

**СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА  
НОВИ САД  
Булевар краља Петра I 38**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШКОЛСКА 2020/2021.**

НОВИ САД, септембар 2020. године

## САДРЖАЈ

СТР  
АНА

❖ УВОД.....	4
Основни подаци о школи.....	4
Полазне основе за програм рада школе.....	7
❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
Материјално технички услови.....	8
Просторни услови.....	8
Опрема и наставна средства.....	9
Кадровски услови рада.....	10
❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	11
❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
Бројно стање ученика.....	11
Бројно стање редовних ученика по одељењима, разредима и образовним профилима.....	11
Бројно стање редовних ученика по језику, полу.....	12
❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	13
Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета.....	13
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према страним језицима.....	14
Недељни фонд часова на основу поделе одељења према технологији образовног профила.....	14
Недељни фонд часова на основу поделе одељења на групе према образовном профилу на практичној настави које се реализује у школи и предузећу .....	15
Недељни фонд часова изборне наставе на основу формираних група .....	17
Ванредни ученици.....	18
❖ Ритам радног дана.....	18
Распоред звоњења.....	19
Дежурство.....	19
Видео надзор.....	20
❖ Календар образовно васпитног рада школе.....	21
Календар наставних дана.....	21
Календар активности.....	22
❖ Распоред предмета по кабинетима.....	26
❖ Списак одељењских старешина.....	27
❖ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	28
План и програм рада Педагошког колегијума .....	28
План и програм рада Наставничког већа .....	28
План рада испитног одбора.....	29
План и програм рада одељењских већа.....	30
План и програм рада Стручних већа .....	31
Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	41
Акциони план за унапређење квалитета рада установе.....	42
План рада стручног актива за развојно планирање .....	48
План рада стручног актива за развој школског програма .....	48

План рада тима за самовредновање .....	49
План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања .....	50
План рада тима за инклузију .....	51
План рада одељењског старешине .....	52
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	
План рада Школског одбора .....	54
План и програм рада директора школе .....	54
План и програм рада помоћника директора .....	56
План и програм рада координатора практичне наставе .....	59
План и програм рада секретара школе .....	62
План и програм рада савета родитеља .....	62
❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	
Оперативни план рада (ковид 19).....	63
Редовна настава .....	63
Реализација блок наставе по образовним профилима.....	78
План припреме за завршне и матурске испите.....	79
Допунска настава .....	79
Додатни рад .....	92
Припремна настава.....	94
❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	
Час одељењског старешине .....	95
Слободне активности .....	97
Друштвено-користан рад .....	101
Екскурзије .....	102
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	
План и програм рада педагога .....	104
План и програм рада психолога .....	107
План и програм рада библиотекара .....	111
❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	
Ученички парламент .....	115
Црвени крст .....	116
❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	
Програми унапређивања васпитно-образовне праксе .....	117
Програм каријерног вођења и саветовања ученика .....	118
Професионална оријентација .....	119
План реализације тема из садржаја основа система одбране.....	120
Здравствена превенција .....	120
План школских такмичења.....	121
Акциони план превенције употребе дрога .....	122
Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања... ..	124
Акциони план за заштиту. ученика од насиља, злостављања, занемаривања (превентивне и интервентне активности) .....	125
План самовредновања .....	132
План активности на реализацији развојног плана школе .....	133
Планирани пројекти.....	136
❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....	
	138

❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	139
❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	140
Дан школе .....	140
Свети Сава .....	140
❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	140
Сарадња са родитељима .....	140
Сарадња са другим школама и факултетима .....	141
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе .....	142
❖ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	143
Интерни маркетинг .....	143
Екстерни маркетинг .....	143
План рада тима за међупредметне компетенције.....	144
Мере превенције осипања броја ученика.....	146
Акциони план рада тима за превенцију осипања ученика.....	147
❖ ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈЕ ГПРШ .....	148
❖ ПРИЛОЗИ .....	150
Прилог 1. Подела предмета са нормом часова (опште-образовни предмети	151
Прилог 2. Подела предмета са нормом часова (стручни предмети)	158
Прилог 3. Расподела часова практичне наставе	165
Прилог 4. Списак уџбеника за опште-образовне предмете	168
Прилог 5. Списак уџбеника за стручне предмете	180
Прилог 6. Списак уџбеника за практичну наставу	189
Прилог 7. План стручног усавршавања запослених	192
Прилог 8. Руководећи радници, стручни сарадници, сарадници у настави, административно-финансијски радници и помоћно-технички радници	197

## ❖ УВОД

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Под данашњим називом школа постоји од 27. новембра 1990. године. Овај назив школа је добила преименовањем Машинског школског центра „Тито“ који је формиран интеграцијом двеју машинских школа 1977. године и то: Металопрерађивачке школе за квалификоване раднике „Тито“ и Машинског школског центра „Бошко Палковљевић - Пинки“. Овом интеграцијом формирана је РО Центар за заједничко и позивно-усмерено средње васпитање и образовање металске и саобраћајне струке „Тито“, која је у свом саставу имала ООУР Школа за заједничко средње васпитање и образовање „25. Мај“, ООУР Школа за образовање кадрова металске и саобраћајне струке „Пинки“ и Радну заједницу заједничких служби. Укидањем ООУР-а и издвајањем саобраћајног одсека у посебан саобраћајни школски центар, од 1. септембра 1983. године настао је Машински школски центар „Тито“, који је 1990. године преименован у садашњи назив - СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА.

У ранијем периоду школе су образовале кадрове средње стручне спреме за КВ и ВКВ раднике машинске и саобраћајне струке и машинске техничаре. Услед промена програма и трансформације, школа поред машинске, добија и металуршку струку тако да је образовала кадрове за подручје рада машинство и обрада метала на II, III, IV и V степену стручне спреме и у металуршкој струци на III и IV степену. Школске 1992/93. године школовање завршава последња генерација ученика металуршке струке, тако да се ова струка гаси. У машинској струци укидају се степени стручне спреме, тако да се у оквиру школе образују ученици у трогодишњем и четворогодишњем трајању. У оквиру четворогодишњег образовања, школске 1993/94. године, матурирала је прва генерација ученика техничара НУ машина.

Од школске године 1996/97. отпочела је своје школовање прва генерација погонских техничара - механичара за моторе и возила, а од школске 1997/98. године почињу да се школују и машински техничари за компјутерско конструисање. Од школске 1999/2000. године отпочело се са школовањем још два образовна профила: механичар гасо и пнеумоенергетских постројења на трогодишњем образовању и техничар мерне и регулационе технике на четворогодишњем образовању, а од школске 2002/03. године још пет нових образовних профила на трогодишњем образовању: часовничар, заваривач, механичар привредне механизације, механичар грејне и расхладне технике и механичар уређаја за мерење и регулацију.

На основу праћења кретања у привреди града и покрајине, школске 2003/04. године је донета одлука о увођењу још два образовна профила: механичар графичких машина и механичар машина у прехранбеној производњи. Уз то, у складу са реформом у области образовања, уведен је и пилот програм на трогодишњем образовању - оператер машинске обраде. Како се привредна кретања константно мењају, мењају се и образовни профили у нашој школи, па од школске 2005/2006. године уводимо техничаре за роботiku, а од 2006/2007. школске године и техничаре хидраулике и пнеуматике на четворогодишњем школовању и као још један пилот програм на трогодишњем школовању, а у оквиру подручја рада геологија, рударство и металургија образујемо ученике за златаре.

Од школске 2013/2014. године образовни профил златар-оглед се преводи у редован систем средњег стручног образовања и васпитања, а од 2015/16. и оператер машинске обраде.

Од школске 2016/2017. године уписујемо ученике и у образовни профил бравар-заваривач у дуалном систему. Од ове школске године у дуалном систему су и новоуписани аутомеханичари.

Од школске 2018/2019. године уписујемо ученике и у образовни профил техничар за компјутерско управљање (СNC) машина.

Од школске 2020/2021. године уписујемо ученике и у образовни профил индустријски механичар у дуалном систему.

Школа располаже са 45 специјализованих учионица и кабинета од тога 9 рачунарских кабинета са 120 рачунара у настави, великим бројем штампача, пројектора, CNC машина, савремено опремљеном школском радионицом, ауто-дизалицом и уређајем за дијагностику.

### Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована:

Ред. број	Број решења	Орган који је донео решење	Образовни профил
1.	022-05-55/94-03 26.01.1994.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар - Техничар НУ машина - Металостругар - Металоглодач - Металобрусач - Бравар - Аутолимар - Заваривач - Инсталатер - Машинбравар - Аутомеханичар
2.	022-05-55/94-03 5.09.1997.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар за компјутерско конструисање
3.	022-05-55/94-03 19.01.2000.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар мерне и регулационе технике - Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
4.	022-05-55/94-03 23.12.2002.	Министарство просвете и спорта Републике Србије	- Механичар грејне и расхладне технике - Механичар привредне механизације - Механичар уређаја за мерење и регулацију - Часовничар
5.	106-022-00043/2003-02 17.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Машински техничар моторних возила - Механичар радних машина
6.	106-022-00141/2006-01 4.05.2007.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар хидраулике и пнеуматике
7.	128-022-15/2015-01 2.07.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање
8.	106-022-00147/2005-01 30.05.2005.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар за роботiku
9.	106-022-00068/2006-01 25.04.2006.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Оператер машинске обраде - оглед
10.	022-05-55/94-03 28.06.1996.	Министарство просвете Републике Србије	- Погонски техничар – механичар за моторе и возила

11.	106-022-00023/2008-01 4.03.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар мехатронике – оглед
12.	106-022-00356/2007-01 11.06.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Златар - оглед
13.	128-022-14/2015-01 20.03.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Златар
14.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Оператер машинске обраде
15.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Бравар - заваривач
16.	128-022-746/2018-01 15.10.2018.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање (CNC)машина

17.	106-022-00523/2008-01 18.11.2008.	Покрајински секретаријат за образовање	- Проширена делатност
18.	128-022-680/2012-01 20.05.2013.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	- Извођење програма акредитованих обука одраслих
19.	У току израда верификације		индустријски механичар

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### ❖ ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину формулисан је у складу са следећим документима и прописима:

	Датум доношења	Деловодни број и датум
Статут	30.03.2018. године	760 од 30.03.2018. године
Школски програм	13.09.2017. године	1871 од 13.09.2017.године
Развојни план	14.09.2018. године	2166 од 14.09.2018. године
Пословник о раду Школског одбора	30.03.2018. године	773 од 30.03.2018.године
Пословник о раду Савета родитеља	14.09.2018.године	2145 од 14.09.2018.године
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	25.07.2019.године	1962 од 26.07.2019.године
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	18.05.2018.године	1152 од 18.05.2018.године
Пословник о раду Наставничког већа	08.11.2018 године	2868 од 08.11.2018.године
Правилник о организацији и систематизацији радних мета	11.09.2020.године	2121 од 11.09.2020.године
Правила понашања у СМШ	18.05.2018. године	1103 од 18.05.2018. године

Назив школе	<b>Средња машинска школа</b>
Адреса	<b>Булевар краља Петра I 38, Нови Сад</b>
Контакт подаци школе:	
- Телефон	<b>021/444-606; 021/6333-774; 021/6333-221</b>
- Факс	<b>021/442-057</b>
- Е-mail	<b><a href="mailto:informacije@masinskans.edu.rs">informacije@masinskans.edu.rs</a></b>
- Сајт	<b><a href="http://www.masinskans.edu.rs">www.masinskans.edu.rs</a></b>
ПИБ	<b>100236338</b>
ЈБК	<b>02042</b>
Име и презиме директора школе	<b>Владимир Гавранић</b>



## ❖ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### Просторни услови

Школа располаже са 9837 m<sup>2</sup> простора на локацији у улици Булевар краља Петра I бр. 38. Простор намењен теоријској настави износи 5980 m<sup>2</sup>, а од тога користан учioniчки простор је 2387 m<sup>2</sup> и фискултурне сале од 924 m<sup>2</sup>. Остали простор од 3437 m<sup>2</sup> чине: ходници, санитарни чворови, канцеларије, зборнице, читаонице, библиотека, свечана сала и друге просторије. Простор намењен теоријској настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Практична настава заузима простор од 2837 m<sup>2</sup>, а од тога користан учioniчки простор је 1337 m<sup>2</sup> и 900 m<sup>2</sup> радионичка хала. Остали користан простор од 600 m<sup>2</sup> су: ходници, магацин, гардеробе, санитарни чворови, зборница, канцеларије, припрема материјала и друге просторије. Сваке године у току маја месеца сачињава се план одржавања објекта како би се у току летњих месеци сав простор припремио за почетак нове школске године. У исто време се сачињава План одржавања наставних средстава и намештаја.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m <sup>2</sup>
Учioniчки простор	2387
Фискултурне сале са пратећим просторијама	924
Радионички простор	2189
Радионичка хала	900
Остали затворени простор	3437
<b>Свега затворени простор</b>	<b>9837</b>
Спортски терени	1200
Отворени уређени простор - парк	24863
<b>Свега отворени простор</b>	<b>26063</b>

У склопу затвореног простора налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	
Учioniце (класичне)	13
Специјализоване учioniце	24
Кабинети	8
Приручне оставе	3
Просторије за припрему наставника	14
Фискултурна сала	2
Радионичка хала	1
Радионице за ручну обраду	6
Радионице за машинску обраду	5
Остале радионице	5
Зборница	2
Свечана сала	1
Магацини	2
Трпезарија за исхрану ученика	1

Библиотека са читаоницом	1
Канцеларије и остале просторије	41

## ОТВОРЕНИ ПРОСТОР

Школа поседује велики отворен простор и то отворене спортске терене за мале спортове површине 1.200 m<sup>2</sup>, парк, двориште и паркинг укупне површине 24.863 m<sup>2</sup>, или заједно са уређеним спортским теренима 26.063 m<sup>2</sup>.

### Опрема и наставна средства

Све специјализоване учионице, кабинети, зборнице и канцеларије су опремљене комплетно намештајем. Према Нормативу опреме и наставних средстава Школа располаже следећим важнијим наставним средствима:

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Графоскоп	37
Разгласна станица	1
Телевизор	9
Хармоника	2
Пианино	1
Гитара	1
Тамбурица	1
Рачунари	146
Лап топ	9
Пројектори	18
Штампачи	22(21 А4 + 1 А3)
Скенери	5
Плотер	1

### CNC машине и опрема:

Дидактички струг EMCO Concept Turn 55	2
Дидактичка глодалица EMCO Concept Mill 55	2
Производна CNC глодалица HAAS – TM-1HE	1
Робот Scrobot ER 4u	1
Симулатор Sinumerik 810/840D	13
Покретна трака за робота	1
Визуелни систем за робота (оптичка конзола)	1

Школа располаже следећим **машинама и опремом за практичну наставу:**

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Универзални струг	30
Алатна глодалица	10
Универзална глодалица	4
Универзална брусилица	5
Брусилица без шилџака	2
Брусилица за равно брушење	2
Стонa бушилица	6
Стубна бушилица	4

Радијална бушилица	1
Брусилица за ручно оштрење алата	10
Аутодизалица двостубна	1
Дијагностички тастер апарат	1
Апарат за аутогено заваривање	2
Апарат за тачкасто заваривање	1
Апарат за електроотпорно заваривање - ротациони	1
Апарат за електролучно заваривање	4
Апарат за гасно заваривање MERKLE RED MIG 2800K	2
Абразивни циркулар – тремилица 5500 о/мин	1
Апарат за мерење тврдоће Rockwell	1
Шарпијево клатно	1

У току школске године извршиће се кречење учионица и кабинета тамо где је то неопходно, поправка фасада и набавка потребне наставне опреме. Извршиће се и набавка неопходног школског намештаја као и дела потрошног материјала неопходног за реализацију наставних садржаја (фолије, фломастери и тд.). Наведени радови и набавке биће реализовани под условом да школа обезбеди довољно средстава за ове намене.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### Квалификациона структура запослених

	Степен стручне спреме									Укупно
	VIII	VII <sub>1</sub>	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Педагошки руководиоцац			2,50							2,50
Наставници теоријске наставе	2	1	62							65
Наставници практичне наставе			1,39	4	3,61	3				15
Стручни сарадници			1,50							1,50
Библиотекар			1							1
Радници на одржавању машина							1			1
Админист.-финансијски радници			2			1				3
Домар						1	1			2
Радници на одржавању хигијене									21,8	21,8
<b>УКУПНО</b>										<b>112,8</b>

### Квалификациона структура технолошког вишка

	Степен стручне спреме								Укупно
	VII <sub>1</sub>	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Стручни сарадници									0
Наставници теоријске наставе									0
<b>УКУПНО</b>									<b>0</b>

Сва радна места у школи су попуњена према Правилнику о врсти стручне спреме.

## ❖ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Да би школа могла да реализује планиране програмске садржаје, неопходно је да користи и поједине објекте друштвене средине како за реализовање програмских садржаја практичне наставе, тако и за реализовање појединих садржаја теоријске наставе. Што се практичне наставе тиче, обим сарадње школе са предузећима и приватним радионицама условљава наставни програм практичне наставе за одређени број образовних профила. Тако се и изван школске радионице организује практична настава.

За завршне разреде трећег степена стручности и то за оне профиле за које школска радионица није опремљена, школа, у циљу реализације наставе, сарађује са око 90 предузећа и сервиса.

С друге стране, да би се реализовали програмски садржаји теоријске наставе, успоставља се сарадња наставника одређених предмета и школе у целини са музејима, Српским народним позориштем у Новом Саду, Новосадским позориштем, биоскопима, а и са културним институцијама изван Новог Сада.

## ❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### ❖ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

- БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

### ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ																				
РАЗ-РЕД	одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ														уку пно	СТРАНИ ЈЕЗИК			
		МП	МГР	МПР	МРМ	ЗЛА	МЕР	ОПЕ	МБРА	БР-ЗАВ	ЗАВ	АМ	АЛ	ИН	ИМ		Е	Н	Р	Ф
I	105							30								30	28	1	1	
	106									30						30	29	1		
	107										30					30	26	4		
	108											15	15			30	25	2	3	
	109									15					15	30	30			
СВЕГА								30		45		30	15	15	15	150	138	8	4	
II	205							21								21	21			
	206									27						27	23	4		
	207										25					25	23	2		
	208											14	15			29	28	1		
СВЕГА								21		27		25	14	15		102	95	7		
III	305							27								27	27			
	306									26						26	23		3	
	307										24					24	23	1		
	308											10	10			20	20			
СВЕГА								27		26		24	10	10		97	93	1	3	
УКУПНО								78		98		79	39	40		349	326	16	7	

#### ЛЕГЕНДА

МП мех. гаса и пнеумо.

ОПЕ-оператер ма. обр.

МБРА-машинбравар

БР-бравар

МЕР-мех. уређ. за мерење и рег.

МГР мех. гре. и расхлад. т

МПР- мех. привред. мех

АМ аутомеханичар

ИН инсталатер

ИМ –индустријски механичар

АЛ аутолимар

ЗЛА- златар

• БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО ЈЕЗИКУ, ПОЛУ

РАЗРЕД		I	II	III	I	II	III	IV	СВЕГА
ГОДИНЕ ШКОЛОВАЊА		3			4				
БРОЈ УЧЕНИКА		150	102	97	120	117	122	79	787
СТРАНИ ЈЕЗИК	Е	138	95	93	115	116	121	78	756
	Н	8	7	1	4		1	1	22
	Р	4		3	1	1			9
	Ф								0
ПОЛ	М	149	102	97	118	114	118	73	771
	Ж	1	0	0	2	3	4	6	16

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Раз Одељ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							Укупно	СТРАНИ ЈЕЗИК				
	МТ	ТКУ и ТКУ(СНС)	МТМВ	МТКК	МЕР	РОБ	ХИД		Е	Н	Р	Ф	
ПРВИ	101		30						30	30			
	102				30				30	28	1	1	
	103			30					30	28	2		
	104						30		30	29	1		
Свега		30	30	30		30		120	115	4	1		
ДРУГИ	201		34						34	34			
	202				28				28	28			
	203			27					27	27	1		
	204						28		28	28			
Свега		33	29	29		31		117	116		1		
ТРЕЋИ	301		33						33				
	302			29					29				
	303				29				29		1		
	304						31		31				
Свега		33	29	29		31		122	121	1			
ЧЕТВРТИ	401		27						27	26	1		
	402			26					26	26			
	403						26		26	26			
Свега		27	26			26		79	78	1			
Укупно		123	114	88		118		438	430	6	2		

## ❖ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕДМЕТ	Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања				
	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	СВИ
УКУПНО	16798	15180	16391	4992	53361
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	966	717	684	288	2655
МАТЕМАТИКА	1040	933	766	512	3251
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	644	574	478	192	1888
ИСТОРИЈА	578	286	62		926
ГЕОГРАФИЈА	327	212			539
БИОЛОГИЈА	212	218	70		500
ХЕМИЈА	286				286
ФИЗИКА	354	284			638
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	644	391	602	192	1829
СОЦИОЛОГИЈА		35	249		284
ФИЛОЗОФИЈА				192	192
ЛОГИКА			35		35
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	71	74			145
ЛИКОВНА КУЛТУРА	35	145			180
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	148	140			288
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	2317				2317
МЕХАНИКА, ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	788	394	140		1322
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ	210	175			385
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			128	128	256
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			372		372
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ, ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	644				644
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		994	346		1340
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА			358	128	486
ОБРАДА МЕТАЛА У ПЛАСТИЧНОМ СТАЊУ		35	31		66
АЛАТИ, ПРИБОРИ И МЕРЕЊА		35	31		66
РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА			272		272
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА		222	288		510
ТЕРМОДИНАМИКА			148		148
МОТОРИ СУС			74		74
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА			74		74
МОТОРНА ВОЗИЛА			111		111
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА	525				525
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	315	315	186		816
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		324	185		509
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			279		279
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ		315			315
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		210			210
ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	70				70
АУТОМАТЗАЦИЈА И РОБОТИКА				128	128
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФПС				64	64
МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА			738		738
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА			186		186
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВАНЕ МАШИНЕ			210	480	690
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА			720	852	1572
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ			510		510
РОБОТИ				378	378
ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ			406	506	912
ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА				64	64
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1504				1504
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		537			537
ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИЦИ		136	140		276
РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ			296		296
КОНСТРУИСЊЕ			210	256	466
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА			463	312	775
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СЛИЧНИ ПО НАЗИВУ	70	574	106		750
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА	1350				1350
РУЧНА ОБРАДА	420				420
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1504	870	333		2707
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	810	1440	738		2988
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПРИВРЕДА		3734	4494		8228
ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ	322	287	270	96	975
ВЕРСКА НАСТАВА	322	287	301	128	1038
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	322	287	301	96	1006

- БРОЈ ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ	ОДЕЉЕЊА	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>28</b>
	УЧЕНИКА	270	219	219	79	787
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	УЧЕНИКА	253	211	214	78	756
	ГРУПА	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>28</b>
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	11	9	7	2	28
	ГРУПА					<b>1</b>
РУСКИ ЈЕЗИК ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА	5	1	3		8
	ГРУПА					<b>1</b>
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК консултације	УЧЕНИКА					0
	ГРУПА					<b>0</b>
БРОЈ ГРУПА БРОЈА	ПРЕКО ОДЕЉЕЊА					<b>3</b>
БРОЈ ПРЕКО БРОЈА	ЧАСОВА ГРУПА					<b>105</b>

У школи има 28 одељења, то јест 3 групе више, или 105 часова

- НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ТЕХНОЛОГИЈИ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА (ТОП)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	II РАЗРЕД			III РАЗРЕД		
	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	ОДЕЉ ЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК
АУТОМЕХАНИЧАР	<b>207</b>	25	СЕДЛАН МИЛАН 1X2=2	<b>307</b>	24	СЕДЛАН МИЛАН 1X3=3
АУТОЛИМАР	<b>208</b>	14	СЕДЛАН МИЛАН 1X2=2	<b>308</b>	10	СЕДЛАН МИЛАН 1X3=3
ИНСТАЛАТЕР	<b>208</b>	15	МАРОВИЋ ВУК 1X2=2	<b>308</b>	10	МАРОВИЋ ВУК 1X3=3

### 3.2.4. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НА ОСНОВУ ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ ПРЕМА ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ КОЈА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛСКИМ РАДИОНИЦАМА И ПРИВРЕДИ

I РАЗРЕД								
5 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				4 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			
					ЧАС	БЛОК	510	
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА	101	30	3	140	30	216	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
2	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	103	30	2	111		222	
3	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	104	30	2		90	180	
4	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	105	30	3	210	60	810	
5	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	106	30	3	210	60	810	
6	АУТОМЕХАНИЧАР	107	30	2	148		296	
7	АУТОМЕХАНИЧАР	108	15	1	148		148	
8	ИНСТАЛАТЕР	108	15	1	148		148	
9	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	109	15	2	210	60	540	
10	ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР	109	15	2	210	60	540	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ		<b>8</b>	<b>240</b>	<b>21</b>			<b>3910</b>	
1							0	ПРИВРЕДА
2							0	
3							0	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ							0	
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У I РАЗРЕДУ					<b>3910</b>			

II РАЗРЕД								
4 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА				4 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА				МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕ ЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА	
1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ	201	34	3	140	60	600	ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
2	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	204	38	3		90	270	
3	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	205	21	3	420	60	1440	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ		<b>3</b>	<b>93</b>	<b>9</b>			<b>2310</b>	
1	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	203	27	2	111		222	ПРИВРЕДА
2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	206	27	3	420	60	1440	
3	АУТОМЕХАНИЧАР	207	25	2	444		888	
4	АУТОЛИМАР	208	15	1	444		444	
5	ИНСТАЛАТЕР	208	14	1	444		444	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ		<b>4</b>	<b>108</b>	<b>9</b>			<b>3438</b>	



УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У **II** РАЗРЕДУ**5748****III и IV РАЗРЕД****2 ТРОГОДИШЊИХ ОДЕЉЕЊА****2 ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА**

РЕДНИ БРОЈ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД			МЕСТО ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ШКОЛСКА РАДИОНИЦА
					ЧАС	БЛОК	СВЕГА	
1	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	305	27	3	372	30	1206	
2	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	302	29	3	111		333	
УКУПНО У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>6</b>			<b>1539</b>	ПРИПРИ-ЗРЕРЕ-ДАДА
1	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАРА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	304	31	2	259		518	
2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	306	26	3	558	90	1944	
3	АУТОМЕХАНИЧАР	307	24	2	448	60	1016	
4	АУТОЛИМАР	308	10	1	448	60	508	
5	ИНСТАЛАТЕР	308	10	1	448	60	508	
УКУПНО У ПРИВРЕДИ		<b>4</b>	<b>101</b>	<b>9</b>			<b>4494</b>	
УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У <b>III и IV</b> РАЗРЕД					<b>6033</b>			

**УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ**

<b>I</b> РАЗРЕД	<b>3910</b>
<b>II</b> РАЗРЕД	<b>2310</b>
<b>III и IV</b> РАЗРЕД	<b>1539</b>
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ	<b>7759</b>

**УКУПНО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ**

<b>I</b> РАЗРЕД	<b>0</b>
<b>II</b> РАЗРЕД	<b>3438</b>
<b>III и IV</b> РАЗРЕД	<b>4494</b>
СВЕГА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРИВРЕДИ	<b>7932</b>

### 3.2.5. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА ОСНОВУ ФОРМИРАНИХ ГРУПА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	УЧЕНИКА ПО ГРУПИ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	323	24	13.45
ВЕРСКА НАСТАВА	464	26	17.85
Pravoslavni katihizis (veronauka)	462	26	17.77
Islamska vjeronauka (ilmudin)	0	0	0
Katoli~ki vjeronauk	2	0	0
Evangeli~ko- luteranski vjeronauk	0	0	0
Versko vaspitawe Reformatorske hri{}anske crkve	0	0	0
Hri{}anska etika Evangeli~ke crkve a.v.	0	0	0
Veronauka-Judizam	0	0	

### ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
205	Изабрани спорт		35			21
206	Изабрани спорт		35			27
305	Историја (одабране теме)			31		14
305	Изабрани спорт			31		13
306	Историја (одабране теме)			31		12
306	Изабрани спорт			31		14
301	Екологија и заштита животне средине			35		33

ОПШЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ		НЕДЕЉА				УЧЕНИКА
		I	II	III	IV	
206	Алати, прибори и мерења		35			27
205	Обрада метала у пластичном стању		35			21
305	Репаратура машинских делова			31		14
305	Обрада метала у пластичном стању			31		13
306	Репаратура машинских делова			31		12
306	Алати, прибори и мерења			31		14
301	Репаратура машинских делова група1			35		11
301	Репаратура машинских делова група2			35		11
301	Репаратура машинских делова група3			35		11

## ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Средња машинска школа је планирала упис ванредних ученика у шк.2020/2021. години:

Разред	Број ученика
I	20
II	9
III	12
IV	12
<b>укупно</b>	<b>53</b>

У први разред је планиран упис 20 ученика (10 аутомеханичара, 5 заваривача и 5 инсталатера), а на основу Конкура за упис ученика у први разред средње школе за школску 2020/2021. годину.

Број преквалификација, доквалификација и специјализација за шк.2020/2021. годину се не може прецизно планирати, јер тај број осцилује из године у годину. Упис у поменуте категорије образовања се може планирати у односу на претходну школску годину и то само оквирно, што је дато у следећој табели:

Образовни профили	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	Укупно
Заваривач	2			2
Бравар	2			2
Машински техничар моторних возила		4		4
Аутомеханичар – специјалиста			2	2
Бравар - специјалиста			1	1
<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школи се теоријска настава изводи у једној смени која почиње у 8<sup>00</sup> и завршава се у 14<sup>55</sup> часова.

Практична настава за све разреде дата је у распореду часова са теоријским предметима. За други разред аутомеханичара прва смена почиње у 8<sup>00</sup> и траје до 14<sup>00</sup> часова, а друга почиње у 14<sup>00</sup> и завршава се у 20<sup>00</sup> часова. Сви остали образовни профили практичну наставу обављају у једној смени од 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

У погонима фабрика и приватним радионицама практичан рад ученика се одвија у једној смени и почиње у 7<sup>00</sup> или 8<sup>00</sup> часова и траје до 14<sup>00</sup>, односно до 15<sup>00</sup> часова.

Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика:

- у разредно-предметном систему и
- блок систему.

У разредно-предметном и групно-предметном систему настава се изводи по унапред утврђеном недељном распореду часова из свих предмета.

Практична настава у првом разреду остварује се у једном дану уз допуну часова теоријске наставе, а за други и трећи разред у два дана недељно.

У циљу обезбеђења ефикасног ритма и рационалности наставног рада, као и у циљу рационалног коришћења енергије ученика, у распореду часова настоји се, у границама могућности, да буде заступљено:

- а) равномерно распоређивање седмичног фонда сати на радне дане,
- б) функционално распоређивање наставних часова појединих наставних предмета,
- в) респектовање специфичности појединих наставних предмета,
- г) рационално коришћење специјализованих учионица и школских радионица.

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА за време ковид распореда

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>30</sup>
2.	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>05</sup>
3.	9 <sup>10</sup> – 9 <sup>40</sup>
ОДМОР 15 МИНУТА	
4.	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>25</sup>
5.	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>
ОДМОР 10 МИНУТА	
6.	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>40</sup>
7.	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>15</sup>
8.	12 <sup>20</sup> – 12 <sup>50</sup>
9.	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>25</sup>
10.	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup>
11.	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>35</sup>
12.	14 <sup>40</sup> – 15 <sup>10</sup>
13.	15 <sup>15</sup> – 15 <sup>45</sup>
14.	15 <sup>50</sup> – 16 <sup>20</sup>

### ДЕЖУРСТВО

У складу са епидемиолошком ситуацијом и присуством вируса корона дежурство у школи мора бити организовано у појачаном обиму, како бисмо ситуацију лакше држали под контролом и спречили ширење вируса.

