовања и вођења.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ФАКУЛТЕТИМА

Наставиће се сарадња са Факултетом техничких наука у Новом Саду, која се огледа у следећем:

- Међусобне посете и реализација наставе у специјализованим кабинетима;
- Развој и унапређење лабораторија;
- Заједничко учешће на домаћим и међународним конкурсима за научноистраживачке и развојне пројекте;

Такође ће бити настављена сарадња са Пољопривредним факултетом у Новом Саду и то кроз следеће активности:

- Успостављање вертикалне повезаности у погледу школовања стручњака у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Заједнички рад на дефинисању и унапређивању стручних профила техничара и дипломираног инжењера у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Унапређење наставе у обе образовне институције путем организовања међусобно усклађених теоретских и практичних наставних целина;
- Организовање наставе користећи на оптималан начин расположиве ресурсе у погледу наставног кадра (гостујућим предавањима и демонстрацијама стручних вештина), учioniчког, лабораторијског и радионичког простора и опреме;
- Заједничко учешће у пројектима који се финансирају од стране државних или међународних институција;
- Сарадња у пружању стручних услуга трећим лицима.

Планира се и наставак сарадње са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) кроз: одржавање предавања из разних области за матуранте Средње машинске школе, међусобне посете, заједничко учешће у пројектима.

Средња машинска школа такође остварује сарадњу и са: Високом пословном школом струковних студија, Високом техничком школом струковних студија, многим средњим машинским школама на нивоу Републике Србије, као и са основним школама на територији Новог Сада.

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Сарадња са свим институцијама и организацијама у окружењу школе је вишеструка и веома значајна.

Школа сарађује са:

- здравственим институцијама – углавном превентивним радом и према потреби;
- установама социјалне заштите – Центар за социјални рад, Дечје село, ученички домови;
- институцијама културе – позоришта, биоскопи, музеји, галерије;
- МУП – ом – служба малолетничке деликвенције;

- Националном службом за запошљавање – подаци са бироа, тестирања, професионална оријентација;
- Спортским организацијама;
- Медијима – радио, ТВ, новине;
- Школском управом;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице;
- многим привредним организацијама и сервисима на нивоу града:
- Унимет-Каћ
- Градитељ НС
- Пољотехника
- Водовод и канализација-Нови Сад
- Новосадска топлана
- ВИПОЛ Д.О.О.-Нови Сад
- ЕНЕРГОМОНТАЖА Д.О.О.-Нови Сад
- Машинска радионица ТУПАЊАЦ МД-Футог
- ТЕРМОМОНТАЖА Д.О.О-Руменка
- ВАГАР АД-Нови Сад
- ГРАДИТЕЉ НС Д.О.О
- ФЕРОКОП-Темерин
- ТИМ-КОП-Темерин
- МУШИЦКИ-Нови Сад
- АЛУ-ИНОКС МБ-Нови Сад
- ФКЛ ТЕХНОЛИНК-Нови Сад
- Петромонт-Нови Сад
- Рекорердеш-Нови Сад
- Институт Ср.Каменица
- Максим аутосервис
- Брзак аутосервис
- Комљеновића аутосервис
- Тријашка-аутосервис
- Дамјановић-аутосервис
- Аутосервис Соћа
- Аутосервис Детелинара
- Ивановић-аутосервис
- Агротрак-аутосервис
- Бобан-аутосервис
- Аутосервис Миле
- Аутосервис Бановић
- Аутосервис Вуксановић
- Јањ-ЦЗ-аутосервис
- Цуби-аутосервис
- ЕксБЦ
- Роби-аутосервис
- Аутосервис Бабић
- Аутосервис Радоицки
- Гранд моторс- аутосервис
- Карекс
- Станкин
- Нинекс- аутосервис

- Жилијен
- Војводић- аутосервис
- Белкар- аутосервис
- ЦВ АС
- Аца-аутосервис
- Станишић-аутосервис
- Штрбац-аутосервис
- Тојота
- Порше
- Стојанов
- Черевецки-аутосервис
- Аутосервис Макса
-

❖ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У шк. 2019/2020.години у Средњој машинској школи наставља се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији у локалној заједници, а и шире.

Средња машинска школа је савремена техничка школа, а наши ученици осим технике имају талента и за многе друге активности, као што су: музика, глума, спорт и тд. Чланови Ученичког парламента ће и даље радити на организацији школског разгласа, изложби, спортских манифестација и хуманитарних акција.

Редовно ћемо ажурирати школски сајт и на тај начин промовисати школска дешавања, као и успехе наших ученика и професора.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Средња машинска школа континуирано развија маркетинг у циљу информисања јавности о својим активностима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години планирамо да екстерни маркетинг обухвати следеће активности:

- наставак сарадње са Националном службом за запошљавање, социјалним партнерима школе и другим институцијама на нивоу локалне и шире средине;
- наставак сарадње са високим школама и факултетима;
- сарадња са електронским и писаним медијима (телевизија, радио, штампа);
- посете основним школама у циљу презентације наше школе и образовних профила;
- Дан отворених врата у Средњој машинској школи;
- учешће на Сајму образовања;
- израда нових флајера;
- ажурирање школског сајта.

❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Тим за међупредметне компетенције чине следећи чланови:

1. Каја Маричић- наставница математике, координатор
2. Ивана Влајков – наставница стручних предмета
3. Јасмина Гавранић – наставница енглеског језика
4. Милица Дебелица – наставница српског језика и књижевности
5. Драган Мушкиња – наставник физичког васпитања
6. Веселка Цекић – наставница географије
7. Александар Јанков – наставник практичне наставе

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

– стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема

- 6.Сарадња
- 7.Одговорно учешће у демократском друштву
- 8.Одговоран однос према здрављу
- 9.Одговоран однос према околини
- 10.Естетичка компетенција
- 11.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и подела задужења	Формиран тим и постигнут договор око ангажовања чланова	Септембар 2019.	Директор, чланови тима
Креирање плана рада	Сачињен план	Септембар, октобар 2019.	Чланови тима
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Наставници увиђају значај развијања међупредметних компетенција у својим предметима и своју наставу усмеравају ка томе	Током школске 2019/2020.	Наставници, чланови тима
Промоција предузетништва	Одржане радионице, предавања и остале предвиђене активности	Током године, према планираним терминима	Чланови тима, привредници, ученички парламент
Пројектна настава	Реализоване активности у оквиру пројектне наставе и видљиви продукти	Према плану и договору 2019/2020.	Наставници, чланови тима
Организовање и реализација Креативне недеље	Релизоване активности и видљиви продукти	Последња недеља новембра 2019.	Наставници, пп служба, чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада	Израђен извештај о раду тима	Јун 2020.	Чланови тима, актери свих активности

❖ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Тим за превенцију осипања ученика чине следећи чланови:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе
3. Нада Радоњић, наставница српског језика и књижевности
4. Душана Ђорђевић, наставница хемије
5. Ружица Грбић, наставница историје
6. Станко Мандић, наставник физике
7. Јелена Деспотов, наставница физичког васпитања
8. Татјана Тамаш, наставница математике
9. Наталија Табаковић, наставница стручних предмета
10. Бранко Шипка, наставник стручних предмета
11. Биљана Бурмаја, наставница грађанског васпитања и устава и права грађана, координатор

Основни задатак тима је да изгради систем за рану идентификацију и реаговање код ученика који су у ризику да напусте школовање. Тим ће кроз разне активности примењивати мере које ће бити индивидуалне и мере на нивоу школе. По потреби тим ће сарађивати са друштвеном заједницом и институцијама изван школе како би спречили осипање броја ученика.

Задаци тима су следећи:

- идентификовати ученике под ризиком;
- вршити процену њихових специфичних потреба;
- развијати мере превенције и интервенције у складу са специфичним потребама ученика и упућивати их ка релевантним професионалцима и доступним услугама када год и где год је то неопходно;
- пратити спровођење мера, мењати их и надограђивати када год је то потребно;
- мери ефекте и резултате интервенције и пружа смернице за будуће интервенције
- укључивати родитеље (информисање, уговор)
- организовати подршку вршњака (парламент, учење, укључивање)
- допунска настава (индивидуализација, доступност)
- сарадња са: Центром за социјални рад, домовима здравља, интерресорном комисијом, полицијом, школском управом, привредом...

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Снимање ситуације Анализа успеха ученика на крају школске године (број ученика на поправним, број ученика који понављају разред, број исписаних) и анализа социјалног упитника	Изнети подаци и анализирано стање	Октобар 2019.	Чланови тима
Идентификовање ученика који су у ризику и процена специфичних потреба	Идентификовани ученици	Током године континуирано	Одељењске старешине, пп служба
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком и израда индивидуалних планова подршке	Израђене мере подршке	Према потреби	Чланови тима, одељењске старешине
Примена планова подршке и праћење примене	Примењивање подршке	Континуирано	Сви актери укључени у план подршке
Укључивање родитеља у план подршке и у школске активности	Родитељи укључени у рад школе	Према потреби	Родитељи, пп служба, одељењске старешине
Помоћ ученицима из социо-економски угрожених породица у набавци уџбеника, прибора за рад, опреме за физичко, радног одећа и обезбеђивању ужине	Обезбеђен прибор, ужина	Септембар, октобар 2019.	Директор школе
Сарадња са релевантним установама и институцијама	Остварена сардња	По потреби	Пп служба
Укључивање ученика у ризику у ваннаставне активности на основу њихових интересовања	Ангажовани ученици у ваннаставним активностима	По потреби	Руководиоци активности

❖ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на израђеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Објективно проверавање у настави вршиће се пред крај првог полугодишта и пред крај школске године из следећих наставних предмета: физика, хемија, машински елементи и механика. Задатке објективног типа из наведених наставних предмета, као и систем вредновања и оцењивања њихових решења, сачиниће групе наставника који их предају у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

На основу примене задатака објективног типа наставници ће анализирати: ниво знања и успеха ученика, ниво савладаности појединих питања, делова, садржаја, тема и области.

У настави српског језика и књижевности, страних језика и математике, проверавање ће поред усменог бити и путем писмених задатака, а у настави техничког цртања и машинских елемената, поред усменог и израдом графичких радова.

Проверавање у настави осталих наставних предмета вршиће се, поред усменог, и на основу вежбања.

При вредновању практичних радова ученика, наставници ће имати у виду: квалитет израде, тачност и време израде, однос према раду и средствима рада, радном амбијенту и естетски изглед.

Израђен је и посебан систем евалуације је у оквиру пилот-програма, за образовни профил оператер машинске обраде, који подразумева континуирану евалуацију путем израде тестова знања за сваки модул посебно (на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу).

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

а) Одељењска већа - у јануару и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно-васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске и практичне наставе, допунски и додатни образовно-васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање извршиће одељењска већа и стручни активи. Наставничко веће вредноваће ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада биће исказани кроз: анализу општег успеха ученика за свако одељење, разред, групу, образовни профил, степен и школу у целини.

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима. Ове анализе биће илустроване графиконима и хистограмима помоћу рачунара.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога) и

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се по следећој динамици:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - јануар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба)

П Р И Л О З И

ПРИЛОГ 1
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА
Општеобразовни предмети

НОРМА	РАЗРЕД	ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	САТИ	НЕДЕЉА	САТИ ГОДИШЊЕ	САТИ НЕДЕЉНО
40% НОРМЕ		БАЈИЋ				255	7
ЧЕТВРТАК	108	БАЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
ПЕТАК	207	БАЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	74	2
	206	БАЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	70	2
50% НОРМЕ		ДЕБЕЛИЦА				319	9
ПОНЕДЕЉАК 123	205	ДЕБЕЛИЦА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	70	2
УТОРАК ЦЕО	107	ДЕБЕЛИЦА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
СРЕДА 1234	208	ДЕБЕЛИЦА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	74	2
	306	ДЕБЕЛИЦА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	64	2
ПУНА НОРМА		ВОЈВОДИЋ				645	18
	105	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	203	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	201	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	302	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	204	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		34	102	3
	202	ВОЈВОДИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	302	ВОЈВОДИЋ	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		ОЖЕГОВИЋ				621	18
	101	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	102	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	103	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	104	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		34	102	3
	401	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	403	ОЖЕГОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
ПУНА НОРМА		РАДОЊИЋ				637	19
	301	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	404	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	304	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		31	62	2
	303	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	305	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		31	62	2
	106	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	402	РАДОЊИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	106	РАДОЊИЋ	ЧОС		35	0	0
ПУНА НОРМА		ПЕТКОВИЋ				636	18
	303	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА		35	175	5
	301	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА		37	148	4
	306	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА		32	64	2
	302	ПЕТКОВИЋ	МАТЕМАТИКА		37	185	5
	404	ПЕТКОВИЋ	НУМЕРИЧКА МАТЕМАТИКА		32	64	2
	301	ПЕТКОВИЋ	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		ТУТИЋ				617	18
	202	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		37	148	4
	402	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		32	96	3
	401	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		32	128	4
	201	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	105	3

	106	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА	35	70	2
	105	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА	35	70	2
ПУНА НОРМА		МАРИЧИЋ			636	18
	204	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА	34	170	5
	203	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА	37	148	4
	103	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА	37	148	4
	104	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА	34	170	5
	103	МАРИЧИЋ	ЧОС	37	0	0
ПУНА НОРМА		ТАМАШ			623	17
	102	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	37	185	5
	108	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	37	111	3
	101	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	35	105	3
	207	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	37	111	3
	107	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	37	111	3
	108	ТАМАШ	ЧОС	37	0	0
ПУНА НОРМА		ОБРАДОВ			633	19
	206	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	35	70	2
	403	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	32	160	5
	404	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	32	160	5
	205	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	35	70	2
	304	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	31	31	1
	305	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	31	31	1
	208	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	37	111	3
	403	ОБРАДОВ	ЧОС	32	0	0
ПУНА НОРМА		ТРКУЉА			644	18
	106	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	107	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	108	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	202	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	206	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	402	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	32	64	2
	208	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	101	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	102	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	206	ТРКУЉА	ЧОС	35	0	0
70%НОРМЕ		ГАВРАНИЋ			457	13
ПОНЕДЕЉАК	201	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
УТОРАК	203	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
СРЕДА	301	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
ЧЕТВРТАК	303	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	403	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	32	64	2
	305	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	31	31	1
	302	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	303	ГАВРАНИЋ	ЧОС	35	0	0
ПУНА НОРМА		ПОПОВИЋ			647	19
	104	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	34	68	2
	105	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	204	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	34	68	2
	205	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	35	70	2
	207	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	304	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	31	31	1
	306	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	32	64	2
	401	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	32	64	2
	103	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	37	74	2
	404	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	32	64	2