Дежурство у школи се реализује преко:

- дежурства наставника,
- дежурства ученика (два ученик код главног улаза у школу и два ученика испред зборнице).

### ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају према распореду који се објављује на огласној табли.

Дежурством су обухваћени сви наставници према распореду часова и покривају школску зграду и зграду радионице за време одмора и и за време наставе, као и школско двориште.

За време часова дежурство на ходницима преузимају још и техничко особље и радник школског обезбеђења.

Евиденција дежурства се води у Књизи дежурства (у главној згради и у згради радионице).

### ДЕЖУРСТВА УЧЕНИКА

Ученици дежурају на првом спрату испред зборнице и код главног улаза са радником обезбеђења према распореду који се објављује на огласној табли. Одељењске старешине одређују по два ученика за дежурство. Дежурни ученици контролишу улаз и усмеравају странке ка траженом месту.

## **ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА И ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА**

су истакнуте на видним местима доступним ученицима, родитељима и наставницима.

**Напомена:** У згради Средње машинске школе се налази и Висока школа струковних студија, чији студенти користе исти улаз као ученици машинске школе. Физички је неизводљиво одвојити улазе, с обзиром да се просторије Високе школе налазе на трећем спрату исте зграде. Можда би постојање идентификационих картица решило проблем, али то изискује додатне трошкове родитеља ученика и саме школе.

## **ВИДЕО НАДЗОР У ШКОЛИ**

У Средњој машинској школи постоје две врсте видео надзора:

**Први са 19 камера који покрива спољашњост школе:**

- прилазе школи,
- игралиште,
- зграду радионице са спољашње стране;

**Други са 16 камера – интерни – који покрива унутрашњост главне зграде и то:**

- главни улаз – хол школе – 2 камере,
- улаз у ученичке тоалете на сваком спрату – укупно 6 камера,
- нови део зграде – испред учионица 401 до 404 – 1 камера,
- ходници, на сваком спрату по 2 камере – укупно 6 камера,
- ходник испред зборнице – 1 камера.

Видео систем се налази у портирници школе, одакле радник обезбеђења у сваком тренутку има могућност праћења свих сегмената у школи и око ње

## **3.5. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

### **3.5.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021**

**НАПОМЕНА:**

- Прво полугодиште почиње у понедељак **2.9.2019.**
- Први квартал почиње **2.9. 2019.** а завршава се **25.10. 2019.**
- 23.10.2019. – обележавање Дана школе – радни ненаставни дан.
- Други квартал почиње **28.10.2019.** а завршава се **20.12.2019.**
- Државни празник **11.11.2018.** (понедељак) нерадни дан и ненаставни дан
- Прво полугодиште се завршава **20.12.2019.**
- Зимски распуст траје од **21.12.2019.** до **14.1.2020.**
- Свети Сава - **27.1.2019.** радни ненаставни дан (понедељак).
- Друго полугодиште почиње **15.1.2020.**
- Трећи квартал почиње **15.1.2020.** а завршава се **27.3.2020.**
- Дан државности се слави **15. и 16.2.2020.** Нерадни и ненаставни дан је **17.2.2020.(понедељак)**
- Пролећни распуст почиње **10.4.2020.** а завршава се **20.4.2020.**

- Четврти квартал почиње **30.3.2020.** , а завршава се **19.6.2020.**
- Првомајски празници **1. и 2. мај 2020.**
- **16.11.2019. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- **18.1.2020. (субота)** радни и наставни дан по распореду за понедељак
- Летњи распуст почиње **20.6.2020.**, а завршава се **31.8.2020.**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	ПРВИ КВАРТАЛ							
	1		1	2	3	4	5по	6
	2	7	8	9	10	11	12	13
	3	14	15	16	17	18	19	20
	4	21	22	23	24	25	26	27
ОКТОБАР	5	28	29	30				
	6	5	6	7	8	9	10	11
	7	12	13	14	15	16	17	18
	8	19	20	21*	22	23	24	25
		26						
НОВЕМБАР	ДРУГИ КВАРТАЛ							
	9.		27	28	29	30	31	
	10.	2	3ПЕ	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11*	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
ДЕЦЕМБАР	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17Х7	18	19	20
	17.	21	22	23				
ЗИМСКИ РАСПУСТ								
				24	25	26	27	
	28	29	30	31				

05.09.2020. СУБОТА	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
01.10.2020. ЧЕТВРТАК	ИЗВОДИ СЕ КАО ПОНЕДЕЉАК
03.11.2020. УТОРАК	ИЗВОДИ СЕ КАО ПЕТАК

	НАСТАВНИ ДАНИ
21.10.2020.	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК радни и наставни дан
08.11.2020.	ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА радни и наставни дан
11.11.2020.	ДЖАВНИ ПРАЗНИК нерадни и ненаставни дан
15 и 16. 02.2021.	ДЖАВНИ ПРАЗНИК нерадни и ненаставни дан
27.01.2021.	СВЕТИ САВА радни и ненаставни дан
од 02 до 05. 04.2011.	ПРОЛЕТЊИ РАСПУСТ
22.04.2021.	ПРАЗНИК радни и наставни дан
09.05.2021	ПРАЗНИК радни и наставни дан
1, 2 и 3. 05.2021.	ДЖАВНИ ПРАЗНИК нерадни и ненаставни дан
28.06.2021.	ВИДОВДАН
	РАСПУСТ

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
мес	нед	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР	ЗИМСКИ РАСПУСТ							
						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	ТРЕЋИ КВАРТАЛ							
ФЕБРУАР	18	18Х3	19	20	21	22	23	24
	19	25	26	27	28	29	30	31
	20	1	2	3	4	5Х3	6	7
	21	8	9	10	11	12	13	14
	22	15	16	17	18	19	20	21
МАРТ	23	22	23	24	25	26	27	28
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26	27	28
АПРИЛ	28	29	30	31				
	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ							
	28				1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
МАЈ	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30		
	33	3	4	5	6	7Х1	8	9
	34	10	11	12	13	14Х2	15	16
	35	17	18	19	20	21	22	23
ЈУН	36	24	25	26	27	28	29	30
	37	31						
	37		1	2	3	4Х5	5	6
	37	7	8	9	10	11	12	13
	39	14Х7	15	16	17	18Х6	19	20
ЛЕТЊИ РАСПУСТ								

нед - број недеље

Завршетак наставе и почетак блок наставе:
X <sub>1</sub> - 07.05.2021. (31 недеља) III разред 306БРА-ЗАВ, 305ОМО
X <sub>2</sub> - 14.05.2021. (32 недеље) III разред 307АМЕ, 308ИНА-АЛИМ IV разред 401ЦНЦ, 402КОМ, 403РОБ
X <sub>3</sub> - 18.01.2021. ДО 05.02.2021. БЛОК СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ТРИ НЕДЕЉЕ НА ПОЧЕТКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА А НАСТАВА ИДЕ ДО КРАЈА (34 недеље без блока) I и II разред 104РОБ, 204РОБ,
X <sub>5</sub> - 04.06.2021. (35 недеље) III разред 304РОВ I и II разред 106БРА-ЗАВ, 206БРА-ЗАВ, 105ОМО, 205ОМО, 101ЦНЦ ТЕХ. 109БРА-ЗАВ-ИНД.МЕХ
X <sub>7</sub> - 17.12.2020. и 14.06.2021. 201ЦНЦ ТЕХ. 301ЦНЦ ТЕХ. почетак недељне блок наставе РЕАЛИЗУЈЕ СЕ ПО НЕДЕЉУ ДАНА НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
X <sub>6</sub> - 18.06.2021. (37 недеља) Завршетак наставе за све остале разреде

## ❖ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

### СЕПТЕМБАР

1. Почетак редовне nastave и других облика васпитно образовног рада.  
Пријем и упис ученика у школској 2019/2020. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељенски старешина) наставља се настава по распореду часова.
- 2 -4. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, уверење)  
До 14. Одржавање родитељских састанака за све остале разреде.
- До 7. Уношење података о ученицима у есДневник. Преглед есДневника за школску 2019/2020. годину  
Отварање матичних књига за I разреде.
14. Наставничко веће.
- до 20. Предметни професори достављају помоћнику директора:  
Теме за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности,  
Предлог задатака за матурски практични рад и  
списак питања из изборног предмета за матурски испит.
- Од 23. Преглед матичних књига (свих разреда) за школску 2019/20. годину

### ОКТОБАР

- 1 - 5. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита. (Такође, пријаве подносе и ученици који треба да полагају допунске испите.)
- 14 - 19. Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).
23. Обележавање **Дана Школе**.
- Од 21. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
- 21 - 23. Евидентирање опомена за први класификациони период.
- 26. Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду.**

### НОВЕМБАР

- Од 28.10 - 2.11. Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље).
6. Наставничко веће (информације о успеху на првом класификационом периоду).
9. – 11. Екскурзија за запослене
11. Државни празник (ненаставни и нерадни дан). **Дан примирја у Првом свртском рату.**

### ДЕЦЕМБАР

- 1 - 4. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 14 - 18. Полагање ванредних испита.
- ❖ **23. Завршетак nastave у првом полугодишту.**
- 23. Седнице одељењских већа.**
- 24- 25. Подела ђачких књижица (картица за родитеље).  
Подела пакетића деци запослених.

## **24.12.2020. до 15.1.2021. Зимски распуст**

(Сређивање педагошке документације, стручно усавршавање наставника  
и одржавање допунске nastave.)

### ЈАНУАР

15. Почетак nastave у другом полугодишту.



Почетак блок наставе за 1. разред и 2. разред ТРОБ

15 - 18. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

22. Наставничко веће.

25 - 27. Родитељски састанци свих разреда.

25 - 29. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

Прегледање педагошке документације.

**27. Дан светог Саве (радни, ненаставни дан).**

## ФЕБРУАР

1. – 5. Подношење пријава за полагање ванредних испита.

15. и 16. Државни празник (Дан државности Србије) – 17.2. нерадни дани.

18 - 23. Полагање ванредних испита.

## МАРТ

23 - 26. **Евидентирање опомена за трећи класификациони период.**

26. Седнице одељењских већа.

30. Почетак четвртог квартала

30 – 3.4. Родитељски састанци и подела ђачких књижица (картица за родитеље).

## АПРИЛ

5. Седница Наставничког већа (информација о успеху на трећем кварталу).

1 - 5. Подношење пријава за полагање ванредних испита.

6 - 9. Испити за ванредне ученике.

## 01.4. - 05.4. Ускршњи празници (пролећни распуст)

21. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

21 - 23. Ученици одељења 401 - 404 се писмено опредељују за област из које ће радити практичан рад на матурском испиту и за изборни предмет. Пријаве сакупља одељењски старешина и предаје их референту за ученике.

23 - 30. Полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

## МАЈ

7. Завршетак теоријске наставе за БРА-ЗАВ и ОМО-трећи разред

**14. Завршетак наставе за све остале завршне разреде.**

Седнице Одељењских већа IV разреда.

Седнице Одељењских већа III разреда.

Одељењске старешине подnose пријаве за своје ученике који излазе на завршни или матурски испит, а немају поправне испите.

18. Нови распоред

Почетак блок-наставе за завршне разреде (према распореду).

21.- 26. Одељењске старешине завршних разреда на захтев предметног професора подnose

пријаве за полагање разредних испита.

28. Завршетак блок - наставе.



## ЈУНИ

#### 4. **Завршетак наставе за I и II разред БРА-ЗАВ, ОМО, ТКУ (СНС), и III разред ТРОБ**

7-11. Полагање разредних испита из свих предмета за ученике завршних разреда.

8 - 11. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

14. Седнице Одељењских већа завршних разреда.

#### 14. **Завршетак теоријске наставе за I и II разред техничара за компјутерско управљање(СНС).**

15. Прва седница испитног одбора за матуру.

16. Друга седница Испитног одбора за матуру (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности) у 14<sup>10</sup> часова.

Писмени задатак из српског језика и књижевности од 14<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>.

15- 17. Одељењске старешине завршних разреда подносе пријаве за полагање поправних

испита у јунском испитном року.

Усмена одбрана завршног испита.

Усмена одбрана практичног рада на матурском испиту.

18. Усмени испит из изборног предмета.

17. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.

21. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит у 9<sup>35</sup> часова. Друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9<sup>35</sup> часова.

22. Подела диплома (или по договору са одељ. старешином)

22 - 23. Пријављивање разредних испита за сва остала одељења.

#### 18. **Завршетак наставе.**

23 - 25. Ученици завршних разреда полажу поправне испите.

Полагање разредних испита за све разреде осим завршних.

Испити за ванредне ученике.

#### 28. **Седнице Одељењских већа свих одељења која завршавају наставу.**

Одељењске старешине свих разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у августовском испитном року.

30. Подела сведочанстава.

Наставничко веће у 9<sup>00</sup> ч.

## ЈУЛИ

1 - 8. Завршетак послова који нису предвиђени календаром.

Сређивање документације.

## ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

### АВГУСТ

2 - 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

16 - 20. Испити.

до 20. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање завршних и матурских испита

#### 20. **Седница Наставничког већа у 9<sup>00</sup> часова.**

23. Седнице Одељењских већа у 8<sup>00</sup>.

Одељењске старешине подносе пријаве за ученике својих одељења који излазе на завршни или матурски испит (пријаве предати на седници одељењског већа).

Прва седница Испитног одбора за матурски испит и завршни испит у 9<sup>00</sup> часова.

Извлачење задатака за практични део матурског рада у 9<sup>30</sup> ч.

Извлачење задатака за завршни испит за ученике који праксу обављају у школској радионици и за ученике који праксу обављају у предузећима и приватним радионицама у 9<sup>30</sup> часова.

24 - 25. Израда практичног рада за завршни испит (важи и за ученике у школским радионицама и за ученике у предузећима).

Израда матурског практичног рада.

**26. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.**

Предаја матурских практичних и завршних радова по договору са предметним професором.

Усмена одбрана завршног рада.

Усмена одбрана матурског практичног рада.

27. Друга седница Испитног одбора за матуру у 8<sup>00</sup>.

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности 8<sup>15</sup> – 11<sup>15</sup> часова.

30. Усмени испит из изборног предмета.

30. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора

за завршни испит у 14<sup>00</sup> часова.

**31. Подела диплома матурантима по договору са одељењским старешином.**

Упис поноваца. Поновце уписује посебна комисија од 8<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup>.

- ❖ **1.9. Пријем и упис ученика у школској 2020/2021. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељењски старешина), наставља се настава по распореду часова.**

## ❖ РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО КАБИНЕТИМА

- 101 Грађанско васпитање  
 102 Машински материјали  
 103 Технологија за КУ машине, програмирање за КУ машине  
 104 Технологија, технологија обраде , технологија за КУ машине  
 105 Енглески језик,  
 107 Физика  
 108 Конструкција алата и прибора, Хигијена  
 109 Аутоматизација производње и ФПС, Прва помоћ  
 110 Хемија  
 114 Пројектовање технолошких система, програмирање за КУ машине,  
 моделирање машинских елемената и конструкција, флексибилни  
 производни системи  
 115 Ликовна култура  
 117 Кабинет за компјутерско конструисање, рачунарство и информатику  
 122 Кабинет за компјутерско конструисање
- 
- 201 Енглески језик
- 
- 202 Механика, технолошки поступци, отпорност материјала  
 203 Основе електротехнике, основе електротехнике и електронике  
 204 Српски језик и књижевност  
 205 Српски језик и књижевност  
 206 Српски језик и књижевност  
 207 Српски језик и књижевност, Филозофија, Логика  
 208 Техничко цртање, хидраулика и пнеуматика  
 209 Роботи, Флексибилни производни системи, Пројектовање технолошких система  
 213 Програмирање за КУ машине, Пројектовање технолошких система, Моделирање  
 машинских елемената и конструкција, Рачунарство и информатика  
 214 Рачунарство и информатика, Програмирање и програмски језици  
 216 Мерење и контрола квалитета, Технолошки поступци  
 219 Техничко цртање, Технологија обраде, Технологија образовног профила  
 221 Верска настава
- 
- 301 Машински елементи ,Механика, Техничко цртање
- 
- 302 Машински елементи, Основе конструисања  
 303 Хидраулика и пнеуматика, Аутоматизација производње, Аутоматизација производње и  
 ФПС  
 304 Математика  
 305 Математика  
 306 Математика  
 307 Математика  
 308 Информатика и рачунарство, Рачунари и програмирање, Моделирање машинских  
 елемената и конструкција, компјутерска графика  
 309 Математика  
 310 Информатика и рачунарство, рачунари и програмирање  
 314 Програмирање за КУ машине, Пројектовање технолошких система,  
 Рачунарство и информатика  
 315 Енглески језик  
 317 Техничко цртање  
 320 Организација рада, Технолошки поступци са контролом  
 322 Енглески језик
- 
- 401 Историја
- 
- 402 Биологија, екологија и заштита животне средине, Географија,  
 403 Устав и права грађана, Социологија  
 404 Музичка уметност

## ❖ СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
101 КУ	Вучковић Раде	201 КУ	Совиљ Ивана
102 КК	Дебелица Милица	202 КК	Гагић Сања
103 МТМВ	Грбић Ружица	203 МТМВ	Маричић Каја
104 РОБ	Обрадов Илинка	204 РОБ	Хрубења Марија
105 ОМО	Калопер Слободан	205 ОМО	Поповић Јелена
106 БРА-ЗАВ	Љепоја Анђелка	206 БРА-ЗАВ	Радоњић Нада
107 АМЕ	Калаба Илија	207 АМЕ	Габрић Златко
108 АЛМ, ИНС	Обрадовић Срђан	208 АЛМ, ИНС	Тамаш Татјана
109 ИМ, БРА-ЗАВ	Јоксимовић Никола		
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
301 КУ	Живковић Весна	401 КУ	Петковић Драгана
302 КК	Пастор Сима	402 КК	Војводић Светлана
303 МТМВ	Бурмаја Биљана	403 РОБ	Гавранић Јасмина
304 РОБ	Тевавац Рајка		
305 ОМО	Рогвић Младен		
306 БРА-ЗАВ	Тркуља Еуђенија		
307 АМЕ	Деспотов Јелена		
308 АЛМ, ИНС	Миловановић Татјана		

## ❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине директор и помоћници директора, председници стручних већа и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

План рада педагошког колегијума за 2020/2021. школску годину предвиђа следеће послове:

- Унапређивање квалитета образовно васпитног рада школе
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Решавање других стручних питања образовно васпитног рада
- Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора а који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Владимир Гавранић – директор
2. Душана Ђорђевић – помоћник директора
3. Славо Радојчић – координатор практичне наставе
4. Љиљана Јарић – психолог
5. Зорана Баклаић – педагог
6. Светлана Војводић
7. Еуђенија Тркуља
8. Илинка Обрадов
9. Јелена Деспотов
10. Биљана Бурмаја
11. Ивана Влајков
12. Слободан Калопер

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у школској 2020/2021. години одржати онај број седница на које упућује Закон о основама система образовања и васпитања, као и седнице за које се укаже потреба у току школске године.

На наведеним седницама ће се разматрати:

- План уписа у нову школску годину
- Разматрање извештаја о раду за претходну школску годину
- Утврђивање предлога годишњег Плана рада за 2020/2021. и старање о његовом остваривању
- Учествовање у припреми плана и програма практичне наставе

- Разматрање укупних резултата васпитно образовне делатности и одлучивање о мерама за унапређење тог рада, а посебно о побољшању успеха ученика
- Разрађивање и реализација наставних планова и програма
- Извештаји на крају сваког класификационог периода
- Одлучивање о подели разреда на одељења и подели предмета на наставнике
- Одређивање одељењских старешина
- Одлучивање о инвестицијама у школи
- Извештаји са одељењских већа
- Васпитно дисциплинске мере
- Избор ученика генерације
- План поправних испита
- Утврђивање предлога програма за извођење екскурзија
- Разматрање измена и допуна Статута и других нормативних аката
- Конституисање Испитног одбора
- Измена календара са текућу школску годину
- Извештаји просветне инспекције
- Разматрање и евалуација рада одељењских већа, одељењских старешина, стручних већа као и стручних сарадника
- Извештај о упису у школску 2020/2021.годину
- Остало

### **ПЛАН РАДА ИСПИТНОГ ОДБОРА**

Планиране активности Испитног одбора у шк. 2020/2021. години су:

1. Утврђивање тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности
2. Утврђивање тема за матурски практичан рад
3. Утврђивање тема за матурски испит из изборних предмета
4. Утврђивање броја редовних и ванредних ученика за завршни, матурски и специјалистички испит у испитним роковима које је прописала Школа
5. Организација и реализација завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике
6. Утврђивање успеха редовних и ванредних ученика после завршних, матурских и специјалистичких испита
7. Сагледавање постигнутих резултата ученика

У току школске године Школа планира пет испитних рокова за полагање завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски).

У складу са испитним роковима планирано је и одржавање 15 седница Испитног одбора (у сваком року по три седнице, у зависности од пријављених кандидата).

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Упознавање чланова Одељењског већа са породичним, социјалним и здравственим условима ученика
3. Планирање распореда писмених задатака и графичких радова
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Уједначавање критеријума за правдање изостанака
6. Планирање циљева за осамостаљивање ученика у раду и учењу

### ОКТОБАР

1. Праћење односа ученика према професорима и учењу
2. Утврђивање облика и времена сарадње са родитељима
3. Изналажење нових метода рада
4. Осавремењавање наставног процеса
5. Праћење развоја и напредовања ученика
6. Усаглашавање васпитних задатака у појединим предметима, корелација рада Одељењског већа
7. Усвајање успеха ученика у првом квалификационом периоду

### НОВЕМБАР

1. Разматрање образовно-васпитне ситуације одељења
2. Радна дисциплина одељења
3. Идентификовање даровитих ученика и анимација
4. Идентификовање ученика који заостају у настави и пружање помоћи
5. Предлог дисциплинских мера
6. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима
7. Разматрање разлога изостајања са појединих часова и избор мера за спречавање изостајања

### ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације редовне и допунске наставе
3. Предлог дисциплинских мера
4. Сагледавање разлога изостајања ученика
5. Анализа постигнутих резултата рада на осамостаљивању ученика за учење

### ЈАНУАР

1. На основу анализе постигнутих резултата, планирање нових облика рада
2. Планирање сарадње са родитељима у другом полугодишту

### ФЕБРУАР

1. Разматрање ефикасности примењених васпитно-дисциплинских мера
2. Разговарати о способностима ученика
3. Анализа васпитне ситуације у одељењу
4. Примедбе, предлози, искуство наставника



**МАРТ**

1. Разговор о напредовању ученика
2. Изналажење мера за побољшање успеха
3. Праћење успеха ученика постигнутог самосталним радом и учењем
4. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду

**АПРИЛ**

1. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду
2. Анализа рада одељења и појединаца
3. Вредновање постигнутих резултата
4. Мере за постизање редовности похађања наставе
5. Интензивирање допунског рада

**МАЈ**

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за завршне разреде
2. Похвале и дисциплинске мере
3. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
4. Припрема за полагање матурских испита
5. Интензивирање допунског рада

**ЈУН**

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за све разреде
2. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
3. Похвале и дисциплинске мере
4. Закључивање оцена из владања на основу целокупног односа према раду
5. Анализа постигнутих резултата
6. Анализа рада Одељењског већа за текућу школску годину

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА****1. Организациона питања**

- Планирање рада Стручног већа.
- Подела предмета на наставнике.
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада.
- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именовање председника већа и ментора за помоћ професорима приправницима.
- Разматрање распореда рада ученика (група, одељења) у школским радионицама, предузећима...
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада) .
- Друга организациона питања.

**2. Стручни рад**

### 1. Стручна питања

- Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
- Избор допунске литературе за професоре и ученике.
- Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко- психолошком службом).
- Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.
- Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
- Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
- Рад на другим стручним питањима и проблемима.

### 2. Истраживачки рад

- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).
- Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

### 3. Унапређивање васпитно-образовног рада

- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).
- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

## 3. Стручно усавршавање

### 1. Усавршавање у организацији Стручног већа

- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.
- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно-образовну праксу.

### 2. Усавршавање у организацији других институција

- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.
- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора).
- Индивидуално усавршавање.

## 4. Праћење и вредновање

- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

## 5. Рад на педагошкој документацији

- Вођење записника о раду Стручног већа.
- Документација о појединим активностима.
- Планови, анализе, извештаји.

С обзиром на природу школе и образовне профиле који у њој постоје, у нашој школи постоје следећа стручна већа:

1. Српски језик и уметност – председник Светлана Војводић
2. Страни језик – председник Еуђенија Тркуља
3. Математика и природне науке – председник Илинка Обрадов
4. Друштвене науке – председник Биљана Бурмаја
5. Физичко и здравствено васпитање – председник Јелена Деспотов
6. Машинска група предмета – председник Ивана Влајков
7. Практична настава – председник Никола Јоксимовић.

Списак чланова Стручних већа налази се у прилогу у табели са подацима о наставном особљу, а планови рада стручних већа појединачно налазе се у архиви код помоћника директора.

Исто тако, појединачни наставни планови и програми наставника налазе се у архиви код помоћника директора.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ

Чланови стручног већа:

1. Јасна Ожеговић, проф. српског језика и књижевности (каб. 204)
2. Нада Радоњић, проф. српског језика и књижевности (каб. 205)
3. Милица Бајић Карановић, проф. српског језика и књижевности (каб.207)
4. Милица Дебелица, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
5. Светлана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
6. Наталија Бошковић, проф. ликовне културе (каб. 115)
7. Драгица Трнавац, проф. музичке уметности (каб. 404)

Председник стручног већа: Светлана Војводић

За школску 2020/2021. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности, кроз рад својих секција, активно ће учествовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

Вера Ранков, библиотекар наше школе и ове школске године ће бити присутна у реализацији пројекта свих секција, јер Стручно веће одлично функционише када су сви чланови укључени и активно учествују у раду.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе.

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У доњој табели наведите збирно податке за чланове већа по категоријама. Повећавајте број редова колоне по потреби.

Опис активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход активности
<p>1. Припрема за приредбу поводом Дана школе:</p> <p>2. За Светосавску академију припремаће се пригодан програм – рецитал уз музичку пратњу.</p> <p>3. За пролеће је планирана драмска представа „Платонова тела“ која ће уједно представљати корелацију неколико предмета: књижевност, филозофија, машинска група предмета и физичка култура.</p> <p>4. Покажи шта знаш</p>	<p><b>Драмска секција</b> Јасна Ожеговић и Милица Дебелица</p>	<p>IX - VI Према плану и програму рада секције</p>	<p>Приредба поводом Дана школе</p> <p>Светосавска академија</p> <p>„Платонова тела“</p>
<p>Ученички радови ће се слати на конкурсе који ће током године пристизати, а на састанцима ове секције чланови ће уз помоћ професора</p>	<p><b>Литерарна секција</b> Нада Радоњић и Милица Бајић Карановић</p>	<p>IX - VI Према плану и програму рада секције</p>	<p>Ученички радови на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријатељство</li> <li>• Млади против насиља</li> <li>• Свети Сава</li> </ul>



активно учествовати у решавању многих питања везаних за писање кратких прозних текстова, песама, али и других књижевних форми.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сањам, дакле постојим</li> <li>• Нови Сад, мој град</li> </ul>
Позоришни репертоар.Посета позоришту.	<b>Љубитељи позоришне и филмске уметности</b> Светлана Војводић	IX - VI Према плану и програму рада секције	Разговор о виђеним представама  Разговор на тему историје позоришта и драме
Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи.			
Посета позоришту.Разговор на тему историје позоришта и драме.			
Организација манифестација	Прослава Дана школе	IX	
	Светосавска академија	I	
	Покажи шта знаш	V	

Милица Бајић Карановић, проф. српског језика и књижевности и ове школске године, заједно са колегама и ученицима наше школе, уређиваће школски часопис, у електронској форми – МАШИНЦИ НОВОГ ДОБА.

ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА		
Назив семинара	Компетенција	Бодови
Акредитовани програми: по договору		
1. Српски језик и његова норма	835	8
2. Стандарди и савремена настава српског језика и књижевности	837	8
3. Интердисциплинарно тумачење	841	8

књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи		
4. Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	233	8
5. Вршњачко насиље и шта са њим?	17	8

Интерно стручно усавршавање	
Облик ИСУ	Улога (предавач, ментор, слушалац)
Одржавање угледних часова X - VI	Предавач (сви чланови већа)
Одржавање угледних часова X - VI	Слушалац (сви чланови већа)

-  Због ванредне ситуације настале услед епидемије вируса COVID – 19, многе активности ће се изводити на даљину - online
-  Чланови стручног већа од ове школске године користиће литературу коју је понудила издавачка кућа Klett.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика у саставу Јелена Поповић, Јасмина Гавранић и Еуђенија Тркуља Шућов, у школској 2020/21. години планира да се састаје редовном динамиком ради усклађивања критеријума оцењивања, размене искустава, решавања текућих питања и друго, а све у циљу усавршавања процеса наставе.

Планирано је стручно усавршавање чланова стручног већа учествовањем на семинарима који су дати у прилогу.

Договорено је да се и ове школске године инсистира на редовном и благовременом одржавању допунске наставе уз пуни осврт на предзнање са којим су ученици дошли у Средњу машинску школу.

С` обзиром на увођење нових уџбеника у наставу, чланови већа ће поклонити посебну пажњу пласирању садржаја истих на најбољи начин, како индивидуалним напором, тако и путем сталне међусобне сарадње.

Континуирано ће се сарађивати са професорима стручних предмета, ради одабира и што бољег презентовања стручних текстова на страном језику. Такође ће се са ученицима одлазити у радионицу, да би на лицу места могли да се упознају са неопходним вокабуларом везаним за њихову струку.

Професори су вољни да воде ученике у биоскоп на пројекције филмова на енглеском језику за које сматрају да би били погодни за унапређење вокабулара, као и течног говора ученика.

Професорица Еуђенија Тркуља ће ове године организовати хорску секцију, чији рад би увећачао прославе које се буду организовале у школи, а такође би анимирао ученике да се активирају на пољу уметности.

Чланови већа ће презентовати руководству школе списак додатне опреме за кабинете, неопходне за савремено одржавање наставе. Због изузетно великог обима материјала за учење страних језика на интернету, стручно веће је упутило молбу руководству школе да обезбеди један пројектор који би равноправно користили сви чланови већа.

О додатној сарадњи ће се чланови стручног већа договарати током школске године, по потреби.

Због новонастале здравствено ризичне ситуације везане за светску пандемију корона вируса, планове стручног већа треба узети са резервом. Постоји воља и нада да се све предвиђене активности спроведу у жељеном обиму, али све зависи од епидемиолошке ситуације у земљи. У школи је предвиђена обука професора који нису вични употреби Гугл драјва, Гугл учионице и Зума, као и додатно опремање кабинета, да би извођење онлајн наставе било на што вишем нивоу.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА**

За школску 2020/2021. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће математике и природних наука, кроз рад својих секција, активно ће уческовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе, а у циљу те реализације планирано је да се формирају групе по предметима.

Планирано је да се и ове године посебна пажња посвети талентованим ученицима, њиховом идентификовању и бављењу њима.