	105	ПОПОВИЋ	ЧОС				0
5% НОРМЕ		ВУЛОВИЋ				286	8
	СВИ	КОВАЧЕВИЋ	РУСКИ ЈЕЗИК КОНСУЛТАЦИЈЕ		35	37	1
5% НОРМЕ		НИНКОВИЋ				286	8
	СВИ	КОВАЧЕВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК КОНСУЛТАЦИЈЕ		35	37	1
40% НОРМЕ		КОВАЧЕВИЋ				286	8
	201	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	202	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	203	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	204	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		34	68	2
ПУНА НОРМА		ГРБИЋ				710	20
	103	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	104	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		34	68	2
	106	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	107	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	111	3
	105	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	102	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	108	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	111	3
	205	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		35	35	1
	206	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		35	35	1
	304	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		31	31	1
	305	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		31	31	1
55% НОРМЕ		ЦЕКИЋ				395	11
СРЕДА	202	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
	204	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		34	68	2
	201	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	70	2
	107	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
	105	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	35	1
	103	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
15% НОРМЕ		КАТИЋ				109	3
ЧЕТВРТАК	106	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	35	1
	108	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
45% НОРМЕ		ТАНАЦКОВИЋ				358	10
ПОНЕДЕЉАК	205	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	35	1
СРЕДА	108	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37	37	1
	104	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА		34	68	2
	203	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА		37	74	2
	202	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА		37	74	2
	101	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	70	2
50% НОРМЕ		ЂОРЂЕВИЋ				358	10
	101	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		35	70	2
	102	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		37	74	2
	103	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		37	74	2
	104	ЂОРЂЕВИЋ	ХЕМИЈА		34	68	2
	107	ЂОРЂЕВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37	37	1
	206	ЂОРЂЕВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	35	1
	402	ЂОРЂЕВИЋ	ЧОС		32	0	0
ПУНА НОРМА		МАНДИЋ				708	20
	101	МАНДИЋ	ФИЗИКА		35	70	2
	102	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	202	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2

	203	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	103	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	205	МАНДИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		35	70	2
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА		34	68	2
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		34	34	1
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		34	34	1
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА		34	68	2
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		34	34	1
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		34	34	1
ПУНА НОРМА		ДЕСПОТОВ				700	20
	301	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	302	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	303	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	403	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	404	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	306	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	204	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		34	68	2
	203	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	208	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	207	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	207	ДЕСПОТОВ	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		МУШКИЊА				706	20
	401	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	402	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	103	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	104	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		34	68	2
	107	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	108	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	201	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	202	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	101	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	102	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
77% НОРМЕ		ОБРАДОВИЋ				536	16
ПОНЕДЕЉАК	105	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
СРЕДА	106	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
ЧЕТВРТАК	305	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		31	31	1
ПЕТАК	304	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		31	31	1
	205	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		35	35	1
	206	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		35	35	1
	206	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	205	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	304	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		31	62	2
	305	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		31	62	2
35% НОРМЕ		ДРАЖИЋ				247	7
	301	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		37	37	1
СРЕДА	302	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		37	74	2
	303	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		35	70	2
	205	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		35	35	1
	305	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		31	31	1
40% НОРМЕ		ЗОЛОТИЋ ЖАРКО				291	9
ПОНЕДЕЉАК	401	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
УТОРАК	402	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
	403	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2

	404	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
	303	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ЛОГИКА		35	35	1
20% НОРМЕ		ТРНАВАЦ				145	4
УТОРАК	208	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	37	1
	207	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	37	1
	104	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		34	34	1
	103	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	37	1
25% НОРМЕ		СТАНКОВИЋ				180	5
СРЕДА	101	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		35	35	1
	204	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		34	34	1
	207	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
	208	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
	203	СТАНКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
80% НОРМЕ		БУРМАЈА					16
УТОРАК	306	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
СРЕДА	401	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
ЧЕТВРТАК	402	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
ПОНЕДЕЉАК	403	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
	404	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
	203	БУРМАЈА	ЧОС		37	0	0
	106	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	108	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	203	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	204	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		34	34	1
	205	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	207	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	302	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	305	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		31	31	1
	306	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
	401	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	0	0
	402	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	0	0
	403	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
	404	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
ПУНА НОРМА		ЂУКАНОВИЋ				726	21
	401	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	402	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	403	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	404	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	102	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	103	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	104	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		34	34	1
	106	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	108	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	201	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	203	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	204	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		34	34	1
	205	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	207	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	208	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	301	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	302	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	303	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	304	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		31	31	1
	305	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		31	31	1

	306	ЂУКАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
25% НОРМЕ		ЦВИЈАНОВИЋ				179	5
ПОНЕДЕЉАК	101	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	105	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	107	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	202	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	206	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
5% НОРМЕ		РАЦ				179	5
	206	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	302	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
50% НОРМЕ		ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА				359	10
ПЕТАК	101	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
ПОНЕДЕЉАК	102	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
ПОНЕДЕЉАК	103	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	104	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		34	34	1
	105	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	107	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	201	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	202	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	206	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	301	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	303	ЗОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				0

ПРИЛОГ 2

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА
Стручни предмети

ПУНА НОРМА		ВЛАЈКОВ			2170	20
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА	35	105	3
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА	35	105	3
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 3ГРУПА	35	105	3
	102	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ ТЕОРИЈА	37	74	2
	500	ВЛАЈКОВ	ПРИВРЕДА	37	333	9
ПУНА НОРМА	35	ДАКИЋ			724	20
	101	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА	35	140	4
	101	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА	35	140	4
	107	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА	37	111	3
	107	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА	37	111	3
	108	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА	37	111	3
	108	ДАКИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА	37	111	3
	401	ДАКИЋ	ЧОС	32	0	0
ПУНА НОРМА	36	ГАГИЋ			680	19
	103	ГАГИЋ	МЕХАНИКА	37	74	2
	102	ГАГИЋ	МЕХАНИКА	37	74	2
	104	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	34	68	2
	303	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	35	70	2
	203	ГАГИЋ	МЕХАНИКА	37	74	2
	204	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	34	102	3
	201	ГАГИЋ	МЕХАНИКА	35	70	2
	202	ГАГИЋ	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА	37	74	2
	202	ГАГИЋ	МЕХАНИКА	37	74	2
	102	ГАГИЋ	ЧОС	37	0	0
ПУНА НОРМА	35	ВУЧКОВИЋ		90	525	17
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 1ГРУПА	35	70	2
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 2ГРУПА	35	70	2
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 3ГРУПА	35	70	2
	303	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 1ГРУПА	35	35	1
	303	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 2ГРУПА	35	70	2
	303	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ ТЕОРИЈА	35	70	2
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета гупа 1	35	70	2
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета гупа 2	35	70	2
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета гупа 3	35	70	2
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок гупа 1	30	35	0
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок гупа 2	30	35	0
	101	ВУЧКОВИЋ	Мерење и контрола квалитета блок гупа 3	30	35	0
	404	ВУЧКОВИЋ	ЧОС	32	0	0
ПУНА НОРМА	38	ДУКИЋ			744	21
	208	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	37	111	3
	204	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	34	102	3
	207	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	37	111	3
	205	ДУКИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама СТРУГАЊЕ	35	105	3
	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 1ГРУПА	35	105	3
	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 2ГРУПА	35	105	3

	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 3ГРУПА		35	105	3
ПУНА НОРМА	39	КРАЈИШНИК				715	21
	402	КРАЈИШНИК	ЕЛЕМЕНТИ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		32	64	2
	402	КРАЈИШНИК	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ 1ГРУПА		32	64	2
	402	КРАЈИШНИК	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ 2ГРУПА		32	64	2
	206	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 1ГРУПА		35	105	3
	302	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	303	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		35	70	2
	207	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	306	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		32	64	2
	305	КРАЈИШНИК	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
	203	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
ПУНА НОРМА	40	РАДОЈЧИЋ				999	27
					37	999	
	500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА				27
ПУНА НОРМА		МИЛОВАНОВИЋ САЊА				735	21
	301	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		37	74	2
	302	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		37	74	2
	106	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		35	70	2
	404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		32	64	2
	404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		32	32	1
	404	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	32	1
	205	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		35	105	3
	201	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		35	210	6
	202	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
ПУНА НОРМА		МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА				728	20
	103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА		37	111	3
	103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА		37	111	3
	206	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 2ГРУПА		35	105	3
	206	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 3ГРУПА		35	105	3
	107	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МЕХАНИКА		37	111	3
	108	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МЕХАНИКА		37	111	3
	208	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	208	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		ТАБАКОВИЋ				719	21
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 1		35	70	2
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 2		35	70	2
	301	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 2ГРУПА		37	74	2
	305	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 ГРУПА		31	93	3
	206	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ		35	105	3
	206	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ		35	105	3
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 3		35	70	2
	205	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		35	35	1
	305	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		31	31	1
	305	ТАБАКОВИЋ	ЧОС		31	0	0
	206	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		35	35	1
	304	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		31	31	1

ПУНА НОРМА		СЕДЛАН			679	20
	207	СЕДЛАН	ТОП АУТОМЕХАНИЧАР		37	74
	306	СЕДЛАН	ТОП АУТОМЕХАНИЧАР		32	96
	402	СЕДЛАН	МОТОРНА ВОЗИЛА		32	96
	203	СЕДЛАН	МОТОРИ СУС		37	74
	208	СЕДЛАН	ТОП АУТОЛИМАР		37	74
	402	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	32
	402	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		32	64
	402	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	64
	205	СЕДЛАН	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама брушење		35	105
ПУНА НОРМА		ШИПКА		102		604
	303	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА		35	70
	303	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА БЛОК	42	35	0
	401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ТЕОРИЈА		32	96
	401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 1ГРУПА		32	128
	304	ШИПКА	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2		31	62
	304	ШИПКА	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА струг2		31	62
	304	ШИПКА	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2		31	186
	304	ШИПКА	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2 БЛОК	60	31	0
ПУНА НОРМА	46	ЖИВКОВИЋ		102		623
	301	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА		37	259
	401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА		32	224
	401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК 1ГРУПА	60	32	0
	303	ЖИВКОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 1ГРУПА		35	70
	303	ЖИВКОВИЋ	ФПС БЛОК 1 ГРУПАБЛОК	42	35	0
	303	ЖИВКОВИЋ	ФПС ТЕОРИЈА		35	70
	201	ЖИВКОВИЋ	ЧОС		35	0
ПУНА НОРМА	47	СТАНОЈЕВИЋ		102		627
	301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 2ГРУПА		37	259
	401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 2ГРУПА		32	224
	401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК 2ГРУПА	60	32	0
	303	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3ГРУПА		35	70
	303	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС БЛОК 3ГРУПА	42	35	0
	301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		37	74
ПУНА НОРМА		ТЕПАВАЦ		60		662
	302	ТЕПАВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		37	111
	301	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 3ГРУПА		37	259
	204	ТЕПАВАЦ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		34	68
	204	ТЕПАВАЦ	ЧОС		34	0
	401	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 3ГРУПА		32	224
	401	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК ГРУПА	60	32	0
ПУНА НОРМА		ГРАХОВАЦ		###		638
	404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ТЕОРИЈА		32	96
	404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ВЕЖБЕ 1ГРУПА		32	64
	404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	64

	404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЛОК 1ГРУПА	30	32	0	0
	404	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЛОК 2ГРУПА	30	32	0	0
	301	ГРАХОВАЦ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи		37	74	2
	401	ГРАХОВАЦ	АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФПС		32	64	2
	403	ГРАХОВАЦ	АУТОМАТЗАЦИЈА И РОБОТИКА		32	64	2
	403	ГРАХОВАЦ	АУТОМАТЗАЦИЈА И РОБОТИКА		32	32	1
	403	ГРАХОВАЦ	АУТОМАТЗАЦИЈА И РОБОТИКА		32	32	1
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ТЕОРИЈА		37	74	2
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ВЕЖБЕ 1ГРУПА		37	74	2
50% НОРМЕ		ПУЗИЋ		60		288	9
	404	ПУЗИЋ	ФПС ТЕОТИЈА		32	128	4
	404	ПУЗИЋ	ФПС ВЕЖБЕ		32	96	3
	404	ПУЗИЋ	ФПС БЛОК	30	32	0	0
	404	ПУЗИЋ	РОБОТИ ВЕЖБЕ 3ГРУПА		32	64	2
	404	ПУЗИЋ	РОБОТИ 3 ГРУПА БЛОК	30	32	0	0
ПУНА НОРМА		РАСТОВИЋ		30		650	19
	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА 2ГРУПА		35	105	3
	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА 1ГРУПА		35	105	3
	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА 3ГРУПА		35	105	3
	404	РАСТОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3ГРУПА		32	96	3
	404	РАСТОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ 3ГРУПА БЛОК	30	32	0	0
	301	РАСТОВИЋ	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 3ГРУПА		37	111	3
	401	РАСТОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ВЕЖБЕ		32	128	4
ПУНА НОРМА		РОГИЋ		60		667	21
	305	РОГИЋ	Алати, прибори и мерења		31	31	1
	305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		31	93	3
	305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		31	93	3
	206	РОГИЋ	Алати, прибори и мерења		35	35	1
	205	РОГИЋ	ЧОС		35	0	0
	205	РОГИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ГЛОДАЊЕ		35	105	3
	304	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМАглодање1		31	62	2
	304	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА глодање1		31	62	2
	304	РОГИЋ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА глодање1		31	186	6
	304	РОГИЋ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА глодање1 БЛОК	60	31	0	0
ПУНА НОРМА		СОВИЉ		90		604	19
	304	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМАструг3		31	186	6
	304	СОВИЉ	ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМАструг3		31	62	2
	304	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг3		31	62	2
	304	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг3 БЛОК	60	31	0	0
	404	СОВИЉ	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	96	3
	404	СОВИЉ	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА БЛОК	30	32	0	0
	401	СОВИЉ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ 3ГРУПА		32	128	4
	101	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		35	70	2
	101	СОВИЉ	ЧОС		35	0	0
ПУНА НОРМА		ПАСТОР				694	20
	301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1ГРУПА		37	111	3
	301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2ГРУПА		37	111	3
	303	ПАСТОР	КОНСТРУИСЊЕ 1ГРУПА		35	105	3