Наравно, начин рада и реализација планираног биће прилагођена захтевима везаним за епидемиолошку ситуацију у земљи.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно већа наставника друштвених наука, на online седници одржаној 28.08.2020. године, усвојило је План рада стручног већа друштвених наука за школску 2020/2021. годину. Планом су предвиђене следеће активности:

- ~ Усаглашавање критеријума оцењивања.
- ~ Планиране су посете сталним и тематским поставкама у Музеју Војводине, Матици српској, Градској библиотеци, Архиву Града Новог Сада и Архиву АП Војводине, Позоришном музеју, као и посета Сајму образовања.
- ~ Планирана је једнодневна екскурзија секције "Свет и ми" Београду, дворцима Војводине и манастирима Фрушке горе.
- ~ Планирана је- посета Народној скупштини, Влади Р Србије, Белом двору и музеју Николе Тесле,

- ~ Посета Скупштини АПВ и Скупштини Града Новог Сада;
- ~ Посета Ватрогасном друштву;
- ~ Сарадња са организацијом ОПЕНС;
- ~ Посета сајму аутомобила;
- ~ Посете и учешћа на трибинама, скуповима и осталим дешавањима за која у овом моменту немамо сазнања, али обзиром на репутацију Новог Сада и припрему за 2021. оправдано очекујемо да ће доста садржаја бити компатибилно са наставним плановима и програмима устава и права грађана, грађанског васпитања, историје, географије.
- ~ Посете центрима духовности и манастирима на територији АП Војводине, посете новосадским храмовима у складу са црквеним календаром, као и посете позоришним представама, изложбама, предавањима, промоцијама књига... који су по свом садржају у корелацији са православним катихизисом.
- ~ У оквиру предмета верска настава, планирано је формирање хора, у циљу припремања уметничког програма који би био укључен у школске представе.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника кроз семинаре (каталошки број 231 К3 П4 - Трговина људима (децом) превенција и едукација, каталошки број 271 К1 П3 - Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, каталошки број 17 К3 П4 - Вршњачко насиље и шта са њим?, каталошки број 104 К4 П4 - Да ли мој говор тела помаже или одмаже? - Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње, Настава у облаку каталошки број 636; Дигитални атлас, каталошки број 784; Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања гегографског садржаја, каталошки број 810; Нова Историографска истраживања у настави историје, каталошки број 225, К1, П3; Учење о холокаусту, каталошки број 229, К2, П3; Добра припрема за успешан час каталошки број 433; Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, каталошки број 434; Мобилни телефон у настави, каталошки број 491; Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија, каталошки број 223, Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице, каталошки број 232.

Семинар под каталошким бројевима: 231 К3 П4 - Трговина људима (децом) превенција и едукација; 271 К1 П3 - Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција; 17 К3 П4 - Вршњачко насиље и шта са њим?; 104 К4 П4 - Да ли мој говор тела помаже или одмаже? - Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње; Настава у облаку каталошки број 636; Дигитални атлас, каталошки број 784; Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања гегографског садржаја, каталошки број 810; Нова Историографска истраживања у настави историје, каталошки број 225, К1, П3; Учење о холокаусту, каталошки број 229, К2, П3; Добра припрема за успешан час каталошки број 433; Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, каталошки број 434; Мобилни телефон у настави, каталошки број 491; Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија, каталошки



број 223; Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице, каталошки број 232.

~ У оквиру верске наставе, предвиђено је присуство на следећим семинарима: Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православно катихизис (веронаука) каталошки број 274 и Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави, каталошки број 276.

На нивоу Стручног већа, констатовано је да ће поменуте активности бити спроведене у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја, а у вези са епидемиолошком ситуацијом. У случају преласка на online наставу, Стручно веће је оспособљено за успешну реализацију тог вида наставе.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

У школској 2020./2021. Стручно веће професора физичког васпитања суочено је са проблемима које изазива настала ситуација везана за мере прописане заштите од вируса КОВИД 19.

Наиме, такмичења која се одржавају сваке школске године на свим нивоима су суспендована до даљег, није препоручено окупљање ученика и у складу са свим прописаним мерама нисмо у могућности да спроводимо припреме за иста.

Ако мере заштите буду укинуте, план је да се почне са реализацијом свих допунских и додатних активности, као и учешће на свим такмичењима:

- међуодељенских (баскет 3x3, фудбал, одбојка),
- школских које организује Савез за школски спорт Града Новог Сада,
- пријатељски сусрети са другим школама.

#### План стручног усавршавања:

- Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота
- Физичко вежбање и здравље деце и одраслих
- Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања

#### Секције:

- мр Драган Мушкиња - атлетика, гимнастика, пливање
- Јелена Деспотов - баскет 3x3, кошарка, рукомет
- Срђан Обрадовић - баскет 3x3, фудбал
- Зоран Будаћ - одбојка

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

У школској 2020/2021. години, Стручно веће машинске групе предмета и електротехнике планира да одржава састанке према уобичајеном распореду, али и у случајевима да се за то укаже потреба.

Као и до сада, Стручно веће машинске групе предмета планира да реализује активности које су усмерене на побољшање квалитета наставе и корелацију између предмета.

- Оствариће се рад са ученицима који су имали додатну подршку у претходној школској години и у наступајућој школској години. Подршка ће бити у виду часова допунске наставе, кроз набавку стручних књига преко школске библиотеке за ученике.
- Чланови Стручног већа ће припремати ученике за регионално и републичко такмичење.
- Вршиће се усаглашавање наставних предмета који представљају један од битних фактора при вредновању наше школе и струке.
- Наставници ће имати стручна усавршавања на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете.
- Чланови Стручног већа ће радити транспарентно и све што је урађено биће документовано у писаној форми и приказано на сајту школе.
- Обзиром на нове услове рада наставници Средње машинске школе ће, у договору са Заједницом машинских школа Србије, снимити часове теоријских предмета за други разред смера бравар-заваривач и други и трећи разред смера оператер машинске обраде.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

За школску 2020/2021 годину план рада актива наставника практичне наставе и његова реализација одвијаће се по следећим тачкама :

- Реализација и спровођење наставе у систему Ковид19  
Реализација снимања онлине наставе за дуална занимања у сарадњи са Планета РТС  
Реализација онлине наставе, обука за гугле учионицу, помоћ колегама слабијег информатичког знања  
Реализација практичне наставе у школској радионици , као и код социјалних партнера
- Опремање радионица , потребним алатима и материјалом
- Побољшање квалитета наставе, како у школској радионици тако и у привреди , где се посебна пажња мора обратити на однос наставник-ментор-ученик као и на комуникацију са социјалним партнерима , изглед и опхођење наставника
- Стручно усавршавање наставника, предвиђени стручни семинари , огледни и угледни часови, посете фирмама
- Уједначавање критеријума оцењивања и тежња ка стандардизацији радних задатака и оцена
- Припрема ученика за обласно и републичко такмичење
- Интерна стандардизација наставе

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

На основу члана 130. и 131. Закона о основама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/2017.) у Средњој машинској школи је образован Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Директор школе је одредио чланове Тима и поставио за координатора проф. Светлану Војводић.

Чланови Тима су:

1. Светлана Војводић, координатор
2. Еуђенија Тркуља
3. Биљана Бурмаја
4. Илинка Обрадов
5. Јелена Деспотов
6. Ивана Влајков
7. Никола Јоксимовић
8. Владимир Гавранић
9. Душана Ђорђевић
10. Зорана Баклаић
11. Љиљана Јарић

План рада Тима у школској 2020/2021. години подразумева следеће активности:

- Учешће у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе

- Праћење примене одредаба Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Обезбеђивање услова за постизање вишег квалитета образовања и васпитања и развоја школе
- Сарања са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности
- Развијање стандарда квалитета рада школе
- Развијање методологије и инструмената за самовредновање рада школе у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћење аналитичко-истраживачких података са циљем даљег развоја школе
- Формирање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Сарадња са локалном самоуправом и културним и здравственим институцијама у оквиру ње, као и са привредним субјектима значајним за остварење циљева рада школе.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу самовредновања Извештаја о спољашњем вредновању сачињен је План за унапређивање квалитета рада Средње машинске школе из Новог Сада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа:

#### Школски програм и годишњи план рада

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница стручних већа на којима ће се програми за текућу школску годину ускладити садржајно и временски (коорелација међу предметима) и прилагодити специфичностима образовних профила.	Боља усклађеност теоријских и практичних наставних садржаја. Остварена коорелација међу предметима. Боља постигнућа ученика.	Почетак школске 2020/2021. године	Наставници теоријских предмета и наставници практичне наставе
Планирање спровођења иницијалног тестирања	Припремљен тест	Почетак школске 2020/2021. године	Предметни наставници
Планирање диференциране	Израђене мере индивидуализације	Почетак школске 2020/2021. године	Предметни наставници

наставе и индивидуализованог приступа ученицима на основу резултата иницијалног теста.			
План израде мера подршке за све ученике са ниским постигнућима	Израђене мере подршке по потреби	Почетак школске 2020/2021. године	Наставници одређених предмета
Квалитативна анализа свих сегмената извештаја о раду школе	Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину	Почетак школске 2020/2021. године	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници
Планирање рада школе са циљем унапређења квалитета рада у свим областима у којима је уочена потребе на основу квалитативне анализе извештаја за протеклу школску годину	План рада школе за школску 2020/2021. годину	Почетак школске 2020/2021. године	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници
Планирање и организовање извођења наставе у онлајн режиму	Оперативни план рада у оквиру Плана рада школе за школску 2020/2021. годину	Почетак школске 2020/2021. године	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници

### Настава и учење

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Одржавање предавања о исходима, дефинисању исхода и оцењивању према исходима	Успешније и лакше дефинисање исхода	Друго полугодиште	Педагог, психолог, наставници који су прошли обуку о исходима
Планирање задатка проблемског типа и различитих начина решавања задатака	Ученици решавају задатке на више могућих начина	Током године	Наставници и наставници практичне наставе
Истицање у учионицама правила рада	Ученици се подсећају правила рада и трајно их усвајају	У току године	Наставници за свој наставни предмет
Организовање распореда у учионици	Успешна реализација часа	По потреби, током године	Наставници

преме начинима рада, групни, тандем...			
Учити ученике да сами процењују свој напредак	Ученици сами могу да процене напредак	Током године	Педагог, психолог, наставник
У педагошке свеске чешће белажити утиске о раду ученика – појачати формативно оцењивање	Ученик је редовно обавештен о свом раду и напредку од стране наставника	Континуирано током године	Наставници
Израда планова подршке за све ученике који не показују напредак	Применом плана подршке ученик напредује у раду	Током године, према процени	Наставници, психолог, педагог, родитељ
Обука наставника за коришћење изабраних платформи за реализацију онлајн наставе	Примена знања у реализацији онлајн наставе	Почетак школске 2020/2021. године; Током године по потреби	Поједини наставници стручних предмета
Снимање часова одређених стручних предмета за лакше праћење наставе онлајн ученика машинских школа Србије	Снимљени часови	Континуирано током године	Наставници који предају предмете изабране у оквиру Заједнице МШ за снимање у нашој школи

### Образовна постигнућа

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На основу квалитативне анализе постигнућа ученика на матурском испиту планирати унапређивање нивоа постигнућа ученика	Нивои постигнућа су у складу са резултатима матурског и завршног испита	На почетку школске године и пратити током године	Наставници, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог
Актуелизовати допунску наставу, термине прилагодити ученицима, видно истаћи време одржавања, термине	Већи број ученика који похађа допунску наставу	Током године	Наставници, одељењске старешине, родитељи, администратор сајта школе

истаћи на сајту школе			
За ученике који понављају разред израдити мере индивидуализације у актуелној школској години	Израђене мере индивидуализације	На почетку школске године	Наставници
Идентификовати даровите ученике, израдити мере подршке и индивидуализације	Идентификовани ученици	Током године, континуирано	Наставници, одељењске старешине, родитељи
Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика	Одређени наставници именовани за менторе	На почетку школске године	Ментори
Формирати тим за превенцију осипања броја ученика	Формиран тим	У другом полугодишту	Чланови тима, директор школе
Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље о изостанцима, укључују у рад педагошко-психолошку службу и Тим за превенцију осипања броја ученика	Смањен број изостанака	Континуирано током школске године	Одељењске старешине, психолог, педагог, Тим за превенцију осипања броја ученика
Извршити квалитативну анализу успеха ученика на крају школске године и повезати са циљевима учења и унапређењем квалитета процеса учења	Извршена анализа	На крају школске године	Педагог, психолог

### Подршка ученицима

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа услова у којима ученици живе на основу података прикупљених	Идентификовани ученици из друштвено осетљивих група	Први квартал 2020/2021. године	Одељењске старешине; ПП служба

попуњавањем социјалног картона			
Израда мера подршке за ученике из друштвено осетљивих група	Израђене мере подршке по потреби	Први квартал 2020/2021. године; током године по потреби	Одељењске старешине; ПП служба
Идентификовање ученика за учешће у секцијама које се организују у школи	Списак чланова секција; Планови рада секција	Први квартал 2020/2021. године	Наставници, руководиоци рада секција
За ученике који понављају разред израдити мере индивидуализације у актуелној школској години	Израђене мере индивидуализације	На почетку школске године	Наставници
Идентификовати даровите ученике, израдити мере подршке и индивидуализације	Идентификовани ученици	Током године, континуирано	Наставници, одељењске старешине, ПП служба, родитељи
Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика	Одређени наставници именовани за менторе	На почетку школске године	Ментори
Праћење ефикасности примењених мера подршке и индивидуализације ученика у редовној и онлајн настави	Боља постигнућа ученика; Већа укљученост ученика у рад секција; Редовност похађања наставе	На кварталним периодима	Одељењске старешине, ПП служба
Пружање психосоцијалне подршке ученицима и мотивисање за укључивање у рад у режиму онлајн наставе	Већа укљученост ученика у рад	Током године	ПП служба

### Етос

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Размотрити могућности за постављање рампе за инвалиде на улазу у школу	Постављена рампа	У наредном периоду	Директор школе



Укључити родитеље у рад школе преко активности културних и хуманитарних садржаја	Већа укљученост родитеља у рад школе	Током године	Ученички парламент; Организатори манифестација
Повезати се са родитељима на плану каријерног вођења и саветовања	Подршка од стране родитеља	Током школске године	Тим за каријерно вођење и саветовање

### Организација рада школе и руковођење

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Квалитативна анализа успеха и владања ученика на стручним телима.	Подаци о областима у којима ученици имају слабији успех	Квартални периоди	Чланови одељењских и наставничког већа
Израда акционих планова за унапређење области развоја у којима ученици показују слабије резултате.	Израђени акциони планови	Квартални периоди	Предметни наставници
Израда плана стручног усавршавања директора на основу самовредновања свог рада и потреба школе	План стручног усавршавања директора	Почетак школске 2020/2021. године	Директор школе

### Ресурси

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно пратити потребе школе за ресурсима и према потреби ангажовати волонтере и укључити их у рад школе	Оснаживање од стране волонтера	Током године	Сви актери рада у школи

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког Парламента и Савета родитеља.

Развојни план СМШ настао је као продукт тимског рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање обухвата следеће:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе
2. Праћење остваривања Програма образовања и васпитања
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Остваривање циљева и стандарда постигнућа
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
6. Израду развојног плана школе и Школског програма

Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић
2. Марија Хрубeња
3. Ивана Совилъ
4. Зорана Баклаић
5. Љиљана Јарић
6. Сања Божић Мијаиловић, председник школског одбора
7. Представник савета родитеља
8. Сања Бабић, председник ученичког парламента

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сврха програма образовања је остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, што подразумева квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и комплексном друштву.

План и програм Стручног актива за развој школског програма обухвата следеће активности:

1. Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
2. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања
3. Оспособљавање за рад, самостално учење и даље образовање, усавршавање и доживотно учење
4. Праћење остваривања наставних планова и програма
5. Реализација допунске, додатне и припремне наставе
6. Праћење каријерног вођења и саветовања
7. Реализација такмичења

8. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина
9. Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
10. Поштовања права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву
11. Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава, верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима, спречавање понашања који нарушавају остваривање права на различитост
12. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности
13. Сарадња са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Душана Ђорђевић, координатор практичне наставе
3. Весна Живковић, професор
4. Владимир Пузић, професор - координатор рада Тима
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љилџана Јарић, школски психолог
7. Јасна Ожеговић, професор историје
8. Славо Радојчић, наставник практичне наставе

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској 2020/2021. години чине:

Владимир Гавранић – директор школе  
 Зорана Баклаић – школски педагог, координатор тима  
 Љилџана Јарић – школски психолог  
 Сања Гагић – наставница стручних предмета-  
 Ружица Грбић – наставница историје  
 Сања Бабић- председник ученичког парламента  
 Сања Божић Мијаиловић – председник школског одбора  
 Представник савета родитеља

Кључне области	Активност	Динамика
1. Програмирање, планирање и извештавање	Договор око начина спровођења истраживања	Септембар
	Израда инструмената	Октобар - новембар

2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Спровођење истраживања	Децембар – март
	Обрада података и израда извештаја	Април - Мај
	Израда акционог плана на основу резултата	Мај - Јун

Тим за самовредновање прикупља поуздане податке за изабрано подручје вредновања коришћењем изабраних инструмената и техника. Прикупљају се ваљани и поуздани подаци. Школски тим ће документовати нивое остварености и израдити акциони план.

Сви прикупљени подаци ће бити заштићени и чувани.

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим за заштиту деце/ученика од насиља чине:

- Љиљана Јарић - психолог школе, координатор тима
- Душана Ђорђевић – помоћник директора
- Драгана Петковић - професор математике
- Марија Хрубења – професор информатике
- Зорана Баклаић - педагог школе
- Светлана Војводић - професор српског језика и књижевности, координатор ученичког парламента
- Златко Габрић - професор стручних предмета
- Раде Вучковић - професор стручних предмета
- Слободан Калопер - наставник практичне наставе

Тим предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. координира израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

Укључује у програм заштите ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.

Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима за превенцију насиља, представнике ученика.

Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.

Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживања.

Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у

случајевима сумње или дешавања насиља.

Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.

Прати и вреднује ефекте предузетих мера

Извештава стручна тела и органе управљања

Припрема план наступа установе пред јавношћу и медијима.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Љиљана Јарић, психолог школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе
3. Снежана Золотић, педагог, професор грађанског васпитања
4. Илија Калаба, наставник практичне наставе
5. Александра Ђукић, професор стручних предмета
6. Гордана Петровић, професор стручних предмета
7. Еуђенија Тркуља, професор општеобразовних предмета.

Стручни тим за инклузивно образовање има обавезу да:

- идентификује децу са посебним потребама, прикупља податке и формира документацију.
- кроз индивидуални приступ сваком детету омогући да се уклопи у групу, да развија самопоуздање, да се осећа сигурно и безбедно на часу, одмору и другим школским ситуацијама.
- на основу педагошког профила детета утврђује подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и планира отклањање физичких и комуникацијских препрека у образовно-васпитном раду.
- сарађује са родитељима ученика са посебним потребама, одељењским старешинама и предметним професорима.
- подноси предлог за доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) уколико се праћењем утврди да ученик на постиже исходе образовања због сметњи у развоју или инвалидитета.
- подноси предлог израде ИОП за оне ученике који постижу резултате изнад нивоа општих и посебних стандарда због његових изузетних способности.
- након доношења одлуке о прихватању предлога за израду ИОП-а тим предлаже чланове тима за пружање додатне подршке ученику.
- доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.
- континуирано прати и систематски анализира стање у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности.
- сарађује са тимом за превенцију насиља, тимом за самовредновање, стручним активима и стручним већима.

- стручно се усавршава, а своја знања, искуства и писане материјале са обука подели свим члановима наставничког већа и другим запосленим у школи

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

1. Формирање одељења као заједнице ученика
  - Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.
2. Рад на јачању одељењског колектива
  - Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.
3. Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице
  - На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:
    - Заштита здравља
    - Заштита друштвене средине
    - Актуелности
    - Теме психолога и педагога
    - Култура слободног времена.
    - Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.
4. Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата
 

Упознавање:

  - здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и
  - потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

  - напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савладавања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.
  - изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

  - доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и
  - постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.
5. Рад одељењског старешине са Одељењским већем

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.

- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.

- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

6. Сарадња са школским педагогом и психологом:

- на анализи и спречавању изостанака,

- на реализацији програмских задатака,

- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и

- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

7. Рад на педагошкој документацији и административним пословима

- Вођење прописане педагошке документације.

## ❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2020/2021. години Школски одбор Средње машинске школе у Новом Саду ће на седницама разматрати и доносити одлуке о питањима који се односе на рад Школе и то:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 2019/2020. школску годину
- Разматрање и усвајање Плана рада за 2020/2021. школску годину
- Разматрање и усвајање Елабората о попису за 2020. годину
- Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2020. годину
- Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2021. годину
- Усвајање Плана набавки за 2021. годину
- Усвајање измена и допуна нормативних аката према новим законима
- Усвајање измена и допуна нормативних аката у складу са Законом о раду и Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању
- Одлучивање по жалби на решења директора
- Доношење одлука о проширењу делатности установе
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Разматра годишње трошкове ученика за школску 2020/2021. годину
- Разматра и доноси одлуке о извођењу екскурзије за завршне разреде
- Остало

У складу са епидемиолошком ситуацијом, седнице Школског одбора у школској 2020/2021. години претежно ће се одвијати у електронској форми, путем аудио-видео средстава за комуникацију.

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у рад школске радионице.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима.
- Учешће у раду Школског одбора.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у колективу.
- Радна унапређивања педагошке и друге документације.
- Праћење прописа и Закона.
- Праћење стручне, педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Рад на опремању кабинета и радионица.
- Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе.



- Сарадња са службама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- Сарадња са Школском управом.
- Рад на унапређењу материјално - финансијског пословања.
- Сарадња са предузећима.
- Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.
- Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности пред почетак наставе.
- Израда сегмената Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда сегмената Годишњег плана рада школе.
- Организовање и вођење седница Наставничког већа.
- Сагледавање стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике.

### **А в г у с т**

- Израда делова Извештаја за прошлу школску годину.
- Израда делова Годишњег плана рада школе.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Припрема седница Наставничког већа.
- 

Сагледавање материјалне опреме кабинета за реализацију програма.

### **С е п т е м б а р**

- Усвајање Извештаја за прошлу школску годину.
- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину.
- Активности непосредно везане за почетак школске године.
- Израда решења о плати за запослене.
- Припрема седнице Наставничког већа.
- Припрема седнице Школског одбора.

### **О к т о б а р**

- Именовање испитних комисија и решавање текућих питања.
- Организација прославе Дана школе.
- Присуство седницама Одељењских већа.

### **Н о в е м б а р**

- Снимање потреба предузећа у кадровима ради припремања плана уписа за следећу школску годину.
- Припрема за попис имовине.
- Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова рада.
- Припрема седница Наставничког већа.
- Увиду динамику оцењивања ученика.

**Децембар**

- Спровођење пописа.
- Припрема за крај првог полугодишта.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Израда предлога плана уписа за наредну школску годину.

**Јануар**

- Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе, производног и другог друштвено корисног рада.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремом просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима и саветовањима.

**Фебруар**

- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа остварења Годишњег плана рада.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Присуство седницама стручних већа.

**Март**

- Стицање увида у материјално пословање.
- Увид у остваривање програма друштвено корисног рада и производног рада ученика.
- Анализа употребе наставних средстава.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.

**Април**

- Остваривање појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Увид у динамику оцењивања.
- Одржавање седнице Наставничког већа.

**Мај**

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Финансијско пословање школе.
- Израда плана опремања школе за наредну школску годину.

**Јун**

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација уписа ученика.
- Анализа реализације Годишњег плана рада.
- Организација израде Извештаја за протеклу школску годину.
- Одржавање седнице Наставничког већа.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објеката.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА****1. Стални послови и радни задаци у току седмице и месеца**

- Увид у дневну организацију рада школе.

- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Увид у вођење педагошке документације одељењских старешина.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.
  - Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно).
  - Учешће у пројектима актуелним у текућој школској години.
  - Учешће у раду тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања
  - Учешће у раду Савета родитеља.

## 2. Повремени послови и радни задаци

### А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Анализа уписа ученика.
- Одржати Стручна већа и извршити поделу предмета по наставницима.
- Организација разредних испита.
- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Анализа обављених испита.
- Унос података нових ученика у есДневник
- Учешће у изради распореда часова.

### С е п т е м б а р

- Израда Годишњег плана рада школе.
- Израда Извештаја о раду за претходну школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи.
- Утврђивање распореда дежурних ученика у школи.
- Преглед планова рада наставника.
- Преглед електронског дневника рада и матичних књига за претходну школску годину.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

## О к т о б а р

- Увид у динамику оцењивања.
- Преглед есДневника и матичних књига за текућу школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

## Н о в е м б а р

- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

## Д е ц е м б а р

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Организација ванредних испита.

## Ј а н у а р

- Анализа успеха и изостанака у току првог полугодишта.
- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Преглед електронске евиденције и матичних књига.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

## Ф е б р у а р

- Анализа рада стручно - наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).
- Организација ванредних испита.

## М а р т

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.

## А п р и л

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Унапређивање наставе и наставне технологије.
- Послови око организације и учешћа ученика на такмичењима.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.

## **М а ј**

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Организација извођења блок наставе из стручних предмета.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.

## **Ј у н**

- Сагледавање кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Организација разредних испита.
- Организација поправних испита.
- Организација ванредних испита.
- Припремање и вођење седница Испитног одбора.
- Учешће у организацији и реализацији завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Организација уписа ученика.
- Анализа Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Организација израде Извештаја о раду за текућу школску годину.
- Утврђивање обима радова на текућем одржавању објекта.

## **ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

### **1. Стални послови и радни задаци у току недеље и месеца**

- Планирање и организација обилазака ученика који практичну наставу обављају у привреди
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе.
- Увид у дневно остваривање резултата рада наставника.
- Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.
- Посета часовима наставника.
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на унапређењу педагошке и друге документације.
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- Праћење прописа и закона.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Рад на унапређивању наставе и наставне технологије – повезати са радом педагога и психолога у тим подручјима рада.

- Усклађивање сарадње наставник – ученик – родитељ (перманентно)
- Усклађивање сарадње са социјалним партнерима у привреди.

## 2. Повремени послови и радни задаци

### А в г у с т

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Анализа стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита.
- Одржати Стручно веће и извршити поделу часова практичне наставе по наставницима.
- Израда оперативног календара рада.

### С е п т е м б а р

- Сагледавање потреба у материјалима и алатима за извођење практичне наставе.
- Организација практичне наставе за ученике у привреди.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Извештаја за прошлу школску годину.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Преглед планова рада наставника практичне наставе.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.

### О к т о б а р

- Организовање одржавања допунске наставе.
- Организовање рада секција.
- Преглед планова рада Стручних већа и секција.
- Увид у динамику оцењивања.

### Н о в е м б а р

- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у анализи допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.

### Д е ц е м б а р

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Учешће у изради предлога за упис у први разред.
- Присуство седницама Одељењских већа.

### Ј а н у а р

- Учешће у анализи успеха и дисциплине у току првог полугодишта.

- Учешће у анализи слободних активности, допунске и додатне наставе.
- Планирање послова у вези са новим приступом настави.
- Организациони послови материјално - техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима просветних радника.

## Ф е б р у а р

- Анализа рада стручно наставне службе.
- Анализа остварења Годишњег плана рада (реализација планираног фонда часова).

## М а р т

- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за обласно такмичење машинских школа.

## А п р и л

- Сагледавање степена остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада.
- Завршити циклус рада на унапређивању наставе и наставне технологије.
- Учешће у организацији и реализацији припрема ученика и њихових ментора за републичко такмичење машинских школа.

## М а ј

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Учешће у организацији и реализацији завршног и матурског испита.
- Организација увођења блок наставе из практичне наставе.

## Ј у н

- Учешће у сагледавању кадровске ситуације за наредну школску годину.
- Присуство седницама Одељењских већа.
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода.
- Учешће у организацији поправних испита.
- Учешће у организацији уписа ученика.
- Учешће у анализи Годишњег плана рада.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Учешће у утврђивању обима радова на текућем одржавању објекта.

### **ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Секретар установе односно ће у току 2020/2021. школске године, обављати планиране послове предвиђене законом, другим општим актима и то:

- Старање о законитом раду установе, указивање директору и органу управљања на неправилности у раду установе
- Обављање управних послова у установи
- Праћење свих релевантних прописа
- Послове везане за занимање и престанак радних односа у школи
- Израду општих и појединачних правних аката установе везаних за нормално функционисање школе
- Израду уговора које закључује установа
- Израду конкурса, огласа и других јавних објава
- Правне послове у вези са статусним променама у установи
- Правне послове у вези са уписом ученика и одраслих
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе
- Припремање седнице Школског одбора у сарадњи са директором школе и председником школског одбора
- Вођење записника на седницама Школског одбора
- Организовање рада дисциплинских комисија за ученике, као и припремање неопходних података директору школе за вођење дисциплинских поступака против запослених
- Старање о свим другим пословима неопходних за нормално функционисање школе
- Сарадња са запосленима, ученицима и законским заступницима ученика

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика, сваког одељења. У школској 2020/2021. години Савет родитеља Средње машинске школе ће имати 28 чланова.

У школској 2020/2021. години Савет родитеља у оквиру својих надлежности и законских могућности доносиће одлуке, закључке и сугестије и то кроз следеће видове рада:

- Предлаже представнике родитеља ученика из редова чланова Савета родитеља у орган управљања- Школски одбор
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образованог рада
- Разматра предлог програма образовања и васпитања
- Разматра предлог Развојног планна
- Разматра предлог годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доноси одлуку о висини средстава за донацију родитеља која се користи у сврху побољшања стандарда ученика
- Разматра намену коришћење средстава од донација за побољшање стандарда ученика
- Даје сагласност о програму организовања екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању



- Учествује у свим активностима, на нивоу Републике, Покрајине, Града, а које су везане за спречавање насиља
- Формира ново тело \* Одбор родитеља за борбу против дрога\*
- Бира чланове за новоосновани Одбор за борбу против дрога
- Разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом школе

## ❖ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

На основу одлуке Наставничког већа, уз сагласности са Саветом родитеља и Школским одбором, а складу са епидемиолошким условима који захтевају прилагођавање начина рада, у току школске 2020/2021. године настава у Средњој машинској школи ће се изводити по комбинованом моделу.

Наиме, ученици ће се делити у групе до 16 ученика највише у одељењу и мењаће се недељно. Једне недеље на теоријској настави у школи ће бити прва група ученика, а друге недеље друга група. Док је једна група ученика на настави друга група прати наставу на даљину.

Одлучено је да се као платформа за наставу на даљину користи гугл учионица, zoom, скајп.

Практична настава и вежбе (које се иначе изводе у мањим групама или појединачно) обављаће се као и у нормалним околностима.

За време теоријске и практичне наставе обавезно је поштовање мера заштите. У том циљу у школи су обезбеђени услови како би се настава одвијала у условима актуелне епидемиолошке ситуације.