	202	ПАСТОР	Компјутерска графика		37	111	3
	403	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ		32	64	2
	403	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ		32	96	3
	403	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ		32	96	3
ПУНА НОРМА		МЕДОЈЕВИЋ		60		664	19
	104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ 2ГРУПА		34	102	3
	104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ 1ГРУПА		34	102	3
	202	МЕДОЈЕВИЋ	Компјутерска графика		37	111	3
	303	МЕДОЈЕВИЋ	КОНСТРУИСАЊЕ 2ГРУПА		35	105	3
	302	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција		37	74	2
	302	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција		37	74	2
	403	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција		32	96	3
	403	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција блок	60	32	0	0
ПУНА НОРМА		КОСТИЋ		60		662	19
	403	КОСТИЋ	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА БЛОК 1ГРУПА		32	96	3
	403	КОСТИЋ	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА БЛОК 1ГРУПА	60	32	0	0
	105	КОСТИЋ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА		35	70	2
	302	КОСТИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА		37	148	4
	106	КОСТИЋ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА		35	70	2
	303	КОСТИЋ	Програмирање и програмски језици		35	70	2
	303	КОСТИЋ	Програмирање и програмски језици		35	70	2
	107	КОСТИЋ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА		37	74	2
	403	КОСТИЋ	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА		32	64	2
ПУНА НОРМА		ХРУБЕЊА				706	20
	101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА		35	70	2
	101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		35	70	2
	105	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА		35	70	2
	104	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		34	102	3
	104	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА		34	102	3
	106	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		35	70	2
	108	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		37	74	2
	102	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА		37	148	4
	102	ХРУБЕЊА	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		ПЕТРОВИЋ				728	20
	107	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 2ГРУПА		37	74	2
	102	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2ГРУПА		37	148	4
	204	ПЕТРОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 1 ГРУПА		34	68	2
	204	ПЕТРОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ 1 ГРУПА		34	68	2
	302	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2ГРУПА		37	148	4
	103	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		37	74	2
	103	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА 1ГРУПА		37	74	2
	108	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВО И ПРОГРАМИРАЊЕ		37	74	2
	202	ПЕТРОВИЋ	ЧОС		37	0	0
ПУНА НОРМА		ГРБИЋ		36		644	18
	204	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		34	68	2
	303	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ВЕЖБЕ 2ГРУПА	18	35	0	0
	303	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ВЕЖБЕ 1ГРУПА	18	35	0	0
	303	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ТЕОРИЈА		35	70	2
	202	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		37	74	2
	208	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		37	74	2

	207	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		37	74	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 1 ГРУПА		35	70	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 2 ГРУПА		35	70	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 3 ГРУПА		35	70	2
	203	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		37	74	2
ПУНА НОРМА		МАРОВИЋ				747	21
	208	МАРОВИЋ	ТОП ИНСТАЛАТЕР		37	74	2
	206	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		35	70	2
	107	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		37	74	2
	108	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		37	74	2
	302	МАРОВИЋ	ТЕРМОДИНАМИКА		37	74	2
	304	МАРОВИЋ	Обрада метала у пластичном стању		31	31	1
	105	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА		35	105	3
	105	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА		35	105	3
	105	МАРОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 3ГРУПА		35	105	3
	205	МАРОВИЋ	Обрада метала у пластичном стању		35	35	1
80% НОРМЕ		ЂУКИЋ				504	18
	305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
	305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
	306	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	401	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	402	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	403	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	304	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
	304	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
	304	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО		31	62	2
75% НОРМЕ		ГАБРИЋ				609	17
	108	ГАБРИЋ	Хемија и машински материјали		37	74	2
ПОНЕДЕЉАК	107	ГАБРИЋ	Хемија и машински материјали		37	74	2
УТОРАК	105	ГАБРИЋ	Машински материјали		35	70	2
ЧЕТВРТАК	105	ГАБРИЋ	Техничка механика		35	105	3
ПЕТАК	107	ГАБРИЋ	ЧОС		37	0	0
	102	ГАБРИЋ	Машински материјали		37	74	2
	103	ГАБРИЋ	Машински материјали		37	74	2
	104	ГАБРИЋ	Технички материјали		34	68	2
	106	ГАБРИЋ	Машински материјали		35	70	2
ПУНА НОРМА		ЉЕПОЈА		30		708	20
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	105	3
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА		35	105	3
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 3ГРУПА		35	105	3
	102	ЉЕПОЈА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА		37	74	2
	206	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ		35	105	3
	102	ЉЕПОЈА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА		37	74	2

ПРИЛОГ 3
РАСПОДЕЛА ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

	101	ЉЕПОЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		35	140	4
	101	ЉЕПОЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК	30	35	0	0
ПУНА НОРМА		КОВАЧЕВИЋ		30		962	26
	500	КОВАЧЕВИЋ	ПРИВРЕДА		37	962	26
ПУНА НОРМА		БАСАРИЋ		150		792	24
	304	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1		31	372	12
	304	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1 БЛОК	30	31	0	0
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ГЛОДАЊЕ		35	420	12
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1 БЛОК	60	35	0	0
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1.	60	35	0	0.00
ПУНА НОРМА		АШОЊА		150		792	24
	205	АШОЊА	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ 2 ГРУПА		35	420	12
	205	АШОЊА	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ БЛОК 2 ГРУПА	60	35	0	0
		АШОЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА				
	304	АШОЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		31	372	12
	304	АШОЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	30	31	0	0
	205	АШОЊА	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ БЛОК 1 ГРУПА	60	35	0	0
ПУНА НОРМА		КАЛОПЕР		150		792	24
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ТКУ 1 ГРУПА		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ТКУ 2 ГРУПА		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА КУ 3 ГРУПА		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА КУ 3 ГРУПА БЛОК	60	35	0	0
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА КУ 3 ГРУПА БЛОК	60	35	0	0
	304	КАЛОПЕР	ЧОС		31	0	0
	304	КАЛОПЕР	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО струг ГРУПА 2		31	372	12
	304	КАЛОПЕР	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО струг ГРУПА 2 БЛОК	30	31	0	0
ПУНА НОРМА		ЈОКСИМОВИЋ		120		846	24
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 3 ГРУПА		35	66	1.89
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 3		35	48	1.37
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 1		35	48	1.37
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 2		35	48	1.37
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 3.	20	35	0	0.00
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0.00
	105	ЈОКСИМОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК СТРУГ ГРУПА 2.	20	35	0	0
	106	ЈОКСИМОВИЋ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 3 ГРУПА		35	210	6

	106	ЈОКСИМОВИЋ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 3ГРУПА	60	35	0	0
	500	ЈОКСИМОВИЋ	ПРИВРЕДА		37	426	12
ПУНА НОРМА		КАЛАБА		90		888	24
	107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА		37	148	4
	107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВ 2 ГРУПА		37	148	4
	101	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА	90	35	0	0
			ПРАКТИЧНА НАСТАВ 2 ГРУПА				
	500		ПРИВРЕДА		37	592	16
			ПРИВРЕДА				
			ПРИВРЕДА				
	306		ЧОС		32	0	0
			ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК 2ГРУПА				
			ПРАКТИЧНА НАСТАВА				
ПУНА НОРМА		ЈАНКОВ		120		827	23
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	210	6
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА		35	210	6
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК1ГРУПА	60	35	0	0
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК2ГРУПА	60	35	0	0
	500	ЈАНКОВ	ПРИВРЕДА		37	407	11
ПУНА НОРМА		ТОПИЋ		90		925	25
	101	ТОПИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2ГРУПА	90	35	0	0
	500	ТОПИЋ			37	925	25
ПУНА НОРМА		ЧОЛАК		150		741	21
	205	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БРУШЕЊЕЕ 2ГРУПА		35	420	12
	105	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ		35	210	6
	105	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ БЛОК	60	35	0	0
	302	ЧОЛАК	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	111	3
	204	ЧОЛАК	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	90	34	0	0
ПУНА НОРМА		ВУЈКОВИЋ		180		757	21
	101	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		35	140	4
	101	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	30	35	0	0
	105	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		35	210	6
	105	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	60	35	0	0
	108	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	148	4
	302	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	111	3
	204	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	90	34	0	0
	500	ВУЈКОВИЋ	ПРИВРЕДА		37	148	4
ПУНА НОРМА		СТАНАР		120		806	22
	101	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА			140	4
	101	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	30	35	0	0
	103	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	222	6
	500	СТАНАР	ПРИВРЕДА		37	185	5
	108	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	148	4
	302	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	111	3