### РЕДОВНА НАСТАВА

Списак свих обавезних и изборних предмета, према образовним профилима са недељним и годишњим прегледом часова за школску 2020/2021. годину налази се у следећим табелама:

## ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА

### I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	3	105			
5.	Рачунарство и информатика	1			2	70	
6.	Хемија	1	2	70			
7.	Физика	1	2	70			
8.	Ликовна култура	1	1	35			
9.	Екологија и заштита животне средине	1	2	70			
10.	Машински материјали	1	2	70			
11.	Механика	1	1	35	1	35	
12.	Техничко цртање	2			4	140	
13.	Практична настава	1			4	140	60
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

### II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	3	105			
5.	Историја	1	2	70			
6.	Географија	1	2	70			
7.	Механика	2	2	70			
8.	Машински елементи	2			2	70	
9.	Електротехника и електроника	1			2	70	
10.	Компјутерска графика	1			3	105	
11.	Технологија машинске обраде	1			2	70	
12.	Технолошки поступци са контролом	2			2	70	
13.	Практична настава	1			4	140	60
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

### III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	70			
3.	Социологија	1	1	37			
4.	Физичко васпитање	1	2	70			
5.	Математика	2	3	105			
6.	Механика	1	2	70			
7.	Хидраулика и пнеуматика	1			2	70	
8.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	105	
9.	Технологија за компјутерски управљане машине	2			4	140	30
10.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2			2	70	
11.	Пројектовање технолошких система	2			6	210	30
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет
13.	Обрада метала у пласричном стању/ Репаратура машинских делова/ Мехатроника/ Управљање системом квалитета	1	2	70			Изборни предмет

## ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ

### IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	4	128			
6.	Устав и права грађана	2	1	32			
7.	Програмирање за компјутерски управљане машине	2	3	96	4	128	
8.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	2	2	64			
9.	Организација рада	2	2	64			
10.	Пројектовање технолошких система	2			7	224	60
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

## МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

**I разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Музичка уметност	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Географија	1	2	74			
9.	Физика	1	2	74			
10.	Хемија	1	2	74			
11.	Машински материјали	1	2	74			
12.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2			3	111	
13.	Механика	2	2	74			
14.	Практична настава	1			3	111	
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

**II разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Машински елементи	2	2	74			
11.	Електротехника и електроника	1	2	74			
12.	Мотори СУС	1	2	74			
13.	Практична настава	2			6	222	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

**III разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	3	111			
6.	Машински елементи	2	2	74			
7.	Технологија обраде	1	2	74			
8.	Термодинамика	1	2	74			
9.	Хидраулика и пнеуматика	1	2	74			
10.	Моторна возила	2	3	111			
11.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	2	74			
12.	Практична настава	2			7	259	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

#### IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	1	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	3	96			
6.	Устав и права грађана	1	1	32			
7.	Организација рада	1	2	64			
8.	Моторна возила	2	3	96			
9.	Експлоатација и одржавање моторних возила	2	1	32	2	64	
10.	Мерење и контролисање	2			2	64	
11.	Елементи аутоматизације моторних возила	2	2	64			
12.	Практична настава	2			7	224	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

## МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

### I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Странијезик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Физичко вапитање	1	2	74			
5.	Matematika	2	5	175			
6.	Fizika	2	2	74			
7.	Hemija	1	2	74			
8.	Рачунари и програмирање	2			4x2	148x2	
9.	Машински материјали	2	2	74			
10.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	2x2	74x2	
11.	Механика	2	2	74			
12.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

### II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	2	74			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	4	148			
7.	Физика	1	2	74			
8.	Биологија	1	2	74			
9.	Механика	2	2	74			
10.	Отпорност материјала	1	2	74			
11.	Компјутерска графика	2			3	111	
12.	Основи електротехнике и електронике	1	2	74			
13.	Машински елементи	2	2	74			
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

## III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	1	2	74			
3.	Социологија	1	2	74			
4.	Физичко васпитање	1	2	74			
5.	Математика	2	5	185			
6.	Рачунари и програмирање	2			4	148	
7.	Машински елементи	2	2	74			
8.	Технологија обраде	2	3	111			
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	74			
10.	Термодинамика	1	2	74			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			2	74	
12.	Практична настава	1			3	111	
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

## IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	1	2	64			
4.	Устав и права грађана	1	1	32			
5.	Физичко васпитање	1	2	64			
6.	Математика	2	5	160			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Аутоматизација и роботика	2	2	64	1	32	
9.	Конструисање	2	2	64	3	96	
10.	Испитивање машинских конструкција	2	2	64			
11.	Моделирање машинских елемената и конструкција	2			3	96	60
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

## ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

### I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Музичка уметност	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Рачунарство и информатика	1			3	102	
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Хемија	1	2	68			
10.	Биологија	1	2	68			
11.	Машински материјали	1	2	68			
12.	Техничка механика са механизмима	2	2	68			
13.	Техничко цртање са компјутерском графиком	2			3	102	
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет

### II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	102			
2.	Страни језик	2	2	68			
3.	Историја	1	2	68			
4.	Ликовна култура	1	1	34			
5.	Физичко васпитање	1	2	68			
6.	Математика	2	5	170			
7.	Географија	1	2	68			
8.	Физика	1	2	68	1	34	
9.	Програмирање и програмски језици	1			2	68	
10.	Техничка механика са механизмима	2	3	102			
11.	Машински елементи	2	2	68			
12.	Технологија обраде	1	3	102			
13.	Електротехника	1	2	68			
14.	Практична настава	1					90
15.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	34			Изборни предмет



## III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Социологија	1	2	70			
4.	Физичко васпитање	1	2	70			
5.	Математика	2	5	175			
6.	Логика	1	1	35			
7.	Програмирање и програмски језици	1			2	70	
8.	Техничка механика са механизмима	1	2	70			
9.	Машински елементи	1	2	70			
10.	Технолошки поступци	2	1	35	2	70	
11.	Електроника и микропроцесори	2	2	70			18
12.	Флексибилни производни системи	2	2	70	2	70	42
13.	Конструисање применом рачунара	2			2	70	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

## IV разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	96			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Филозофија	2	2	64			
4.	Физичко васпитање	1	2	64			
5.	Математика	2	5	160			
6.	Нумеричка математика	2	2	64			
7.	Устав и права грађана	2	1	32			
8.	Флексибилни производни системи	2	4	128	3	96	30
9.	Хидраулика и пнеуматика	2	2	64	1	32	
10.	Роботи	2	3	96	2	64	30
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	32			Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**  
(аутомеханичар, заваривач, инсталатер, аутолимар)

**I разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.ру у днев н.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Не Д.	Го Д.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	111			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Историја	1	3	111			
4.	Географија	1	2	74			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Рачунарство и информатика	1			2	74	
8.	Екологија и заштита животне средине	1	1	37			
9.	Хемија и машински материјали	1	2	74			
10.	Техничка физика	1	2	74			
11.	Техничко цртање	2			3	111	
12.	Механика	2	3	111			
13.	Практична настава	2			4	148	
14.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

**II разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	74			
2.	Страни језик	2	2	74			
3.	Музичка уметност	1	1	37			
4.	Ликовна култура	1	1	37			
5.	Физичко васпитање	1	2	74			
6.	Математика	2	3	111			
7.	Основе електротехнике	2	2	74			
8.	Машински елементи	2	2	74			
9.	Технологија обраде	2	3	111			
10.	Технологија образовног профила	2	2	74			
11.	Практична настава	2			12	444	
12.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	37			Изборни предмет

## III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.	Теорија		Вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	64			
2.	Страни језик	2	2	64			
3.	Устав и права грађана	2	1	32			
4.	Физичко васпитање	2	2	64			
5.	Математика	2	2	64			
6.	Машински елементи	2	2	64			
7.	Организација рада	2	2	64			
8.	Технологија образовног профила	2	3	96			
9.	Практична настава	2			14	448	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	2	1	32			Изборни предмет

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ  
(бравар-заваривач - дуално)

## разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2x2	70x2	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3x3	105x3	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	2	70	
11.	Технологија браварских радова	2	3x3	105x3	
12.	Основе браварских радова	2	6x3	210x3	60x3
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

## II разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	2	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Машински елементи	2	3	105	
7.	Техничка физика	2	2	70	
8.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	2	3	105	
9.	Металне конструкције и процесна опрема	2	12	420	60
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Индустриска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура/ Биологија	1	1	35	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења	1	1	35	Изборни предмет

## III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	2	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Социологија са правима грађана	2	1	31	
6.	Технологија заварених конструкција	2	3	93	
7.	Заварене конструкције	2	18	558	90
8.	Предузетништво	2	2	62	
9.	Верска настава	1	1	31	Изборни предмет
10.	Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустриска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Алати, прибори и мерења/ Основне методе испитивања без разарања	1	1	31	Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**  
(оператер машинске обраде - дуално)  
**I разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105	
2.	Страни језик	1	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Историја	1	2	70	
6.	Рачунарство и информатика	1	2	70	
7.	Географија	1	1	35	
8.	Техничко цртање	2	3	105	
9.	Машински материјали	2	2	70	
10.	Техничка механика	2	3	105	
11.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3	105	
12.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	6	210	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет

**Оператер машинске обраде**  
**II разред**

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	70	
2.	Страни језик	2	2	70	
3.	Физичко васпитање	1	2	70	
4.	Математика	2	2	70	
5.	Екологија и заштита животне средине	1	1	35	
6.	Социологија са правима грађана	1	1	35	
7.	Машински елементи	2	3	105	
8.	Техничка физика	2	2	70	
9.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	3x1	105x1	
10.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12x1	420x1	60x1
11.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35	Изборни предмет
12.	Музичка уметност	1	1	35	Изборни предмет
13.	Обрада метала у пластичном стању	1	1	35	Изборни предмет

## III разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			Настава у блоку
			Нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	2	62	
2.	Страни језик	2	1	31	
3.	Физичко васпитање	1	2	62	
4.	Математика	2	1	31	
5.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2	2	62	
6.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2	12	372	30
7.	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	2	2	62	
8.	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама	2	6	186	60
9.	Предузетништво	2	2	62	
10.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	31	Изборни предмет
11.	Страни језик II/ Изабрани спорт/ Историја(одабране теме/ Изабрана поглавља математике/ Индустијска географија/ Ликовна култура/ Музичка култура	1	1	31	Изборни предмет
12.	Репаратура машинских делова/ Ливење у пешчаним калупима/ Термичка обрада/ Обрада метала у пластичном стању	1	1	31	Изборни предмет

**ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**  
(индустријски механичар - дуално)  
I разред

Р.бр.	Предмет	Бр.руб. у дневн.			вежбе		Настава у блоку
			Нед.	Год.	нед.	Год.	
1.	Српски језик и књижевност	2	3	105			
2.	Страни језик	1	2	70			
3.	Физичко васпитање	1	2	70			
4.	Математика	2	2	70			
5.	Историја	1	2	70			
6.	Рачунарство и информатика	1			2	70	
7.	Географија	1	1	35			
8.	Техничко цртање	2			3	105	
9.	Машински материјали	2	2	70			
10.	Техничка механика	2	2	70			
	Основе електротехнике и електронике	2	1	35	1	35	
11.	Технологија ручне и машинске обраде	2	2	70			
12.	Ручна и машинска обрада	2			6	210	60
13.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	1	35			Изборни предмет

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ  
РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ  
ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА**

Образовни профил	Наставни предмет	Одељење	Број часова блок наставе по групи	Време реализације
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Практична настава	101	30	16, 37
Техничар за компјутерско управљање(CNC)машина	Мерење и контрола квал.	101	30	16, 37
Техничар за роботику	Практична настава	104	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Практична настава	204	90	35, 36, 37. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	304	42	36, 37. недеља
Техничар за роботику	Електроника и микропроцесори	304	18	37. недеља
Аутомеханичар, инсталатер	Практична настава	307	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Пројектовање технолошких система	401	60	33, 34. недеља
Техничар за компјутерско управљање	Практична настава	401	60	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Флексибилни производни системи	403	30	33, 34. недеља
Техничар за роботику	Роботи	403	30	33, 34. недеља

Напомена: \*) Блок од 30 часова је изборни; реализује се само за ученике који се одреде за матурски практичан рад из ове области.



## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Завршним или матурским испитом завршава се одређени ниво образовања. Ови испити се полажу у роковима које је прописала Школа.

**План припреме за завршне и матурске испите** обухвата следеће активности:

- Формирање Испитних одбора за завршни и матурски испит за текућу школску годину до 20. септембра (Испитни одбор за матурски испит именује директор школе, а Испитни одбор за завршни испит именује Наставничко веће);
- До 20. септембра Стручно веће српског језика и књижевности усваја предлог тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности;
- До 20. септембра Стручно веће машинске групе предмета усваја предлог задатака за матурски практичан рад и предлог питања из матурских изборних предмета;
- Реализација блок наставе у мају месецу, а у складу са тим и израда завршних и матурских практичних радова;
- Утврђивање броја пријављених ученика за одређени испитни рок;
- Именовање комисија за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање распореда полагања завршних и матурских испита;
- Припремање спискова и записника за полагање завршних и матурских испита;
- Утврђивање исправности и броја испитних цедуља;
- Реализација завршних и матурских испита;
- Утврђивање успеха ученика на завршним и матурским испитима.

## ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Током првог периода наставе предметни наставници врше идентификацију узрока заостајања ученика у савлађивању садржаја програма образовно-васпитног рада. У договору са одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом предметни наставници одређују ученике за допунску наставу који из објективних разлога не могу да савладају градиво. Напредовање ученика прати предметни наставник и одељењски старшина у сарадњи са родитељима ученика. Координацију одржавања допунске наставе врши Одељењско веће.

Програм рада допунске наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	У (СНС), КК, МТМВ, РОБ, ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ, АЛМ, ИНС, М
<b>РАЗРЕД</b>	Ови
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	0
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Језик и правопис</li> <li>· Књижевност старог века</li> <li>· Народна књижевност</li> <li>· Књижевност средњег века</li> <li>· Хуманизам и ренесанса</li> <li>· Барок и класицизам</li> </ul>

--	--

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ (СНС), КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	други 201, 202, 203, 204
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рационализам и просветитељство</li> <li>2. Романтизам у Европи</li> <li>3. Романтизам код нас</li> <li>4. Реализам у Европи</li> <li>5. Реализам код нас</li> <li>6. Лектира</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ, АЛМ, ИНС
<b>РАЗРЕД</b>	други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рационализам и просветитељство</li> <li>2. Романтизам у Европи и код нас</li> <li>3. Реализам у Европи и код нас</li> <li>4. Језик и правопис</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, КК, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модерна у свету</li> <li>2. Модерна код нас</li> <li>3. Творба речи и лексикологија</li> <li>4. Међуратна и ратна књижевност</li> <li>5. Правопис и синтакса</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	ОМО, БРА-ЗАВ, АМЕ
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	20
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модерна у свету и код нас</li> <li>2. Писмена комуникација и синтакса</li> <li>3. Књижевност 20. века</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	Српски језик и књижевност
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, МТМВ, КК, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	четврти

<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Језик 2. Савремена књижевност 3. Лектира 4. Култура изражавања

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	Први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. "Great Britain" – what is Britain famous for 4. "Threats to Earth" 5. "Tame and Wild" 6. "Why is Sport so Popular"

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ, ОМО, БРА-ЗАВ
<b>РАЗРЕД</b>	Први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense 3. Simple Past Tense 4. Past continuous Tense 5. Pronouns 6. "Great Britain" 7. "Tame and Wild"

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	Други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense 2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense 3. Schools and Education 4. Living With the Family 5. Human Relations 6. The World of Teenagers 7. The American Past 8. Discoveries and Inventions

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ, ИНС, БРА-ЗАВ
<b>РАЗРЕД</b>	Други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Simple Present Tense 2. Present Continuous Tense

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Simple Past Tense</li> <li>4. Past Continuous Tense</li> <li>5. "Our Green Planet"</li> <li>6. "Why is Sport so Popular"</li> <li>7. "A Friend in Need is a Friend Indeed"</li> </ol>
--	---

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС),КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	Трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simple Present Tense, Present Continuous Tense</li> <li>2. Simple Past Tense, Past Continuous Tense</li> <li>3. Present Perfect Tense</li> <li>4. Travelling Round the World</li> <li>5. Education</li> <li>6. Problems of Today</li> <li>7. Discoveries and Inventions</li> <li>8. Books, Films and Music</li> <li>9. Heritage and Culture</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ, ИНС,ОМО, БРА-ЗАВ
<b>РАЗРЕД</b>	Трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВ</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Simple Present Tense, Present Continuous Tense</li> <li>2.Simple Past Tense, Past Continuous Tense</li> <li>3.Travelling Round the World</li> <li>4.Education</li> <li>5.Discoveries and Inventions</li> <li>6.Books, Films and Music</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Енглески језик</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС), КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	Четврти
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenses</li> <li>2. Conditionals</li> <li>3. Indirect Speech</li> <li>4. All Our Today's and Tomorrow's</li> <li>5. United in the Common Goal</li> <li>6. The World of Today</li> <li>7. Brave New World</li> <li>8. Technology and Industry</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ,АМЕ,ОМО,БРА-ЗАВ, АЛМ, ИНС
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Тригонометрија правоуглог троугла</li> <li>2.Логика и скупови</li> <li>3.Реални бројеви</li> </ol>

	4.Пропорционалност 5.Увод у геометрију 6.Подударност 7.Рационални алгебарски изрази 8.Линеарна функција,линеарне једначине и неједначине 9.Сличност и хомотетија
--	---

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ,КК,МТМВ,РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1.Степеновање и кореновање 2.Квадратна једначина и квадратна функција 3.Тригонометријске функције 4.Експоненцијална и логаритамска функција

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ,ИНС,БРА-ЗАВ,ОМО
<b>РАЗРЕД</b>	други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1.Тригонометрија прабоуглог троугла 2. Квадратна једначина и квадратна функција 3.Тригонометријске функције 4.Полиедри 5 Експоненцијална и логаритамска функција 6.Обртна тела

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1.Полиедри 2.Обртна тела 3.Детерминанте 4.Вектори 5.Аналитичка геометрија у равни 6.Математичка индукција и низови 7.Комплексни бројеви и полиноми

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ,ИНС,БРА-ЗАВ,ОМО
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	20
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Тригонометријске функције 2. Аналитичка геометрија у равни 3. Низови

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС),КК,МТМВ,РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	четврти
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1.Функције 2.Изводи функција 3.Интеграл 4.Диференцијалне једначине

	5.Комбинаторика 6.Вероватноћа и статистика
--	---

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИСТОРИЈА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, МТМВ, КК, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	15
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Друштво и државе старог истока, старих Грка и Римљана Друштво, држава, култура и религија средњег века Срби и њихово окружење у средњем веку Европа у приоду од 16. до 18. Века Европа и свет до краја 18. До средине 19.века Срби и њихово окружење од 16. До средине 19.века

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИСТОРИЈА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ(СНС), МТМВ, КК, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	15
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Свет у другој половини 19. почетком 20 века Србија, Црна Гора и њихови суседи у другој половини 19. и почетком 20. века Свет између два светска рата Југославија између два светска рата Други светски рат

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Географија</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	техничар за компјутерско управљање, машински техничар моторних возила, аутомеханичар; аутолимар, инсталатер, машински техничар за компјутерско конструисање, роботичар
<b>РАЗРЕД</b>	први и други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	22
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Становништво, религија, култура Насеља Политичке и економске карактеристике савременог света

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>СОЦИОЛОГИЈА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, МТМВ, КК, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	20
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Прво полугодиште Социолошки приступ друштву Друштвена структура и друштвене промене Друго полугодиште Друштвена структура и друштвене промене Основне области друштвеног живота Појаве и проблеми савременог друштва

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>БИОЛОГИЈА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1.Физичка и биохемијска организација ћелија 2.Организација мултицелуларног организма 3.Физиолошке адаптације организма и екологија

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	6
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Основни појмови и принципи екологије 2. Заштита и унапређење животне средине и одрживи развој 3. Заштита природе

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Хемија</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, КК, МТМВ, РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	18
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Хемијски појмови и законитости 2. Структура супстанци 3. Хемијске везе, молекули и кристали 4. Хемијске реакције 5. Раствори 6. Киселине и базе 7. Оксидо – редукционе реакције

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Технички материјали</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	ОМО
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	6
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	1. Особине материјала 2. Структура метала и легура 3. Техничко гвожђе 4. Челик 5. Термичка и хемијско – термичка обрада 6. Обојени метали и неметали

<b>Предмет</b>	<b>Механика Техничка механика са механизмима</b>
<b>Образовни профил</b>	КУ, МТМВ, КК, РОБ
<b>Разред</b>	ПРВИ
<b>Планирани бр. часова</b>	20
<b>Наставне теме</b>	- Основни појмови и аксиоме статике - Систем сучељних сила у равни - Систем произвољних сила у равни - Центар (средиште) маса - Равански носачи - Решеткасти носачи

<b>Предмет</b>	<b>Отпорност материјала</b>
<b>Образовни профил</b>	КК
<b>Разред</b>	ДРУГИ
<b>Планирани бр. часова</b>	10
<b>Наставне теме</b>	- Аксијално напрезање - Смицање - Увијање - Савијање - Извијање

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ</b>
----------------	--------------------------

<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	МТМВ, КК
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Толеранције</li> <li>• Нераздвојиви спојеви</li> <li>• Раздвојиви спојеви</li> <li>• Опруге</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕРМОДИНАМИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идеалан гас</li> <li>• Термодинамички процеси</li> <li>• Водена пара</li> <li>• Простирање топлоте</li> <li>• Основе технике грејања, хлађења и гасификације</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање радних услова</li> <li>• Методе испитивања</li> <li>• Техничка средства, апарати и уређаји</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Пројектовање технолошких система</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Спољашње и унутрашње стругање</li> <li>– Обрада стругањем коришћењем стандардних циклуса</li> <li>– Израда радних предмета на компјутерски управљаним струговима</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Пројектовање технолошких система</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	12
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Глодање коришћењем линеарног и кружног кретања</li> <li>– Корекција полупречника алата</li> <li>– Обрада глодањем коришћењем стандардних циклуса и подпрограма</li> <li>– Пројектовање технологије код компјутерски управљаних машина алатки</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Мотори са унутрашњим сагоревањем</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	МТМВ
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАС</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ото (бензински) четворотактни мотори</li> <li>2. Системнапајања ОТО моторагоривом</li> <li>3. Паљење Ото мотора</li> </ol>



	4. Дизел мотори 5. Системи за убризгавање горива Дизел мотора
--	--

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	9
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ, МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ, ГЛАВНИ ДЕЛОВИ И СКЛОПОВИ МОТОРА, РАЗВОДНИ МЕХАНИЗАМ, НАПАЈАЊЕ МОТОРА ГОРИВОМ И ДОВОД ГОРИВА ОТО МОТОРА, ОБРАЗОВАЊЕ СМЕСЕ КОД ДИЗЕЛ МОТОРА, ПОДМАЗИВАЊЕ МОТОРА, УРЕЂАЈИ ЗА ПАЉЕЊЕ СМЕСЕ, ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ НА МОТОРУ

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	7
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-СПОЈНИЦЕ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-МЕЊАЧИ, СИСТЕМИ ПРЕНОСА СНАГЕ-ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ПОГОНСКИ МОСТ, СИСТЕМИ ЗА УПРАВЉАЊЕ, СИСТЕМ ЗА КОЧЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ЕЛЕКТРО УРЕЂАЈИ НА ВОЗИЛУ

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МОТОРНА ВОЗИЛА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	МТМВ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	9
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	СПОЈНИЦЕ, МЕЊАЧКИ ПРЕНОСНИЦИ, ЗГЛОБНИ ПРЕНОСНИЦИ, ГЛАВНИ ПРЕНОСНИК, ДИФЕРЕНЦИЈАЛ, ПОГОНСКА ПОЛУВРАТИЛА, ДИЈАГНОСТИКА НЕИСПРАВНОСТИ, ПРЕНОС СНАГЕ КОД ВОЗИЛА СА ВИШЕ ПОГОНСКИХ МОСТОВА, КРЕТАЧИ

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МОТОРНА ВОЗИЛА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	МТМВ
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	6
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	ЕЛЕМЕНТИ ОСЛАЊАЊА ВОЗИЛА, СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ, КОЧИОНИ СИСТЕМ, НОСЕЋИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА, ТЕОРИЈА КРЕТАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Моделирање машинских елемената и конструкција</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Моделирање стандардних елемената</li> <li>• Моделирање нестандартних елемената</li> <li>• Моделирање склопова и конструкција</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Моделирање машинских елемената и конструкција</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	12
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генерисање техничке документације</li> <li>- анализа и оптимизација облика модела</li> <li>- израда модела</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Компјутерска графика</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, КК
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- САD пакети опште намене – 2D графика</li> <li>- САD пакети опште намене – 3D графика</li> <li>- Моделирање склопова и конструкција</li> <li>- Генерисање техничке документације</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	АМЕ, ИНС, ЗАВ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	16
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<p>Развој организације производње  Организација припреме производње  Производни капацитети  Економика и мерење резултата у производњи  Студија рада и времена</p>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	МТМВ, КК, КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	16
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<p>Планирање производње  Услови и ограничења понашања пословног система  Производни капацитети  Организација обезбеђења материјала  Организација обезбеђења алата  Организација одржавања машина  Студија рада и времена  Економика пословања и мерење резултата  Пословно производни информациони системи  Индустријски менаџмент  Стратегијски менаџмент</p>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Флексибилни производни системи</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	РОБ

<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спољашње и унутрашње попречно и уздужно стругање цилиндричних, степенстих и коничних површина са прелазним радијусима и заобљењима</li> <li>• Спољашње и унутрашње стругање коришењем циклуса и подпрограма</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	9
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрадни системи са компјутерским управљањем</li> <li>- Врсте програмирања CNC машина</li> <li>- Главне и помоћне функције</li> <li>- Управљачке јединице</li> <li>- Ручно пројектовање технологије</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Програмирање за компјутерски управљане машине</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројектовање технологије помоћу CAD/CAM система</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ, МТМВ, ОМО
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	6
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура рачунара</li> <li>- Оперативни системи са графичким интерфејсом</li> <li>- Обрада текста</li> <li>- Израда презентација</li> <li>- Рад са табелама</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	8
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура рачунара</li> <li>- Оперативни системи</li> <li>- Програми за обраду текста</li> <li>- Израда програма</li> <li>- Програмски језик BASIC</li> <li>- Табеларна израчунавања</li> <li>- Базе података</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	7
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	- Технологијачност конструкције

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пројектовање технолошких процеса</li> <li>- Експертни системи</li> <li>- Програмирање нумерички управљаних машина</li> <li>- Структура нумерички управљаних машина</li> <li>- Методе програмирања нумерички управљаних машина</li> <li>- Ручно програмирање нумерички управљаних машина</li> </ul>
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ЧЕТВРТИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	7
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CNC глодалице</li> <li>- АРТ систем за машинско програмирање</li> <li>- CAD-CAM системи</li> <li>- Аналогни и дигитални рачунари</li> <li>- Врсте управљања производним системима</li> <li>- Флексибилни производни системи</li> <li>- транспортни системи у ФПС-у</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Хидраулика и пнеуматика</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК, КУ, МТМВ
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Хидростатика</li> <li>-Хидродинамика</li> <li>-Компоненте хидрауличног система</li> <li>-Пнеуматика</li> <li>-Компоненте пнеуматских система</li> <li>-Функционална шема</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ТРЕЋИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	10
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-флексибилна аутоматизација</li> <li>-погонски системи</li> <li>-пренос погонског момента</li> <li>-сензори</li> <li>-визуелни системи</li> <li>-управљање механичким системом</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	20
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичко-механичке карактеристике материјала</li> <li>- Дијаграм стања</li> <li>- Метали</li> <li>- Легуре</li> <li>- Челик</li> <li>- Обојени метали и легуре</li> <li>- Ливена гвожђа</li> <li>- Термичка обрада</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ</b>
----------------	----------------------------

<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	РОБ
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	15
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Механичка својства</li> <li>- Структура метала и легура</li> <li>- Техничко гвожђе</li> <li>- Обојени метали и легуре</li> <li>- Структура електротехничких материјала</li> <li>- Електротехнички материјали</li> </ul>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	ОМО
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	17
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Обрада стругањем- спољашње стругање
	Мерење и контролисање – помично мерило, микрометар
	Обрада глодањем – равно глодање
	Обрада брушењем – равно брушење

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ; АМЕ, БРА-ЗАВ
<b>РАЗРЕД</b>	први
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	17
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала
	Мерење и контролисање

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КУ
<b>РАЗРЕД</b>	други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	17
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Обрада стругањем –одсецање, спољашње стругање
	Обрада глодањем – равно глодање, косо глодање
	Обрада брушењем – равно брушење
	Обрада брушењем

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	КК
<b>РАЗРЕД</b>	трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	17
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Мерење и контролисање
	Обележавање и оцртавање
	Сечење материјала
	Спајање и обликовање материјала

## ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Обавезу идентификовања способних и даровитих ученика у четворогодишњем школовању имају предметни наставници који иницирају идентификовање способних ученика на основу увида у могућности ученика на часовима и разговора са њима и педагошко-психолошка служба, која на основу иницијативе наставника врши идентификовање ученика.

Додатну наставу реализују професори и кроз припрему ученика за такмичење.

Програм рада додатне наставе по предметима и образовним профилима је дат у следећој табели:

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Историја</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Сви образовни профили
<b>РАЗРЕД</b>	ПРВИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Стари век: Друштво и државе Старог истока, Грка, Римљана Средњи век: Друштво. Држава, култура и религија западног света, Византија, Калифат Срби и њихово окружење у средњем веку

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Историја</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Сви образовни профили
<b>РАЗРЕД</b>	ДРУГИ
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Свет у другој половини XIX и почетком XX века Србија у другој половини XIX и почетком XX века Срби у Аустроугарској у другој половини XIX и почетком XX века Балкански ратови Први светски рат

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Техничко цртање</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Сви образовни профили
<b>РАЗРЕД</b>	Први, други
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	70
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	– Стандарди у техничком цртању – Основе техничког цртања – Толеранције – Примена CAD софтвера у техничком цртању – Снимање делова машинских конструкција – Израда цртежа машинских делова и склопова

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Припрема ученика за обласно и републичко такмичење</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Аутомеханичар
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ УКУПАН БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<b>Предмет: Техничко цртање</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основна правила техничког цртања</li> <li>2.Ортогнално пројигирање</li> <li>3.Пресеци</li> <li>4.Котирање</li> <li>5.Означавање квалитета обрађених површина</li> </ol> <p><b>Предмет: Машински материјали</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Врсте материјала</li> <li>2. Означавање материјала</li> <li>3. Хемијски састав материјала</li> <li>4. Механичке карактеристике материјала</li> </ol> <p><b>Предмет: Машински елементи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вијци</li> <li>2. Опруге</li> <li>3. Зупчаници</li> <li>4. Толеранције налегања</li> </ol> <p><b>Технологија образовног профила</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Врсте мотора</li> <li>2. Принципи рада мотора</li> <li>3. Непокретни и покретни делови мотора</li> <li>4. Разводни механизам мотора</li> <li>5. Опрема мотора</li> <li>6. Систем за пренос снаге возила</li> <li>7. Диференцијални преносници</li> <li>8. Погонски елементи – креатаци возила</li> <li>9. Систем за ослањање возила</li> <li>10. Систем за управљање возила</li> <li>11. Систем за заустављање возила</li> </ol>
--	--

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Моделирање машинских елемената и конструкција</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Машински техничар за компјутерско конструисање
<b>РАЗРЕД</b>	Четврти
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методе моделирања</li> <li>2. Моделирање употребом разних команди и конструкција</li> <li>3. Пројектни задаци</li> <li>4. Подешавање сесије, рачунара. Припрема за такмичење</li> </ol>

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Практична настава</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Аутомеханичар
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Подешавање зазора вентила Мерење овалности коленастог вратила Замена спојнице Испитивање исправности кочионог система

	Испитивање исправности система за управљање
--	---

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Практична настава</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Аутолимар
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Оцртавање и обележавање Савијање и пресовање Кројење и сечење Закивање Гасно заваривање и сечење Електроотпорно заваривање

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Практична настава</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Бравар
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Израда радијуса Сечење ручном тестером Уклапање сегмената Бушење Резање навоја Закивање

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Практична настава</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Оператер машинске обраде - стругар
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Стругање конуса Спољашње уздужно стругање Спољашње попречно стругање Стругање између шилјака Резање спољашњег навоја Мерење и контролисање

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Практична настава</b>
<b>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</b>	Оператер машинске обраде - глодач
<b>РАЗРЕД</b>	Други, трећи
<b>ПЛАНИРАНИ БР. ЧАСОВА</b>	30
<b>НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>	Глодање површина под углом Степенасто глодање Обрада отвора Мерење и контролисање

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава биће организована за све ученике који се упућују на полагање разредних и поправних испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је ученик упућен на испит.