	204	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	90	34	0	0
294%		АУТОМЕХАНИЧАР		150		2228	64
	306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		32	448	14
	306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ	60	32	0	0
	306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		32	448	14
	306	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ	60	32	0	0
	207	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		37	444	12
	207	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		37	444	12
	203	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		37	444	12
427%		БРАВАР ЗАВАРИВАЧ		360		3822	114
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема	60	35	0	0
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема	60	35	0	0
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема	60	35	0	0
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције		31	558	18
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	60	31	0	0
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције		31	558	18
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	60	31	0	0
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције		31	558	18
	305	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције	60	31	0	0
45%		АУТОЛИМАР				444	12
	208	АУТОЛИМАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		37	444	12
45%		ИНСТАЛАТЕР				444	12
	208	АУТОЛИМАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ		37	444	12

ПРИЛОГ 4
УЏБЕНИЦИ
(општеобразовни предмети)

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/57 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић, Злата Бојовић	650-297/84 од 26.5.1984.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-143/2007-06 од 17.7.2007

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географски атлас за средње школе	Група аутора	650-02-11/2003-03 од 18.4.2003.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Биологија за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.
ЈР „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Екологија и заштита животне средине за стручне школе са једним часом недељно	Иво Савић, Вељко Терзија	611-02-259/92-03 од 13.7.1992.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно	Павле Миличић и др.	601-04-92/91 од 20.6.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	630-431/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 1	Вене Богославов,	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ“	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-353/2010-06 од 21.07.2010.

ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка задатака из физике са приручником за лабораторијске вежбе за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.

ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	601-04-51/119 од 11.4.1991.

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за гимназије и стручне школе	Никола Клем	650-02-30/99-03 од 20.8.1999.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музичка култура за средње школе	Томислав Братић, Миливоје Драгутиновић	632-03-89/92-03 од 13.8.1992.

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић Бранка Гостовић	601-04-51/74 од 20.12.1990. од 20.12.1 од 2

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилјка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-51/96 од 11.4.1991

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Биологија за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешеља и други	601-04-51/129 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 2	Вене Богославов	650-02-277/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње школе са три часа недељно и трогодишње школе: прехрамбену, економску, саобраћајну, геолошку, грађевинску, машинску, хемијску и дрвопрерађивачку	Бранимир Шешеља и др.	601-04-51/128 од 11.4.1991.
„КРУГ“	Математика 2 – збирка задатака и тестова за други	Живорад Ивановић и Срђан	650-02-293/2010-06 од 21.07.2010.

	разред гимназија и техничких школа	Огњановић	
--	--	-----------	--

ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-9/2009-06 од 24.07.2009.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе – за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-10/2009-06 од 24.07.2009.

ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Неорганска хемија за општу и гимназију природно-математичког смера, пољопривредну и медицинску школу	Розалија Хорват	650-02-48/93-01 од 18.4.1994.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Органска хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње школе: рударско-геолошку, шумарску, графичку, трговинску и угоститељску	Владимир Павловић, Раде Марковић	601-04-185/91 од 20.6.1991.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хемијски практикум за гимназије	Славко Нешић, Момчило Јоветић	650-177/88 од 14.4.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	Снежана Рајић	650-02-113/2011-06 од 22.02.2011.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилјка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Љиљана Матић, Катарина Ковачевић	650-576/90 од 28.2.1991.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов,	650-02-275/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње стручне школе: машинску, електротехничку, саобраћајну, грађевинску, рударску, дрвопрерађивачку и хемијску	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	650-415/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за трогодишње стручне школе	Градимиr Војводић и др.	650-43/89 од 26.6.1989.

„КРУГ“	Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-332/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и природно-математичког смера	Јован Кечкић	650-210/88 од 28.12.1988.

СОЦИОЛОГИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.	650-02-546/2010-06 од 26.10.2010.

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Устав и права грађана за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006-06 од 10.9.2006.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Православни катихизис за III и IV разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-103/2005-06 од 11.1.2006.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилка Милић	650-648/89 од 26.6.1989.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе осим економске и угоститељско-туристичке	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-196/91 од 20.6.1991.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно	Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић	650-45/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 4	Вене Богославов	650-02-276/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ“	Нумеричка математика – уџбеник са збирком задатака за 4. Разред математичке гимназије	Десанка Радуновић	650-02-143/2011-06 од 10.3.2011.

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја филозофије за средње школе	Вељко Кораћ, Бранко Павловић	05-1-610-9/71 од 21.6.1983.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Филозофија за гимназије и стручне школе	Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић	650-02-31/2001-03 од 3.9.2001.

СОЦИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.	650-02-547/2010-06 од 26.10.2010.

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Устав и права грађана за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006-06 од 10.9.2006.
„НОВИ ЛОГОС“	Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. разред средњих стручних школа	Владимир Ђурић	650-02-279/2012-06 од 28.1.2013.

ПРИЛОГ 5
УЏБЕНИЦИ
(стручни предмети)

ПРВИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за све профиле	Вера Шијачки-Жеравчевић, Александар Седмак, Анђелка Милосављевић	650-02-6/2002-03 од 7.3.2002.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика за трогодишње образовне профиле	Раде Раонић	650-02-4/2005-06 од 4.5.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика 1 – Статика за 1.разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-343/2008-06 од 02.09.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика – статика и отпорност материјала за 1. разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-102/2012-06 од 8.8.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за 1. разред средње машинске школе	Александар Седмак, Вера Шијачки Жеравчић, Анђелка Милосављевић	650-02-198/2012-06 од 7.11.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничко цртање са нацртном геометријом за 1. разред средње машинске школе	Душан В. Ђорђевић, Жељко Папић	650-02-27/2012-06 од 9.1.2013.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 1 оператер машинске	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-95/2005-06 од 29.9.2005.

	обrade (уџбеник по модулима)		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари и програмирање за машинског техничара за компјутерско конструисање	Иван Васић, Александар Мандић	650-02-19/2001-03 од 18.5.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничка физика за све профиле трогодишње школе	Јово Малешевић, Тима Сегединац,	601-04-80/91 од 20.6.1991.

ДРУГИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика II (кинематика и динамика) четворогодишњи образовни профил	Раде Раонић, Милорад Марјановић, Мирко Николић	650-02-16/2003-03 од 24.4.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи 1 сви образовни профили	Милета Ристивојевић, Радивоје Митровић, Татјана Јазовић	650-02-4/2004-03 од 3.2.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде I – машински и бродомашински техничар	Миленко Јовичић, Драгомир Николић, Витомир Ђорђевић, Миодраг Пантић, Стеван Симић	650-437/88 од 30.6.1988
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде за све профиле, осим машинског и бродомашинског техничара	Милорад Теслић	632-03-27/92-03 од 22.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичаре	Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за браваре	Никола Пргомелџа, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 2 оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мотори С.У.С.– машински техничар моторних возила	Љутвија Дураковић	650-02-5/2005-06 од 4.5.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Термодинамика и хидраулика	Милорад Марјановић, Мирослав	650-02-00011/2005-06 од 1.4.2005.