Програм припремне наставе представља саставни део школског програма.



## ❖ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На часовима одељењског старешине, укљученим у редован часовни систем, поред обављања текућих и административних послова, садржај рада се изводи према предлогу тема за обраду по разредима.

#### ПРВИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика - "Ваша нова школа"
2. Поштовање мера заштите – епидемиолошка ситуација
3. Школска радионица - радна дисциплина
4. Конституисање одељењске заједнице
5. Како треба учити?
6. Спорт и навијачке групе
7. Прва искуства у новој школи
8. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
9. Како проводим своје слободно време
10. Мој однос према школској имовини
11. Дрога - распад личности
12. Изостајање са наставе - узроци и последице
13. Колико ми родитељи верују
14. Да ли сам се определио за право занимање
15. Спорт и спортске кладионице
16. Алкоголизам - разарање породице
17. Патриотизам - шта је то?
18. Моћ и немоћ новца
19. Свети Сава - први српски просветитељ
20. Млади и забава
21. Пушење или здравље
22. Култура понашања ( у породици, на јавним местима, у школи...)
23. Адолесцентна криза - како је позитивно пребродити
24. Музика коју волим
25. Начин одевања - примерен ситуацији
26. Утицај медија на формирање ставова и понашања
27. Значај општеобразовних предмета у стручној школи
28. Насилје у школи
29. Проблеми адаптације

#### ДРУГИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Поштовање мера заштите – епидемиолошка ситуација
3. У чему сам грешио у првом разреду
4. Конституисање одељењске заједнице
5. Како доживљавам неуспех
6. Правилна и неправилна исхрана
7. Активан и пасиван одмор
8. Музика коју волим

9. Конфликти и како их решити
10. Мој допринос очувању животне средине
11. Шта ми смета у понашању других
12. Шунд, кич, порнографија
13. Значај ваннаставних активности у школи
14. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
15. Пушење или здравље
16. Алкоголизам - проблем свакодневице
17. Физичка активност и здравље
18. Мој град - Нови Сад
19. Значај Матице српске за духовни живот Срба
20. Патриотизам и национализам - где су границе
21. Спорт и кладионице
22. Проблем изостајања са наставе
23. Компјутер-корист и штета
24. Насиље у школи
25. Тема из културе понашања ( према потреби одељења )

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Поштовање мера заштите – епидемиолошка ситуација
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Кладионице и спорт
5. Компјутер - корист и штета
6. Утицај медија на формирање ставова и понашања
7. Како прославити матурско вече
8. Визија моје будућности
9. Народни обичаји и верски празници
10. Колико сам задовољан школом коју завршавам
11. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
12. Екскурзија
13. Шта после завршене школе
14. Значај добровољног давалаштва крви
15. Спорт и политика
16. Изостајање са наставе
17. Моћ и немоћ новца
18. Насиље у школи
19. Физичка активност и здравље
20. Пушење или здравље
21. Зашто је важно завршити школу
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Пријем ученика
2. Поштовање мера заштите – епидемиолошка ситуација
3. Конституисање одељењске заједнице
4. Начин одевања - примерен ситуацији
5. Моћ и немоћ новца

6. Како прославити матурско вече
7. Морални лик професора
8. Колико сам задовољан школом коју завршавам
9. Најефикаснији начини рада у настави ( искуства ученика )
10. Проблем трговине људима
10. Корупција
11. Шта после завршене школе
12. Екскурзија
13. Значај добровољног давалаштва крви
14. Верски обичаји - традиција и помодарство
15. Појам лепог у свакодневном животу
16. Самоубиство и како га спречити
17. 1. децембар - дан борбе против СИДЕ
18. Изостајање са наставе
19. Насиље у школи
20. Кладионице и спорт
21. Физичка активност и здравље
22. Да ли сам се определио за право занимање
23. Међунационална толеранција
24. Проблем трговине људима

## **ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Циљ ваннаставних активности је развијање самоиницијативе код ученика за рационално и сврсисходно коришћење слободног времена. Учешћем у раду слободних активности, које се организују у нашој школи, ученицима се омогућава да максимално потврђују своју личност на образовном, сазнајном, креативном и личном плану. На почетку школске године ученици се сами опредељују за поједине слободне активности, према својим склоностима, интересовањима и способностима.

У Школи постоје следеће секције:

1. Историјска,
2. "Свет и ми",
3. Музичка,
4. Кошарка,
5. Одбојка,
6. Фудбал,
7. Рукомет,
8. Атлетика,
9. Гимнастика,
10. Стрељаштво,
11. Екологија и заштита животне средине
12. Шах

13. WEB дизајн
14. LEGO роботика
15. Драмска
16. „Свет виђен нашим очима“

### **Програм рада еколошке секције**

Циљ слободних активности у оквиру еколошке секције јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију.

#### **Задаци:**

- омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад еколошке секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогућити ученицима да слободно и самостално одабирају садржаје; врсту и облике слободних активности у којима ће учествовати и радити;
- омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете;
- развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке;
- развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине;
- развијати код ученика еколошку културу живљења.

<b>Ред. број</b>	<b>Наставне теме</b>
<b>1</b>	Заштита и унапређење животне средине и одрживи развој
<b>2</b>	Заштита природе
<b>3</b>	Еколошки, здравствени и социјални аспекти интегралног биолошког образовања и васпитања

### **Програм рада историјске секције**

- Посете и обилазак сталних и тематских поставки музеја и галерија (остварује се корелација са ликовном културом, верском наставом)
- Посете осталих институција културе као што су Матица српска, библиотека Матице српске, градска библиотека, архив, позоришни музеј... (остварује се корелација са српским језиком и књижевности)
- Активно учешће ученика у раду музејске креативне радионице при Музеју Војводине
- Праћење осталих културних дешавања као што су: предавања, трибине, концерти...
- Презентација Зеленог барјака, групе (витешког реда) за средњовековне вештине, у школи
- Током маја организовање изложбе и предавања у школи поводом стоте годишњице од првог светског рата.


Циљ овако конципираног плана рада секције је:

- Да подстакне и заинтересује ученике за рад и садржаје које нуде установе културе
- Да ученици стекну навику а и потребу да прате културна дешавања у својој средини па и шире
- Да стекну и негују праве етичке и естетске вредности
- 

### ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Аудиција за пријем нових ученика у драмску секцију  Читалачке пробе	Јасна Ожеговић Милица Дебелица
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе Чланови драмске секције ће изводити поему „Војводина“ Мирослава Антића и одломак из дела Стевана Сремца „Поп Ћира и поп Спира“. уз марионете – лутке од жице, које су направили ученици наше школе.	
НОВЕМБАР	Разговор о изведеним текстовима, дикција	
ДЕЦЕМБАР	Одабир текстова за обележавање школске славе	
ЈАНУАР	Увежбавање наступа за школску славу (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими)	
ФЕБРУАР МАРТ	Планирана драмска представа „Платонова тела“  Корелација неколико предмета: књижевност, филозофија, машинска група предмета и физичка култура. Ово ће се извести уз консултације са професором филозофије Жарком Золотићем, професором филозофије, Иваном	

	Влајков, проф. машинске групе предмета и Драганом Мушкињом, проф. физичког васпитања.	
АПРИЛ МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...	
ЈУН	Анализа рада секције	


 Због ванредне ситуације настале услед епидемије вируса COVID – 19, многе активности ће се изводити на даљину - online

### ПЛАН РАДА ПОЗОРИШНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Најава формирања и начина рада секције. Одабир ученика	Светлана Војводић
ОКТОБАР	Позоришни репертоар. Посета позоришту.	
НОВЕМБАР	Посета позоришту.	
ДЕЦЕМБАР	Разговор о виђеним представама. Предлози за нове одласке у позоришта, позоришне критике. Посета позоришту.	
ЈАНУАР	Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи.	
ФЕБРУАР	Посета позоришту. Разговор на тему историје позоришта и драме.	
МАРТ	Посета позоришту	

АПРИЛ	Посета позоришту. Гледање снимка позоришне представе (у оквиру наставног плана и програма) и анализа представе.	
МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...  Разговор након одгледане приредбе	
ЈУН	Анализа рада секције.	

Ученици – чланови секције ће бити у прилици да ове школске године пропрате и пројекте које је планирао ОПЕНС, а односе се на културни садржај.

-  Због ванредне ситуације настале услед епидемије вируса COVID – 19, многе активности ће се изводити на даљину - online

### ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Ученици свих разреда укључиће се у друштвено користан рад по посебном распореду на следећим пословима и задацима:

1. Уређење и чишћење школског дворишта, терена за физичко васпитање, неговање зеленила и зелених површина.
2. Уређење учионица и школске зграде.
3. Чишћење снега у школском дворишту и улици.
4. Добровољно давање крви.
5. Укључивање у акције на територији месне заједнице и града.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сарадња са ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	Наставница екологије и биологије и ученици	Током школске године
2.	Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		

3.	Уређење школског дворишта и озелењавање жардињера		
4.	Рециклажа – прикупљање алуминијумског отпада		
5.	Зидне новине о еколошким акцијама и важним еколошким датумима		
6.	Вршњачка едукација „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ“		
7.	Мониторинг – пушење и дувански дим у школи и школском дворишту и акција „Пушење убија“		

Друштвено-користан рад се организује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који је објављен у „Сл. Гласнику РС“, бр. 68/2018.

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Комисија за екскурзије се придржава Правилника о времену и организацији екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је објављен у „Службеном листу АПВ, број 3/2002.

Вишедневне екскурзије се изводе у току наставне године, ове године период за извођење екскурзија је 3.- 7. април 2019. године.

Комисија за екскурзије, уз сугестију Одељењских старешина (након одржаних Родитељских састанака), доноси план екскурзије уз претходно мишљење Савета родитеља.

Одлуку о избору туристичке агенције доноси Школски одбор, уз претходно мишљење Савета родитеља.

Реализација екскурзије се поверава лиценцираној туристичкој организацији, чланици ЈУТ-е, уз услов да се прихвати најповољнија понуда од најмање 3 (три) различите агенције и закључи Уговор о реализацији екскурзије са туристичком агенцијом.

Износ трошкова екскурзије плаћа се искључиво на жиро рачун Средње машинске школе.

Екскурзије могу да трају:

- За ученике I и II разреда, чије школовање траје три године – до три дана, а за ученике III разреда - до пет дана.
- За ученике I, II и III разреда чије школовање траје четири године – до три дана, а за ученике IV разреда – до пет дана.

Приликом организовања екскурзија морају се обезбедити следећи услови:

- доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила
- путни налог аутопревозника и Школе као организатора
- превоз током дана
- број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају
- да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у аутобусу



Школа је дужна да најкасније 48 сати пре путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка, како би се утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

Екскурзија за ученике III разреда (чије школовање траје три године) и ученике IV разреда у шк. 2018/2019. год. предвиђа сл. дестинације:

1. Северна Грчка
2. Северна Италија
3. „Златни“ Праг
4. „Музикални“ Беч
5. Будимпешта или

Једнодневне стручне екскурзије (ненаставни дани) предвиђене су за ученике I, II и III разреда

- Сајам аутомобила у Београду (март, април, мај)
- Посета фабрици Фиат аутомобили Србија (април)
- Посета овлашћеног сервиса за машинску обраду делова ЦУБИ (мај)
- Посета Машинском факултету (Београд и/или Нови Сад) техничара моторних возила (новембар)
- Обилазак фрушкогорских манастира (октобар и април)
- Посета сајму књига (октобар)
- Посета Београду (Дворови на Дедињу) – секција Свет и ми (октобар)
- Посета Народној скупштини, Влади и Председништву Републике Србије – наставник Устава и права грађана (трећи квартал)
- Посета Скупштини града Новог Сада, Органима извршне власти на нивоу Града Новог Сада (трећи квартал)
- Посета Скупштини и Влади АП Војводине (други квартал)
- Посета Скупштини Републике Србије и Дому народне скупштине – секција Свет и ми (март)
- Манастири централне Србије – предавачи верске наставе (октобар)
- Тематски излет Дворци Војводине – историјска секција (март, април)
- Посета фабрикама Орао и Елвако у Бијељини – техничари за роботiku – октобар, мај
- Посета фабрици резног алата у Чачку – октобар, мај
- Посета фабрици Први партизан у Ужицу – октобар, мај
- Посета фабрици робота у Платичеву – техничари за роботiku
- Посета ливници у Сремској Митровици - техничари за роботiku
- Посета ФТН-у – техничари за компјутерско управљање, упознавање ученика са лабораторијама на производном машинству.
- Посета фабрици Унимет из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Давакс из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Марс из Беочина - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Излет на Палић, Суботицу, Кикинду – први разреди техничара.
- **Вишеград – Андрићград** - Сврха путовања: Упознавање ученика са књижевним и уметничким значајем и животним делом јединог нашег нобеловца - писца Иве Андрића.
- **Кладово** - План екскурзије обухвата посету Техничкој школи у Кладову са циљем да се упореде школски рад у средњој стручној школи, смеру из

области машинства (смер: бродомашински техничар) и посету бродоградилушту и ХЕ Ђердап у току производних процеса. Смештај ученика у домовима домаћина (ученика машинског смера). Трајање: два радна дана.

- Стручна екскурзија секције „Машинци“ планирана је у марту 2020. године. Обилазак: Музеј трактора (Ново Милошево), ГРИНДЕКС (фабрика за ираду брусаница) и Народни музеј у Кикинди. Трајање екскурзије: један дан
- Београд – Музеј Вука и Доситеја, Народни музеј и Музеј Николе Тесле.
- Посета Ватрогасном дому – завршни разреди.
- Београд – Музеј илузија, Авала, гроб Незнаног јунака – октобар, 2019. Предавачи верске наставе у оквиру плана и програма рада организоваће и вишедневне екскурзије и то:
- Дводневна екскурзија Поклоничка путовања (мај).

Комисија за екскурзије, професори:

1. Душана Ђорђевић, координатор
2. Драгана Петковић
3. Светлана Војводић
4. Јасмина Гавранић
5. Младен Рогич
6. Еуђенија Тркуља
7. Јелена Деспотов

План екскурзија ће бити остварен уколико то дозволи епидемиолошка ситуација.

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада педагога
2. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба деце
3. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања и примене
5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
6. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине
7. Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика!
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада
2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
6. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
8. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
9. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
10. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
11. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреди полагања испита за лиценцу

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавни рад са ученицима, ученицима који су поновили разред, рад се ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика

2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
4. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
5. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте
6. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
7. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популаризовање здравих стилова живота
8. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивањ рада школе и помоћ у њиховој реализацији
9. Учествовање у појачаним васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-обрезовниг рада
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, професионалној оријентацији
4. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информирањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
4. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учешће у припреми развојног плана, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике.
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада психолога.
3. Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.
5. Припрема плана посете психолога часовима.
6. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

#### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)
2. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
4. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
5. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
7. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
8. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу
10. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
11. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика (способности, мотивације, карактеристика личности) и остварености образовних постигнућа у школи.

12. Менторски рад на оспособљавању психолога на стручној пракси у циљу полагања испита за лиценцу за рад у школи.

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.

2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као и развојне, емоционалне и социјалне проблеме, проблеме прилагођавања и понашања.

3. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном

4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.

5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке тим ученицима за њихов даљи развој.

6. Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности неопходних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.

7. Подршка професионалном развоју ученика професионалним саветовањем и информисањем.

8. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.

9. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама.

10. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

11. Организовање и реализација предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

### РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно, старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.

2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад.

4. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

5. Учешће у реализацији програмасарадње са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно, одељењски родитељски састанци и друго)
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима ученика у акцидентној кризи.

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу



2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и другим активностима.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога
5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

### Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне заједнице
- Обезбеђење електронских извора и приступа истим
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручија рада образовно-васпитног процеса

**Задаци:** Школски библиотекар учешћем у пословим планирања, програмирања, организовања и праћена рада школе, односно целокупног образовног процеса има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интредисциплинарни приступ настави
- Мотивисање за учење и подстицање на самостално учење и образовање током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.
- Пружање помоћи ученицима при претраживању и одабиру одговарајуће литературе, посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и онима који живе у тешким социо-економским приликама и сарадња са њиховим родитељима и разредним старешинама
- Стварање услова за што једноставнији и отворенији приступ изворима информацијама и осталом библиотечком фонду
- Вођење аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање, исигнирање, каталогизација и класификација библиотечке грађе)
- Коришћење различитих и адекватних облика и метода рада са ученицима

- Заштита и чување библиотечке грађе и ревизија књижног фонда периодично

<b>Време реализације</b>			
<b>Област рада</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носилац послова</b>
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Припрема библиотечког фонда и потребне документације за школску 2019/2020 годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда годишњег и месечних планова</li> <li>-Планирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>-Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе</li> <li>-Израда програма рада за прославу Дана школе и школске славе Светог Саве заједно са наставницима српског језика и актива уметности</li> </ul>	Август, септембар	Библиотекар Наставници Психолог Педагог
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновање рада установе</li> <li>-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања</li> <li>-Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски додатни рад, ваннаставне активности...)</li> <li>-Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености корисника</li> <li>-Развијање критичког вредновања различитих информација и извора сазнања</li> <li>-Развијање осећаја за естетске и етичке вредности света око нас кроз различите сазнајне садржаје</li> </ul>	Током школске године	Библиотекар
III Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства, кроз све облике образовно-васпитног рада</li> <li>-Организовања наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</li> <li>-Сарадња са наставницима око годишњег плана обраде лектире и коришћења школских колекција за ту сврху</li> </ul>	Током школске године	Библиотекар Предметни наставници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>-Систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама</li> <li>-Сарадња са наставницима у припреми литературе, података, слика за одређење наставне јединице</li> <li>-Припремање културних акција</li> <li>-Изложбе ученичких радова</li> </ul>		
IV Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и врста информација у настави и ван ње</li> <li>-Пружање помоћи ученицима у обради и припреми задате теме (проналажење и избор одговарајуће литературе и друге грађе)</li> <li>-радити на развијању позитивног односа према читање и важности разумевања текста</li> <li>-Развијати навику код ученика да долазе у библиотеке и да узимају учешће у различитим активностима чиме се препознаје и подстиче ученичка креативност и радозналост</li> <li>-Стимулисати ученике да пажљиво корсите и чувају библиотечку грађу (јавне похвале, поклон књиге и сл.)</li> <li>-Узимање учешћа у обележавању културно-историјских догађаја на паонима школе или испред библиотеке</li> <li>-Обележавање годишњица рођења писаца, научника и уметника, Дана писмености, Светског дана књиге, Месеца књиге...</li> <li>-Упознавање ученика првог разреда са културним и материјалним ресурсима школе као и са библиотечким колекцијама и могућностима</li> <li>-Испитивање потреба за стручним књигама и интересовањима за читање из задовољства (анкете, жеље ученика)</li> </ul>	Током школске године	Библиотекар Наставници

	-Рад са ученицима у оквиру одређених радионица уколико се укаже потреба		
V Рад са родитељима (старатељима)	-Остваривање сарадње са родитљима у вези са развијањем читалачких навика код деце -Учешће по потреби на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Током школске године	Библиотекар Разредне старешине
VI Рад са директором и стручним сарадницима	-Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и друге грађе -Сарадња са директором у вези са целокупном организацијом рада школске библиотеке -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе по предметима, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе -Договор заинтересованих око организовања културних догађаја, презентација и изложби -Припремање културних и јавних активности школе (Дан школе, Месец књиге, Дан писмености, Дечија недеља и сл.) -Учешће у припреми прилога за школско гласило	Током године по месечном плану	Библиотекар Директор Психолог Педагог
VII Рад у стручним органима и тимовима	-Рад у стручним тимовима за израду годишњег развојног плана школе -Рад у стручним тимовима по решењу директора	Август, септембар	Библиотекар

VIII Сарадња са надчежним установама, организацијама, удружењима...	-Сарадња са другим школама и библиотекама на територији Новог Сада и шире -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама, радио и ТВ станицама, позориштима и сл. -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава	Током школске године	Библиотекар
IX Вођење документације, припреме за рад, стручно усавршавање	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -Анализа и вредновање рада -Стручно усавршавање (учешће на семинарима, саветвањима и скуповима)	Током школске године	Библиотекар

## ❖ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Септембар:

1. Конституисање Ученичког парламента – избор руководства и план рада
2. Формирање вршњачког тима – план рада
3. Упознавање ученика са новим Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања

Октобар:

1. Припрема ученика за Дан школе – приредба и спортска такмичења
2. Ученички клуб – план рада и организовање активности
3. Однос наставник – ученик
4. Едукације

Новембар:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Вршњачки тим – упознавање УП са евентуалним случајевима насиља
3. Међународни дан толеранције
4. Предлози ученика у оквиру Креативне недеље

Децембар:

1. Болести зависности – Дан борбе против сиде
2. Промовисање добрих примера из школског живота
3. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности

#### 4. Хуманитарне акције

Јануар – фебруар:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Дан Светог Саве – школска слава
3. Секције и додатне активности у Школи
4. Ученички радови на тему - Стоп насиљу

Март:

1. Процена безбедносне ситуације у Школи
2. Организација ђачких екскурзија
3. Буђење еколошке свести – очување животне средине
4. Предлог за организовање школске приредбе «Покажи шта знаш»

Април:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Светски дан здравља
3. Рад на промоцији Школе

Мај – јун:

1. Професионална оријентација
2. Организација матурске вечери
3. Ученик генерације – избор
4. Дани отворених врата у Средњој машинској школи – промоција

### **ЦРВЕНИ КРСТ**

Септембар:

- Састанак инструктора Црвеног крста за добровољно давање крви
- „Трка за срећније детињство“, учешће свих ученика

Октобар:

- Акција добровољног давања крви за матуранте

Новембар:

- Учешће на наградном конкурс у „Болести зависности: алкохолизам, наркоманија“

Март:

- Пролећна акција добровољног давања крви
- Учешће на наградном конкурс у „Крв живот значи“

Април:

- Обележавање „Светског дана здравља“

Мај:

- Обележавање „Недеље Црвеног крста“

Јун:

- Обележавање 14. јуна, светски дан добровољних давалаца крви

## ❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну ситуацију и реализацију наставе по комбинованом моделу и онлајн, неопходно је издвојити следеће приоритетне задатке:

1. Унапређивање знања и вештина неопходних за извођење наставе на даљину
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.
3. Неговању пристojности и људскости у комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима, као и јачање радне дисциплине.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо захтева другачији приступ мотивацији за учење. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђује радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Наставу базирати на следећим начелима:

- правилно планирање и реализација током комбинованог модела рада
- предвидети смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- прецизније одредити обим и дубину наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај, што ће се лакше постићи коришћењем метода савремене наставе и наставе на даљину
- посветити више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина у адекватној мери
- што чешће укључивати ученика у планирање и реализацију наставног часа.
  - отклањање недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика, скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом или постављање конкретног задатка.
- јасно дефинисање начина праћења оцењивања и напредовања ученика
- учити ученике да сами процењују свој напредак



Наведене активности биће испраћене кроз праћење наставног процеса и истраживањима на нивоу школе. Носиоци ће бити чланови тимова, педагог и психолог школе.

## **ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА**

Стручни тим за за каријерно вођење и саветовање чине:

Владимир Гавранић – директор школе  
 Љилјана Јарић - психолог школе  
 Владимир Пузић - професор стручних предмета  
 Ненад Станојевић - професор стручних предмета  
 Ивана Влајков - професор стручних предмета, координатор  
 Илинка Обрадов - професор математике  
 Наталија Табаковић - професор стручних предмета  
 Славо Радојчић - професор стручних предмета  
 Срђан Јаковљев – заменик начелнице Школске управе града Новог Сада  
 Александра Лукић – машински инжењер из фирме „Енергоглобал“  
 Зоран Пекез – менаџер из Војводина МЕТАЛ КЛАСТЕР-а, Темерин

У току школске 2019/20. године Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) планира следеће активности:

1. праћење индивидуалне склоности ученика кроз редовну наставу, секције и на седницама одељенских већа
  2. прибављање информација о потребама на тржишту рада и пласирање их ученицима у сарадњи са НСЗ
  3. оглашавање промоција факултета и високих школа путем инфо табле континуирано спровођење саветодавног рада са ученицима и родитељима ученика о њиховом каријерном развоју
  4. тестирање заинтересованих ученике о професионалним опредељењима и саветодавни разговори након тога
  5. реализација пројеката са ОПЕНС 2019 - два пројекта
  6. реализација пројекта „Лица од жица“ са Музејом Војводине у склопу манифестације Ноћ музеја 2020. године
- реализација другог дела пројекта „Театар сенки“ - Марионете  
 реализација другог дела пројекта „Многоруки“  
 реализација пројекта са Српским народним позориштем  
 организација стручних екскурзија (посета Музеју трактора) и посета ФТН-у  
 праћење актуелних дешавања у граду усмеравање ученика да узму активно учешће у пројектима који су релевантни за њихов професионални развој  
 подржавање свих активности секције школе „Машинци“

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

### 1. Професионално васпитање

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада.

- Развијање радних навика, културе рада и мотивације за изабрано занимање.

Реализатори: наставници и разредне старешине.

### 2. Професионално информисање

Задаци за први и други разред:

- Пружање стручне помоћи ученику да добије реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.

- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета, области за образовни профил који изучавају.

Задаци за трећи и четврти разред:

- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за стицање виших степена стручне спреме.

- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.

Реализација: наставници, одељењске старешине и психолог школе.

### 3. Професионално саветовање

- Помоћ ученицима да стекну потпунији и реалнији увид у своје индивидуалне способности тј, да стекну реалнији појам о себи.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог школе.

### 4. Праћење професионалног развоја

- Праћење здравственог, социјалног и развоја интересовања ученика.

- Праћење напредовања ученика у појединим наставним предметима, односно областима, као и практичном раду.

- Праћење прилагођавања ученика на изабрани образовни профил.

- Идентификовање ученика који нису у стању да напредују у савлађивању програма за изабрани образовни профил и рад на њиховом преусмеравању.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог и педагог школе.

Деловање педагошко-психолошке службе

- Координирање рада на професионалној оријентацији ученика.

- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у реализацији неких њихових послова у овој области.

- Испитивање интересовања, општих и специфичних способности ученика.

- Праћење развоја мотивације према одабраном занимању, као и напредовање ученика у појединим предметима.

- Прикупљање информативног материјала.

- Испитивање намера ученика завршног разреда у погледу даљег стицања стручне спреме.
- Сарадња са секцијом за професионалну оријентацију.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМА ИЗ САДРЖАЈА ОСНОВА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

Преношење знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине, на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. интонирање химне РС „Боже правде“;  
Место, улога и задаци Војске Србијеу систему безбедности и одбране РС;  
Војна обавеза у РС;  
Радна и материјална обавеза у РС;
2. Како постати официр;  
Како постати професионални војник;  
Физичка спремност – предуслов за војни позив;
3. Служба осматрања и обавештавања;  
Облици неоружаног отпора;  
Бојни отрови;  
Цивилна заштита;
4. Тактичко-технички зборови.

Предвиђено је да одељењске старешине, уз захтев за стручну помоћ у реализацији часова, добију подршку од представника Министарства одбране, Војске РС и других субјеката система одбране.

## ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Популација ученика средње школе, с обзиром на интензивне промене у развоју, захтева интензиван рад у здравственом васпитању. У том циљу, поред праметних наставника, школског психолога и педагога и, нарочито одељењских старешина, неопходно је да се укључе и предавачи Саветовалишта за младе, Црвеног крста, омладине ЈАЗАС-а. С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију посебан акценат биће стављен на теме које се односе на хигијену и придржавање мера заштите. У складу са постављеним циљевима и задацима здравственог васпитања у овој школској години планира се реализација следећих тема:

ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Мере заштите у време епидемије корона вируса	Од. старешина, предметни наставници
2.. Формирање зреле личности	Од. старешина и стручна служба
3.. Емоције	Од. старешина и стручна служба

4. Интерперсонални конфликти	Пред. наставници и стручна служба
5. Партнерски односи	Саветовалиште за младе, од. старешине
6. Унапређивање здравља-правилна исхрана	Пред. наставници (биологија, физичко), Саветовалиште за младе
7. Физичка активност	Наставници физичког васпитања
8. Буди оно што јеси	Од. старешине и стручна служба
9. Стрес: управљање љутњом; начини превазилажења стреса	Школски психолог и педагог
10. Психолошка прва помоћ	Школски психолог
11. Хигијена	Предметни наставници и лекари
12. Превенција пушења, наргиле и електронска цигарета	Саветовалиште за младе
13. Превенција наркоманије и алкохолизма	Саветовалиште за младе, од. старешине
14. СИДА: Шта је то?; Путеви преношења ХИВ-а; Ризично понашање; Како се може спречити ХИВ?;	ЈАЗАС
15. Рекреација и унапређење здравља	Наставници физичког и спортских секција
16. Такмичење и сарадња у спорту	Наставници спортских секција
17. Заштита репродуктивног здравља младих	Саветовалиште за младе, наставници биологије
18. Дијабетес - болест у експанзији	Удружење за борбу против шећерне болести
19. Превенција проблемске употребе интернета	Саветовалиште за младе, наставници
20. Стероиди и суплементи	Саветовалиште за младе
21. Превенција коцкања	Саветовалиште за младе

Сви ови садржаји реализоваће се на различитим нивоима од првог до четвртог разреда, на часовима редовне наставе појединих предмета, часовима одељењског старешине, на секцијама и путем семинара, трибина, како за наставнике, тако и за родитеље ученика.

## ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења у струци у оквиру различитих образовних профила биће одржана у марту месецу 2021. године у школској радионици и специјализованим кабинетима. Носиоци такмичења биће професори стручних предмета и наставници практичне наставе. Такмичење ће бити одржано у следећим образовним профилима и из следећих области:

Трећи степен:

- аутомеханичар,
- аутолимар,
- бравар,
- оператер машинске обраде – стругар,
- оператер машинске обраде – глодач.

Четврти степен:

- техничко цртање (2D),
- моделирање машинских елемената и конструкција (3D),
- програмирање LEGO робота.
- статика

Поред ових биће одржана и спортска такмичења и то у следећим спортовима:

- фудбал,
- кошарка,
- одбојка
- стони тенис.

Сва такмичења ће се одржати према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједнице машинских школа Србије, као и Актива физичког васпитања на нивоу града.

Регионално такмичење машинских школа одржаће се у априлу 2021., а републичко у мају исте године.

Такмичења ће бити одржана уколико то дозволи епидемиолошка ситуација.

### АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У оквиру превенције употребе дрога, а у циљу креирања безбедног окружења за децу у школи и њеној непосредној околини, планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење анкете о злоупотреби дрога међу ученицима, анализа и презентовање резултата, предузимање мера у односу на резултате анкете	Утврђено стање, презентовани резултати и предузете мере	Октобар 2019.	Педагошко-психолошка служба
Подела тестова на дрогу родитељима првих разреда на родитељском састанку	Подељени тестови	Септембар 2019.	Одељењске стрешине
Упућивање захтева Градској управи за образовање за постављање новог видео надзора у школској згради и на дворишту	Постављен нови видео надзор	Школска 2019/2020.	Директор школе

Организовање предавања и трибина које реализују стручни тимови за ученике, родитеље и наставнике	Одржана предавања, трибине	Током године, према планираним терминима	Стручни тимови
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током првог полугодишта шкларске 2019/2020.	Предавачи Саветовалишта за младе и педагошко-психолошка служба
На ЧОСу разговарати о теми болести зависности, на часовима грађанског васпитања реализовање радионице	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током године, континуирано	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
Развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Повећана свест о одговорности за сопствено здравље	Током године, континуирано	Наставници
Појачан васпитни рад са ученицима који се ризично понашају и њиховим родитељима	Промена у понашању ученика и однос према себи	Континуирано	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима ученика	Испитана интересовања ученика, организоване активности	Септембар 2019. и током године	Носиоци активности
Формирање Одбора родитеља за превенцију наркоманије	Формиран одбор и дефинисани задаци	Септембар, октобар 2019.	Директор школе, чланови одбора, педагошко-психолошка служба
Сарадња са СУП-ом, Центром за социјали рад	Успостављена сарадња	Током године	Педагошко-психолошка служба
Планирање стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за	Изабрани семинари из каталога стручног усавршавања и реализација семинара	У току школске године	Педагошко-психолошка служба

превентивни рад са ученицима и родитељима			
Редовно извештавање запослених и стручних органа школе о активностима и мерама предузетих у циљу борбе против дрога	Обавештени запослени и стручни органи школе	Квартално извештавање, према потреби	Директор школе, педагошко-психолошка служба

### **ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Упознавање нових чланова колектива и нових чланова Тима са применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.**

Реализатор: Вођа тима

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима заштиту ученика од насиља

Време реализације: септембар

**Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља**

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима

Време реализације: септембар

**Формирање Вршњачког тима и одређивање наставника ментора**

Реализатор: Вођа тима и ученичког парламента

Учесници: Ученички парламент

Време реализације: септембар

**Упознавање ученика, наставника и родитеља са последицама кршења кодекса понашања.**

Реализација: директор, одељењске старешине, чланови тима

Учесници: Сви запослени и ученици, родитељи

Време реализације: септембар, октобар

**Едукација о писању Плана заштите за ученике**

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Разредне старешине

Време реализације: септембар, октобар

**Процена степена обезбеђења простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.**

Реализатор: директор, Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Сви запослени

Време реализације: почетак школске године

### **Организовање ученичке едукације за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.**

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Ученици школе

Време реализације: новембар

### **Организовање едукације за запослене на тему насиља**

Реализација: Вођа тима и тим за заштиту ученика од насиља

Ученици: наставници

Време реализације: прво полугодиште

### **Континуирана евалуација и анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи,**

Реализација: Вођа тима, тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: ученици и наставници школе

Време реализације: прво полугодиште

### **Анализа, извештавање и предлагање акција након спроведеног истраживања о насиљу**

Реализација: вођа Тима

Учесници: чланови Тима

Време: децембар

### **Промоција ненасиља у школи, акције, пројекти**

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичког васпитања, Ученички парламент

Учесници: Ученици школе

Време реализације: у току целе школске године

### **Анализа случајева насиља у школи и одређивање нивоа насиља**

Реализација: чланови Тима за заштиту ученика од насиља

Учесници: чланови Тима

Време: по потреби

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ,ОРГАНИЗАТОР, РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ
Формирање <b>Тима за заштиту ученика</b> Формирање <b>Вршњачког тима</b>	септембар	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, координатор Тима, ученички парлмент
<b>Наставничко веће</b>	септембар	Координатор Тима



<p>– Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;  - Извештавање о раду <u>Тима</u>  -Извештавање о резултатима истраживања о појави насиља у школи</p>	новембар	Координатор Тима
<p><b><u>Савет родитеља-</u></b>  - Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;  упознавање са правилима понашања у Школи;  информисање о активностима Школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика, извештавање о раду <u>Тима</u></p>	октобар	Координатор Тима, директор, педагошко-психолошка служба
<p><b><u>Родитељски састанци-</u></b>  - Информисање родитеља у свим одељењима о новом <u>Протоколу</u> поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;  упознавање са <u>правилима</u> понашања у Школи;  информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, активно укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности</p>	септембар  током школске године	Одељењски старешина, представник Савета родитеља, пп служба
<p><b><u>Стручно усавршавање наставника</u></b></p> <p><b><u>Едукација ученика</u></b></p>	током школске године  октобар, новембар	Директор, педагошко-психолошка служба вршњачки тим
<b><u>Редовна настава</u></b>	током школске године	Предметни наставници

<p>-наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља          -пројектна настава на тему борбе против насиља          -израда ликовних и литерарних радова</p>		
<p><b><u>Информативни пано</u></b> за родитеље и ученике о заштити ученика од насиља</p>	<p>током школске године</p>	<p>Тим и Ученички парламент</p>
<p><b><u>Ученички парламент</u></b>          - Упознавање са новим Правилником поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;          - Упознавање са <b><u>Акционим планом</u></b> заштите ученика          - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе,          - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена и активности у борби против насиља</p>	<p>током године</p>	<p>Светлана Војводић, координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима и пп службом</p>
<p><b><u>Часови одељењске заједнице-</u></b>          -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности          -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, ненасилна комуникација</p>	<p>септембар/октобар током школске године</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>
<p><b><u>Сајт школе-</u></b>          -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о толеранцији, емпатији..</p>	<p>током школске године</p>	<p>Зоран Костић, уредник сајта школе</p>

-Промоција ученичких ваннаставних активности - презентација ученичких продуката		
<b><u>Ваннаставне активности</u></b> -Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, -Спортска такмичења	октобар  новембар, април	Вође секција, наставници физичког васпитања
<b><u>Сарадња са саветовалиштем за младе и и другом организацијама</u></b> -радионице/предавања о болестима зависности и ризичног понашања	новембар, фебруар, март	Предавачи саветовалишта за младе у сарадњи са педагошко-психолошком службом
<b><u>Физичке мере превенције</u></b> -организовање дежурства наставника -физичко/техничко обезбеђење -сарадња са школским полицајцем	током школске године	Директор школе
<b><u>Евалуација</u></b> Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика. -анализа постигнутих резултата на плану превенције	јун	Тим за заштиту

### **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета. Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

**На првом нивоу** активности по правилу претедузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

**На другом нивоу** активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

**На трећем нивоу** активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку. Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру. Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

### Редослед поступања у интервенцији:

#### 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље. Током прикупљања информација поштују се принципи поверљивости. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље.

#### **Знаци који указују да ученик можда трпи насиље**

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожилџци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

#### 2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника

обавеза је свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, који треба да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

#### **Прекидање, заустављање, насиља**

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

**Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.**

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који обавештава директора школе и даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

**Смиривање ситуације** (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

- 3) **Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби** (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад

4) **Консултације у установи**

врше се ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

**5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања**

Оперативни план заштите (план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

**План заштите** сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

**6) Ефекте предузетих мера и активности** прати школа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.



## КРИЗНИ ТИМ

Кризни тим школе чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љилџана Јарић - психолог школе
3. Весна Живковић – наставница стручних предмета

Кризни тим се активира у случајевима кризних ситуација у школи.

Процедуре и интервенције чланова тима су одређене у приручнику за „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ове школске године самовредновање рада школе спровешће се за све области квалитета.- у целини. Области квалитета су следеће::

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Инструменти и технике самовредновања су:

- Упитник, скале процене за наставнике, ученике и родитеље.
- Листа снимања атмосфере у учионици-која ће се користити приликом посете часовима

Биће коришћени и следећи извори доказа:

- актуелна школска документација, статут, евиденција
- организовање и укљученост ученика у активности које се организују у школи (хуманитарне, културне...),
- непосредан увид у наставни процес,
- увид у електронски дневник
- извештаји о напредовању ученика
- материјали за наставу
- радови ученика
- статистичка анализа успеха ученика

Учесници у процесу самовредновања су: ученици, наставници, родитељи ученика, педагошко-психолошка служба, управа школе.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима, наставницима и родитељима ученика. Након прикупљања података следи анализа и на основу анализе одређивање нивоа остварености. Статистичку анализу података извршиће психолог и педагог школе. Израдиће се писмени извештај у ком ће бити одређене јаке и слабе стране тј. области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Прави се акциони план унапређења, одређују се приоритети и усклађује са развојним планом. Резултати ће бити



презентовани на наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља, ученичком парламенту.

Време реализације је школска 2020/2021. година.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

С обзиром да су прошле школске године активности везане за реализацију развојног плана школе прекинуте у марту месецу због лоше епидемиолошке ситуације, односно, пандемије корона вируса, области приоритета и задаци везани за њихову реализацију остају исти и у овој школској години.

На основу анализе стања утврђено је да у наредном периоду приоритетно треба да радимо на следећим задацима по областима квалитета:

1. Подршка ученицима - подршка ученицима са потешкоћама у учењу и талентованим ученицима  
- јачање осећања припадности школи
2. Постигнућа ученика - континуирано праћење напредовања ученика;  
- транспарентност успеха;  
- смањење осипања.
3. Ресурси – укључивање родитеља у живот и рад школе  
- развијање предузетничких компетенција ученика кроз сарадњу са привредним и непривредним организацијама  
- развој међународне сарадње у циљу развоја компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

У току ове школске године планирано је да се области квалитета побољшају кроз реализацију следећих задатака:

### 1. Подршка ученицима

- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања (предметни наставници и ПП служба) – почетак школске године.
- Израда тестова знања у складу са способностима ученика (предметни наставници и ПП служба)- према наставним целинама.
- Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика(предметни наставници и ПП служба)- током године, по потреби.
- Примена диференциране наставе на конкретном часу (предметни наставници и ПП служба)- током школске године, по потреби.
- Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање (предметни наставници и ПП служба)-почетак школске године.

- Израда задатака за самосталан рад који су сложенији и нерутински(предметни наставници свих предмета) – током године.
- Израда задатака блиских реалним радним околностима (наставници ужестручних предмета и практичне наставе)- током године.
- Рад са ученицима у секцијама (наставници руководиоци секција)- током године,интензивније пред манифестације.
- Припрема ученика за такмичења (наставници ужестручних предмета и практичне наставе, као и руководиоци секција) - током године,интензивније предтакмичења.
- Одредити менторе који прате рад и напредак даровитих ученика (предметни наставници) – током године.
- Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције (наставници руководиоци секција, ПП служба) – почетак школске године.
- Формирање секција и планирање активности (руководиоци секција)- октобар, новембар.
- Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама (предметни наставници, руководиоци секција, ПП служба и помоћник директора) – током године.
- Опремање ученичког клуба (чланови ученичког парламента, управа школе) – септембар, октобар 2019.
- Утврђивање задатака и активности клуба (чланови ученичког парламента) - септембар, октобар 2019.

## 2. Постигнућа ученика

- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе (предметни наставници, ПП служба) – континуирано током школске године.
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Излагање ученичких радова у школском простору (предметни наставници, наставници руководиоци секција, чланови секција)- током школске године.
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе (уредник сајта школе, ученици задужени за разглас, ПП служба, помоћници директора) - континуирано током школске године.
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима (одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора)-квартално.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и потребама (наставници руководиоци секција,ПП служба) – октобар, новембар.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе (чланови Тима, наставници грађанског васпитања) - континуирано током школске године.
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине,

ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом (одељењске старешине, ПП служба, директор) - континуирано током школске године.

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања (ПП служба) - континуирано током школске године.

- Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком да напусте школу, израда индивидуалних планова подршке, примена и праћење (чланови Тима за превенцију осипања ученика, наставници, родитељи, ПП служба) - континуирано током школске године.

### 3. Ресурси

- Оснаживање родитеља за подршку ученицима у њиховом професионалном развоју (Тим за каријерно саветовање и вођење) – континуирано током године

- Укључивање родитеља у приредбе, манифестације и хуманитарне активности у којима школа учествује (одељењске старешине) – по потреби

- Укључивање родитеља у рад Одбора за превенцију наркоманије (Савет родитеља, директор школе) – септембар 2018.

- Израда задатака и наставног материјала на практичној настави, вежбама и настави ужестручних предмета у складу са задацима који се реализују у реалном радном окружењу (предметни наставници, привредници) – током године

- Одржавање Сајма запошљивости у школи (присутни привредници, ученици, родитељи) – последњи квартал школске године

- Учешће у пројекту: Платонова тела – Носиоц пројекта је Средња машинска школа. Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона. Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан Калопер. Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач. Временска динамика: школска 2019/20. година (завршетак: мај 2020.)

- Назив пројекта:

- Назив пројекта: OPENS 2019 – Средња машинска школа је активан

- партнер европског пројекта OPENS 2019. Временска динамика: од 2017. године до 2020. године

- Наставак и интензивирање сарадње на заједничким пројектима са Школским центром из Цеља (директори, наставници и ПП служба обе школе) – током периода

- Проширивање међународне сарадње и проналажење нових партнера у складу са заједничким циљевима и потребама (директор, помоћник директора, ПП служба)

- Идентификација и дијагностиковање ученика са потешкоћама у учењу и напредовању - израда чек листе мера прилагођавања, а по потреби и педагошких профила и ИОП-а.

- Израда тестова знања у складу са способностима ученика.
- Формирање нехомогених група са циљем бољег напредовања мање успешних ученика.
- Идентификација и дијагностиковање ученика који су мотивисани за додатни рад и напредовање
- Израда задатака блиских реалним радним околностима
- Дијагностиковање интересовања ученика за поједине активности и секције
- Формирање секција и планирање активности
- Рад са ученицима у секцијама
- Припрема ученика за такмичења
- Планирање стручних екскурзија, посета факултетима, фирмама, фабрикама, културним институцијама
- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној групи ученика
- Индивидуалан рад предметних наставника на часу са ученицима који не показују напредовање
- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика
- Излагање ученичких радова у школском простору
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима.

## ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

### **1. NCP – Национални план за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач Републике Србије – програм за расхладно-сервисни сектор**

Пројекат обухвата обуку сервисних техничара и издавање уверења о завршеном програму стручног оспособљавања за раднике који рукују са контролисаним супстанцама у сервисном сектору расхладе и климатизације. Пет професора Средње машинске школе су похађали обуку у трајању од пет дана у вези са горе наведеним садржајем. Један професор је ишао у Лондон ради додатне обуке за расхладно-сервисни сектор. У току ове школске године очекује се реализација првих обука сервисних техничара у нашој школи.

**Реализатори пројекта:** Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије  
**Временска динамика:** од 2011.

## **2. Фондови Европске уније: од идеје до реализације**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи са Фондом „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине организује серију обука за припрему европских пројеката под називом „Фондови Европске уније: од идеје до реализације“.

Главни циљ обуке је да се учесници оспособе за управљање фондовима Европске уније, науче да самостално формулишу пројектне предлоге, позиционирају их према приоритетима и финансијским ограничењима. У обукама учествују три наставника из наше школе, који ће по завршетку обука бити способни да дају предлог пројекта по ЕУ захтеву и конкуришу у ИПА програмима прекограничне сарадње и другим ЕУ програмима. У току ове школске године очекује се наставак обука.

**Реализатори пројекта:** Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Фонд „Европски послови“ АП Војводине.

**Временска динамика:** од марта 2014.

**3. „Буди здрав буди кул!“** Промоција репродуктивног здравља и превенција ХИВ/АИДС и ППИ код младих из вулнерабилних група-вршњачко едуковање. Циљ је повећавање знања младих о репродуктивном здрављу и здравим стиловима живота младих кроз вршњачко едуковање. Носилац пројекта удружење „Снага породице“ из Новог Сада.

**Временска динамика:** од септембра 2017.

## **4. „Моје здравље је у мојим рукама 2018“**

Активности овог пројекта се односе на поделу брошура ученицима са концизним и јасним информацијама које доприносе отвореној и бољој комуникацији о штетности фактора ризика за настанак хроничних плућних обољења и промоцији здравих образаца понашања.

Пројекат је организован од стране Института за плућне болести Војводине, подржане од Града Новог Сада.

**Временска динамика:** школска 2020/2021.

## **5. Платонова тела**

Носилац пројекта је Средња машинска школа. Пројекат Платонова тела је интерактивно игралиште лоцирано у дворишту Средње машинске школе, а омогућава побољшање квалитета наставе и представља материјално добро од значаја за ширу јавност региона. Реализатор пројекта је Средња машинска школа, аутор пројекта је Ивана Влајков, а сарадници су Никола Јоксимовић, Александар Јанков, Петар Басарић и Слободан Калопер. Пројекат представља међупредметну корелацију стручних предмета смера бравар-заваривач. Завршна представа коју изводе ученици одељења 401 наше школе треба да буде приказана приликом постављања Платонових тела у двориште школе. Представу су осмислили професорица књижевности Јасна Ожеговић и професор филозофије Жарко Золотић.

**Временска динамика:** школска 20/21. година – пролонгирано због материјалних средстава и корона вируса.

## 6. CROSS

Заједнички пројекат у који су укључени: Српска национална опера, Италијанска национална опера и Аустријска национална опера (свака кућа ради један чин опере) и Средња машинска школа из Новог Сада. Наши ученици у Српском народном позоришту прате процес настанка опере од израде сценографије, шивења костима, вокалних и инструменталних до сценских проба. Деца потпуно упознају настанак уметничког дела, постоји могућност да буду укључени са мајсторима у израду сценографије.

**Временска динамика:** наставак у зависности од епидемиолошке ситуације

## 7. Кантина

Због епидемиолошке ситуације пројекат сређивања кантине није завршен па ћемо наставити део радова у овој школској години. ОПЕНС, од децембра 2019.

## ❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2020/2021. години наставља се интензиван рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм стручног усавршавања обухвата садржаје од заједничког интереса за наставнике. Ови садржаји реализоваће се у оквиру Наставничког већа и у складу са програмом унапређивања наставе. Дидактичко-методичко усавршавање одвијаће се углавном на стручним већима, што је прецизирано у плановима рада стручних већа. Садржаји који ће бити разматрани у већима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав већа. Стручно усавршавање у оквиру стручних већа треба да се састоји у основи из два дела: предметно-стручног и дидактичко-методичког. С тим у вези, већа треба да путем предавања и консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно-васпитном раду. Поред наведеног, стручно усавршавање обухвата педагошко-инструктивни рад и то:

а) При анализи посећеног часа (надзорник, директор, помоћник директора, педагог, психолог).

б) Инструкције при припремању наставника за час, сарадња са педагогом и психологом, као и помоћником директора (посебно са наставницима почетницима).

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог Министарства просвете и спорта са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи. Програм стручног усавршавања на основу Каталога акредитованих

програма за ову школску годину налази се у прилогу 7 на крају Годишњег плана рада.

Како је у току пандемија вируса корона у светским размерама неопходно је да сви наставници и стручни сарадници поседују дигиталне компетенције. Стога је у припремном периоду одржана обука за рад наставника на појединим платформама неопходним за одржавање онлајн наставе.

Такође, приликом избора акредитованих програма из Каталога нагласак ће бити на програмима који се одржавају онлајн.

## ❖ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Увођење у посао наставника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник–приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствује на најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализира рад у циљу праћења напредовања приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава годишњи и месечни план рада, израђује припрему за одржавање часа, као и наставне материјале. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о времену у ком је радио са приправником, темама и времену посећених часова, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада. Ментор и приправник се договарају о времену рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у школи, која сачињава извештај. Комисију чине: директор школе, члан стручног већа за област предмета, педагог и психолог школе.

Ове школске године 2020/2021, за увођење у посао одређују се следећи наставници почетници, и додељују им се следећи ментори:

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР
1.	Невена Копања	наставник стручних предмета	Сања Гагић
2.	Јелена Ловре	наставник стручних предмета	Наталија Табаковић
3.	Марко Бокан	практична настава	Илија Калаба
4.	Вања Видовић	наставник стручних предмета	Татјана Миловановић
5.	Мирослав Никшић	практична настава	Никола Јоксимовић
6.	Биљана Највирт	Наставник екологије	Александра Танацковић

## ❖ КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

### ДАН ШКОЛЕ

Поред спортских активности, односно, такмичења ученика и професора наше и других школа, биће организован и пригодан програм.

### СВЕТОСАВСКА СВЕЧАНОСТ

Као и сваке године школска слава ће се одржати у присуству свештеника, ученика школе и колега који ће присуствовати резању славског колача и пригодном програму.

## ❖ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. На родитељским састанцима:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности.

- Упознавање родитеља са планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом.

- Информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице.

- Сарадња са родитељима у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања.

- Подизање педагошко-психолошког образовања родитеља кроз тематска излагања наставника, психолога, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.).

- Договор о извођењу екскурзија и других посета и манифестација.

2. У индивидуалним контактима одељењског старешине, наставника и педагошко- психолошке службе са родитељима

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика.

- Обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану.

- Пружање помоћи ученицима који се нису пронашли у изабраном профилу и проналажење адекватне алтернативе у сарадњи са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера.

- Сарадња са родитељима ученика који показују изузетне резултате и таленат из домена струке или у неким другим областима

- Обавештавање о изостанцима ученика и могућности да се полажу разредни испити.



3. На Савету родитеља представници родитеља из сваког одељења Школе.
  - Информисање родитеља о плановима и извештајима рада школе
  - Избор комисије за реализацију екскурзије за ученике завршних разреда
  - Уважавање предлога родитеља, као и критика
4. Укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи ( обележавање празника, Дана школе, изложбе ученичких радова, такмичења, хуманитарних активности, пројектне наставе и сл.)
5. Укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије.
6. Укључивање родитеља у реализацију активности из домена каријерног саветовања и вођења.

### **САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ФАКУЛТЕТИМА**

Наставиће се сарадња са Факултетом техничких наука у Новом Саду, која се огледа у следећем:

- Међусобне посете и реализација наставе у специјализованим кабинетима;
- Развој и унапређење лабораторија;
- Заједничко учешће на домаћим и међународним конкурсима за научноистраживачке и развојне пројекте;

Такође ће бити настављена сарадња са Пољопривредним факултетом у Новом Саду и то кроз следеће активности:

- Успостављање вертикалне повезаности у погледу школовања стручњака у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Заједнички рад на дефинисању и унапређивању стручних профила техничара и дипломираног инжењера у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Унапређење наставе у обе образовне институције путем организовања међусобно усклађених теоретских и практичних наставних целина;
- Организовање наставе користећи на оптималан начин расположиве ресурсе у погледу наставног кадра (гостујућим предавањима и демонстрацијама стручних вештина), учioniчког, лабораторијског и радионичког простора и опреме;
- Заједничко учешће у пројектима који се финансирају од стране државних или међународних институција;
- Сарадња у пружању стручних услуга трећим лицима.

Планира се и наставак сарадње са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) кроз: одржавање предавања из разних области за матуранте Средње машинске школе, међусобне посете, заједничко учешће у пројектима.

Средња машинска школа такође остварује сарадњу и са: Високом пословном школом струковних студија, Високом техничком школом струковних студија, многим средњим машинским школама на нивоу Републике Србије, као и са основним школама на територији Новог Сада.

## САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Сарадња са свим институцијама и организацијама у окружењу школе је вишеструка и веома значајна.

Школа сарађује са:

- здравственим институцијама – углавном превентивним радом и према потреби;
- установама социјалне заштите – Центар за социјални рад, Дечје село, ученички домови;
- институцијама културе – позоришта, биоскопи, музеји, галерије;
- МУП – ом – служба малолетничке деликвенције;
- Националном службом за запошљавање – подаци са бироа, тестирања, професионална оријентација;
- Спортским организацијама;
- Медијима – радио, ТВ, новине;
- Школском управом;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице;
- многим привредним организацијама и сервисима на нивоу града:
- Унимет-Каћ
- Градитељ НС
- Пољотехника
- Водовод и канализација-Нови Сад
- Новосадска топлана
- ВИПОЛ Д.О.О.-Нови Сад
- ЕНЕРГОМОНТАЖА Д.О.О.-Нови Сад
- Машинска радионица ТУПАЊАЦ МД-Футог
- ТЕРМОМОНТАЖА Д.О.О-Руменка
- ВАГАР АД-Нови Сад
- ГРАДИТЕЉ НС Д.О.О
- ФЕРОКОП-Темерин
- ТИМ-КОП-Темерин
- МУШИЦКИ-Нови Сад
- АЛУ-ИНОКС МБ-Нови Сад
- ФКЛ ТЕХНОЛИНК-Нови Сад
- Петромонт-Нови Сад
- Рекорердеш-Нови Сад
- Институт Ср.Каменица
- Максим аутосервис
- Брзак аутосервис
- Комљеновића аутосервис
- Тријашка-аутосервис
- Дамјановић-аутосервис
- Аутосервис Соћа
- Аутосервис Детелинара
- Ивановић-аутосервис
- Агротрак-аутосервис
- Бобан-аутосервис

- Аутосервис Миле
- Аутосервис Бановић
- Аутосервис Вуксановић
- Јањ-ЦЗ-аутосервис
- Цуби-аутосервис
- ЕксБЦ
- Роби-аутосервис
- Аутосервис Бабић
- Аутосервис Радоицки
- Гранд моторс- аутосервис
- Карекс
- Станкин
- Нинекс- аутосервис
- Жилијен
- Војводић- аутосервис
- Белкар- аутосервис
- ЦВ АС
- Аца-аутосервис
- Станишић-аутосервис
- Штрбац-аутосервис
- Тојота
- Порше
- Стојанов
- Черевецки-аутосервис
- Аутосервис Макса

## **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

У шк. 2020/2021.години у Средњој машинској школи наставља се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији у локалној заједници, а и шире.

Средња машинска школа је савремена техничка школа, а наши ученици осим технике имају талента и за многе друге активности, као што су: музика, глума, спорт и тд. Чланови Ученичког парламента ће и даље радити на организацији школског разгласа, изложби, спортских манифестација и хуманитарних акција.

Редовно ћемо ажурирати школски сајт и на тај начин промовисати школска дешавања, као и успехе наших ученика и професора.

### **ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Средња машинска школа континуирано развија маркетинг у циљу информисања јавности о својим активностима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години планирамо да екстерни маркетинг обухвати следеће активности:

- наставак сарадње са Националном службом за запошљавање, социјалним партнерима школе и другим институцијама на нивоу локалне и шире средине;

- наставак сарадње са високим школама и факултетима;
- сарадња са електронским и писаним медијима (телевизија, радио, штампа);
- посете основним школама у циљу презентације наше школе и образовних профила;
- Дан отворених врата у Средњој машинској школи;
- учешће на Сајму образовања;
- израда нових флајера;
- ажурирање школског сајта.

### ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Тим за међупредметне компетенције чине следећи чланови:

1. Каја Маричић- наставница математике, координатор
2. Ивана Влајков – наставница стручних предмета
3. Јасмина Гавранић – наставница енглеског језика
4. Милица Дебелица – наставница српског језика и књижевности
5. Драган Мушкиња – наставник физичког васпитања
6. Веселка Цекић – наставница географије
7. Александар Јанков – наставник практичне наставе
8. Александра Ђукић - наставница стручних предмета
9. Зоран растовић - наставник стручних предмета

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

– стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

– активности истраживања и стварања нових продуката;

– стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

– активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

#### **РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ**

- Прилагођавање појединачних планова рада настави оријентисаној ка међупредметним компетенцијама, септембар 2020.
- Стварање амбијента који подржава развој међупредметних компетенција на редовним часовима, у континуитету
- Праћење реализације активности и вредновање, у континуитету

#### **РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КРОЗ ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ**

- Предлагање нових пројеката за 2020/21, септембар 2020
- Планирани пројекти који нису реализовани у протеклој школској години преносе се у план за наредну школску годину
- Доношење **акционог плана** за реализацију пројеката и пројеката тзв. сарадничке наставе у шк. 2020/21, септембар 2020.
- Праћење реализације пројеката и вредновање, у континуитету

## ❖ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Тим за превенцију осипања ученика чине следећи чланови:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе
3. Нада Радоњић, наставница српског језика и књижевности
4. Душана Ђорђевић, наставница хемије
5. Ружица Грбић, наставница историје
6. Станко Мандић, наставник физике
7. Јелена Деспотов, наставница физичког васпитања
8. Татјана Тамаш, наставница математике
9. Наталија Табаковић, наставница стручних предмета
10. Бранко Шипка, наставник стручних предмета
11. Биљана Бурмаја, наставница грађанског васпитања и устава и права грађана, координатор

Основни задатак тима је да изгради систем за рану идентификацију и реаговање код ученика који су у ризику да напусте школовање. Тим ће кроз разне активности примењивати мере које ће бити индивидуалне и мере на нивоу школе. По потреби тим ће сарађивати са друштвеном заједницом и институцијама изван школе како би спречили осипање броја ученика.

Задаци тима су следећи:

- идентификовати ученике под ризиком;
- вршити процену њихових специфичних потреба;
- развијати мере превенције и интервенције у складу са специфичним потребама ученика и упућивати их ка релевантним професионалцима и доступним услугама када год и где год је то неопходно;
- пратити спровођење мера, мењти их и надограђивати када год је то потребно;
- мери ефекте и резултате интервенције и пружа смернице за будуће интервенције
- укључивати родитеље (информисање, уговор)
- организовати подршку вршњака (парламент, учење, укључивање)
- допунска настава (индивидуализација, доступност)
- сарадња са: Центром за социјални рад, домовима здравља, интерресорном комисијом, полицијом, школском управом, привредом...

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Снимање ситуације Анализа успеха ученика на крају школске године (број ученика на поправним, број ученика који понављају разред, број исписаних) и анализа социјалног упитника	Изнети подаци и анализирано стање	Октобар 2020.	Чланови тима
Идентификовање ученика који су у ризику и процена специфичних потреба	Идентификовани ученици	Током године континуирано	Одељењске старешине, пп служба
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком и израда индивидуалних планова подршке	Израђене мере подршке	Према потреби	Чланови тима, одељењске старешине
Примена планова подршке и праћење примене	Примењивање подршке	Континуирано	Сви актери укључени у план подршке
Укључивање родитеља у план подршке и у школске активности	Родитељи укључени у рад школе	Према потреби	Родитељи, пп служба, одељењске старешине
Помоћ ученицима из социо-економски угрожених породица у набавци уџбеника, прибора за рад, опреме за физичко, радног одећа и обезбеђивању ужине	Обезбеђен прибор, ужина	Септембар, октобар 2020.	Директор школе
Сарадња са релевантним установама и институцијама	Остварена сардња	По потреби	Пп служба
Укључивање ученика у ризику у ваннаставне активности на основу њихових интересовања	Ангажовани ученици у ваннаставним активностима	По потреби	Руководиоци активности

## ❖ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на израђеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Објективно проверавање у настави вршиће се пред крај првог полугодишта и пред крај школске године из следећих наставних предмета: физика, хемија, машински елементи и механика. Задатке објективног типа из наведених наставних предмета, као и систем вредновања и оцењивања њихових решења, сачиниће групе наставника који их предају у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

На основу примене задатака објективног типа наставници ће анализирати: ниво знања и успеха ученика, ниво савладаности појединих питања, делова, садржаја, тема и области.