		Радосављевић	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутолимаре	Павле Шојић, Стеван Симић	650-02-13-03 од 25.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи I (за све профиле)	Спасоје Драпић	650-269/88 од 30.6.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основи електротехнике и електронике за четворогодишње машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	650-02-3/2000-03 од 7.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи оператер машинске обраде	Павле Шојић	650-02-67/2006-06 од 6.11.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 1	Бобан Милошевић	650-02-81/2006-06 од 7.4.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – Металостругар нумерички управљаних машина	Слободан Зорић	650-02-50/2000-03 од 12.9.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде за машинске школе	Стеван А. Симић, Звонко С. Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Компјутерска графика са дискетом (техничар за компјутерско конструисање)	Глигорије Мирков	650-02-26/99-03 од 29.7.1999.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи II за машинског и бродомашинског техничара	Спасоје Драпић	650-149/89 од 24.5.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи за све профиле осим машинског и бродомашинског техничара	Зоран Савић, Спасоје Драпић	632-03-32/92-03 од 21.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моторна возила 1	Димитрије Јанковић	650-02-44/2004-03 од 8.12.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Програмирање за компјутерски управљане машине 1	Надежда Поповић, Љиљана Брашован	632-02-21/93-03 од 20.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90 од 24.5.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада за све профиле	Вуксан Булат	650-355/89 од 24.5.1989
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада са менаџментом (менаџмент и маркетинг) за четворогодишње школе	Вуксан Булат	650-02-16/2000-03 од 21.4.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде II за машинског техничара	Миленко Јовичић, Јоко Станић, Драгомир Николић, Драгиша Мандић, Мирјана Шарбох	650-148/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичара	Димитрије Јанковић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за	Никола Пргомеља, Павле Шојић,	650-511/89 од 26.6.1989.

	бравара	Стеван Симић	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 2	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи	Радивоје Митровић, Милета Ристивојевић, Зоран Стаменић	650-02-43/2006-06 од 30.10.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Термодинамика и термотехника за четворогодишње школе	Ђорђе Козић, Ратко Шелмић	650-782/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90, од 24.05.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Елементи аутоматизације и роботике за машинског техничара	Вељко Поткоњак	651-01-2/93-03 од 2.6.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 3 – оператер машинске обраде – стругар	Мирко Николић, Слободан Зорић, Ненад Станојевић	650-02-15/2007-06 од 27.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија за компјутерски управљане машине – машински техничар за компјутерско управљање	Зоран Милојевић	650-02-64/2005-07 од 6.6.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика	Драган Шкобаљ	650-02-92/2006-06 од 5.12.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи за техничаре НУ машина	Глигорије Мирков	650-01-20/93-03 од 17.6.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде машински техничар за компјутерско конструисање	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Термодинамика машински техничар за компјутерско конструисање	Јован Филиповић, Душан Стокић	650-02-37/99-03 од 30.4.1999.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Контрола квалитета машински техничар	Срећко Николић	650-02-17/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моделирање машинских елемената и конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Глигорије Мирков	650-02-60/2001-03 од 15.1.2002.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари и програмирање II машински техничар за компјутерско конструисање	Радиша Ћирковић	650-02-24/03-2003 од 28.5.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари у машинству	Тихомир Будински	650-02-1/2001-03 од 14.2.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Експлоатација и одржавање моторних возила машински техничар за моторна возила	Гордана Каурин, Зоран Лалић	650-02-25/2003-03 од 28.5.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 3 оператер машинске обраде – глодач	Слободан Зорић, Тихомир Будински, Бранко Шипка	650-02-84/2008-06 од 30.6.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технолошки поступци техничар за роботiku	Слободан Зорић	650-02-00309/2007-06 од 31.3.2008.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Аутоматизација производње	Михаило Милојевић, Мирко Бућан, Вељко Поткоњак	650-02-23/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструкција алата и прибора за машинског техничара	Никола Пргомеља, Симо Станчевић	650-479/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основе конструисања	Зоран Савић, Спасоје Драпић	650-510/89 од 26.10.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технолошки поступци	Момчило Вукић	650-02-10/2005-06 од 5.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструисање машински техничар за компјутерско конструисање	Спасоје Драпић	650-02-21/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Експлоатација и одржавање моторних возила 2	Зоран Лалић	650-02-99/2005-06 од 1.11.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Елементи аутоматизације моторних возила	Димитрије Јанковић	611-00-198/2006-06 од 11.4.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Приручник за програмирање нумерички управљаних машина	Зоран Милојевић	650-02-17/2001-03 од 30.5.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидрауличне, пнеуматичке и електричне компоненте за специјализацију	Срећко Николић	632-03-1/93-03 од 22.3.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мерење и контролисање за специјализацију	Срећко Николић, Александар Николић	650-02-35/95-03 од 15.6.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Испитивање машинских конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-72/2000-03
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моделирање машинских	Зоран Милојевић, Глигорије Мирков,	650-02-50/2003-03 од 18.8.2003.

	елемената и конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Зоран Бакић	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунари у машинству 2	Радиша Ћирковић	650-02-42/2005-06 од 20.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мерење и контролисање	Љутвија Дураковић	650-02-7/2006-06 од 20.3.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Програмирање за компјутерски управљане машине 2	Надежда Поповић, Љиљана Брашован, Петар Пал	630-02-21/93-03 од 20.5.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моторна возила 2	Димитрије Јанковић	650-02-19/2005-06 од 15.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Испитивање машинских конструкција за 4. разред машинске школе	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-118/2012-06 од 17.8.2012.

ПРИЛОГ 6
УЏБЕНИЦИ
(практична настава)

ПРВИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа машинска пракса за све профиле	Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић	650-352/87 од 30.6.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада — електрозаваривач	Милорад Теслић, Драгољуб Златановић	650-02-84/96-03 од 24.1.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – ковач — металопресер	Мирослав Радосављевић	650-02-8/97-03 од 11.6.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – заваривач – резач гасом	Лазар Филковић,	650-02-22/98-03 од 24.4.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава 1 оператер машинске обраде (уџбеник по модулима)	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-98/2005-06 од 1.11.2005.

ДРУГИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за металобрусаче	Живота Чајетинац, Милољуб Мутавџић, Јовица Јовичић	601-04-33/91 од 28.2.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичаре	Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за браваре	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 2 оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава – оператер машинске обраде	Зоран Милојевић	650-02-28/2008-06 од 31.3.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за техничаре нумерички управљаних машина	Стеван Симић	650-02-20/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 1	Мирослав Радосављевић	611-00-1061/2006-06 од 10.9.2006.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за инсталатера	Драгољуб Петровић, Александар Николић	650-02-45/95-03 од 26.1.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава са технологијом 2 механичар грејне и расхладне технике	Мирослав Радосављевић	650-02-87/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 2	Мирослав Радосављевић	650-02-73/2006-06 од 27.9.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 2	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Јовица Јовичић	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава машински техничар за компјутерско конструисање	Звонко Сајферт	650-02-25/99-03 од 29.7.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Заваривање и сродни поступци за 3. разред машинске школе	Радица Прокић, Оливера Поповић	650-02-116/2011-06 од 10.6.2011.