У настави српског језика и књижевности, страних језика и математике, проверавање ће поред усменог бити и путем писмених задатака, а у настави техничког цртања и машинских елемената, поред усменог и израдом графичких радова.

Проверавање у настави осталих наставних предмета вршиће се, поред усменог, и на основу вежбања.

При вредновању практичних радова ученика, наставници ће имати у виду: квалитет израде, тачност и време израде, однос према раду и средствима рада, радном амбијенту и естетски изглед.

Израђен је и посебан систем евалуације је у оквиру пилот-програма, за образовни профил оператер машинске обраде, који подразумева континуирану евалуацију путем израде тестова знања за сваки модул посебно (на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу).

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. С обзиром да ће део наставног процеса бити организован путем онлајн платформи важно је нагласити да сва проверавања морају да се обаве у школи. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

а) Одељењска већа - у јануару и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно-васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).



в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске и практичне наставе, допунски и додатни образовно-васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање извршиће одељењска већа и стручна већа Наставничко веће вредноваће ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада биће исказани кроз: анализу општег успеха ученика за свако одељење, разред, групу, образовни профил, степен и школу у целини.

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима. Ове анализе биће илустроване графиконима и хистограмима помоћу рачунара.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога) и

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се по следећој динамици:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - јануар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба)

# ПРИЛОЗИ

**ПРИЛОГ 1**  
**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА**  
Општеобразовни предмети

НОРМА	РАЗРЕД	ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	САТИ	НЕДЕЉА	САТИ ГОДИШЊЕ	САТИ НЕДЕЉНО
60.00%		<b>БАЈИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0		354	10
<b>СРЕДА</b>	208	<b>БАЈИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	74	2
<b>ЧЕТВРТАК</b>	307	<b>БАЈИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	64	2
<b>ПЕТАК</b>	108	<b>БАЈИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	109	<b>БАЈИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	35	105	3
60.00%		<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0		373	11
	305	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		31	62	2
<b>УТОРАК</b>	308	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	64	2
<b>СРЕДА</b>	207	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	74	2
	102	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	102	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	ЧОС		37	0	0
	306	<b>ДЕБЕЛИЦА</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		31	62	2
100.00%		<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0		633	18
	301	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	303	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	402	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	304	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	302	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	106	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	402	<b>ВОЈВОДИЋ</b>	ЧОС		32	0	0
100.00%		<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0		645	18
	201	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	202	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	203	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	204	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		34	102	3
	101	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	103	<b>ОЖЕГОВИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
100.00%		<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0		650	19
	401	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	105	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	105	3
	104	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		34	102	3
	403	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		32	96	3
	107	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		37	111	3
	206	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	70	2
	205	<b>РАДОЊИЋ</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		35	70	2
	206	<b>РАДОЊИЋ</b>	ЧОС		35	0	0
100.00%		<b>ПЕТКОВИЋ</b>	МАТЕМАТИКА	0		623	19
	403	<b>ПЕТКОВИЋ</b>	МАТЕМАТИКА		32	160	5
	401	<b>ПЕТКОВИЋ</b>	МАТЕМАТИКА		32	128	4
	108	<b>ПЕТКОВИЋ</b>	МАТЕМАТИКА		37	111	3
	402	<b>ПЕТКОВИЋ</b>	МАТЕМАТИКА		32	160	5
	403	<b>ПЕТКОВИЋ</b>	НУМЕРИЧКА МАТЕМАТИКА		32	64	2

	401	ПЕТКОВИЋ	ЧОС		32	0	0
100.00%		ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА	0		634	18
	302	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		37	185	5
	308	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		32	64	2
	301	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	105	3
	205	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	70	2
	206	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	70	2
	105	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	70	2
	109	ТУТИЋ	МАТЕМАТИКА		35	70	2
10.00%		ЧВОКИЋ БИЉАНА	МАТЕМАТИКА	0		70	2
УТОРАК 1	106	ЧВОКИЋ БИЉАНА	МАТЕМАТИКА		35	70	2
ЧЕТВРТАК 1							
100.00%		МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА	0		635	18
	304	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА		35	175	5
	303	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА		37	111	3
	203	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА		37	148	4
	204	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА		34	170	5
	305	МАРИЧИЋ	МАТЕМАТИКА		31	31	1
	203	МАРИЧИЋ	ЧОС		37	0	0
100.00%		ТАМАШ	МАТЕМАТИКА	0		650	18
	202	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		37	148	4
	208	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		37	111	3
	201	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		35	105	3
	307	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		32	64	2
	207	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		37	111	3
	107	ТАМАШ	МАТЕМАТИКА		37	111	3
	208	ТАМАШ	ЧОС		37	0	0
100.00%		ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА	0		639	18
	306	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА		31	31	1
	101	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА		35	105	3
	102	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА		37	185	5
	103	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА		37	148	4
	104	ОБРАДОВ	МАТЕМАТИКА		34	170	5
	104	ОБРАДОВ	ЧОС		34	0	0
100.00%		ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0		632	18
	206	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	207	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	208	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	302	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	305	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		31	31	1
	201	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	202	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	308	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		32	64	2
	105	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	306	ТРКУЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		31	31	1
	306	ТРКУЉА	ЧОС		31	0	0
100.00%		ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0		622	18
	301	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2

	303	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	401	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		32	64	2
	403	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		32	64	2
	101	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	102	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	402	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		32	64	2
	103	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	403	ГАВРАНИЋ	ЧОС		32	0	0
	104	ГАВРАНИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		34	68	2
<b>100.00%</b>		<b>ПОПОВИЋ</b>	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>0</b>		<b>634</b>	<b>18</b>
	204	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		34	68	2
	205	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	304	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	106	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	307	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		32	64	2
	203	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	109	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		35	70	2
	107	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	108	ПОПОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		37	74	2
	205	ПОПОВИЋ	ЧОС		35	0	0
<b>40.00%</b>		<b>КОВАЧЕВИЋ</b>	<b>ИСТОРИЈА</b>	<b>0</b>		<b>286</b>	<b>8</b>
<b>1,2,3ЧАС</b>	201	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	202	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
<b>СРЕДА</b>	203	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
<b>ПЕТАК</b>	204	КОВАЧЕВИЋ	ИСТОРИЈА		34	68	2
<b>100.00%</b>		<b>ГРБИЋ</b>	<b>ИСТОРИЈА</b>	<b>0</b>		<b>710</b>	<b>20</b>
	103	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	103	ГРБИЋ	ЧОС		37	0	0
	104	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		34	68	2
	109	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	107	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	111	3
	105	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	108	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	111	3
	102	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		37	74	2
	106	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА		35	70	2
	305	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		31	31	1
	306	ГРБИЋ	ИСТОРИЈА (одабране теме) - изборни предмет		31	31	1

<b>55.00%</b>		<b>ЦЕКИЋ</b>	<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>0</b>		<b>399</b>	<b>11</b>
<b>СРЕДА</b>	202	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
<b>ПЕТАК</b>	204	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		34	68	2
	108	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
	107	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
	105	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	35	1
	103	ЦЕКИЋ	ГЕОГРАФИЈА		37	74	2
<b>20.00%</b>		<b>КАТИЋ</b>	<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>0</b>		<b>140</b>	<b>4</b>
<b>ПЕТАК</b>	201	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	70	2
<b>ЧЕТВРТАК</b>	106	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	35	1
	109	КАТИЋ	ГЕОГРАФИЈА		35	35	1

40.00%		ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА/ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	0		290	8
СРЕДА	301	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		35	70	2
ПОНЕДЕЉАК	203	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА		37	74	2
	206	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	35	1
	107	ТАНАЦКОВИЋ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37	37	1
	202	ТАНАЦКОВИЋ	БИОЛОГИЈА		37	74	2
30.00%		НАЈВИРТ	ЕКОЛОГИЈА	0		210	6
	104	НАЈВИРТ	БИОЛОГИЈА		34	68	2
	205	НАЈВИРТ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	35	1
	108	НАЈВИРТ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		37	37	1
	101	НАЈВИРТ	ЕКОЛОГИЈА И ЗШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	70	2
50.00%		ШОБИЋ	ХЕМИЈА	0		360	10
УТОРАК	101	ШОБИЋ	ХЕМИЈА		35	70	2
ЧЕТВРТАК	102	ШОБИЋ	ХЕМИЈА		37	74	2
ПЕТАК	103	ШОБИЋ	ХЕМИЈА		37	74	2
	104	ШОБИЋ	ХЕМИЈА		34	68	2
	108	ШОБИЋ	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		37	74	2
100.00%		МАНДИЋ	ФИЗИКА	0		712	20
	101	МАНДИЋ	ФИЗИКА		35	70	2
	102	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	202	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	203	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	103	МАНДИЋ	ФИЗИКА		37	74	2
	107	МАНДИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		37	74	2
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА		34	68	2
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		34	34	1
	104	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		34	34	1
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА		34	68	2
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		34	34	1
	204	МАНДИЋ	ФИЗИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		34	34	1
100.00%		ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0		682	20
	401	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	402	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	403	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	101	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	102	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	103	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	304	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	303	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	307	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	308	ДЕСПОТОВ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		32	64	2
	307	ДЕСПОТОВ	ЧОС		32	0	0
100.00%		МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0		720	20
	107	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	104	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		34	68	2
	203	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	204	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		34	68	2

	207	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	208	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	301	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	302	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	201	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	202	МУШКИЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
<b>20.00%</b>		<b>КРНЕТА</b>	<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>0</b>		<b>140</b>	<b>4</b>
	105	КРНЕТА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	106	КРНЕТА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
<b>80.00%</b>		<b>ОБРАДОВИЋ</b>	<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>0</b>		<b>540</b>	<b>16</b>
	306	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		31	31	1
	305	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		31	31	1
	205	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		35	35	1
	206	ОБРАДОВИЋ	ИЗАБРАНИ СПОРТ - изборни предмет		35	35	1
	206	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	205	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	305	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		31	62	2
	306	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		31	62	2
	109	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		35	70	2
	108	ОБРАДОВИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		37	74	2
	108	ОБРАДОВИЋ	ЧОС		37	0	0
<b>40.00%</b>		<b>ДРАЖИЋ</b>	<b>СОЦИОЛОИЈА</b>	<b>0</b>		<b>284</b>	<b>8</b>
<b>УТОРАК</b>	303	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		37	74	2
<b>СРЕДА</b>	302	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		37	74	2
	304	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА		35	70	2
	205	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		35	35	1
	306	ДРАЖИЋ	СОЦИОЛОИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		31	31	1
<b>35.00%</b>		<b>ЗОЛОТИЋ ЖАРКО</b>	<b>ФИЛОЗОФИЈА</b>	<b>0</b>		<b>227</b>	<b>7</b>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	401	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
<b>УТОРАК</b>	402	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
	403	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ФИЛОЗОФИЈА		32	64	2
	304	ЗОЛОТИЋ ЖАРКО	ЛОГИКА		35	35	1
<b>20.00%</b>		<b>ТРНАВАЦ</b>	<b>МУЗИЧКА УМЕТНОСТ</b>	<b>0</b>		<b>145</b>	<b>4</b>
<b>УТОРАК</b>	208	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	<b>0</b>	37	37	1
	207	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	37	1
	104	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		34	34	1
	103	ТРНАВАЦ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	37	1
<b>25.00%</b>		<b>БОШКОВИЋ</b>	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	<b>0</b>		<b>180</b>	<b>5</b>
<b>СРЕДА</b>	101	БОШКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		35	35	1
<b>УТОРАК</b>	204	БОШКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		34	34	1
	207	БОШКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
	208	БОШКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
	203	БОШКОВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	37	1
<b>80.00%</b>		<b>БУРМАЈА</b>		<b>0</b>	<b>9.411</b>	<b>160</b>	<b>17</b>
<b>УТОРАК</b>	307	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
<b>СРЕДА</b>	401	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
<b>ЧЕТВРТАК</b>	308	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	402	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1
	403	БУРМАЈА	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32	32	1

	303	БУРМАЈА	ЧОС		37	0	0
	105	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	106	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	0	0
	207	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	208	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	201	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	202	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	0	0
	307	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
	303	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	37	1
	305	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		31	31	1
	306	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		31	31	1
	205	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
	401	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
	402	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	32	1
	403	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	0	0
	306	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		31	0	0
	308	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		32	0	0
	301	БУРМАЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	35	1
<b>100.00%</b>		<b>ЂУКАНОВИЋ</b>	<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	<b>0</b>		<b>698</b>	<b>20</b>
	101	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	102	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	105	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	107	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	108	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	109	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	201	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	202	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	207	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	208	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	106	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	205	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	305	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		31	31	1
	307	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	308	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	301	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	303	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	401	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	403	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	32	1
	304	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	306	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		31	0	0
	306	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		31	0	0
	403	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	0	0
	402	ЦВИЈАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА		32	0	0
<b>30.00%</b>		<b>БУДАЧ</b>	<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	<b>0</b>		<b>214</b>	<b>6</b>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	103	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
<b>ПЕТАК</b>	104	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		34	34	1
	203	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1
	204	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		34	34	1
	206	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	35	1
	302	БУДАЧ	ВЕРСКА НАСТАВА		37	37	1



60.00%		ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	430	12
ПЕТАК	101	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	1
	102	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
ПОНЕДЕЉАК	103	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
	104	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		34	1
	107	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
	108	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
	109	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	1
	203	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
	204	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		34	1
	206	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	1
	302	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		37	1
	304	ЛОЛОТИЋ СНЕЖАНА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		35	1
5.00%		РАЦ	ВЕРСКА НАСТАВА	0	35	1
	500	РАЦ	ВЕРСКА НАСТАВА		35	1

## ПРИЛОГ 2

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА СА НОРМОМ ЧАСОВА**  
**Стручни предмети**

100.00%		ВЛАЈКОВ		0	784	22
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА		35	105
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА		35	105
	106	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 3ГРУПА		35	105
	109	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА 1		35	105
	109	ВЛАЈКОВ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА 2		35	105
	500	ВЛАЈКОВ	ПРИВРЕДА		37	259
100.00%	35	ВИДОВИЋ		0	718	20
	109	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА 3		35	105
	307	ВИДОВИЋ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		32	64
	107	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА		37	111
	107	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА		37	111
	108	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 2ГРУПА		37	111
	108	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 1ГРУПА		37	111
	105	ВИДОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА2		35	105
100.00%	35	КОПАЊА		0	712	20
	107	КОПАЊА	МЕХАНИКА		37	111
	108	КОПАЊА	МЕХАНИКА		37	111
	301	КОПАЊА	МЕХАНИКА		35	70
	304	КОПАЊА	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		35	70
	109	КОПАЊА	ТЕХНИЧКА МЕХАНУКА		35	70
	106	КОПАЊА	ТЕХНИЧКА МЕХАНУКА		35	70
	105	КОПАЊА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА1		35	105
	105	КОПАЊА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ ГРУПА3		35	105
100.00%	35	ЖИВАНОВИЋ		0	322	678
	106	ЖИВАНОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		35	70
	103	ЖИВАНОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА2		37	74
	109	ЖИВАНОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		35	70
	108	ЖИВАНОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		37	74
	108	ЖИВАНОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		37	74
	206	ЖИВАНОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		35	70
	205	ЖИВАНОВИЋ	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		35	70
	204	ЖИВАНОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		34	102
	107	ЖИВАНОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		37	74
100.00%	35	ЛОВРЕ МИЛИНОВИЋ		0	286	712
	109	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА		35	105
	109	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА		35	105
	109	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		35	70
	202	ЛОВРЕ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74
	203	ЛОВРЕ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74
	206	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ ГРУПА1		35	105
	206	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ ГРУПА3		35	105

	303	ЛОВРЕ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		37	74	2
100.00%	36	ГАГИЋ		0		715	20
	103	ГАГИЋ	МЕХАНИКА		37	74	2
	102	ГАГИЋ	МЕХАНИКА		37	74	2
	204	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		34	102	3
	201	ГАГИЋ	МЕХАНИКА		35	70	2
	202	ГАГИЋ	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА		37	74	2
	202	ГАГИЋ	МЕХАНИКА		37	74	2
	202	ГАГИЋ	ЧОС		37	0	0
	203	ГАГИЋ	МЕХАНИКА		37	74	2
	104	ГАГИЋ	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		34	68	2
	101	ГАГИЋ	МЕХАНИКА ТЕОРИЈА		35	35	1
	101	ГАГИЋ	МЕХАНИКА 2ГРУПА		35	35	1
	101	ГАГИЋ	МЕХАНИКА 1ГРУПА		35	35	1
100.00%	35	ВУЧКОВИЋ		0		665	19
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 1ГРУПА		35	70	2
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 2ГРУПА		35	70	2
	201	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ 3ГРУПА		35	70	2
	304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ ТЕОРИЈА		35	35	1
	304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 2ГРУПА		35	70	2
	304	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ 1ГРУПА		35	70	2
	101	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 123ГРУПА		35	140	4
	101	ВУЧКОВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ 456ГРУПА		35	140	4
	101	ВУЧКОВИЋ	ЧОС		35	0	0
100.00%	38	ДУКИЋ		0		753	21
	208	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		37	111	3
	302	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		37	111	3
	205	ДУКИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама СТРУГАЊЕ		35	105	3
	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 1ГРУПА		35	105	3
	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 2ГРУПА		35	105	3
	105	ДУКИЋ	ТЕХНОКОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 3ГРУПА		35	105	3
	500	ДУКИЋ	ПРИВРЕДА		37	111	3
100.00%	39	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0		802	22
	205	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		35	105	3
	500	КРАЈИШНИК	ПРИВРЕДА		37	296	8
	206	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 2ГРУПА		35	105	3
	303	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	208	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	207	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
	302	КРАЈИШНИК	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		37	74	2
100.00%		МИЛОВАНОВИЋ САЊА		0		696	20
	301	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ГРУПА1		35	70	2
	301	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ГРУПА2		35	70	2
	301	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ГРУПА3		35	70	2
	302	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		37	74	2
	403	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ТЕОРИЈА		32	64	2
	403	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 1ГРУПА		32	32	1

	403	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ВЕЖБЕ 2ГРУПА		32	32	1
	201	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 1ГРУПА		35	70	2
	201	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 2ГРУПА		35	70	2
	201	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 3ГРУПА		35	70	2
	303	МИЛОВАНОВИЋ САЊА	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		37	74	2
<b>100.00%</b>		<b>МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА</b>		<b>0</b>		<b>718</b>	<b>20</b>
	103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА		37	111	3
	103	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА		37	111	3
	206	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ ГРУПА1		35	105	3
	206	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ ГРУПА3		35	105	3
	102	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ ТЕОРИЈА		37	74	2
	102	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 2ГРУПА		37	74	2
	102	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ 1ГРУПА		37	74	2
	308	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		32	64	2
	308	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА	ЧОС		32	0	0
<b>100.00%</b>		<b>ТАБАКОВИЋ</b>		<b>0</b>		<b>680</b>	<b>20</b>
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 1		35	70	2
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 2		35	70	2
	201	ТАБАКОВИЋ	Технологија машинске обраде група 3		35	70	2
	306	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА2		31	93	3
	206	ТАБАКОВИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И МЕТАЛНЕ ОПРЕМЕ ГРУПА2		35	105	3
	301	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет ГРУПА 1		35	70	2
	301	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет ГРУПА 2		35	70	2
	301	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет ГРУПА 3		35	70	2
	306	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		31	31	1
	305	ТАБАКОВИЋ	РЕПАРАТУРА МАШИНСКИХ ДЕЛОВА - изборни предмет		31	31	1
<b>100.00%</b>		<b>МАРОВИЋ</b>		<b>0</b>		<b>785</b>	<b>22</b>
	208	МАРОВИЋ	ТОП ИНСТАЛАТЕР		37	74	2
	302	МАРОВИЋ	ТЕРМОДИНАМИКА		37	74	2
	305	МАРОВИЋ	Обрада метала у пластичном стању		31	31	1
	500	МАРОВИЋ	ПРИВРЕДА		37	296	8
	105	МАРОВИЋ	Техничка механика		35	105	3
	205	МАРОВИЋ	Обрада метала у пластичном стању		35	35	1
	308	МАРОВИЋ	ТОП ИНСТАЛАТЕР		32	96	3
	303	МАРОВИЋ	ТЕРМОДИНАМИКА		37	74	2
<b>90.00%</b>		<b>ЂУКИЋ</b>	<b>ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b>	<b>0</b>		<b>566</b>	<b>20</b>
	306	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА1		31	62	2
	306	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА2		31	62	2
	306	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА3		31	62	2
	307	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	308	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	401	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	402	ЂУКИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		32	64	2
	305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА1		31	62	2
	305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА2		31	62	2
	305	ЂУКИЋ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО ГРУПА3		31	62	2

100.00%		ГАБРИЋ		0		741	21
	500	ГАБРИЋ	ПРИВРЕДА		37	130	4
	107	ГАБРИЋ	Хемија и машински материјали		37	74	2
	105	ГАБРИЋ	Машински материјали		35	70	2
	207	ГАБРИЋ	ЧОС		37	0	0
	109	ГАБРИЋ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		35	70	2
	207	ДУКИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		37	111	3
	102	ГАБРИЋ	Машински материјали		37	74	2
	103	ГАБРИЋ	Машински материјали		37	74	2
	104	ГАБРИЋ	Технички материјали		34	68	2
	106	ГАБРИЋ	Машински материјали		35	70	2
100.00%		ЉЕПОЈА		90		759	21
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	105	3
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА		35	105	3
	106	ЉЕПОЈА	ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА 3ГРУПА		35	105	3
	104	ЉЕПОЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК	90	34	0	0
	103	ЉЕПОЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1ГРУПА		37	111	3
	103	ЉЕПОЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2ГРУПА		37	111	3
	106	ЉЕПОЈА	ЧОС		35	0	0
	500	ЉЕПОЈА	ПРИВРЕДА		37	222	6
100.00%		СЕДЛАН		0		704	20
	203	СЕДЛАН	МОТОРИ СУС		37	74	2
	205	СЕДЛАН	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама брушење		35	105	3
	207	СЕДЛАН	ТОП АУТОМЕХАНИЧАР		37	74	2
	208	СЕДЛАН	ТОП АУТОЛИМАР		37	74	2
	303	СЕДЛАН	ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		37	74	2
	303	СЕДЛАН	МОТОРНА ВОЗИЛА		37	111	3
	307	СЕДЛАН	ТОП АУТОМЕХАНИЧАР		32	96	3
	308	СЕДЛАН	ТОП АУТОЛИМАР		32	96	3
100.00%		ШИПКА		102		604	19
	304	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА2		35	70	2
	304	ШИПКА	ФПС ВЕЖБЕ 2ГРУПА БЛОК ГРУПА2	42	35	0	0
	401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ТЕОРИЈА		32	96	3
	401	ШИПКА	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ГРУПА1		32	128	4
	305	ШИПКА	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2		31	62	2
	305	ШИПКА	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА струг2		31	62	2
	305	ШИПКА	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2		31	186	6
	305	ШИПКА	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг2 БЛОК	60	31	0	0
100.00%	46	ЖИВКОВИЋ		132		574	17
	301	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА 1ГРУПА		35	210	6
	301	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМАБЛОК 1ГРУПА	30	35	0	0
	301	ЖИВКОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВАНЕ МАШИНЕ ГРУПА1	0	35	70	2
	304	ЖИВКОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА1		35	70	2
	304	ЖИВКОВИЋ	ФПС БЛОК БЛОК ГРУПА1	42	35	0	0
	401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ГРУПА1		32	224	7
	401	ЖИВКОВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК ГРУПА1	60	32	0	0

	301	ЖИВКОВИЋ	ЧОС		35	0	0
100.00%	47	СТАНОЈЕВИЋ		132		574	17
	301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ГРУПА2		35	210	6
	301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМАБЛОК ГРУПА2	30	35	0	0
	301	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВАНЕ МАШИНЕ ГРУПА2		35	70	2
	304	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА3		35	70	2
	304	СТАНОЈЕВИЋ	ФПС БЛОК ГРУПА3	42	35	0	0
	401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ГРУПА2		32	224	7
	401	СТАНОЈЕВИЋ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК ГРУПА2	60	32	0	0
100.00%		ТЕПАВАЦ		90		642	19
	301	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ГРУПА3		35	210	6
	301	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМАБЛОК ГРУПА3	30	35	0	0
	301	ТЕПАВАЦ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВАНЕ МАШИНЕ ГРУПА3		35	70	2
	401	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ГРУПА3		32	224	7
	401	ТЕПАВАЦ	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА БЛОК ГРУПА3	60	32	0	0
	204	ТЕПАВАЦ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		34	68	2
	304	ТЕПАВАЦ	ФПС ТЕОРИЈА		35	70	2
	304	ТЕПАВАЦ	ЧОС		35	0	0
100.00%		ГРАХОВАЦ		120		580	17
	403	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ТЕОРИЈА		32	96	3
	403	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ ВЕЖБЕ ГРУПА1		32	64	2
	403	ГРАХОВАЦ	РОБОТИ БЛОК ГРУПА1	30	32	0	0
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ГРУПА1		35	140	4
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ БЛОК ГРУПА1	30	35	0	0
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ГРУПА2		35	140	4
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ БЛОК ГРУПА2	30	35	0	0
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ ГРУПА3		35	140	4
	301	ГРАХОВАЦ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАЉАНЕ МАШИНЕ БЛОК ГРУПА3	30	35	0	0
100.00%		ПУЗИЋ		90		614	19
	403	ПУЗИЋ	ФПС ТЕОТИЈА		32	128	4
	403	ПУЗИЋ	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА1		32	96	3
	403	ПУЗИЋ	ФПС БЛОК ГРУПА1	30	32	0	0
	403	ПУЗИЋ	РОБОТИ ВЕЖБЕ ГРУПА3		32	64	2
	403	ПУЗИЋ	РОБОТИ БЛОК ГРУПА3	30	32	0	0
	403	ПУЗИЋ	РОБОТИ ВЕЖБЕ ГРУПА2		32	64	2
	403	ПУЗИЋ	РОБОТИ БЛОК ГРУПА2	30	32	0	0
	401	ПУЗИЋ	АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФПС		32	64	2
	402	ПУЗИЋ	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА ТЕОРИЈА		32	64	2
	402	ПУЗИЋ	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА ВЕЖБЕ ГРУПА1		32	32	1
	402	ПУЗИЋ	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА ВЕЖБЕ ГРУПА2		32	32	1
	304	ПУЗИЋ	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		35	70	2
100.00%		РАСТОВИЋ		30		679	20
	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА ГРУПА1		35	105	3
	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА ГРУПА2		35	105	3

	201	РАСТОВИЋ	КОМПЈУТЕРСК ГРАФИКА ГРУПА3		35	105	3
	403	РАСТОВИЋ	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА3		32	96	3
	403	РАСТОВИЋ	ФПС БЛОК ГРУПА3	30	32	0	0
	301	РАСТОВИЋ	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА3		35	105	3
	401	РАСТОВИЋ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ВЕЖБЕ ГРУПА2		32	128	4
	206	РАСТОВИЋ	Алати, прибори и мерења		35	35	1
100.00%		РОГИЋ		60		632	20
	306	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА 1		31	93	3
	306	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА3		31	93	3
	306	РОГИЋ	Алати, прибори и мерења ЧОС		31	31	1
	305	РОГИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ГЛОДАЊЕ		31	0	0
	205	РОГИЋ	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ГЛОДАЊЕ		35	105	3
	305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМАглодање1		31	62	2
	305	РОГИЋ	ТЕХНОЛОГИЈА МАИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА глодање1		31	62	2
	305	РОГИЋ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА глодање1		31	186	6
	305	РОГИЋ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА БЛОК глодање1 БЛОК	60	31	0	0
100.00%		СОВИЉ		90		604	19
	305	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМАструг3		31	186	6
	305	СОВИЉ	ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМАструг3		31	62	2
	305	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг3		31	62	2
	305	СОВИЉ	МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА струг3 БЛОК	60	31	0	0
	403	СОВИЉ	ФПС ВЕЖБЕ ГРУПА3		32	96	3
	403	СОВИЉ	ФПС ВЕЖБЕ БЛОК ГРУПА3	30	32	0	0
	401	СОВИЉ	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУ МАШИНЕ ГРУПА3		32	128	4
	101	СОВИЉ	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		35	70	2
	201	СОВИЉ	ЧОС		35	0	0
100.00%		ПАСТОР		0		725	21
	402	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ ТЕОРИЈА		32	64	2
	402	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ ВЕЖБЕ ГРУПА1		32	96	3
	402	ПАСТОР	КОНСТРУИСАЊЕ ВЕЖБЕ ГРУПА2		32	96	3
	301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА1		35	105	3
	301	ПАСТОР	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ГРУПА2		35	105	3
	202	ПАСТОР	Компјутерска графика		37	111	3
	302	ПАСТОР	ЧОС		37	0	0
	302	ПАСТОР	Моделирање машинских елемената и конструкција ГРУПА1		37	74	2
	302	ПАСТОР	Моделирање машинских елемената и конструкција ГРУПА2		37	74	2
100.00%		МЕДОЈЕВИЋ		60		621	18
	104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ ГРУПА1		34	102	3
	104	МЕДОЈЕВИЋ	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА КОМПЈУТЕРСКОМ ГРАФИКОМ ГРУПА2		34	102	3
	202	МЕДОЈЕВИЋ	Компјутерска графика		37	111	3
	304	МЕДОЈЕВИЋ	КОНСТРУИСЊЕ ГРУПА1		35	105	3
	304	МЕДОЈЕВИЋ	КОНСТРУИСЊЕ ГРУПА2		35	105	3
	402	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција ГРУПА2		32	96	3

	402	МЕДОЈЕВИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција БЛОК ГРУПА2	60	32	0	0
100.00%		КОСТИЋ		60		707	20
	402	КОСТИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција ГРУПА1		32	96	3
	402	КОСТИЋ	Моделирање машинских елемената и конструкција БЛОК ГРУПА1	60	32	0	0
	107	КОСТИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		37	74	2
	302	КОСТИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ 1ГРУПА		37	148	4
	402	КОСТИЋ	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА		32	64	2
	304	КОСТИЋ	Програмирање и програмски језици		35	70	2
	304	КОСТИЋ	Програмирање и програмски језици		35	70	2
	500	КОСТИЋ	ПРИВРЕДА		37	185	5
100.00%		ХРУБЕЊА		0		708	20
	101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1,2,3		35	70	2
	101	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА4,5,6		35	70	2
	105	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		35	70	2
	204	ХРУБЕЊА	Програмирање и програмски језици ГРУПА 1		34	68	2
	204	ХРУБЕЊА	Програмирање и програмски језици ГРУПА 2		34	68	2
	106	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		35	70	2
	102	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ ГРУПА1		37	148	4
	204	ХРУБЕЊА	ЧОС		34	0	0
	108	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		37	74	2
	109	ХРУБЕЊА	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		35	70	2
100.00%		ПЕТРОВИЋ		0		712	20
	204	ПЕТРОВИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		34	68	2
	102	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА2		37	148	4
	302	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ ГРУПА2		37	148	4
	103	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		37	74	2
	105	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА2		35	70	2
	104	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА1		34	102	3
	104	ПЕТРОВИЋ	РАЧУНАРСТВИ И ИНФОРМАТИКА ГРУПА2		34	102	3
100.00%		ГРБИЋ		36		646	18
	304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ВЕЖБЕ 2ГРУПА	18	35	0	0
	304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ВЕЖБЕ 1ГРУПА	18	35	0	0
	109	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		35	70	2
	304	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МИКРОПРОЦЕСОРИ ТЕОРИЈА		35	70	2
	202	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		37	74	2
	208	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		37	74	2
	207	ГРБИЋ	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		37	74	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 1 ГРУПА		35	70	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 2 ГРУПА		35	70	2
	201	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА 3 ГРУПА		35	70	2
	203	ГРБИЋ	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		37	74	2