ПРИЛОГ 7
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕМА КАТАЛОГУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Стручно веће	Планирани програм	Број програма у каталогу	Број сати	Број наставника
Српски језик и уметност	1. Српски језик и његова норма	835	8	5
	2. Стандарди и савремена настава српског језика и књижевности	837	8	5
	3. Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	841	8	5
	4. Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	233	8	5
	5. Вршњачко насиље и шта са њим?	17	8	5
Енглески језик	1. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања (988)	988	15	3
	2. Речник као наставно средство у настави енглеског и немачког језика	831	8	3
	3. Моја учионица 2 – Оспособљавање наставника да коришћењем својих знања и умећа прилагоде наставу својој учионици	826	30	3
	4. Ка бољем разумевању (5) – модул 1	822	30	3
	5. Ангажовани наставник – како пробудити и инспирисати ученике	416	8	3
Математика и природне науке	1. Активно оријентисана настава математике	343	30	5
	2. Државни семинар о настави математике и рачунарства	345	16	5
		364	8	5
	3. Унапређивање наставе математике у средњим школама	357	8	5
		381	8	5

	4. Новосадски математички семинар	383	8	5
	5. Модели и експерименти у настави математике			
	6. Пројектна настава у савременом технолошком окружењу	84	8	5
	7. Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно – образовном раду	344	8	5
	8. До функционалних знања развијањем математичких компетенција	347	8	5
	9. Израда тестова и других облика провере знања из математике	361	8	5
	10. Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике	386	12	5
		785	16	5
	11. Стратегије постављања задатака у циљу унапређивања функционалних математичких знања	797	16	5
		17	8	5
	12. Еволуциона теорија у пракси	18	8	5
	13. Практикум из молекуларне биологије			
	14. Вршњачко насиље и шта са њим?	20	8	5
	15. Вршњачко насиље – „Боље спречити...”	803	8	5
	16. Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља	815	24	5
	17. Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	303	8	5
	18. Републички семинар о настави физике	302	32	5
	19. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	293	36	5
	20. ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем	285	4	5
	21. Електронски тестови			
	22. Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2			
Друштвене науке	1. Мобилни телефон у настави	491	32	10
	2. Настава у облаку	636	34	10
	3. Дигитални атлас	784	32	10
	4. Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања			

географског садржаја	810	8	10
5. Небеска ризница – Методика рада верске наставе	275	24	10
6. Медијска писменост	223	8	10
7. Инклузија по мери детета	177	16	10
8. Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8	16	10
9. Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика	238	8	10
10. Добра припрема за успешан час	433	32	10
11. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	59	36	10
12. Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење ?	471	8	10
13. Рад са децом из маргинализованих група	210	16	10
14. Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	518	16	10
15. Нове улоге наставника у школи која учи - међународни стандарди и национални оквири,	10	8	10
16. Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе	11	8	10
17. Ненасилна комуникација	127	8	10
18. Са стресом је лако, ако знаш како	144	8	10
19. Креативна медијска учионица - читање медија - разумевање информација - медијско информационо описмењавање	227	10	10
20. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	230	15	10
21. Грађанским васпитањем градиво позитивне вредности	281	8	10
22. Развијање активизма и волонтеризма код ученика	283	8	10
23. Пројектна настава	400	16	10
24. Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему	398	8	10
25. Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу	424	35	10
26. Процењивање и самопроцењивање постигнућа	566	8	10

	ученика			
Машинска група предмета	1. Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	175	16	25
	2. Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	192	8	25
	3. Ардуино и С++ програмирање	287	16	25
	4. Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	341	32	25
	5. Ка квалитетним еТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	461	8	25
	6. Дуално образовање – учење кроз рад	905	8	25
	7. Специјални поступци заваривања, наваривања и метализације прахом	928	8	25
	8. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	926	8	25
Физичко и здравствено васпитање	1. Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту	234	8	3
	2. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	998	8	3
	3. Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како	1006	8	3
Практична настава	1. Безбедност и здраве на раду у дуалном образовању	899	8	4
	2. Алтернативни погони моторних	896	8	3
	3. Управљање дизел мотором ЕГР, протокомер, напајање и убризгавање горива, сензора и	933	16	3
Одељењске старешине	1. Учионица добре воље	159	16	30
	2. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	30
	3. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	30
	4. Тестови знања – водич за изразу и примену	581	36	40
	5. Безбедност деце на интернету у сарадњи са	13	8	40

	родитељима 6. Вршњачко насиље и шта са њим	17	8	40
Директор	1. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1
	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 639	8 8	1 1
	3. Од самовредновања до екстерног вредновања			
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	1
Помоћник директора	1. . Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1
	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 99	8 16	1 1
	3. Вештина владања собом – асертивна комуникација	639	8	1
	4. Од самовредновања до екстерног вредновања			
	5. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	1
ПП служба	1. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 159	8 16	2 2
	2. Учионица добре воље			
	3. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	2
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247 581	16 36	2 2
	5. Тестови знања – водич за изразу и примену	99	16	2
	6. Вештина владања собом – асертивна комуникација	639	8	2
	7. Од самовредновања до екстерног вредновања			
Библиотекари	1. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци - вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику.	1	8	1

	2. Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља.	4	8	1
	3. Пут књиге у школској библиотеци.	6	8	1

ПРИЛОГ 8.
РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, САРАДНИЦИ У НАСТАВИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ	ЗАВРШЕНА ШКОЛА	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	СТАЖ
1.	Гавранић Владимир	1210974102763	Директор школе	1.00	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	12
2.	Пузић Владимир	0202972800033	Организатор практичне наставе	0.50	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	18
3.	Гавриловић Милена	0806985825011	Секретар школе	1.00	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	VII	1
4.	Јарић Љилџана	0407965306601	Психолог	1.00	ПСИХОЛОГИЈА	VII	29
5.	Баклаић Зорана	1408971805024	Педагог	0.50	ПЕДАГОГИЈА	VII	21
6.	Ранков Вера	0204958775010	Библиотекар	1.00	ОПШТЕ НАРОДНА ОДБРАНА	VII	32
7.	Буквић Соња	1908980805129	Руководилац рачуноводства	1.00	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	12
8.	Радојчић Весна	0208964805016	Финансијско-административни радник	1.00	СРЕДЊА ПРАВНО МЕНАѢЕРСКА ШКОЛА	IV	32
9.	Ђорђевић Душана	1008985115014	Организатор практичне наставе	0.50	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	VII	10
10.	Дума Мирослав	1705968800016	Домар школе	1.00	ВИША ШКОЛА	V	31
11.	Сабо Розалија	1104958805059	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	35
12.	Ружић Марија	1609961108932	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	32
13.	Самарџија Борка	0405973805045	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	19
14.	Бојанић Љилџа	2008978005046	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	18
15.	Шумар Спаса	0804963107392	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	17
16.	Вучковић Ковилџка	0705969107418	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	18
17.	Николић Сузана	0408966805179	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	31
18.	Јандрић Мирјана	1511984107097	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	1
19.	Прибичевић Јелена	0201983167514	Спремачица	0.40	О.Ш.	I	6
			Референт за ученике	0.60	ВИША ШКОЛА	VI	6
20.	Доведен Биљана	0410977805078	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	1
21.	Милеуснић Радојка	1507958355409	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	17
22.	Панић Драгана	0903974805049	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	12
23.	Ђукић Рајка	0102972355906	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	11
24.	Тодић Руџица	1208978835043	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	3
25.	Божич Маринко	0109992800021	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	1
26.	Стојановић Слађана	1107963745039	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	27
27.	Поповић Милош	1209972800015	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	4
28.	Коматовић Душица	3005983805011	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	4
29.	Протић Марија	1804986735041	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	4
30.	Топић Јасмина	0212962885028	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	4

Председник Школског одбора
Сања Божић Мијаиловић, с.р
Директор школе
Владимир Гавранић, с.р.