## ПРИЛОГ 3

## РАСПОДЕЛА ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

50.00%		РАДОЈЧИЋ		0		490	13
	500	РАДОЈЧИЋ	ПРИВРЕДА		37	490	13
100.00%		КОВАЧЕВИЋ		0		981	27
	500	КОВАЧЕВИЋ	ПРИВРЕДА		37	981	27
100.00%		ЧОЛАК		180		792	24
	305	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1		31	372	12
	305	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1БЛОК	30	31	0	0
	205	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО ГЛОДАЊЕ		35	420	12
	205	ЧОЛАК	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ГЛОДАЊЕ БЛОК Ц	60	35	0	0
	204	ЧОЛАК	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1	90	34	0	0
100.00%		БАСАРИЋ		150		792	24
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ		35	420	12
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ БЛОК Б	60	35	0	0
	305	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГ ГРУПА 1		31	372	12
	305	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГ ГРУПА 1БЛОК	30	31	0	0
	205	БАСАРИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГАЊЕ БЛОК А	60	35	0	0
100.00%		КАЛОПЕР		180		792	24
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ТКУ ГРУПА1		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ТКУ ГРУПА2		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ТКУ ГРУПА3		35	140	4
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА КУ БЛОК ГРУПА1	60	35	0	0
	201	КАЛОПЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА КУ БЛОК ГРУПА2	60	35	0	0
	305	КАЛОПЕР	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГ ГРУПА 2		31	372	12
	305	КАЛОПЕР	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО СТРУГ ГРУПА 2 БЛОК	60	31	0	0
	105	КАЛОПЕР	ЧОС		35	0	0
100.00%		ВУЈКОВИЋ		180		757	21
	101	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 12ГРУПА		35	140	4
	101	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК 12ГРУПА	30	35	0	0
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 3ГРУПА		35	66	2
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 1		35	48	1
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 2		35	48	1
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ СТРУГАЊЕ ГРУПА 3		35	48	1
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК СТРУГАЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК СТРУГАЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	105	ВУЈКОВИЋ	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК СТРУГАЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	108	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	148	4
	302	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		37	111	3
	204	ВУЈКОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2	90	34	0	0
	500	ВУЈКОВИЋ	ПРИВРЕДА		37	148	4
100.00%		СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	240		739	21

	101	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 34ГРУПА		35	140	4
	101	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК 34ГРУПА	30	35	0	0
	109	СТАНАР	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	210	6
	109	СТАНАР	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 2ГРУПА	60	35	0	0
	108	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	148	4
	302	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА3		37	111	3
	204	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА3	90	34	0	0
	201	СТАНАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА3	60	35	0	0
	500	СТАНАР	ПРИВРЕДА		37	130	4
100.00%		НИКШИЋ		120		840	24
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ РУЧНА ОБРАДА ГРУПА1		35	66	2
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 1		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 2		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ БРУШЕЊЕ ГРУПА 3		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БРУШЕЊЕ ГРУПА 1.	20	35	0	0
	205	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БРУШЕЊЕЕ 2ГРУПА		35	420	12
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ РУЧНА ОБРАДА 3ГРУПА		35	66	2
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 1		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 2		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО МОДУЛ ГЛОДАЊЕ ГРУПА 3		35	48	1
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БГЛОДАЊЕ ГРУПА 1	20	35	0	0
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БГЛОДАЊЕ ГРУПА 2	20	35	0	0
	105	НИКШИЋ	МАШИНСКА ОНБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ОМО БЛОК БГЛОДАЊЕ ГРУПА 3	20	35	0	0
100.00%		ЈОКСИМОВИЋ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	120		790	22
	109	ЈОКСИМОВИЋ	Ручна обрада ГРУПА1		35	210	6
	109	ЈОКСИМОВИЋ	Ручна обрада ГРУПА2		35	210	6
	500	ЈОКСИМОВИЋ	ПРИВРЕДА		37	370	10
	109	ЈОКСИМОВИЋ	ЧОС		35	0	0
100.00%		КАЛАБА		0		962	26
	107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		37	148	4
	107	КАЛАБА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		37	148	4
	500	КАЛАБА	ПРИВРЕДА		37	666	18
	107	КАЛАБА	ЧОС		37	0	0
100.00%		ЈАНКОВ		120		831	23
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	210	6
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 2ГРУПА		35	210	6
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК1ГРУПА	60	35	0	0
	106	ЈАНКОВ	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК2ГРУПА	60	35	0	0
	500	ЈАНКОВ	ПРИВРЕДА		37	411	11
100.00%		ТОПИЋ		0		999	27
	500	ТОПИЋ	ПРИВРЕДА		37	999	27
100.00%		БОКАН		240		671	19

	109	БОКАН	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 1ГРУПА		35	210	6
	109	БОКАН	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 2ГРУПА	60	35	0	0
	302	БОКАН	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		37	111	3
	104	БОКАН	ПРАКСА БЛОК	90	34	0	0
	106	БОКАН	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 3ГРУПА		35	210	6
	106	БОКАН	ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА БЛОК 3ГРУПА	60	35	0	0
	101	БОКАН	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 56ГРУПА		35	140	4
	101	БОКАН	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК 56ГРУПА	30	35	0	0
		<b>АУТОМЕХАНИЧАР</b>	<b>ПРИВРЕДА</b>	<b>120</b>		<b>2820</b>	<b>80</b>
	307	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		32	448	14
	307	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		32	448	14
	307	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК ГРУПА1	60	32	0	0
	307	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА БЛОК ГРУПА2	60	32	0	0
	207	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		37	444	12
	207	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		37	444	12
	203	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		37	259	7
	203	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		37	259	7
	303	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА1		37	259	7
	303	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА ГРУПА2		37	259	7
		<b>БРАВАР ЗАВАРИВАЧ</b>	<b>ПРИВРЕДА</b>	<b>450</b>		<b>2934</b>	<b>90</b>
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема ГРУПА1		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема БЛОК ГРУПА1	60	35	0	0
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема ГРУПА2		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема БЛОК ГРУПА2	60	35	0	0
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема ГРУПА3		35	420	12
	206	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Металне конструкције и процесна опрема БЛОК ГРУПА3	60	35	0	0
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције ГРУПА1		31	558	18
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције БЛОК ГРУПА1	90	31	0	0
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције ГРУПА2		31	558	18
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције БЛОК ГРУПА2	90	31	0	0
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције ГРУПА3		31	558	18
	306	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	Заварене конструкције БЛОК ГРУПА3	90	31	0	0
		<b>АУТОЛИМАР</b>	<b>ПРИВРЕДА</b>	<b>60</b>		<b>892</b>	<b>26</b>
	208	АУТОЛИМАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	444	12
	308	АУТОЛИМАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		32	448	14
	308	АУТОЛИМАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ БЛОК	60	32	0	0
		<b>ИНСТАЛАТЕР</b>	<b>ПРИВРЕДА</b>	<b>60</b>		<b>892</b>	<b>26</b>
	208	ИНСТАЛАТЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		37	444	12
	308	ИНСТАЛАТЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		32	448	14
	308	ИНСТАЛАТЕР	ПРАКТИЧНА НАСТАВ БЛОК	60	32	0	0

## ПРИЛОГ 4

УЏБЕНИЦИ  
(општеобразовни предмети)

## ПРВИ РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилјка Милић	601-04-51/57 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић, Злата Бојовић	650-297/84 од 26.5.1984.

<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-143/2007-06 од 17.7.2007

<b>ИСТОРИЈА</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.

<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географски атлас за средње школе	Група аутора	650-02-11/2003-03 од 18.4.2003.

<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Биологија</b> за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.
<b>ЈР „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Екологија и заштита животне средине</b> за стручне школе са једним часом недељно	Иво Савић, Вељко Терзија	611-02-259/92-03 од 13.7.1992.

<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Математика</b> за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно	Павле Миличић и др.	601-04-92/91 од 20.6.1991.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Математика</b> за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	630-431/87 од 23.9.1987.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Збирка решених задатака из математике 1</b>	Вене Богославов,	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.
<b>„КРУГ“</b>	<b>Математика 1</b> – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-353/2010-06 од 21.07.2010.

<b>ФИЗИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка задатака из физике са приручником за лабораторијске вежбе за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобић, Милан Распоповић	650-02-280/2008-06 од 21.7.2008.

<b>ХЕМИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	601-04-51/119 од 11.4.1991.

<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за гимназије и стручне школе	Никола Клем	650-02-30/99-03 од 20.8.1999.

<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музичка култура за средње школе	Томислав Братић, Миливоје Драгутиновић	632-03-89/92-03 од 13.8.1992.

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Ликовна култура за гимназије и стручне школе</b>	Видосава Галовић Бранка Гостовић	601-04-51/74 од 20.12.1990.  од 20.12.1 од 2

<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Православни катихизис за I и II разред средњих школа</b>	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

## ДРУГИ РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988

<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-51/96 од 11.4.1991

<b>ИСТОРИЈА</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.

<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за I или II разред, за стручне школе	Мирко Грчић	650-02-12/2006-06 од 7.6.2006.

<b>БИОЛОГИЈА</b>			
------------------	--	--	--



Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Биологија за четворогодишње стручне школе осим медицинске, пољопривредне и економске	Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић	601-04-218/91 од 20.6.1991.

### МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешеља и други	601-04-51/129 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 2	Вене Богославов	650-02-277/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње школе са три часа недељно и трогодишње школе: прехранбenu, економску, саобраћајну, геолошку, грађевинску, машинску, хемијску и дрвопрерађивачку	Бранимир Шешеља и др.	601-04-51/128 од 11.4.1991.
„КРУГ“	Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-293/2010-06 од 21.07.2010.

	и техничких школа		
--	----------------------	--	--

<b>ФИЗИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Физика</b> за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-9/2009-06 од 24.07.2009.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Физика – збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе – за 2. разред четворогодишњих средњих стручних школа</b>	Татајана Бобић, Милан Распоповић	650-02-10/2009-06 од 24.07.2009.

<b>ХЕМИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Неорганска хемија</b> за општу и гимназију природно-математичког смера, пољопривредну и медицинску школу	Розалија Хорват	650-02-48/93-01 од 18.4.1994.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Органска хемија</b> за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње школе: рударско-геолошку, шумарску, графичку, трговинску и угоститељску	Владимир Павловић, Раде Марковић	601-04-185/91 од 20.6.1991.

<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Хемијски практикум</b> за гимназије	Славко Нешић, Момчило Јоветић	650-177/88 од 14.4.1988.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Неорганска хемија</b> за 2. разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	Снежана Рајић	650-02-113/2011-06 од 22.02.2011.

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Православни катихизис</b> за I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.

## ТРЕЋИ РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилјка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја књижевности за гимназије и стручне школе	Јован Деретић, Марија Митровић	650-428/88 од 30.6.1988.

<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Љиљана Матић, Катарина Ковачевић	650-576/90 од 28.2.1991.

<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов,	650-02-275/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за четворогодишње стручне школе: машинску, електротехничку, саобраћајну, грађевинску, рударску, дрвопрерађивачку и хемијску	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	650-415/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за трогодишње стручне школе	Градимиr Војводић и др.	650-43/89 од 26.6.1989.

„КРУГ“	<b>Математика 3</b> – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-332/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Математика за општу гимназију и природно-математичког смера</b>	Јован Кечкић	650-210/88 од 28.12.1988.

#### СОЦИОЛОГИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Социологија</b> за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.	650-02-546/2010-06 од 26.10.2010.

#### УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Устав и права грађана</b> за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006-06 од 10.9.2006.

#### ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Православни катихизис</b> за III и IV разред средњих школа	Игњатије Мидић	650-02-103/2005-06 од 11.1.2006.

## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	650-648/89 од 26.6.1989.

<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе осим економске и угоститељско-туристичке	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-196/91 од 20.6.1991.

<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно	Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић	650-45/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике 4	Вене Богославов	650-02-276/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ“	Нумеричка математика – уџбеник са збирком задатака за 4. Разред математичке гимназије	Десанка Радуновић	650-02-143/2011-06 од 10.3.2011.

<b>ФИЛОЗОФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја филозофије за средње школе	Вељко Кораћ, Бранко Павловић	05-1-610-9/71 од 21.6.1983.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Филозофија за гимназије и стручне школе	Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић	650-02-31/2001-03 од 3.9.2001.

<b>СОЦИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за 3. разред средње стручне школе и 4. разред гимназије	Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.	650-02-547/2010-06 од 26.10.2010.

<b>УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Устав и права грађана за III разред стручних школа и IV разред гимназије	Светислава Булајић, Стеван Лилић	650-02-1052/2006-06 од 10.9.2006.
„НОВИ ЛОГОС“	Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. разред средњих стручних школа	Владимир Ђурић	650-02-279/2012-06 од 28.1.2013.

**ПРИЛОГ 5**  
**УЏБЕНИЦИ**  
**(стручни предмети)**

**ПРВИ РАЗРЕД**

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за све профиле	Вера Шијачки-Жеравчевић, Александар Седмак, Анђелка Милосављевић	650-02-6/2002-03 од 7.3.2002.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика за трогодишње образовне профиле	Раде Раонић	650-02-4/2005-06 од 4.5.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика 1 – Статика за 1.разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-343/2008-06 од 02.09.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Механика – статика и отпорност материјала за 1. разред машинске школе	Раде Раонић	650-02-102/2012-06 од 8.8.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински материјали за 1. разред средње машинске школе	Александар Седмак, Вера Шијачки Жеравчић, Анђелка Милосављевић	650-02-198/2012-06 од 7.11.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничко цртање са нацртном геометријом за 1. разред средње машинске школе	Душан В. Ђорђевић, Жељко Папић	650-02-27/2012-06 од 9.1.2013.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 1	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-95/2005-06 од 29.9.2005.



	<b>оператер машинске обраде</b> (уџбеник по модулима)		
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Рачунари и програмирање</b> за машинског техничара за компјутерско конструисање	Иван Васић, Александар Мандић	650-02-19/2001-03 од 18.5.2001.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Техничка физика</b> за све профиле трогодишње школе	Јово Малешевић, Тима Сегединац,	601-04-80/91 од 20.6.1991.

## ДРУГИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Механика II (кинематика и динамика)</b> четворогодишњи образовни профил	Раде Раонић, Милорад Марјановић, Мирко Николић	650-02-16/2003-03 од 24.4.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Машински елементи 1</b> сви образовни профили	Милета Ристивојевић, Радивоје Митровић, Татјана Јазовић	650-02-4/2004-03 од 3.2.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Технологија обраде I</b> – машински и бродомашински техничар	Миленко Јовичић, Драгомир Николић, Витомир Ђорђевић, Миодраг Пантић, Стеван Симић	650-437/88 од 30.6.1988
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Технологија обраде</b> за све профиле, осим машинског и бродомашинског техничара	Милорад Теслић	632-03-27/92-03 од 22.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Технологија образовног профила за аутомеханичаре</b>	Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Технологија образовног профила за браваре</b>	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Технологија 2</b> оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Мотори С.У.С.</b> – машински техничар моторних возила	Љутвија Дураковић	650-02-5/2005-06 од 4.5.2005.

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Термодинамика и хидраулика	Милорад Марјановић, Мирослав Радосављевић	650-02-00011/2005-06 од 1.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутолимаре	Павле Шојић, Стеван Симић	650-02-13-03 од 25.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи I (за све профиле)	Спасоје Драпић	650-269/88 од 30.6.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основи електротехнике и електронике за четворогодишње машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	650-02-3/2000-03 од 7.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи оператер машинске обраде	Павле Шојић	650-02-67/2006-06 од 6.11.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 1	Бобан Милошевић	650-02-81/2006-06 од 7.4.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – Металостругар нумерички управљаних машина	Слободан Зорић	650-02-50/2000-03 од 12.9.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде за машинске школе	Стеван А. Симић, Звонко С. Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Компјутерска графика са дискетом (техничар за компјутерско конструисање)	Глигорије Мирков	650-02-26/99-03 од 29.7.1999.

## ТРЕЋИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи II за машинског и бродомашинског техничара	Спасоје Драпић	650-149/89 од 24.5.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Машински елементи за све профиле осим машинског и бродомашинског техничара	Зоран Савић, Спасоје Драпић	632-03-32/92-03 од 21.4.1992.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Моторна возила 1	Димитрије Јанковић	650-02-44/2004-03 од 8.12.2004.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Програмирање за компјутерски управљане машине 1	Надежда Поповић, Љилјана Брашован	632-02-21/93-03 од 20.5.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90 од 24.5.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада за све профиле	Вуксан Булат	650-355/89 од 24.5.1989
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Организација рада са менаџментом (менаџмент и маркетинг) за четворогодишње школе	Вуксан Булат	650-02-16/2000-03 од 21.4.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија обраде II за машинског техничара	Миленко Јовичић, Јоко Станић, Драгомир Николић, Драгиша Мандић, Мирјана Шарбох	650-148/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичара	Димитрије Јанковић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног	Никола Пргомелја, Павле Шојић,	650-511/89 од 26.6.1989.

	<b>профила за бравара</b>	Стеван Симић	
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технологија образовног профила – инсталатер 2</b>	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Машински елементи</b>	Радивоје Митровић, Милета Ристивојевић, Зоран Стаменић	650-02-43/2006-06 од 30.10.2006.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Термодинамика и термотехника за четворогодишње школе</b>	Ђорђе Козић, Ратко Шелмић	650-782/90 од 15.2.1990.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу</b>	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	650-130/90, од 24.05.1990.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Елементи аутоматизације и роботике за машинског техничара</b>	Вељко Поткоњак	651-01-2/93-03 од 2.6.1993.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технологија 3 – оператер машинске обраде – стругар</b>	Мирко Николић, Слободан Зорић, Ненад Станојевић	650-02-15/2007-06 од 27.3.2007.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технологија за компјутерски управљане машине – машински техничар за компјутерско управљање</b>	Зоран Милојевић	650-02-64/2005-07 од 6.6.2005.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Хидраулика и пнеуматика</b>	Драган Шкобаљ	650-02-92/2006-06 од 5.12.2006.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Аутоматизација производње и флексибилни производни системи за техничаре НУ машина</b>	Глигорије Мирков	650-01-20/93-03 од 17.6.1993.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технологија обраде машински техничар за компјутерско конструисање</b>	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-59/98-03 од 25.12.1998.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Термодинамика</b>	Јован Филиповић, Душан Стокић	650-02-37/99-03 од 30.4.1999.

	<b>машински техничар за компјутерско конструисање</b>		
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Контрола квалитета</b> машински техничар	Срећко Николић	650-02-17/99-03 од 30.4.1999.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Моделирање машинских елемената и конструкција</b> машински техничар за компјутерско конструисање	Глигорије Мирков	650-02-60/2001- 03 од 15.1.2002.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Рачунари и програмирање II</b> машински техничар за компјутерско конструисање	Радиша Ђирковић	650-02-24/03- 2003 од 28.5.2003.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Рачунари у машинству</b>	Тихомир Будински	650-02-1/2001- 03 од 14.2.2001.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Експлоатација и одржавање моторних возила</b> машински техничар за моторна возила	Гордана Каурин, Зоран Лалић	650-02-25/2003- 03 од 28.5.2003.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технологија 3</b> оператер машинске обrade – глодач	Слободан Зорић, Тихомир Будински, Бранко Шипка	650-02-84/2008- 06 од 30.6.2008.
<b>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“</b>	<b>Технолошки поступци</b> техничар за роботику	Слободан Зорић	650-02- 00309/2007-06 од 31.3.2008.

## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Аутоматизација производње	Михаило Милојевић, Мирко Бућан, Вељко Поткоњак	650-02-23/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструкција алата и прибора за машинског техничара	Никола Пргомеља, Симо Станчевић	650-479/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Основе конструисања	Зоран Савић, Спасоје Драпић	650-510/89 од 26.10.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технолошки поступци	Момчило Вукић	650-02-10/2005-06 од 5.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Конструисање машински техничар за компјутерско конструисање	Спасоје Драпић	650-02-21/99-03 од 30.4.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Експлоатација и одржавање моторних возила 2	Зоран Лалић	650-02-99/2005-06 од 1.11.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Елементи аутоматизације моторних возила	Димитрије Јанковић	611-00-198/2006-06 од 11.4.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Приручник за програмирање нумерички управљаних машина	Зоран Милојевић	650-02-17/2001-03 од 30.5.2001.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хидрауличне, пнеуматичке и електричне компоненте за специјализацију	Срећко Николић	632-03-1/93-03 од 22.3.1993.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мерење и контролисање за специјализацију	Срећко Николић, Александар Николић	650-02-35/95-03 од 15.6.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Испитивање машинских конструкција машински техничар за компјутерско конструисање	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-72/2000-03

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Моделирање машинских елемената и конструкција</b> машински техничар за компјутерско конструисање	Зоран Милојевић, Глигорије Мирков, Зоран Бакић	650-02-50/2003-03 од 18.8.2003.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Рачунари у машинству 2</b>	Радиша Ћирковић	650-02-42/2005-06 од 20.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Мерење и контролисање</b>	Љутвија Дураковић	650-02-7/2006-06 од 20.3.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Програмирање за компјутерски управљане машине 2</b>	Надежда Поповић, Љиљана Брашован, Петар Пал	630-02-21/93-03 од 20.5.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Моторна возила 2</b>	Димитрије Јанковић	650-02-19/2005-06 од 15.4.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Испитивање машинских конструкција за 4. разред машинске школе</b>	Милета Ристивојевић, Милисав Ристивојевић	650-02-118/2012-06 од 17.8.2012.



## ПРИЛОГ 6

УЏБЕНИЦИ  
(практична настава)

## ПРВИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Општа машинска пракса за све профиле	Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић	650-352/87 од 30.6.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада — електрозаваривач	Милорад Теслић, Драгољуб Златановић	650-02-84/96-03 од 24.1.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – ковач — металопресер	Мирослав Радосављевић	650-02-8/97-03 од 11.6.1997.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија рада – заваривач – резач гасом	Лазар Филковић,	650-02-22/98-03 од 24.4.1998.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава 1 оператер машинске обраде (уџбеник по модулима)	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-98/2005-06 од 1.11.2005.

## ДРУГИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за металобрусаче	Живота Чајетинац, Милољуб Мутавџић, Јовица Јовичић	601-04-33/91 од 28.2.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за аутомеханичаре	Димитрије Јанковић, Ненад Јанићијевић	650-147/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за браваре	Никола Пргомеља, Павле Шојић, Стеван Симић	650-511/89 од 26.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија 2 оператер машинске обраде	Стеван Симић, Звонко Симић	650-02-160/2007-06 од 23.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава – оператер машинске обраде	Зоран Милојевић	650-02-28/2008-06 од 31.3.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за техничаре нумерички управљаних машина	Стеван Симић	650-02-20/2000-03 од 12.5.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Никола Пргомеља	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 1	Мирослав Радосављевић	611-00-1061/2006-06 од 10.9.2006.

## ТРЕЋИ РАЗРЕД

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Назив уџбеника или другог наставног средства</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила за инсталатера	Драгољуб Петровић, Александар Николић	650-02-45/95-03 од 26.1.1995.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава са технологијом 2 механичар грејне и расхладне технике	Мирослав Радосављевић	650-02-87/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – лимар 2	Мирослав Радосављевић	650-02-73/2006-06 од 27.9.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Технологија образовног профила – инсталатер 2	Бобан Милошевић	650-02-109/2007-06 од 17.3.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава за машинске техничаре	Јовица Јовичић	650-02-4/2000-03 од 2.3.2000.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Практична настава машински техничар за компјутерско конструисање	Звонко Сајферт	650-02-25/99-03 од 29.7.1999.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Заваривање и сродни поступци за 3. разред машинске школе	Радица Прокић, Оливера Поповић	650-02-116/2011-06 од 10.6.2011.

**ПРИЛОГ 7**  
**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕМА КАТАЛОГУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  
**ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Стручно веће	Планирани програм	Број програма у каталогу	Број сати	Број наставника
Српски језик и уметност	1. Српски језик и његова норма	835	8	5
	2. Стандарди и савремена настава српског језика и књижевности	837	8	5
	3. Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	841	8	5
	4. Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	233	8	5
	5. Вршњачко насиље и шта са њим?	17	8	5
Енглески језик	1. Речник као наставно средство у настави енглеског и немачког језика	831	8	3
	2. Моја учионица 2 – Оспособљавање наставника да коришћењем својих знања и умећа прилагоде наставу својој учионици	826	30	3
	3. Ка бољем разумевању (5) – модул 1	822	30	3
	4. Ангажовани наставник – како пробудити и инспирисати ученике	416	8	3
Математика и природне науке	1. Електронски тестови	293	36	5
	2. Државни семинар о настави математике и рачунарства	345	16	5
	3. Унапређивање наставе математике у средњим школама	364	8	5
	4. Новосадски математички семинар	357	8	5
	5. Модели и експерименти у настави математике	381	8	5
	6. Пројектна настава у савременом технолошком окружењу	383	8	5

	7. Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно – образовном раду	84	8	5
	8. До функционалних знања развијањем математичких компетенција	344	8	5
	9. Израда тестова и других облика провере знања из математике	347	8	5
	10. Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике	361	8	5
	11. Стратегије постављања задатака у циљу унапређивања функционалних математичких знања	386	12	5
	12. Еволуциона теорија у пракси	785	16	5
	13. Практикум из молекуларне биологије	797	16	5
	14. Вршњачко насиље и шта са њим?	17	8	5
	15. Вршњачко насиље – „Боље спречити...”	18	8	5
	16. Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља	20	8	5
	17. Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	803	8	5
	18. Републички семинар о настави физике	815	24	5
	19. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	303	8	5
	20. ПрограмиГрање – програмирање игре и играње програмирањем	302	32	5
	21. Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2	285	4	5
Друштвене науке	1. Мобилни телефон у настави	491	32	10
	2. Настава у облаку	636	34	10
	3. Дигитални атлас	784	32	10
	4. Мапе ума као иновативна средства за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања гегографског садржаја	810	8	10
	5. Небеска ризница – Методика рада верске наставе	275	24	10
	6. Медијска писменост	223	8	10
	7. Инклузија по мери детета	177	16	10
	8. Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8	16	10

	9. Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика	238	8	10
	10. Добра припрема за успешан час	433	32	10
	11. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	59	36	10
	12. Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење ?	471	8	10
	13. Рад са децом из маргинализованих група	210	16	10
	14. Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	518	16	10
	15. Нове улоге наставника у школи која учи - међународни стандарди и национални оквири,	10	8	10
	16. Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе	11	8	10
	17. Ненасилна комуникација	127	8	10
	18. Са стресом је лако, ако знаш како	144	8	10
	19. Креативна медијска учионица - читање медија - разумевање информација - медијско информационо описмењавање	227	10	10
	20. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	230	15	10
	21. Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности	281	8	10
	22. Развијање активизма и волонтеризма код ученика	283	8	10
	23. Пројектна настава	400	16	10
	24. Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему	398	8	10
	25. Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу	424	35	10
	26. Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	566	8	10
Машинска група предмета	1. Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	175	16	25
	2. Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	192	8	25

	3. Ардуино и C++ програмирање	287	16	25
	4. Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	341	32	25
	5. Ка квалитетним еТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	461	8	25
	6. Дуално образовање – учење кроз рад	905	8	25
	7. Специјални поступци заваривања, наваривања и метализације прахом	928	8	25
	8. Репаратура машинских делова у функцији одрживог развоја	926	8	25
Физичко и здравствено васпитање	1. Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту	234	8	3
	2. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	998	8	3
	3. Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како	1006	8	3
	4. Физичко вежбање и здравље деце и одраслих	1005	8	3
Практична настава	1. Безбедност и здраве на раду у дуалном образовању	899	8	4
	2. Алтернативни погони моторних	896	8	3
	3. Управљање дизел мотором ЕГР, протокомер, напајање и убризгавање горива, сензора и	933	16	3
Одељењске старешине	1. Учионица добре воље	159	16	30
	2. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	30
	3. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	30
	4. Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	13	8	40
	5. Вршњачко насиље и шта са њим	17	8	40
Директор	1. Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1

	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423 639	8 8	1 1
	3. Од самовредновања до екстерног вредновања	247	16	1
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци			
Помоћник директора	1. . Планирање стручног усавршавања запослених у основним и средњим школама	399	8	1
	2. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423	8	1
	3. Од самовредновања до екстерног вредновања	639	8	1
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	1
ПП служба	1. Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	423	8	2
	2. Учионица добре воље	159	16	2
	3. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	183	16	2
	4. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	16	2
	5. Тестови знања – водич за израду и примену	581	36	2
	6. Од самовредновања до екстерног вредновања	639	8	2
Библиотекари	1. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци - вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику.	1	8	1
	2. Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља.	4	8	1
	3. Пут књиге у школској библиотеци.	6	8	1



**ПРИЛОГ 8.**  
**РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, САРАДНИЦИ У НАСТАВИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ**

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ	ЗАВРШЕНА ШКОЛА	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	СТАЖ
1.	Гавранић Владимир	Директор школе	1.00	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	VII	15
2.	Ђорђевић Душана	Помоћник директора	0.50	ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	VII	7
3.	Ђорђевић Душана	Организатор практичне наставе	0.50	ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	VII	7
4.	Радојчић Славо	Организатор практичне наставе	0.50	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	29
5.	Мишан Јелена	Секретар школе	1.00	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	VII	0
6.	Јарић Љилгана	Психолог	1.00	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	32
7.	Баклаић Зорана	Педагог	0.50	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	23
8.	Ранков Вера	Библиотекар	1.00	ОПШТЕ НАРОДНА ОДБРАНА	VII	31
9.	Буквић Соња	Шеф рачуноводства	1.00	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	VII	15
10.	Радојчић Весна	Финансијско-административни радник	1.00	СРЕДЊА ПРАВНО МЕНАЏЕРСКА ШКОЛА	IV	35
11.	Чивчић Жељко	Радник на одржавању машина	1.00	СРЕДЊА ШКОЛА	III	3
12.	Дума Мирослав	Домар школе	1.00	ВИША ШКОЛА	III	24
13.	Сабо Розалија	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	38
14.	Ружићић Марија	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	25
15.	Самарџија Борка	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	21
16.	Бојанић Љилга	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	19
17.	Шумар Спаса	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	20
18.	Пртљага Ковилга	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	21
19.	Николић Сузана	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	34
20.	Јандрић Марјана	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	2
21.	Прибичевић Јелена	Спремачица	0.78	О.Ш.	I	8
22.	Доведен Биљана	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	2
23.	Милеуснић Радојка	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	7
24.	Панић Драгана	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	6
25.	Ђукић Радмила	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	10
26.	Тодић Ружица	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	4
27.	Божић Маринко	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	2
28.	Стојановић Слађана	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	5
29.	Поповић Милош	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш.	I	4
30.	Коматовић Душица	Спремачица	1.00	О.Ш.	I	3

31.	Протић Марија	Спремачица	1.00	О.Ш	I	3
32.	Јоксимовић Драган	Радник на одржавању хигијене	1.00	О.Ш	I	2
33.	Микулинац Моника	Спремачица	1.00	О.Ш	I	3

Председник Школског одбора  
Сања Мијаиловић Божић, с.р

Директор школе  
Владимир Гавранић, с.р.

